

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА
НАБАВКУ УСЛУГА – КОНТРОЛЕ И ОДРЖАВАЊА СРЕДСТАВА И
ОПРЕМЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ У КОЛЕКТИВНИМ
СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП „ГРАДСКА
СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО**

**Интерни број набавке ЈН 08/19-М
Број из Плана набавки 1.2.8**

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 35111000

Укупан број страна: 35

**Крајњи рок за достављање понуда:
закључно са 29.07.2019. године до 12:00 часова
Отварање понуда: 13:30 часова**

Панчево, јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08/19-М бр. 843 од 12.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08/19-М, бр. 844 од 12.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – контроле и одржавања средстава и опреме противпожарне заштите у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево

број ЈН 08/19 – М

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН	5
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Образац понуде са структуром цене	12
VII	Образац трошкова припреме понуде	18
VIII	Образац изјаве о независној понуди	19
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	20
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	21
XI	Модел уговора	22
XII	Референц листа	26
XIII	Преглед техничке опремљености	27
XIV	Структура радне снаге	28
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево

Адреса: Његошева 1а, 26000 Панчево

Интернет страница: www.gsapancevo.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: испорука услуга – контроле и одржавања средстава и опреме противпожарне заштите у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево.

Ознака из ОРН: 35111000 – ватрогасна опрема.

1.4. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

1.5. Партије

Набавка није обликована по партијама.

1.6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора. Наручилац закључује уговор са најповољнијим понуђачем у трајању од 12 месеци. Процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

1.7. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Даниела Бирак и Драган Остојин

Контакт телефон: 013/304932

E-mail osa@3dnet.rs

1.8. Конкурсна документација се преузима у складу са чланом 62. став 1. Закона о јавним набавкама на: интернет адреси www.gsapancevo.rs и Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

1.9. Рок за подношење понуда: 10 (десет) дана од дана објављивања овог јавног позива на Порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати понуде које стигну на адресу ЈП „ГСА“ Панчево, најкасније последњег дана истека рока, односно 29.07.2019. године (понедељак) до 12:00 часова.

1.10. Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда обавиће се јавно, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 29.07.2019. године у 13:30 часова уз присуство овлашћених представника понуђача, на адреси Његошева бр. 1а. Овлашћени представници понуђача подносе пуномоћје да могу присуствовати отварању понуда на самом отварању пре почетка поступка отварања понуда. Незатворене и неблаговремене понуде, неће бити разматране. Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ

1. Одржавање и пуњење апарата

1.1. Одржавање и пуњење ПП апарата типа „S“ обухвата следеће послове:

- Контрола механичке исправности ПП апарата
- Расклапање ПП апарата
- Провера гуменог механизма за активирање (полуга за активирање, осигурача, ударна игла, опруга)
- Провера гуменог заптивача и заптивача плоче
- Контрола квалитета прашка (по потреби замена)
- Контрола исправности бочице „CO₂“
- Склапање ПП апарата
- Овера исправности ПП апарата (гарантни лист)

1.2. Одржавање и пуњење ПП апарата типа „CO₂“ обухвата следеће послове:

- Контрола механичке исправности ПП апарата
- Контрола вентила високог притиска
- Провера количине „CO₂“ у ПП апарату
- Овера исправности ПП апарат (гарантни лист)

2. Испитивање хидрантских мрежа обухвата следеће послове:

- Провера исправности вентила у хидрантском орману
- Провера исправности ватрогасних цева и млазница
- Контрола статичког притиска у мрежи
- Контрола динамичког притиска у мрежи
- Контрола протока воде у мрежи - литар/минут
- Овера исправности хидрантског ормана (гарантни лист)

3. Контрола пријављених кварова ПП апарата и хидрантске мреже у стамбеним зградама и пословном простору по пријави станара - корисника и надлежне службе. Вршење контроле обавља се радним даном од 7.00 до 15.00 часова.
4. Текуће одржавање извођач радова ће изводити по отварању радног налога од стране представника ЈП „ГСА“ Панчево, а на основу налога по извршеној контроли извођача или на основу усвојене понуде извођача радова од стране наручиоца.
5. Уз рачун- фактуру доставити требовање материјала са количинама и ценом коштања.
6. Уз понуду доставити преглед норматива за радове.
7. Цену норма сата за горе наведене радове искалкулисати са свим елементима који утичу на формирање цене норма часа.

Обавезно је вођење евиденције позива о насталим кваровима и времену отклањања.

Понуђена цена након истека рока од једне или две године важења уговора усклађиваће се са просечном стопом раста зарада у Републици Србији према статистици завода за статистику у „Службеном гласнику“ РС.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће додатне услове:

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима., да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; и има позитивно пословање последње 3 године са минималним прометом од 2 милиона динара на годишњем нивоу;
2. да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у радном односу има најмање 10 лица ангажована на пословима сервисера ПП апарата и опреме, 1 дипломираног инжењера заштите од пожара, 2 дипломирана инжењера електротехнике и 2 дипломирана машинска инжењера
3. да располаже довољним техничким капацитетима- да поседује минимум 10 возила од чега 5 теретних и 5 путничких возила
4. да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних услуга -5 референтних потврда потписаних од стране Наручиоца услуга;
5. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, или претходни стечајни поступак;
6. да има неопходне сертификате и дозволе за обављање регистрованих послова– Потврду Акредитационог тела Србије за обављање послова контролисања, који су предмет јавне набавке
7. да има сертификован систем- ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
8. посебно доказ да је понуђач сертификована лабораторија за испитивање ватрогасних боца.- Акредитација коју издаје АТС

IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, ако:

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде	

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног основног/вишег суда и специјалног одељења Вишег суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова и потврда надлежне полицијске управе да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ за правно лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
Доказ за предузетнике:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
Доказ за физичко лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача на обрасцу из конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача на обрасцу из конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача на обрасцу из конкурсне документације

2. Додатни услови Наручиоца:

1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; има позитивно пословање и да је у периоду од три године на годишњем нивоу остварио минимални промет предметних услуга годишњи промет у износу од 2.000.000,00 милиона динара ;

Доказ за правно лице:	-Биланс успеха за 2016, 2017 и 2018. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за наведени период од Агенције за привредне регистре. -Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2016, 2017 и 2018. годину
Доказ за физичко лице:	Потврда о промету код пословне банке за 2016, 2017 и 2018. годину

2) да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године имао окончане ситуације по изведеним предметним услугама .

Доказ за правно лице:	- списак референтних наручилаца страна из обрасца конкурсне документације; фотокопије уговора, потврде референтних наручилаца или окончане ситуације по изведеним услугама
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3) да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом да у моменту подношења понуде може да обезбеди несметано вршење предметних услуга у складу са Описом послова из обрасца из конкурсне документације

а) да има минимум 10 запослених сервисера III апарата и опреме;

б) да има минимум 1 запосленог дипломираног инжењера заштите од пожара,

в) да има минимум 2 запослена дипломирана инжењера електротехнике,

г) да има минимум 2 запослена дипломирана инжењера машинства,

д) да има минимум 10 возила од чега 5 теретних и 5 путничких;

ђ) да је понуђач акредитован за послове који су предмет набавке,

е) да има сертификован систем - ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001

ж) посебно доказ да је понуђач сертификована лабораторија за испитивање ватрогасних боца.- Акредитација коју издаје АТС

Доказ за правно лице:	а) уговори о раду или уговори о привременим пословима или фотокопије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање.
Доказ за предузетнике:	б) Списак возила са саобраћаним дозволама, и документацијом којом се доказује врста, тип, модел возила, са доказима о власништву или уговорима о лизингу или закупу. в) Акредитација од стране АТС (Акредитационо тело Србије)

Доказ за физичко лице:	г) Фотокопије сертификата - ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
------------------------	--

4) Докази о статусним променама:

Доказ о стечају	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води стечајни поступак .
Доказ о ликвидацији	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води поступак ликвидације.
Доказ о приватизацији	Потврда надлежног органа.

5) Накнада штете:

Осигурање према трећим лицима и стварима	<u>Оверена изјава понуђача да је сагласан да, сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту где се изводе услуге <u>буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача - Изјава дата на сопственом обрасцу.</u></u>
--	---

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава за тог подизвођача.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из Поглавља III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. **Обавезни услови**, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из Поглавља III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. **Обавезни услови**, подтачка б) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговор;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

5. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.
--

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4. који су јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре
--

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.) _____

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Испорука услуга контроле и одржавања средстава и опреме противпожарне заштите у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево (ЈП „ГСА“)

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

ББ-укупан број бодова је (макс.-100 бодова)

ББ=ЦЕ

ЦЕ= Укупан збир цена норма сата за ставке: **II 1.1. Одржавање и пуњење ПП апарата типа „S“, II 1.2 Одржавање и пуњење ПП апарата типа „CO2“ и II 2. Испитивање хидрантских мрежа**

Укупан број бодова добија се према формули:

$$ЦЕ = \frac{\text{најнижи понуђени збир цена норма сата за све ставке} \times \text{максималан број бодова (100)}}{\text{збир цена норма сата за све ставке из понуде која се рангира}}$$

У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са дужим гарантним роком по ставкама II 1.1, II 1.2 и II 2. из обрасца Понуде

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____ (назив понуђача или члана групе понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности набавке услуга – контроле и одржавања средстава и опреме противпожарне заштите у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈН 08/19-М, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из конкурсне документације и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године (унети број и датум понуде)

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, а уколико понуду подноси група понуђача, уписати податке о свим учесницима заједничке понуде.

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.5 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: испорука услуга – контроле и одржавања средстава и опреме противпожарне заштите у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево. Ознака из ОРН: 35111000 – ватрогасна опрема.

1. Одржавање и пуњење апарата

1.1. Одржавање и пуњење ПП апарата типа „S“ обухвата следеће послове:

- Контрола механичке исправности ПП апарата
- Расклапање ПП апарата
- Провера гуменог механизма за активирање (полуга за активирање, осигурача, ударна игла, опруга)
- Провера гуменог заптивача и заптивача плоче
- Контрола квалитета прашка (по потреби замена)
- Контрола исправности бочице „CO₂“
- Склапање ПП апарата
- Овера исправности ПП апарата (гарантни лист)

1.2. Одржавање и пуњење ПП апарата типа „CO₂“ обухвата следеће послове:

- Контрола механичке исправности ПП апарата
- Контрола вентила високог притиска
- Провера количине „CO₂“ у ПП апарату
- Овера исправности ПП апарат (гарантни лист)

2. Испитивање хидрантских мрежа обухвата следеће послове:

- Провера исправности вентила у хидрантском орману
- Провера исправности ватрогасних црева и млазница
- Контрола статичког притиска у мрежи
- Контрола динамичког притиска у мрежи
- Контрола протока воде у мрежи - литар/минут
- Овера исправности хидрантског ормана (гарантни лист)

3. Контрола пријављених кварова ПП апарата и хидрантске мреже у стамбеним зградама и пословном простору по пријави станара - корисника и надлежне службе. Вршење контроле обавља се радним даном од 7.00 до 15.00 часова.

4. Текуће одржавање извођач радова ће изводити по отварању радног налога од стране представника ЈП „ГСА“ Панчево, а на основу налога по извршеној контроли извођача или на основу усвојене понуде извођача радова од стране наручиоца.

5. Уз рачун- фактуру доставити требовање материјала са количинама и ценом коштања.

6. Уз понуду доставити преглед норматива за радове.

7. Цену норма сата за горе наведене радове искалкулисати са свим елементима који утичу на формирање цене норма часа.

Обавезно је вођење евиденције позива о насталим кваровима и времену отклањања.

Понуђена цена након истека рока од једне или две године важења уговора усклађиваће се са просечном стопом раста зарада у Републици Србији према статистици завода за статистику у „Службеном гласнику“ РС.

6.6. НОРМА САТИ

1. Укупно норма сати за ставку II 1.1. до 1 сат.
2. Укупно норма сати за ставку II 1.2 .до 1 сат.
3. Укупно норма сати за ставку II 2. до 1 сат.

6.7. ЦЕНА

Цена је изражена у динарима.

1. Укупна цена норма сати за ставку II 1.1. _____ динара без ПДВ-а, и _____ динара са ПДВ-ом .
2. Укупна цена норма сати за ставку II 1.2. _____ динара без ПДВ-а, и _____ динара са ПДВ-ом.
3. Укупна цена норма сати за ставку II 2. _____ динара без ПДВ-а, и _____ динара са ПДВ-ом.

6.8. ГАРАНТНИ РОК

- Гарантни рок за ставку II 1.1. је _____ месеци од дана извршења радова.
- Гарантни рок за ставку II 1.2. је _____ месеци од дана извршења радова.
- Гарантни рок за ставку II 2. је _____ месеци од дана извршења радова.

За квалитет уграђење опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач.

6.9. РОКОВИ И ПЛАЋАЊЕ

1. Рок за извршење услуге је у складу са прописима и захтеву наручиоца.
2. Рок плаћања за извршене услуге је _____ (не дужи од 45) дана од дана извршења услуге и пријема рачуна код наручиоца.
3. Начин плаћања : Без аванса
4. За неизвршене услуге или за кашњење у извршењу прихватимо уговорну казну и накнаду штете предвиђену конкурсном документацијом.

6.10. НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Наручиоцу нудимо исплату уговорене казне за случај неиспуњења уговорене обавезе.

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 10 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 10 дана Понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

С обзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга, Понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 15 дана, Наручилац може раскинути уговор са овим Понуђачем.

6.11. ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Ова понуда има опцију _____ дана од дана отварања Понуда, а не може бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Извршиоцу обавештење да је понуда прихваћена и да се Извршилац позива да потпише Уговор.

6.12. ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА

1. Потврђујемо да смо упознати са општим условима уговора, пословима који су предмет понуде и локацијским условима за извођење послова.
2. Прихватамо да носимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока нашом кривицом, а према општим условима.
3. Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу извођења послова уколико према Добављачу оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета, итд.)
4. Прихватамо да Наручилац, уколико дође до прекорачења рока извођење по понуђеном динамичком плану за више од 15 дана, може раскинути већ закључен уговор.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ и ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: контроле и одржавања средстава и опреме противпожарне заштите у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈН 08/19-М поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – контроле и одржавања средстава и опреме противпожарне заштите у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈН 08/19-М, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског и кадровског капацитета у складу са тачком 1.2. Услови.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – контроле и одржавања средстава и опреме противпожарне заштите у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈН 08/19-М, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

Образац копирати у потребном броју примерака

XI МОДЕЛ УГОВОРА

1. Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева 1а, кога заступа в.д. директора Ненад Ракић, дипл. менаџер (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 104395523; МБ: 20157810, са једне стране и
2. _____ (назив и адреса Добављача), које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), ПИБ _____, матични број _____, с друге стране,
у Панчеву, дана _____ 2019.године

Основ уговора:

ЈН Број: 08/19-М

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Закључују дана _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА – КОНТРОЛЕ И ОДРЖАВАЊА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука услуга – контроле и одржавања средстава и опреме противпожарне заштите у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево (ЈП „ГСА“), а који се по Закону о одржавању стамбених зграда и Уредбе о одржавању стамбених зграда сматрају радовима текућег одржавања, хитних интервенција и инвестиционог одржавања, а према опису радова датих у понуди која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из претходног става овог члана извршава савесно и стручно у свему према усвојеној понуди број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____, а која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Извршилац је обавезан да уредно води месечну евиденцију у књизи која мора бити потписана од стране управника стамбене заједнице и лица које врши надзор над радом Извршиоца.
Извршилац је обавезан да ради испуњења предмета овог уговора послове текућег и инвестиционог одржавања обавља радним даном у радно време, а хитне интервенције сваког радног дана, суботом, недељом и празником и после радног времена понуђача.

Члан 4.

Цена је изражена у динарима.

1. Цена норма сата за ставку П 1.1.- Одржавање и пуњење ПП апарата типа „S“ износи _____ динара без ПДВ-а, и _____ динара са ПДВ-ом.
2. Цена норма сата за ставку П 1.2 -Одржавање и пуњење ПП апарата типа „СО2“ износи _____ динара без ПДВ-а, и _____ динара са ПДВ-ом.
3. Цена норма сата за ставку П 2. -Испитивање хидрантских мрежа износи _____ динара без ПДВ-а, и _____ динара са ПДВ-ом.

Планирани процењени износ за послове који су предмет овог уговора према Финансијском плану и Плану јавних набавки Наручиоца за 2019.годину, износи до 1.000.000,00 динара, без пореза на додату вредност. Вредност укупних предметних услуга из Уговора, на годишњем нивоу, исказаће се на основу свих извршених услуга од стране Извршиоца, а на основу налога које је наручио и одобрио Наручилац, а не сме бити већа од износа из става 1. овог члана.

Члан 5.

Извршилац ће једном месечно, најкасније до 20-ог у текућем месецу за претходни месец, испоставити рачун са спецификацијом извршених услуга, у складу са чланом 4. овог уговора, претходно услаглашену са Наручиоце.

Наручилац је обавезан да Извршиоцу исплати испостављен рачун у року од _____ дана од дана овере истог. Обавезе према Подизвођачу, Извршилац је дужан да измирује у року од 10 од дана уплате од стране Наручиоца на име изведених радова.

Наручилац може раскинути уговор уколико Извршилац не измирује обавезе према подизвођачу.

Члан 6.

- Гарантни рок за ставку II 1.1. је _____ месеци од дана извршења услуга.
- Гарантни рок за ставку II 1.2. је _____ месеци од дана извршења услуга.
- Гарантни рок за ставку II 2. је _____ месеци од дана извршења услуга.

За квалитет уграђење опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач. Уколико извршилац не отклони недостатке, наручилац може на његов терет ангажовати треће лице.

Члан 7.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу достави предлог поправки и ремонта, а на основу утврђеног стања након закључења уговора, а у наредном периоду једном месечно до истека рока на који је уговор сачињен. Наручилац има права да од Извршиоца тражи допуну предлога из става 1. овог члана.

Члан 8.

Извршилац је обавезан да на пријаву о потреби вршења техничке контроле, преглед изврши истог дана када је пријава поднета, а најкасније наредног дана од дана пријављивања.

Извршилац је дужан да се у оквиру предметних послова придржава Закона о одржавању стамбених зграда, Уредбе о одржавању стамбених зграда и других прописа и стандарда у вези вршења контроле исправности и одржавања средстава и опреме противпожарне заштите .

Члан 9.

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 10 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 10 дана Понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

С обзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга, Понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 15 дана, Наручилац може раскинути уговор са овим Понуђачем.

Члан 10.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а упредвиђеним роковима био спречен због:

- мере које предузима држава (ванредног стања, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети (изненадни кварови на трафо станицама и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора **одмах** обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 11.

Наручилац ће одмах након потписивања овог уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца. Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Извршиоцу уписивати у књигу. Извршилац је обавезан да поступи по примедбама и налозима лица из претходног става.

Наручилац је дужан да преко стамбене заједнице омогући Извршиоцу несметан пролаз и приступ месту извршења радова.

Све радове Извршилац је дужан да евидентира у књизи одржавања. Изведени и евидентирани радови морају бити потврђени потписом управника стамбене заједнице, а у случају његове одсутности, овлашћеног лица или ако и то није могуће, од стране било ког станара зграде у којој су радови изведени и то пуним и презименом и бројем стана.

Извод из књиге одржавања са потписом станара из претходног става, достављају се Наручиоцу уз рачун и сматрају се потврдом извршених услуга.

Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним рачунима може извршити само уз достављање извода из књиге одржавања у смислу претходног става овог члана.

Члан 12.

Наручилац има право на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна за услуге, на име трошкова вршења надзора над предметним услугама, као и на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.

За услуге праћења извршења услуга, вођење евиденције извршених услуга ЈП „ГСА“ Панчево, као Наручилац, испоставиће Извршиоцу рачун у висини од 5% од наплаћених услуга.

За услуге наплате надокнаде за извршење услуга и пренос ових средстава на рачун Извршиоца, ЈП „ГСА“ Панчево као Наручилац испоставиће у оквиру рачуна из претходног става, износ манипулативних трошкова у висини од 5% наплаћеног износа, односно 10% по оба основа.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

У случају некавалитетног извршавања обавеза Наручилац ће одмах по сазнању наложити Извршиоцу да понови радове на које се рекламација односи, а Извршилац је обавезан да без одлагања поступи по налогу.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене радове,

-
- Извршилац неквалитетно обавља уговорене радове,
 - Извршилац на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
 - Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 6. став 2. овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2 и 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 15.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 8 дана за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

Члан 16.

Извршилац се обавезује да о свом трошку:

- обезбеди стручну радну снагу и одреди руководиоца послова;
- спроведе мере заштите на раду и осигурању радника;
- води уредно прописану документацију;
- надокнади и отклони начињену штету;
- уклони по завршетку радова преостали материјал и отпад.

Члан 17.

Овај уговор закључује се на период од 1 године и може се мењати само Анексом уговора.

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у осам (6) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

Напомена

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

XIII ПРЕГЛЕД ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

	Врста возила	Регистарски број	Назив понуђача/ подизвођача/члана групе понуђача који поседује возило
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Датум:

МП

Потпис понуђача

XIV СТРУКТУРА РАДНЕ СНАГЕ

Р. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Године радног искуства	Посао који обавља
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Датум:

МП

Потпис понуђача

XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

12.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

12.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева 1а, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – контроле и одржавања средстава и опреме противпожарне заштите у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈН 08/19-М – „НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.07.2019. године (понедељак) до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке
- Модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјаве под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу

са чланом 75, став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

12.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

12.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

12.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева 1а, са назнаком:

- **Измена понуде за јавну набавку услуга** – контроле и одржавања средстава и опреме противпожарне заштите у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, **ЈН 08/19-М – „НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **Допуна понуде за јавну набавку услуга** – контроле и одржавања средстава и опреме противпожарне заштите у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, **број ЈН 08/19-М - „НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **Опозив понуде за јавну набавку услуга** - контроле и одржавања средстава и опреме противпожарне заштите у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, **број ЈН 08/19-М – „НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** - контроле и одржавања средстава и опреме противпожарне заштите у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, **број ЈН 08/19-М – „НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

12.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

12.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За извршење услуге понуђач даје гаранцију, тако што ће по потреби своје услуге бранити код надлежних органа.

12.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: osa@3dnet.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 08/19-М**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона став 12, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.**

12.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

12.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са дужим гарантним роком по ставкама II 1.1, II 1.2 и II 2. из обрасца Понуде

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

12.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

12.20. РОКОВИ И НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156 ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail osa@3dnet.rs, факсом на број 013/304933 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке

комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

20.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.