

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ИСПОРУКУ УСЛУГА -
ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У КОЛЕКТИВНИМ
СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА
СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО
ЈН БР.07/17-М**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
САДРЖАЈ:**

1. Јавни позив – образац бр.1
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду – образац бр.2
3. Подаци о понуђачу – образац бр.3
4. Образац понуде – образац бр.4 А
5. Образац структуре цене – образац бр.4Б
6. Упутство за доказивање испуњености услова – образац бр.5А
7. Образац за установљавање испуњености услова– образац бр.5Б
8. Изјава понуђача о прихватању услова – образац бр.6
9. Пуномоћ – образац бр.7
10. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
11. Модел уговора – образац бр.9
12. Критеријуми за оцену понуда и избор најповољнијег понуђача – образац бр.10
13. Списак саизвођача уколико се иста подноси заједничка понуда– образац бр.11
14. Списак подизвођача – образац бр.12
15. Техничка опремљеност – структура механизације – образац бр.13
16. Подаци о запосленима – структура радне снаге – образац бр.14
17. Списак послова обављених у последње 3 године(референц листа) – образац бр.15
18. Списак послова коопераната обављених у последње 3 године (референц листа) – образац бр.16
19. Образац изјаве о независној понуди-образец бр. 17
20. Образац изјаве понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из члана 75, став 2. - образац бр.18
- 21.Образац трошкова припремања понуде- образац бр. 19

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), и Одлуке Надзорног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 1124 од 10.07.2017. године

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево

о б ј а в љ у ј е

**ПОЗИВ
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА –
ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ
ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО**

Набавка редни број : 07/17-М

- 1. Наручилац:** ЈП“Градска стамбена Агенција“ Панчево , Његошева 1а
- 2. Предмет јавне набавке:** испорука услуга –техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“) **набавка под шифром из Општег речника набавки број-71600000- Услуге техничког испитивања, анализе и консалтинга**
- 3. Процењена вредност** 1.500.000,00 динара
- 4. Право учешћа** имају сва правна лица и привредни субјекти који испуњавају услове из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама и који докажу испуњеност услова у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама.
- 5. Понуђачи** уз понуду треба да доставе и све доказе о испуњености услова из чл. 75. и 77. додатне услове који се траже из члана 76.Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач не испуњава тражене услове, понуда неће бити узета у разматрање.
- 6. У случају** подношења заједничке понуде групе понуђача, обавезно поднети одговарајући правни акт којим се група понуђача обавезује на заједничко извршење набавке за случај доделе уговора.
- 7. Понуда** са варијантама није дозвољена.
- 8. Конкурсна документација** може се преузети са Портала управе за јавне набавке РС и интернет странице Наручиоца www.gsapancevo.rs .

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

9. Понуду доставити непосредно или поштом препоручено на адресу:
ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту са знаком :

„ ПОНУДА ЗА ИСПОРУКУ УСЛУГА – ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО ЈН 07/17-М

На омоту навести: назив, седиште, адресу и телефон понуђача.

Понуђач је дужан да достави понуду по свим позицијама из конкурсне документације и у складу са упутствима датим у конкурсној документацији.

Опција понуде не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуде доставити тако, да без обзира на начин достављања стигну у пријемну канцеларију Наручиоца најкасније до 12 часова 10-ог дана од дана позивања и објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки , као и на интернет страници наручиоца www.gsapancevo.rs .

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана када истиче рок за доставу понуда, **27. 07. 2017.године у 12³⁰** часова, у просторијама Наручиоца.

За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да предају Комисији уредно пуномоћје за отварање понуда и потписивање записника непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Уколико последњи дан рока за отварања понуда пада у дан када Наручилац не ради (субота, недеља) рок се продужава на први радни дан.

10. Неблаговремене и на непрописан начин достављене понуде неће бити отворане и неће бити разматране у даљем поступку.

11. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са елементима и поенима:

- | | |
|--|---------------------|
| ● понуђена цена (ЦЕ) | до 75 бодова |
| ● искуство понуђача -референц листа (РЛ) | до 15 бодова |
| ● кадровска опремљеност (КО) | до 10 бодова |

У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.

12. Понуду доставити на оригиналном образцу из конкурсне документације и комплетирану и паковану према упутству за састављање понуде.

13. Понуде које не буду обрађене на начин прописан конкурсном документацијом, биће одбачене од стране Комисије у поступку као неисправне. Биће искључене и све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Рок за приговор је 5 дана од дана добијања Одлуке о додели уговора.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

14. . Наручилац може:

- одустати од поступка јавне набавке
- поништити поступак јавне набавке све до фазе избора најповољније понуде, с обзиром да је та могућност наведена у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке наведе образложење и о томе обавестити све понуђаче

15. Понуђачи и њихови подизвођачи морају имати измирене обавезе према Наручиоцу и његовом Оснивачу (Град Панчево) и не смеју бити у спорном односу код неког органа са Наручиоцем и његовим оснивачем.

Све информације могу се добити на телефоне 013/304-932, 304-938 , е – маил osa@3dnet.rs , особа за контакт Јован Кузманов и Игор Курељушић.

ОБРАЗАЦ БР.2

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО
БРОЈ:
Панчево,
Јавна набавка број **07/17-М**

У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**ЈАВНА НАБАВКА
ЗА ИСПОРУКУ УСЛУГА – ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У
КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА
ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО**

1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да попуни оригиналну конкурсну документацију и оригинални образац понуде који је преузет уз конкурсну документацију припремљену од стране Наручиоца и објављену на Порталу управе за јавне набавке РС и интернет страници Наручиоца

Уколико понуда није поднета на оригиналној конкурсној документацији и обрасцима, преузетим са Портала управе за јавне набавке РС или интернет странице Наручиоца сматраће се неодговарајућом.

На понуди се не сме прецртавати, брисати и дописивати. Понуда мора бити потписана и оверена печатом понуђача, заведена у књигама понуђача са бројем и датумом.

2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда се попуњава на српском језику.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке.

4. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Неблаговремена понуда неће се отворати нити разматрати.

Неће се узимати у разматрање неприхватљиве и неодговарајуће понуде.

Одбиће се понуда у којој је дата неуобичајено ниска цена ако на основу накнадно прибављеног понуђачевог писменог образложења и додатне провере меродавних елемената такве цене утврди да се јавна набавка не може реализовати према датим условима.

5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити искључиво писаним путем поштанском поштиљком, електронском поштом или путем факса. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ПОДАЦИ О НЕОПХОДНОМ ОБИМУ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе сва тражена документа која доказују обим пословног и финансијског капацитета.

Приложена документа не могу бити старија од рокова наведених у табели Обрасца 5а и 5б, од дана објављивања Јавног позива.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писаним путем обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

7. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Рок за извршење послова који су предмет јавне набавке утврдиће се Уговором.

8. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да понуђену цену изрази без пореза на додату вредност и са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за период опције понуде.

9. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 10 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 10 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може раскинути уговор са већ изабраним извршиоцем.

Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Проверу навода по приговорима Скупштина станара извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине станара и Извршиоца услуга.

10. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, обавезно је подношење правног акта о заједничком извршењу набавке којим ће бити прецизирано одређена појединачна одговорност сваког од понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „ подаци о понуђачу „ и доставити доказ о испуњености услова из члана 75. Закона предвиђен конкурсном документацијом .

Обрасци из конкурсне документације , у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи и групе понуђача, одговарају солидарно према Наручиоцу.

11. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда

- понуђена цена (ЦЕ) до **75** бодова
- искуство понуђача -референц листа (РЛ) до **15** бодова
- кадровска опремљеност (КО) до **10** бодова

У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.

Разрада критеријума за оцену понуда дата је као посебан прилог

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабраном понуђачу обавештење да је понуда прихваћена и да се позива да потпише Уговор о испоруци услуга које су предмет јавне набавке.

15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Закључење уговора по спроведеној јавној набавци извршиће се у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права .

16. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

17. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити Уговор за целокупну јавну набавку.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Рок за подношења захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки, а подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан, сагласно члану 156, став 1. Закона о јавним набавкама, да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57 уплати износ у висини од 60.000,00 динара.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена

19. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на основу испостављених рачуна за испоручена услуге, у року од _____ (не краћем од 8 и не дужем од 45) дана од дана овере истог.

20. КОМПЛЕТИРАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

- конкурсна документација мора имати садржај са знацима сваког поглавља и броја страница;
- делови – поглавља морају бити јасно назначени и раздвојени тако да документација буде лако прегледна;
- документација мора бити сложена тако да се може листати сваки лист посебно;
- документација мора бити поређана по редним бројевима образаца из конкурсне документације наручиоца.

21. ПАКОВАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсну документацију паковати у 1 коверту или омот . У коверат или омот паковати по редоследу следеће образце:

(Образац бр.7-Пуномоћје- предаје се Наручиоцу пре отварања понуда)

1. Подаци о понуђачу – образац бр.3
2. Понуда – образац бр.4а
3. Образац структуре цена - образац бр.4б
4. Образац за установљивање испуњености услова – образац бр.5Б
5. Изјава понуђача – образац бр.6
6. Општи услови за закључење уговора – образац бр. 8
7. Модел уговора – образац бр.9
8. За заједничку понуду уколико се иста подноси: списак саизвођача- образац бр.11
9. Уколико ће бити ангажовани подизвођачи: списак подизвођача- образац бр.12
10. Списак -структура механизације- образац бр.13
11. Списак- структура радне снаге - образац бр.14
12. Списак изведених радова (Референц листа) - образац 15
13. Списак изведених радова (Референц листа) за саизвођаче и подизвођаче уколико су ангажовани – образац бр. 16
14. Образац изјаве о независној понуди образац бр.17
15. Изјава понуђача **на сопственом обрасцу** о сагласности за накнаду штете
16. Изјава понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити, запошљавању и условима рада као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из члана 75, став 2. - образац бр. 18
18. Образац трошкова припремања понуде- образац бр.19

В.Д. ДИРЕКТОРА
Зденка Јокић, дипл.менаџер

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив – фирма: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Број у регистру: _____

Број у регистру по уредби: _____

Шифра делатности: _____

Заступник: _____

Бр.јавне набавке: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

Овлашћена особа за контакт: _____

Потпис

М.П.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

1. _____

ОБРАЗАЦ БР.4

2. _____

(Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум: _____

П О Н У Д А

I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

**ИСПОРУКА УСЛУГА – ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У
КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА
ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО (ЈП“ГСА“)**

II ОПИС ПРЕДМЕТА

Преглед целокупног постројења обухвата проверу исправности рада свих сигурносних уређаја и делова лифта, степена њихове истрошености и безбедности рада лифта, а нарочито:

- зазора између пужа и пужног кола
- носеће ужади или ланца и њихове везе са кабином и противтегом
- правилног оптерећења противтега, кабине и оквира кабине
- вођице кабине и противтега
- рада свих сигурносних струјних кола и рада сигурносних електричних уређаја
- снаге брзине лифта и отпора изолације свих струјних кола
- забраве врата возног окна
- уређаја за узбуну
- уређаја за преоптерећивање
- уређаја за повратну вожњу
- рада струјних кола за осветљење и сигнализационо информацијског струјног кола
- заштите од превисоког напона додира
- прикључка за громобранску инсталацију
- звучне изолације машинске кућице, кабине и прилаза возном окну, осветљености машинске просторије и њеног прилаза, кабине прилаза возном окну и возног окна

По завршеној техничкој контроли Извештај о испитивању и потврду Сертификат да су испуњени сви услови за сигуран рад лифта доставити ЈП“ГСА“Панчево.

III ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Понуда важи (не мање од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

IV ЦЕНА

Цена је изражена у динарима.

1. Цена по лифту за годишњу техничку контролу износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом .
2. Цена за поновљену техничку контролу износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом .
3. Цена за повремено баждарење ограничитеља брзине лифта по захтеву представника ЈП“ГСА“ Панчево износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом .

Након истека периода од годину дана од дана закључења и примене Уговора, уговорна цена може се мењати највише до нивоа стопе раста зарада у Републици Србији, према показатељима Завода за статистику Републике Србије.

V РОКОВИ И ПЛАЋАЊЕ

1. Рок за извршење услуге је у складу са прописима и захтеву наручиоца.
2. Рок за плаћање на месечном нивоу за извршене услуге је _____ (не краћи од 8 и не дужи од 45) дана од дана извршења услуге и пријема рачуна код наручиоца.
3. Начин плаћања : Без аванса
4. За неизвршене услуге или за кашњење у извршењу прихватамо уговорну казну и накнаду штете предвиђену конкурсном документацијом.

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног понуђача

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА -ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Сагласно члану 61. и члановима 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац доказа за установљивање испуњености услова.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће услове:

1. да је регистровано за обављање делатности из предмета ове јавне набавке, код надлежног органа;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (доказ не старији од 2 месеца)
3. да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (доказ не старији од 2 месеца)
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5. Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Уз образац доказа за испуњености услова по тачкама 1 – 4 овог обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопију документа. **За тачку -5 приложити изјаву на обрасцу бр.18 датом у конкурсној документацији.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће додатне услове:

6. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; и има позитивно пословање последње 3 године и да је у периоду од три године остварио минимални промет предметних услуга у висини двоструког износа од процењене вредности предметне набавке;
8. да располаже довољним техничким капацитетима и кадровима;
9. да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних услуга - референце;

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- 10.** да поседује правни акт којим се обавезује на заједничко извршење предметне набавке ; (уколико понуду подноси група понуђача) и приложи за сваког саизвођача горе наведене податке;
- 11.** да за подизвођача приложи сву горе наведену документацију и доказ да је измирио обавезе према подизвођачу;
- 12.** да уколико је у поступку приватизације достави потврду надлежног органа;
- 13.** да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, или претходни стечајни поступак;
- 14.** да има неопходне сертификате и дозволе за обављање регистрованих послова за текућу 2017.годину.

Уз образац доказа за установљавање квалификације по тачкама 7 –14 обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопије докумената.

Уколико понуђач не поступи у потпуности у складу са овим упутством и не достави сву специфицирану доказну документацију из обрасца доказа за установљавање квалификације понуђача са свим прописаним елементима, односно уколико не докаже испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку, његова понуда биће искључена из даље процедуре доделе уговора.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ 5 Б

ОБРАЗАЦ ЗА ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ (УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, ако:

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде	

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног основног/вишег суда и специјалног одељења Вишег суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова и потврда надлежне полицијске управе да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ за правно лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; - неопходни сертификати и дозволе за обављање регистрованих послова за текућу 2017.годину.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- 5) да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача на обрасцу бр.18.
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача на обрасцу бр.18.
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача на обрасцу бр.18.

2. Додатни услови Наручиоца:

1) да располаже **финансијским капацитетом**, да није имао блокаду рачуна у последњих 6 месеци, да има позитивно пословање у 2014, 2015 и 2016. години и у наведеном периоду остварен укупан минимални приход од најмање 3 милиона динара без ПДВ-а на годишњем нивоу ;

Доказ за правно лице:	Биланс успеха за 2014, 2015 и 2016. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за наведени период од Агенције за привредне регистре. Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2014, 2015 и 2016. годину
Доказ за физичко лице:	Потврда о промету код пословне банке за 2014, 2015 и 2016. годину

2) да располаже неопходним **пословним капацитетом, референцама**, односно да је у претходне три обрачунске године имао окончане ситуације по изведеним услугама..

Доказ за правно лице:	- списак референтних наручилаца страна из обрасца бр.14 конкурсне документације; - оверене фотокопије уговора или окончане ситуације по изведеним радовима
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3) да располаже довољним **кадровским капацитетом и техничким** да у моменту подношења понуде може да обезбеди несметано вршење предметних услуга у складу са Описом послова из обрасца Понуде - Образац бр.4 ,

Доказ за правно лице:	- фотокопије радних књижица уговори о раду или уговори о привременим пословима и <u>фотокопије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање.</u> - фотокопије саобраћајних дозвола и друга документација којом се доказује врста, тип, модел возила, машина, апарата и опреме, са доказима о власништву или уговорима о лизингу.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава за тог подизвођача.

4. **Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**
Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. **Обавезни услови**, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговор;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

4) Докази о статусним променама:

Доказ о стечају	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води стечајни поступак .
Доказ о ликвидацији	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води поступак ликвидације.
Доказ о приватизацији	Потврда надлежног органа.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

а. Накнада штете:

Осигурање према трећим лицима и стварима	Оверена изјава понуђача да је сагласан да, сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту где се изводе радови <u>буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача - Изјава дата на сопственом обрасцу.</u>
--	---

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4., који су јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.6

БРОЈ:

Панчево

ИЗЈАВА

За јавну набавку број 07/17-М која за предмет има набавку услуга – техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево.

Упознати смо и са осталим условима Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА“ Панчево, употпуности их прихватамо и с тим у вези у прилажемо:

Извод из Агенције за привредне регистре, односно, решење о регистрацији издато од стране надлежног органа општинске управе са доказом да је поступак пререгистрације код Агенције за привредне регистре у току.

Потврду надлежног суда и надлежне полицијске управе да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (кривично дело као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре из чл. 75. став 1. тачка 2.) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда.

Потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да су измирене све доспеле пореске обавезе, доприноси и друге јавне дажбине.

Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Изјаву да су при састављању понуде поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, **као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Завршни рачун за претходне три обрачунске године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) и потврду да понуђач у последњих 6 месеци није имао блокаду рачуна са позитивним пословањем последње 3 године.

Доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, односно АПР-а.

Списак најважнијих изведених радова за претходне три године, за врсту посла који је предмет јавне набавке (рефернц листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора са окончаном овереном ситуацијом.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Оверену изјаву понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача на сопственом обрасцу.

Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање испуњености услова (који је саставни део конкурсне документације).

- Сагласни смо, да уколико у своју понуду укључујемо подизвођача, доставимо доказе за подизвођача, предвиђене чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.
- Наведени документи, рачунајући од дана објављивања јавног позива, не могу бити старији од шест месеци за доказивање да није под блокадом, документација о стечају, ликвидацији, која морају бити са стањем на дан објављивања Јавног позива, документација о кажњивости и докази о измирењу јавних дажбина не старији од 2 месеца.

Понуду смо саставили по свим условима конкурса и са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде.

Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо да у случају да не доставимо понуду на приложеном обрасцу и у случају да нису достављени докази о испуњености битних услова позива, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као непотпуну и неприхватљиву.

У случајевима подношења заједничке понуде и ангажовања подизвођача, обавезујемо се да ћемо доставити сву потребну документацију предвиђену чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама а у супротном, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неприхватљиву.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БР.7

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ – АДРЕСА: _____

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

П У Н О М О Ћ Ј Е

Раднику _____
по занимању _____
на радном месту _____

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: _____

Број: _____

Место: _____

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

1. _____

2. _____
(Назив и тачна адреса Извршиоца)

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

Датум: _____

1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1.1. НАРУЧИЛАЦ

Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево, Његошева број 1 а.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је испорука услуга – техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“)

Понуда мора бити комплетна и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА односно према конкурсној документацији.

1.3. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Документа које издају пословне банке морају бити у оригиналу.

Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ Понуђач мора да га поднесе на увид). Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу Јавно предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1 а у затвореној коверти са назнаком

Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу Јавно предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1 а у затвореној коверти са назнаком

" ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО, ЈН 07/17-М»– НЕ ОТВАРАЈ-

Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.

1.4. ИЗБОР ПОНУЂАЧА

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити извештај и позвати изабраног Понуђача и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама.

Ако одабрани Понуђач у дефинисаном року не закључи Уговор а кривицом Извршиоца сматраће се да је одустао.

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, под условима из понуде првог понуђача.

1.5. ИСПОРУКА УСЛУГА

Понуђач ће извршити услугу у складу са прописима и захтеву наручиоца.

2. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ

2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА

Ови Услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор

2.2. ОБИМ ПОСЛА

Понуђач је дужан да обавља све послове дате у понуди. Уколико се укаже потреба за новим пословима из предмета услуге понуђач је дужан да обавља и те послове.

2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Саставни делови уговора сматрају се:

- Општи и посебни услови оверени од Понуђача
- Одлуке о уступању посла најповољнијем Понуђачу
- Понуда и тендер одабраног Понуђача

2.4. ЦЕНА

Понуђач ће дати цену норма сата без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

Понуђач је сагласан да после закључења Уговора нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде.

По протеку рока од годину дана цена се може мењати највише до нивоа раста зарада у Републици Србији, према подацима Завода за статистику Републике Србије.

2.5. РОКОВИ

Уговорне стране дужне су да извршавају своје обавезе у роковима датим у понуди, уговору и конкурсној документацији.

2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће исплатити понуђену, односно уговорену цену на основу испостављене и оверене фактуре, у року од _____ (не краћем од 8 и не дужем од 45) дана од дана пријема исте.

2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку.

2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Понуђачу обавештење да је понуда прихваћена и да се Понуђач позива да потпише Уговор.

2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 10 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 10 дана Понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга, Понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 15 дана, Наручилац може раскинути уговор са овим Понуђачем.

Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.

Проверу навода по приговорима Скупштина станара извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине станара и Извршиоца услуга.

2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити надзор над испоруком услуга.

Наручилац има право на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна за радове, на име трошкова вршења надзора над предметним радовима, као и на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.

2.12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

2.13. ПРИЛОЗИ

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"

СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:

Понуђач је брижљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА" и на исте нема примедбе. Понуђач је спреман да по овоме закључи Уговор о испоруци услуга – техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“).

у _____

(назив места Извршиоца, датум)

(потпис)

М.П.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО

БРОЈ:

Панчево,

1. **Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“** Панчево, ул.Његошева бр.1 а (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. директора Зденка Јокић, дипл.менаџер и

2. _____

као извршилац услуга на основу Одлуке Управног одбора наручиоца , број 1124 од 10.07. 2017. године закључили су дана _____. године :

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА – ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У
КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА
ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО (ЈН 07/17-М)**

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука услуга техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“ГСА“Панчево а који се односе на преглед целокупног постројења који обухвата проверу исправности рада свих сигурносних уређаја и делова лифта, степена њихове истрошености и безбедности рада лифта, а нарочито:

- зазора између пужа и пужног кола
- носеће ужади или ланца и њихове везе са кабином и противтегом
- правилног оптерећења противтега, кабине и оквира кабине
- вођице кабине и противтега
- рада свих сигурносних струјних кола и рада сигурносних електричних уређаја
- снаге брзине лифта и отпора изолације свих струјних кола
- забраве врата возног окна
- уређаја за узбуну
- уређаја за преоптерећивање
- уређаја за повратну вожњу
- рада струјних кола за осветљење и сигнализационо информацијског струјног кола
- заштите од превисоког напона додира
- прикључка за громобранску инсталацију
- звучне изолације машинске кућице, кабине и прилаза возном окну, осветљености машинске просторије и њеног прилаза, кабине прилаза возном окну и возног окна

По завршеној техничкој контроли Извештај о испитивању и потврду Сертификат да су испуњени сви услови за сигуран рад лифта доставити ЈП“ГСА“Панчево.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из претходног става овог члана извршава савесно и стручно у свему према усвојеној понуди број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____, а која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Извршилац је обавезан да уредно води месечну евиденцију у књизи која мора бити потписана од стране председника Скупштине станара зграде и лица које врши надзор над радом Извршиоца.

Извршилац је обавезан да ради испуњења предмета овог Уговора послове текућег и инвестиционог одржавања обавља радним даном у радно време, а хитне интервенције сваког радног дана, суботом, недељом и празником и после радног времена понуђача.

Члан 4.

Цена по лифту за годишњу техничку контролу износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом .

Цена за поновљену техничку контролу износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом .

Цена за повремено баждарење ограничитеља брзине лифта по захтеву представника ЈП“ГСА“ Панчево износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом .

Планирани, процењени износ за послове који су предмет овог уговора према Финансијском плану Наручиоца за 2017. годину, износи 1.500.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Вредност укупних предметних услуга из Уговора, на годишњем нивоу, исказаће се на основу свих извршених услуга од стране Извршиоца, а на основу налога које је наручио и одобрио Наручиоц.

Члан 5.

Након истека периода од годину дана од дана закључења и примене Уговора, уговорна цена може се мењати највише до нивоа стопе раста зарада у Републици Србији, према показатељима Завода за статистику Републике Србије.

Члан 6.

Извршилац ће једном месечно, најкасније до 20-ог у текућем месецу за претходни месец, испоставити фактуру са спецификацијом извршених радова, у складу са чланом 4. овог уговора, претходно услаглашену са Наручиоце.

Наручиоц је обавезан да Извршиоцу исплати испостављену фактуру у року од _____ дана од дана овере истог.

Обавезе према Подизвођачу, Извршилац је дужан да измирује у року од 10 од дана уплате од стране Наручиоца на име изведених радова.

Наручилац може раскинути уговор уколико Извршилац не измирује обавезе према подизвођачу.

Члан 7.

Извршилац даје гаранцију за изведене радове _____ дана од дана обављеног посла. Извршилац је обавезан да за сваки писмени налог на име рекламације већ изведених радова обавести Наручиоца о извршеним пословима по поднетој рекламацији. Уколико извршилац не отклони недостатке, наручилац може на његов терет ангажовати треће лице.

Члан 8.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу достави предлог поправки и ремонта, а на основу утврђеног стања након закључења уговора, а у наредном периоду једном месечно до истека рока на који је уговор сачињен. Наручилац има права да од Извршиоца тражи допуну предлога из става 1.овог члана.

Члан 9.

Извршилац је обавезан да на пријаву о потреби вршења техничке контроле, преглед изврши истог дана када је пријава поднета, а најкасније наредног дана од дана пријављивања.

Извршилац је дужан да се у оквиру предметних послова придржава Закона о одржавању стамбених зграда, Уредбе о одржавању стамбених зграда и других прописа и стандарда у вези вршења техничке контроле исправности лифтова.

Члан 10.

У случају да Извршилац не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Извршилац је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Извршилац је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 10 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Извршилац је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 10 дана Извршилац је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга, Извршилац је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 15 дана, Наручилац може раскинути уговор са Извршилац .

Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.

Проверу навода по приговорима Скупштина станара извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине станара и Извршиоца услуга.

Члан 11.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а упредвиђеним роковима био спречен због:

- мере које предузима држава (ванредног стања, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети (изненадни кварови на трафо станицама и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора **одмах** обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 12.

Наручилац ће одмах након потписивања овог Уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца.

Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Извршиоцу уписивати у књигу.

Извршилац је обавезан да поступи по примедбама и налозима лица из претходног става.

Наручилац је дужан да преко Скупштине станара омогући Извршиоцу несметан пролаз и приступ месту извршења радова.

Све радове Извршилац је дужан да евидентира у књизи одржавања.

Изведени и евидентирани радови морају бити потврђени потписом председника Скупштине станара, а у случају његове одсутности, овлашћеног лица или ако и то није могуће, од стране било ког станара зграде у којој су радови изведени и то пуним и презименом и бројем стана.

Извод из књиге одржавања са потписом станара из претходног става, достављају се Наручиоцу уз рачун и сматрају се потврдом изведених радова.

Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним рачунима може извршити само уз достављање извода из књиге одржавања у смислу претходног става овог члана.

Члан 13.

Наручилац има право на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна за услуге на име трошкова вршења надзора над предметним услугама, као и на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна на име својих манипулативних трошкова.

За услуге праћења извршења услуга, вођење евиденције извршених услуга ЈП“ГСА“Панчево, као Наручилац, испоставиће Извршиоцу рачун у висини од 5% од наплаћених услуга.

За услуге наплате надокнаде за извршење услуга и пренос ових средстава на рачун Извршиоца, ЈП“ГСА“ Панчево као Наручилац испоставиће у оквиру рачуна из претходног става, износ манипулативних трошкова у висини од 5% наплаћеног износа, односно 10% по оба основа.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

У случају некавалитетног извршавања обавеза Наручилац ће одмах по сазнању наложити Извршиоцу да понови радове на које се рекламација односи, а Извршилац је обавезан да без одлагања поступи по налогу.

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене радове,
- Извршилац некавалитетно обавља уговорене радове,
- Извршилац на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 6. став 2. овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2 и 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 16.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 8 дана за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 17.

Извршилац се обавезује да о свом трошку:

- обезбеди стручну радну снагу и одреди руководиоца послова;
- спроведе мере заштите на раду и осигурању радника;
- води уредно прописану документацију;
- надокнади и отклони начињену штету;
- уклони по завршетку радова преостали материјал и отпад.

Члан 18.

Овај уговор закључује се на период од 2 године и може се мењати само Анексом уговора.

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у осам (8) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по четири (4) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

директор
ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево
Зденка Јокић,
дипл.менаџер

НАПОМЕНА:

1. СВЕ СТРАНЕ УГОВОРА ПОПУНИТИ , ПАРАФИРАТИ, И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА
2. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ КОНАЧНУ ВЕРЗИЈУ УГОВОРА УСКЛАДИТИ СА УСВОЈНОМ ПОНУДОМ

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Јавна набавка бр: 07/17-М

Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда.

ББ-укупан број бодова је макс.-100 бодова

Укупан број бодова добија се према формули:

$$\mathbf{ББ= Б1+Б2+Б3}$$

А према следећим критеријумима:

Б1- понуђена цена (ЦЕ)	до 75 бодова
Б2 - искуство понуђача-референц листа (РЛ)	до 15 бодова
Б3 - кадровска опремљеност (КО)	до 10 бодова

1. Б1-понуђена цена-макс. до 75 бодова

$$\mathbf{Б1= \frac{\text{најнижа понуђена цена} \times \text{максималан број бодова (75)}}{\text{цена из понуде која се рангира}}}$$

2. Б2-искуство понуђача-референц листа-макс. до 15 бодова

2.1. Понуђачу који се у периоду од последње три године бавио пружањем услуга на пословима техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима високоградње биће додељен максималан број од **10 бодова**.

(За остале понуђаче бодовање ће се вршити на основу следеће формуле:
Временски период у коме се понуђач бавио пружањем услуга техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима високоградње / Временски период у коме се понуђач бавио пружањем услуга техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима високоградње понуђач са максималним бројем бодова $\times 10 =$ бодови за тачку 2.1.)

2.2. Понуђачу који се у току 2014., 2015. и 2016. године бавио пружањем услуга на пословима техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама кој е су укупне површине преко 10.000 м2 биће додељен максималан број од **5 бодова**.

3. БЗ-кадровска опремљеност- макс. до 10 бодова

$$\mathbf{БЗ = СК+БЗ}$$

2.1. стручне квалификације (СК)

- ВКВ (2-14 радника) **3 бода**
- КВ (15 и више)..... **5 бодова**

2.2. број запослених (БЗ)

- број запослених до 15..... **2 бода**
- број запослених од 16 до 30..... **4 бода**
- број запослених преко 30..... **5 бодова**

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.11

СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У
СВОЈУ ПОНУДУ

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА – ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У
КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА
СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО

Референце саизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив саизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис
	м.п.

Прилог:

- Докази да саизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за саизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
- Референц листе саизвођача.

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ

ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА, ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ И ПОПРАВКИ ХИДРОЦИЛСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГСА“ПАНЧЕВО

Референце подизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив подизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис
	м.п.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
 - Референц листе подизвођача.

**СТРУКТУРА МЕХАНИЗАЦИЈЕ
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

РБ.	Назив опреме	Марка опреме	Степен искоришћености и број
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

**СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ
НА ИЗВРШЕЊУ ПОСЛОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

РБ.	Структура и категорија радне снаге	Број радника	Радни стаж у струци
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

ОБРАЗАЦ БР.15

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
(СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)

1 од 2

Р. Б.	Назив посла	Наручилац	Уговорена вредност посла	Датум уговарања	Рок по уговору	Реализација (датум)
1	2	3	4	5	6	7

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

Датум: _____ 2017.

М.П.

Овлашћено лице

Место: _____

**СПИСАК КООПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА И КООПЕРАНАТА
КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ**

Р.Б.	Назив кооперанта (име саизвођача)	Врста послова	Вредност послова	Напомена

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

--	--	--	--	--

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи и саизвођачи наведени у понуди испуњавају услов из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а доказивање испуњености тих услова документује се у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Својим потписом и овером овлашћеног лица понуђача гарантује испуњеност прописаних услова подизвођача и саизвођача за извођење те врсте услуга; за квалитет и рокове њиховог извршења као и сигурност на раду за све подизвођаче и саизвођаче у циљу несметаног пружања услуга. У случају доделе уговора, листа подизвођача и саизвођача ће бити саставни део уговора између Наручиоца и Понуђача и ангажовање подизвођача и саизвођача ван овог списка без претходне сагласности Наручиоца није дозвољено.

Понуђач изјављује да је према подизвођачима и саизвођачима измирио све доспеле обавезе до дана подношења понуде.

М.П.

Датум: _____ 2017.

Понуђач- носилац посла

Место: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овом изјавом потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

М.П

ИЗЈАВА

Којом

понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

М.П

ОБРАЗАЦ 19.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/2015 и 68/2015*), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 86/2015*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности услуга–техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“)ЈН број 07/17-М.

За припремање понуде у предметној јавној набавци, Понуђач _____
_____, из _____ имао је следеће трошкове :

1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2. ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12,14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из истог члана став 3. ЗЈН.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.