

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА  
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА  
ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ  
У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И  
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ  
КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО  
ЈН БР.07/13-м**

**САДРЖАЈ:**

1. Јавни позив – образац бр.1
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду – образац бр.2
3. Подаци о понуђачу – образац бр.3
4. Образац понуде – образац бр.4
5. Образац структуре цене – образац бр.4Б
6. Упутство за доказивање квалификације – образац бр.5А
7. Образац за установљавање квалификације – образац бр.5Б
8. Изјава понуђача о прихватању услова – образац бр.6
9. Пуномоћ – образац бр.7
10. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
11. Модел уговора – образац бр.9
12. Критеријуми за оцену понуда и избор најповољнијег понуђача – образац бр.10
13. С писак саизвођача уколико се иста подноси заједничка понуда– образац бр.11
14. Списак подизвођача – образац бр.12
15. Техничка опремљеност – структура механизације – образац бр.13
16. Подаци о запосленима – структура радне снаге – образац бр.14
17. Списак послова обављених у последње 3 године(референц листа) – образац бр.15
18. Списак послова коопераната обављених у последње 3 године (референц листа) – образац бр.16
19. Образац изјаве о независној понуди-образац бр. 17

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама ( " Сл. гласник РС" бр.124/2012), и Одлуке Надзорног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 2188 од 21.10. 2013. године

### Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево

о б ј а в љ у ј е

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО

редни број : 07/13-М

- 1. Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево** (у даљем тексту: ЈП „ГСА“ или Наручилац) позива све заинтересоване понуђаче да поднесу писане понуде за пружање услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције у колективним стамбеним зградама и пословном простору који одржава ЈП "ГСА" Панчево, набавка под шифром из Општег речника набавки број-90600000- Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и средње услуге.
- 2. Процењена вредност јавне набавке је до 1.000.000,00 динара.**
- 3. Предмет јавне набавке обликован је набавка свих услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције у колективним стамбеним зградама, и пословном простору који одржава ЈП "ГСА" Панчево, а за које се укаже потреба, по списку који Извршиоцу доставља Наручилац услуга.**
- 4. Право учешћа имају сва правна лица који испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012) и који докажу испуњеност услова у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама и захтевима Наручоца садржаним у конкурсној документацији, на основу члана 76. Закона.**
- 5. Понуђачи уз понуду треба да доставе и све доказе о испуњености услова из чл.75. и 77. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач не испуњава тражене услове, понуда неће бити узета у разматрање.**
- 6. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, обавезно поднети одговарајући правни акт којим се група понуђача обавезује на заједничко извршење набавке за случај доделе уговора.**
- 7. Понуда са варијантама није дозвољена.**
- 8. Конкурсна документација може се преузети у року од 10 дана од дана објављивања јавног позива, радним даном у времену од 09 до 14 часова у просторијама ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево, Ул.Његошева број 1а, II спрат, или на писмени захтев понуђача поштом препоручено, уз претходни доказ о уплати бесповратних 1.000,00 динара на име накнаде трошкова .**

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уплату извршити на рачун Наручиоца бр. **840 – 1682741 – 76** код Управе за трезор, са назнаком **„За конкурсну документацију – за пружање услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције у колективним стамбеним зградама, које одржава ЈП "ГСА" Панчево, ЈН бр. 07/13-м**

**9.** Увид у конкурсну документацију може извршити представник понуђача са писаним овлашћењем, у року и времену за преузимање конкурсне документације.

**10.** Конкурсна документација за понуђача може преузети само представник са овлашћењем за преузимање документације које је дужан да преда Наручиоцу.

**11.** Понуду доставити на оригиналној, обележеној печатом, конкурсној документацији непосредно или поштом препоручено на адресу:

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту саознаком

**„ ПОНУДА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО НАБАВКА БР.07/13-М – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На омоту навести: назив, седиште, адресу и телефон понуђача.

Понуђач је дужан да достави понуду по свим позицијама из конкурсне документације и у складу са упутствима датим у конкурсној документацији.

Опција понуде не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуде доставити тако, да без обзира на начин достављања стигну у пријемну канцеларију Наручиоца најкасније до 12 часова 10-ог дана од дана позивања и објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, као и на интернет страници понуђача [www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs).

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана када истиче рок за доставу понуда, у 12.30 часова, у просторијама Наручиоца.

За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да предају Комисији уредно пуномоћје за отварање понуда и потписивање записника непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Уколико последњи дан рока за подизање документације или отварања понуда пада у дан када Наручилац не ради (субота, недеља) рок се продужава на први радни дан.

**12.** Неблаговремене и на непрописан начин достављене понуде неће бити отворане и неће бити разматране у даљем поступку.

**13.** Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са елементима и поенима:

- |   |              |
|---|--------------|
| ● понуђена цена (ЦЕ)                      | до 70 бодова |
| ● искуство понуђача - референц листа (РЛ) | до 15 бодова |
| ● кадровска опремљеност (КО)              | до 10 бодова |
| ● економско финансијско стање             | до 5 бодова  |

**- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.**

**14.** Понуду доставити на оригиналном образцу из конкурсне документације и комплетирану и паковану према упутству за састављање понуде.

**15.** Понуде које не буду обрађене на начин прописан конкурсном документацијом, биће одбачене од стране Комисије у поступку као неисправне. Биће искључене и све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.  
Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана добијања обавештења о додели уговора.

**16.** Наручилац задржава право да из било ког разлога повуче, односно одустане од доделе уговора, без накнаде трошкова понуђачима осим у случају члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

**17.** Понуђачи и њихови подизвођачи морају имати измирене обавезе према Наручиоцу и његовом Оснивачу (Град Панчево) .

Све информације могу се добити на телефоне **013/304-932, 304-938** , е – маил [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs) , особа за контакт **Зденка Јокић и Сања Фара**.

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“**  
**ПАНЧЕВО**

БРОЈ:

Панчево,

Јавна набавка број **07/13-М**

**ОБРАЗАЦ БР.2**

## **У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А** **КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **Ј А В Н А Н А Б А В К А У О Т В О Р Е Н О М П О С Т У П К У** **ЗА П Р У Ж А Њ Е У С Л У Г А** **Д Е Р А Т И З А Ц И Ј Е, Д Е З И Н С Е К Ц И Ј Е И Д Е З И Н Ф Е К Ц И Ј Е У К О Л Е К Т И В Н И М** **С Т А М Б Е Н И М З Г Р А Д А М А И П О С Л О В Н О М П Р О С Т О Р У** **КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО**

#### ***1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ***

Понуђач је обавезан да попуни оригинални образац понуде који је преузет уз конкурсну документацију припремљену од стране Наручиоца.

Понуђач је обавезан да попуни оригиналну конкурсну документацију преузету и припремљену од стране Наручиоца.

Уколико понуда није поднета на оригиналној конкурсној документацији и обрасцима, сматраће се неисправном.

На понуди се несме прецртавати, брисати и дописивати. Понуда мора бити потписана и оверена печатом понуђача, заведена у књигама понуђача са бројем и датумом.

#### ***2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА***

Понуда се попуњава на српском језику.

#### ***3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ***

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке.

#### ***4. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА***

Неблаговремена понуда неће се отварати нити разматрати.

Неће се узимати у разматрање неблагоприятне, неприхватљиве и неодговарајуће понуде.

Одбиће се понуда у којој је дата неуобичајено ниска цена ако на основу накнадно прибављеног понуђачевог писменог образложења и додатне провере меродавних елемената такве цене утврди да се јавна набавка не може реализовати према датим условима.

**5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Додатне информације и појашњења могу се тражити искључиво писменим путем или путем факса. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**6. ПОДАЦИ О НЕОПХОДНОМ ОБИМУ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе сва тражена документа која доказују обим пословног и финансијског капацитета.

Приложена документа не могу бити старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива. Понуђач је дужан да без одлагања, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, уколико су те промене настале у периоду од објављивања до девет дана пре истека рока за подношење понуда, без обавезе да продужи рок за подношење понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

**7. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ, ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ И КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

Понуђачи су обавезни да доставе референц листе за 2010. 2011. и 2012.годину за врсту радова који су предмет јавне набавке.

Понуђачи су обавезни да доставе доказе:

- о техничкој опремљености са доказима- фотокопијама саобраћајних дозвола или одговарајућих докумената којима се доказује одређена врста, тип, модел машине и апарата, а у случају да не поседују своју опрему, доказ о праву коришћења опреме за потребе обављања делатности, Уговор о закупу или лизингу,
- о кадровској структури понуђача, на начин како је дато у обрасцима који су саставни део конкурсне документације..

**8. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке утврдиће се Уговором.

**9. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Понуђач је у обавези да понуђену цену и изрази без пореза на додатну вредност и са ПДВ-ом. Цена је фиксна за период опције понуде.

#### **10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 5 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може позвати следећег понуђача и раскинути уговор са већ изабраним извршиоцем.

#### **11. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим доказима који гарантују њихов пословни и финансијски капацитет.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

#### **12. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У случају подношења заједничке понуде, обавезно је подношење правног акта о заједничком извршењу набавке којим ће бити прецизирано одређена појединачна одговорност сваког од понуђача.

Приликом подношења заједничке понуде, сваком учеснику уручиће се по 1 (један) комплет оригиналне конкурсне документације.

Понуђачи и групе понуђача, одговарају солидарно према Наручиоцу.

#### **13. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

#### **14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда

- |   |              |
|---|--------------|
| ● понуђена цена (ЦЕ)                      | до 70 бодова |
| ● искуство понуђача - референц листа (РЛ) | до 15 бодова |
| ● кадровска опремљеност (КО)              | до 10 бодова |
| ● економско финансијско стање             | до 5 бодова  |

- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.

Разрада критеријума за оцену понуда дата је као посебан прилог



**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

**16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабраном понуђачу обавештење да је понуда прихваћена и да се позива да потпише Уговор о извршењу услуга које су предмет јавне набавке.

**17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Закључење уговора по спроведеној јавној набавци извршиће се у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење приговора о заштити права понуђача.

**18. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може:

- одустати од поступка јавне набавке

- може поништити поступак јавне набавке све до фазе избора најповољније понуде, с обзиром да је та могућност наведена у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке наведе образложење и о томе обавестити све понуђаче.

**19. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац ће доделити Уговор за целокупну јавну набавку. Изузетно, уколико вредност усвојене понуде премашује процењену вредност јавне набавке, Уговор се може закључити до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора о издвајању средстава за наведену јавну набавку.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Рок за подношења захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема образложеног обавештења о додели уговора о јавној набавци.

**21. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се извршити на основу испостављених рачуна за извршене послове по издатом налогу од стране Наручиоца, у року не дужем од 45 дана од дана овере истог.

**22. ОСИГУРАЊЕ**

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПОДНЕСЕ:**

- **оверну изјаву** понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена о трошку понуђача.

**23. КОМПЛЕТИРАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**

- конкурсна документација мора имати садржај са назнакама сваког поглавља и броја страница;
- делови – поглавља морају бити јасно назначени и раздвојени тако да документација буде лако прегледна;
- документација мора бити сложена тако да се може листати сваки лист посебно;
- документација мора бити поређана по редним бројевима образаца из конкурсне документације наручиоца.

**24. ПАКОВАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсну документацију паковати у 1 коверти или омоту.  
У коверат или омот паковати по редоследу следеће образце:

1. Подаци о понуђачу – образац бр.3
2. Понуда – образац бр.4А
3. Структура цене – образац бр.4Б
4. Образац за установљивање квалификације – образац бр.5Б
5. Изјава понуђача – образац бр.6
6. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
7. Модел уговора – образац бр.9
8. За заједничку понуду уколико се иста подноси: списак саизвођача – образац бр.11
9. Уколико ће бити ангажовани подизвођачи: списак подизвођача – образац бр.12
10. Списак – структура механизације, опреме и алата – образац бр.13
11. Списак – структура радне снаге – образац бр.14
12. Списак изведених радова (референц листа) – образац бр.15
13. Списак изведених радова (референц листа) за саизвођаче и подизвођаче уколико су исти ангажовани – образац бр.16
14. Образац изјаве о независној понуди-образец бр. 17
15. Изјава Понуђача о накнади штете (на сопственом обрасцу).
16. Изјава понуђача на сопственом обрасцу да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2.(на сопственом обрасцу).

**В.Д. Д И Р Е К Т О Р-а**  
**Александар Бркић, дипл. инжењер**  
**архитектуре**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*Назив фирма:* \_\_\_\_\_

*Седиште:* \_\_\_\_\_

*Матични број:* \_\_\_\_\_

*ПИБ:* \_\_\_\_\_

*Текући рачун:* \_\_\_\_\_

*Број у регистру:* \_\_\_\_\_

*Шифра делатности:* \_\_\_\_\_

*Заступник:* \_\_\_\_\_

*Бр.јавне набавке:* \_\_\_\_\_

*Телефон:* \_\_\_\_\_

*Факс:* \_\_\_\_\_

*Е-маил:* \_\_\_\_\_

*Овлашћена особа за контакт:* \_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А**

**I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ**

**УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО**

**Обавезно је да:**

-Препарати за дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију морају бити регистровани од стране Министарства за заштиту животне средине Републике Србије, за шта ће понуђач приложити Решење о регистрацији препарата  
-Препарати морају имати и безбедносни лист и „МСДС“

**II ЦЕНА**

**1. ПОСЛОВИ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ:**

**1а.**

**У колективним стамбеним зградама и зградама из донација у заједничким просторијама :**

Назив средства којим се врши третман је: \_\_\_\_\_,

Доза активне материје у грамима по јединици мере: \_\_\_\_\_,

Укупна цена једног третмана за зграде до 5 спратова износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_дин.са ПДВ-ом.

Укупна цена једног третмана за зграде преко 5 спратова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_дин.са ПДВ-ом.

**16.**

**У пословним објектима :**

Назив средства којим се врши третман је: \_\_\_\_\_,

Доза активне материје у грамима по јединици мере: \_\_\_\_\_,

**Укупна цена једног третмана за пословни простор површине до 50 м<sup>2</sup> износи:**  
\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.

**Укупна цена једног третмана за пословни простор површине преко 50 м<sup>2</sup>**  
**износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.**

## **2. ПОСЛОВИ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ:**

**2а. У колективним стамбеним зградама и зградама из донација у заједничким просторијама:**

Назив средстава којим се врши третман је : \_\_\_\_\_,

Доза средства по јединици мере: \_\_\_\_\_,

**Укупна цена једног третмана за зграде до 5 спратова износи \_\_\_\_\_ динара без**  
**ПДВ-а и \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.**

**Укупна цена једног третмана за зграде преко 5 спратова износи \_\_\_\_\_ динара без**  
**ПДВ-а и \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.**

**2б.**

**У пословним објектима :**

Назив средстава којим се врши третман је : \_\_\_\_\_,

Доза средства по јединици мере: \_\_\_\_\_,

**Укупна цена једног третмана за пословни простор површине до 50 м<sup>2</sup> износи:**  
\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.

**Укупна цена једног третмана за пословни простор површине преко 50 м<sup>2</sup> износи**  
\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.

### **3. ПОСЛОВИ ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ:**

**За. У колективним стамбеним зградама и зградама из донација у заједничким просторијама ( тавански, подрумски и др.простор):**

Назив средства којим се врши третман је: \_\_\_\_\_,

Доза активне материје у грамима по јединици мере: \_\_\_\_\_,

**Укупна цена једног третмана за зграде до 12 спратова износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом**

**3б.**

**У пословним објектима :**

Назив средства којим се врши третман је: \_\_\_\_\_,

Доза активне материје у грамима по јединици мере: \_\_\_\_\_,

**Укупна цена једног третмана за пословне објекте до 150 м2 износи: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.**

### **III РОК**

**Дератизацију и дезинсекцију** у пословним објектима, колективним стамбеним зградама и зградама из донација Извршилац је дужан извести у року од 5 дана од дана достављања радног налога.

**Дезинфекцију** у пословним објектима, колективним стамбеним зградама и зградама из донација Извршилац је дужан извести након црпљења отпадних вода из подрумских и других просторија у року од 24 часа од захтева Наручиоца.

### **IV НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Понуђену вредност послова Наручилац ће Извршиоцу исплатити путем испостављених ситуација, а на основу стварно извршеног посла.

Извршилац ће након сваког окончаног третмана испоставити Наручиоцу ситуацију за извршене послове, претходно усаглашене са надзорним органом одређеним од стране Наручиоца, који ће оверене ситуације из претходног става, платити најкасније у року од не дужем од 45 дана.

#### **V НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

Наручиоцу нудимо исплату уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе.

У случају да Извршилац у целини или делимично не изврши послове који су предмет јавне набавке, као и у случају да Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, исплатиће Наручиоцу казну у висини од 20% од уговорене вредности.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, по радном налогу датом од стране Наручиоца, дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорену казну од мин 2‰ (промила) од вредности послова по налогу Наручиоца, а што ће се извршити умањењем рачуна достављеног од стране Извршиоца по задатом радном налогу, што укупно износи по свим издатим радним налозима до максимално 10%, укупне уговорене вредности послова.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или делимичног извршења или кашњења у извршењу за ЈП "ГСА" а која превазилази вредност уговорне казне, ЈП "ГСА" има право да захтева и накнаду штете.

#### **VI ОБИМ ПОСЛА**

**ОБИМ ПОСЛА НА ПРЕДМЕТНИМ УСЛУГАМА ЗАВИСИ ОД БРОЈА ЗАХТЕВА ОД СТРАНЕ СКУПШТИНА СТАНАРА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И КОРИСНИКА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА КОЈИ ОДРЖАВА НАРУЧИЛАЦ.**

**ОБАВЕЗНО ЈЕ ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О НАЛОЗИМА И ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ**

#### **VII ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Ова понуда има опцију \_\_\_\_\_ дана од дана отварања Понуда, а не може бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Извршиоцу обавештење да је понуда прихваћена и да се Извршилац позива да потпише Уговор.

**VIII ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА**

1. Потврђујемо да смо упознати са општим условима уговора, пословима који су предмет понуде и локацијским условима за извођење послова.
2. Прихватамо да сносимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока нашом кривицом, а према општим условима.
3. Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу извођења послова уколико према Извршиоцу оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета, итд.)
4. Прихватамо да у току извођења послова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација на терену и да у случају оштећења истих о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.
5. Прихватамо да Наручилац, уколико дође до прекорачења рока извођење по понуђеном динамичком плану за више од 15 дана, ангажује другог Извршиоца на терет Понуђача, по уговореним ценама.

**Датум и место:**

**М.П.**

**ЗА ИЗВРШИОЦА:**



**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице.

- У колони под бројем 1, уписати назив услуге.
- У колони под бројем 2, уписати цену коју Понуђач плаћа непосредним извршиоцима (цена рада).
- У колони под бројем 3, уписати зависне (посредне) трошкове које Понуђач има у извршењу ове услуге (трошкови превоза, осигурање, материјал и др.).
- У колони под бројем 4, уписати разлику у цени где спадају сви остали трошкови и добит за наведену услугу.
- У колони под бројем 5, уписати понуђену цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

1.                      2.                      3.                      4.                      5.                      6.

РЕ Д. БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА РАДА	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	РАЗЛИКА У ЦЕНИ	ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ-А)	ЦЕНА ИЗ ПОНУДА (СА ПДВ-ОМ)
1.	дератизација у колективним зградама до 5 спратова- 1 третман					
2.	дератизација у колективним зградама преко 5 спратова- 1 третман					
3.	дератизација у пословном простору до 50м2					
4.	дератизација у пословном простору преко 50м2					
5.	дезинсекција у колективним зградама до 5 спратова-1 третман					
6.	дезинсекција у колективним зградама преко 5 спратова-1 третман					

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

7.	дезинсекција у пословном простору до 50 м <sup>2</sup> - 1 третман					
8.	дезинсекција у пословном простору преко 50 м <sup>2</sup> - 1 третман					
9.	дезинфекција у колективним зградама до 12 спрарова (тавански, подрумски и др. простор)-1 третман					
10.	дезинфекција у посл. простору до 150м <sup>2</sup> (тавански подрумски и др. простор)-1 третман					

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ и ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА**

Сагласно члану 61. и члановима 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац доказа за установљавање испуњености услова.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће услове:

1. да је регистровано за обављање делатности из предмета ове јавне набавке, код надлежног органа;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (доказ не старији од 2 месеца)
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; (доказ не старији од 2 месеца)
4. да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (доказ не старији од 2 месеца)
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.  
( Решење о регистрацији препарата од стране Министарства за заштиту животне средине Републике Србије, безбедносни лист и „МСДС“ за препарате које користи у третманима)
6. Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уз образац доказа за установљавање квалификације по тачкама 1 – 5 обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопију документа. За тачку -6 приложити изјаву на сопственом обрасцу понуђача.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће додатне услове:

7. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; и има позитивно пословање последње 3 године;
8. да располаже довољним техничким капацитетима и кадровима;
9. да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних радова - референце у последње 3 године

## ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

10. да поседује правни акт којим се обавезује на заједничко извршење предметне набавке ; (уколико понуду подноси група понуђача) и приложи за сваког саизвођача горе наведене податке;
11. да за подизвођача приложи сву горе наведену документацију и доказ да је измирио обавезе према подизвођачу;
12. да уколико је у поступку приватизације достави потврду надлежног органа
13. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, или претходни стечајни поступак

Уз образац доказа за установљавање квалификације по тачкама 7 –13 обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопије докумената.

Уколико понуђач не поступи у потпуности у складу са овим упутством и не достави сву специфицирану доказну документацију из обрасца доказа за установљавање квалификације понуђача са свим прописаним елементима, односно уколико не докаже испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку, његова понуда биће искључена из даље процедуре доделе

ОБРАЗАЦ  
ЗА ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ

Ред. број	<u>Квалификациони услови сагласно члану 75. и 76 . Закона о јавним набавкама</u>	<u>Документ којим се квалификациони услов доказује сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама</u>
1.	Доказ о регистрацији	Извод из Агенције за привредне регистре(АПР)
2.	Доказ о кажњаваности	а) потврда надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (ко члан организоване криминалне групе, против привреде, против животне средине, за примање и давање мита, кривично дело преваре) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда б) потврда надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног преступа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда
3.	Измирење пореза	потврда надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда
4.	Доказ о ликвидности	доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, да није у блокади последњих 6 месеци.
5.	Важећа дозвола за обављање делатности	Ако је у питању делатност за коју је посебним прописом неопходна одређена дозвола за обављање делатности ( Решење о регистрацији препарата од стране Министарства за заштиту животне средине Републике Србије, безбедносни лист и „МСДС“ за препарате које користи у третманима)
6.	Финансијски извештај	Завршни рачун за претходне <u>три обрачунске</u> године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) са позитивним пословањем у последње 3 године.
7.	Стечај	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води стечајни поступак .
8.	ликвидација	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води поступак ликвидације.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

9.	референце	Списак најважнијих изведених услуга за претходне <u>три године</u> , за врсту посла који је предмет јавне набавке (рефернц листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора или окончаном овереном ситуацијом.
10.	Број уполених радника са фондом сати дати са квалификационом структуром по степенима стручне спреме.	Доставити списак запослених -оверен и потписан од овлашћеног лица и оверене фотокопије М1 образаца или фотокопије радних књижица или обрасца М3.
11.	Број техничког особља по степену и врсти стручне спреме који ће бити одговорни за извршење уговора	<b>ПОСЕБНА НАПОМЕНА:</b> за лица одговорна за извршење уговора мора се приложити уговор о раду на неодређено време, раду на одређено време или уговор о привременим и повременим пословима, при чему рад на одређено време и по привременим и повременим пословима мора бити закључен на рок који је дужи од 30 дана од рока за извршење уговора по овој јавној набавци
12.	<u>Могућност подношења заједничке понуде</u> , у ком случају навести фирме које учествују	Доставити оригинал Уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе приликом извршења Уговора за који се подноси понуда са знаком ко је носилац посла.
13.	Могућност ангажовања подизвођача	Попунити образац приложен у конкурсној документацији
14.	Осигурање према трећим лицима и стварима	<u>Оверена изјава понуђача да је сагласан да, сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту где се изводе радови <u>буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача, на сопственом обрасцу.</u></u>
15.	Образац понуде	Попуњен образац понуде оверен и потписан од стране понуђача.
16.	Модел уговора	Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора
17.	Подаци о понуђачу	Попунити образац дат у конкурсној документацији
18.	Изјава понуђача	Оверити и потписати образац 17. дат у конк. документацији
19.	Изјава понуђача из чл.75,став 2.	Оверити и потписати Изјаву (на сопственом обрасцу понуђача) да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др.)
20.	Подаци о техничкој опремљености	Списак механизације, машина, опреме и апарата, са саобраћајим дозволама, документацијом којом се доказује врста, тип модел машина, апарата и опреме, са доказима о власништву или уговорима о закупу или лизингу.
21.	Доказ о приватизацији	Потврда надлежног органа.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- Уколико се у понуду укључује подизвођач, достављају се докази о испуњености обавезних услова и за подизвођача, а који су предвиђени чланом 75., а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења заједничке понуде, докази о испуњености обавезних услова подносе се за све учеснике заједничке понуде.

- посебну пажњу обратити на документ “изјава понуђача” којом понуђач гарантује да је доставио сву документацију наведену у списку.
- Недостатак било ког од тражених докумената, повлачи за собом одбијање понуде као неисправне, без могућности накнадног достављања, осим за документе из члана 79. члан 4. и 5. који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.6

БРОЈ:

Панчево

За јавну набавку мале вредности број 07/13 која за предмет има набавку услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције у колективним стамбеним зградама и пословном простору, који одржава ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево.

Документа која су приложена у понуди ( затвореној коверти) одговарају оригиналима.

## ИЗЈАВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево.

Упознати смо и са осталим условима Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево, у потпуности их прихватамо и с тим у вези у прилажемо:

Извод из Агенције за привредне регистре, односно, решење о регистрацији издато од стране надлежног органа општинске управе са доказом да је поступак пререгистрације код Агенције за привредне регистре у току.

Завршни рачун за претходне три обрачунске године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) и потврду да понуђач у последњих 6 месеци није имао блокаду рачуна са позитивним пословањем последње 3 године.

Потврду надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине.

Потврду надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (кривично дело као члан организоване криминалне групе, против животне средине, за примање и давање мита, кривично дело преваре и др. из чл. 75. став 1. тачка 2.) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда.

Потврду надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног преступа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда

Потврду да се не води стечајни поступак или поступак ликвидације,



## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, односно АПР-а.

Списак најважнијих изведених радова за претходне три године, за врсту посла који је предмет јавне набавке (рефернц листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора са окончаном овереном ситуацијом.

Оверену изјаву понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача, као и оверену Изјаву да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. на сопственим обрасцима.

Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање испуњености услова ( који је саставни део конкурсне документације).

- Сагласни смо, да уколико у своју понуду укључујемо подизвођача, доставимо доказе за подизвођача, предвиђене чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.
- Наведени документи, рачунајући од дана објављивања јавног позива, не могу бити старији од шест месеци за доказивање да није под блокадом, документација о стечају, ликвидацији, која морају бити са стањем на дан објављивања Јавног позива, документација о кажњивости и докази о измирењу јавних дажбина не старији од 2 месеца.

Понуду смо саставили по свим условима конкурса и са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде.

Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо да у случају да не доставимо понуду на приложеном обрасцу и у случају да нису достављени докази о испуњености битних услова позива, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као непотпуну и неприхватљиву.

У случајевима подношења заједничке понуде и ангажовања подизвођача, обавезујемо се да ћемо доставити сву потребну документацију предвиђену чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама а у супротном, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неисправну.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

**НАЗИВ НАРУЧИОЦА:** \_\_\_\_\_

**СЕДИШТЕ АДРЕСА:** \_\_\_\_\_

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

**П У Н О М О Ћ Ј Е**

Раднику \_\_\_\_\_  
по занимању \_\_\_\_\_  
на радном месту \_\_\_\_\_

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Назив и тачна адреса Извршиоца)

**БРОЈ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_

**Датум:** : \_\_\_\_\_

## **1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **1.1. НАРУЧИЛАЦ**

**Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево, Његошева број 1 а.**

### **1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет Јавне набавке је пружање услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције заједничког простора у колективним стамбеним зградама и пословном простору које одржава ЈП "ГСА" Панчево, а по списку који Наручилац доставља Извршиоцу.

Понуда мора бити комплетана и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА односно према конкурсној документацији.

### **1.3 . УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Документа које издају пословне банке морају бити у оригиналу.

Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ Понуђач мора да га поднесе на увид) али на дан отварања понуде не могу бити старији од 2(два) месеца од дана упућивања позива, изузев документа из тачке 4,6,7 и 8 обрасца бр.5а.

Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу Јавно предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1 а у затвореној коверти са назнаком:

**" ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ– УСЛУГА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО – НЕ ОТВАРАЈ "**

**Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.**

### **1.4. ИЗБОР ИЗВРШИОЦА**

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити Извештај о стручној оцени понуда и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама.

Ако одабрани Извршилац у дефинисаном року не закључи Уговор а кривицом Извршиоца сматраће се да је одустао.

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, под условом из понуде првог понуђача.

### **1.5. УВОЂЕЊЕ У ПОСАО**

**Извршилац ће отпочети са вршењем услуга у року утврђеном Уговором.**

## **2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ**

### **2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА**

Ови Услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор.

### **2.2. ОБИМ ПОСЛА**

Понуђеном ценом Извршилац обавезује да услуге који су предмет јавне набавке извршава савесно и стручно у свему како је предвиђено конкурсном документацијом.

Извршилац се обавезује да надокнади штету до које може доћи услед неодговарајућег и некоректног извршења посла по предметној Јавној набавци.

Свако неоправдано кашњење извршења посла повлачи последице а у свему према усвојеним условима из конкурсне документације.

### 2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Саставни делови уговора сматрају се:

- Општи и посебни услови оверени од Извршиоца
- Одлуке о уступању посла најповољнијем Извршиоцу
- Понуда и тендер одабраног Извршиоца

### 2.4. ЦЕНА

Извршилац ће дати цену предметних услуга, са и без пореза на додату вредност. Извршилац ће у цену услуга укалкулисати све трошкове.

Извршилац је сагласан да после закључења Уговора нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде.

Наручилац може преузети обавезу према Извршиоцу уколико иста није предвиђена овим условима и прихваћеном понудом (накнадне услуге).

### 2.5. РОКОВИ

Извршилац је дужан да све уговорене обавезе извршава у роковима утврђеним уговором.

Извршилац је дужан да предметне услуге извршава радним даном у I и II смени, а хитне интервенције радним даном, суботом и недељом и празником одмах по пријему налога или позива, а најкасније 24 сата по пријему налога или позива.

Уколико Извршилац закасни са извршавањем услуга, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу услуга у предвиђеним роковима био спречен због:

- Мере које предузима држава ( ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- Мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети ( изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом
- Као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

## **2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће исплатити понуђену односно уговорену цену на основу испостављене и оверене фактуре, року од \_\_\_\_\_ (не дужем од 45) дана од дана пријема исте.

## **2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може одустати од поступка јавне набавке односно поништити поступак све до фазе избора најповољније понуде.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке да наведе образложење и о томе обавести све понуђаче.

По предметној јавној набавци закључиће се уговора за целокупну јавну набавку.

## **2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку.

Изузетно, уколико вредност усвојене понуде премашује процењену вредност јавне набавке, уговор ће се закључити до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора о издвајању средства за наведену јавну набавку.

## **2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Извршилац је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Извршиоцу обавештење да је понуда прихваћена и да се Извршилац позива да потпише Уговор.

## **2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана Понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

С обзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга, Понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за извршење дуже од 5 дана, Наручилац може позвати следећег Понуђача и раскинути уговор са изабраним Извршиоцем.

**2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)**

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити надзор над извршеним пословима.

**Наручилац има право на надокнаду у износу од 2% укупне вредности испостављеног рачуна за услуге, на име трошкова вршења надзора над предметним услугама, као и на надокнаду у износу од 8% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.**

**2.12. ПРИМОПРЕДАЈА**

Посао ће се сматрати окончаним када Наручилац, овером достављеног рачуна од стране Извршиоца, потврди да је Извршилац извршио све послове који су били обухваћени радним налогом за конкретни посао.

**2.13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

**2.14. ПРИЛОЗИ**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"**

**СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ИЗВРШИЛАЦ ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:**

Извршилац је пажљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА" и на исте нема примедбе. Извршилац је спреман да по овоме закључи Уговор о пружању услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције заједничког простора у колективним стамбеним зградама, градским становима и пословном простору, које одржава ЈП " ГСА" Панчево.

У \_\_\_\_\_  
( назив места Извршиоца, датум)

М.П.

(потпис)

**ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“  
ПАНЧЕВО**

**БРОЈ:**

**Панчево,**

**Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“** Панчево, ул.Његошева бр.1 а ( у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. директора Александар Бркић, дипл.инжењер архитектуре и

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац) као извршилац услуга на основу Одлуке Надзорног одбора наручиоца број 2188 од 21.10.2013. године, закључили су дана \_\_\_\_\_2013. године следећи:

**МОДЕЛ  
УГОВОРА  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА  
ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ  
СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ,  
КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП “ГСА“**

**(Јавна набавка број 07/13-м )**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције у колективним стамбеним зградама и пословном простору, који одржава Наручилац, а који су предвиђени у Закону о одржавању стамбених зграда и Закону о заштити становништва од заразних болести. Извршилац је дужан да се придржава прописа и правила струке која важе код ових услуга.

**Члан 2.**

Извршилац је обавезан да савесно и стручно, у складу са правилима струке, у свему према усвојеној понуди Извршиоца, која је заведена код Наручиоца дана \_\_\_\_\_. године под бројем \_\_\_\_ и која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Извршилац је обавезан да уредно води месечну евиденцију у књизи која мора бити потписана од стране председника скупштине зграде и лица које врши надзор над радом Извршиоца.



**Члан 4.**

Планирани износ за услуге који су предмет овог уговора према Финансијском плану Наручиоца за 2013. годину, износи до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а. Вредност укупних предметних услуга из Уговора, на годишњем нивоу, исказаће се на основу свих извршених услуга од стране Извршиоца, а на основу налога које је наручио и одобрио Наручиоц.

**Члан 5.**

Извршилац ће Наручиоцу једном месечно, најкасније до 20 – ог у месецу за претходни месец, испостављати фактуре са спецификацијом извршених услуга, у складу са чланом 4. овог уговора, претходно усаглашену са Наручиоцем. Наручилац је обавезан да Извршиоцу изврши исплату испостављене фактуре у року од \_\_\_\_\_ (не дужем од 45) дана од дана овере.

**Члан 6.**

Гаранција за извршене радове који су предмет овог уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана обављеног посла.

Гаранција употребљеног материјала и делова је према гаранцији произвођача.

Извршилац је дужан да понови услугу предметних третмана, у случају рекламације услуга у гарантном року.

Уколико исти не отклони недостатке у том року Наручилац може на терет Извршиоца ангажовати треће лице.

**Члан 7.**

Висина казне за случај неиспуњења или делимичног неиспуњења уговорних обавеза је 10% од уговорене вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може позвати следећег понуђача и раскинути уговор са овим понуђачем.

**Члан 8.**

Наручилац ће одмах након потписивања овог уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу – надзор – над радом Извршиоца и о томе га одмах обавестити.

Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Извршиоцу уписивати у књигу и Извршилац је обавезан да по њима поступи.

Наручилац је дужан да преко Скупштине станара омогући Извршиоцу неометан пролаз и приступ месту извршења радова.

**Члан 9.**

Све услуге које Извршилац изведе, дужан је да евидентира у књизи.

Извршене и евидентирание услуге морају бити потврђене потписом председника Скупштине станара зграде или овлашћеног лица, а у случају одсутности председника, било ког станара зграде у којој су услуге извршене и то пуним именом и презименом и бројем стана.

Извод из књиге одржавања са потписом станара из претходног става, достављају се Наручиоцу уз фактуру и сматрају се потврдом извршених услуга.

Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним фактурама може извршити само уз достављене изводе из књиге одржавања у смислу претходног става овог члана.

**Члан 10.**

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је извршењу радова, а у предвиђеном роковима био спречен због:

- мере које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мере овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети (изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове)
- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора **одмах** обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

**Члан 11.**

Извршилац се обавезује да организује сервисну службу или радну јединицу у Панчеву.

**Члан 12.**

У случају хитних интервенција Извршилац је у обавези да одмах и без одлагања, по пријему позива или налога изађе на место где је настала потреба за интервенцијом и изврши услугу или заустави даљи настанак опасности или штете. У случају да не предузме потребне мере и интервенције, сносиће сву штету која настане.

**Члан 13.**

**Дератизација** у колективним стамбеним зградама и зградама из донација у заједничким просторијама врши се по налогу Наручиоца под следећим условима :

Укупна цена једног третмана за зграде до 5 спратова износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_дин.са ПДВ-ом.

Укупна цена једног третмана за зграде преко 5 спратова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_дин.са ПДВ-ом.

Дератизација у пословним објектима врши се у два наврата у току године по следећим условима :

Укупна цена једног третмана за пословни простор површине до 50 м<sup>2</sup> износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_дин. са ПДВ-ом.

Укупна цена једног третмана за пословни простор површине преко 50 м<sup>2</sup> износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_дин.са ПДВ-ом.

**Дезинсекција** у колективним стамбеним зградама и зградама из донација у заједничким просторијама врши се по налогу Наручиоца под следећим условима

Укупна цена једног третмана за зграде до 5 спратова износи \_\_\_\_\_динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_дин.са ПДВ-ом.

Укупна цена једног третмана за зграде преко 5 спратова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_дин.са ПДВ-ом.

Дезинсекција у пословним објектима врши се у два наврата у току године под следећим условима :

Укупна цена једног третмана за пословни простор површине до 50 м<sup>2</sup> износи: \_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а и \_\_\_\_\_дин.са ПДВ-ом.

Укупна цена једног третмана за пословни простор површине преко 50 м<sup>2</sup> износи \_\_\_\_\_динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_дин.са ПДВ-ом.

**Дезинфекција** у колективним стамбеним зградама и зградама из донација у заједничким просторијама ( тавански и подрумски простор) врши се под условима где:

Укупна цена једног третмана у колективним стамбеним зградама до 12 спратова износи: \_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а и \_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом

Дезинфекција у пословним објектима до 150м<sup>2</sup> врши се под условима где:

Укупна цена једног третмана износи: \_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а и \_\_\_\_\_са ПДВ-ом.

**Члан 14.**

Наручилац има право на надокнаду у износу од 2% укупне вредности испостављеног рачуна за услуге, на име трошкова вршења надзора над предметним услугама, као и на надокнаду у износу од 8% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.

За услуге праћења извршења услуга, вођење евиденције извршених услуга ЈП “ГСА“ Панчево, као Наручилац, испоставиће Извршиоцу фактуру у висини од 2% од наплаћених услуга.

За услуге наплате надокнаде за извршење предметних услуга и пренос ових средстава на рачун Извршиоца, ЈП“ГСА“ Панчево као Наручилац испоставиће у оквиру фактуре из претходног става, износ манипулативних трошкова у висини од 8% наплаћеног износа, односно 10% по оба основа.

**Члан 15**

Извршилац се, ради извршења посла, обавезује да:

- обезбеди стручну радну снагу и одреди руководиоца послова;
- спроводи мере заштите на раду и осигурање радника;
- води уредно прописану документацију о извршењу услуга;
- надокнади или отклони причињену штету;
- уклони по завршетку услуга преостали материјал и отпад.

**Члан 16.**

Овај уговор закључује се на одређено време, са роком важења од 12 месеци и може се мењати само Анексом уговора.

**Члан 17.**

У случају да Наручилац има примедби на квалитет извршених услуга обавестиће о томе Извршиоца одмах по сазнању за утврђене недостатке, а Извршилац је обавезан да утврђене недостатке без одлагања отклони и о томе обавести Наручиоца.

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## Члан 18.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном вољом, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене радове;
- Извршилац некавалитетно обавља уговорене радове;
- Извршилац на било који начин, грубо крши одредбе овог уговора;
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 6. овог уговора.
- Извршилац не достави понуду у року од 5 дана од издавања налога од стране наручиоца

У случају из става 1., алинеја 1,2 и 3 и 5 Извршилац нема право на накнаду штете.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 8 дана за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

## Члан 19.

Извршилац се обавезује да спроведе мере заштите на раду, о свом трошку.

## Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

## Члан 21.

Овај уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака страна задржава по три (3) примерка за своје потребе.

Извршилац

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево  
в.д. директора, Александар Бркић. дипл.  
инжењер архитектуре

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ**

Јавна набавка бр: 07/13-м

За пружање услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције у колективним стамбеним зградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево.

**ПРЕМА СЛЕДЕЋИМ КРИТЕРИЈУМИМА:**

- понуђена цена (ЦЕ) до 70 бодова
  - искуство понуђача - референц листа (РЛ) до 15 бодова
  - кадровска опремљеност (КО) до 10 бодова
  - економско финансијско стање до 5 бодова
- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.

**1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ЦЕ) максимално 70 бодова**

Број бодова за понуђену цену у односу на најнижу се рачуна по формули:

$$\text{ЦЕ} = \frac{\text{најнижа понуђена цена} \times \text{максималан број бодова (до 70)}}{\text{понуђена цена}}$$

**2. ИСКУСТВО ПОНУЂАЧА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА (РЛ) максимално до 15 бодова**

**2.1.** Понуђачу који се у периоду од последње три године бавио пружањем услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима биће додељен максималан број од **10** бодова.

- за остале понуђаче бодовање ће се вршити на основу следеће формуле:

( Временски период у коме се понуђач бавио пружањем услуга на пословима поправка инсталација водовода и канализације и црпљења отпадних вода из подрумских просторија у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима високоградње / временски период у коме се бавио пружањем услуга на пословима поправки инсталација водовода и канализације и црпљења отпадних вода из подрумских просторија у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима високоградње понуђач са максималним бројем бодова) **x 10=** бодови за тачку **2.1.**

**2.2.** понуђачу који се у току 2010, 2011, и 2012.године бавио услугама дератизације, дезинсекције и дезинфекције у колективним стамбеним зградама и пословном простору, у површини преко 3.000 м<sup>2</sup>, биће додељено још додатних **5 бодова.**

**3. КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ (КО) максимално до 10 бодова**

$$КО = К \times ББ$$

**К** – укупни коефицијент опремљености

**ББ** – број бодова

$$К = К1 + К2$$

$$К \text{ мах.} = 1,00$$

$$К1 \text{ мах.} = 50\% \quad К = 0,50$$

$$К2 \text{ мах.} = 50\% \quad К = 0,50$$

**К1** – коефицијент кадровске опремљености

1. ССС/ветеринарски техничар (2 или више).....0,20
2. ВСС (1 или више).....0,30

**К2** – коефицијент оспособљености за извођење радова

1. Број запослених до 5 .....0,10
2. Број запослених 5-10 .....0,30
3. Број запослених преко 10 .....0,50

**4. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКО СТАЊЕ (ЕФ) СА УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА**  
максимално до 5 бодова

$$ЕФ = УП$$

**УП** – укупан промет у 2012. години

**УП1** – укупан промет у 2012. години преко 3.000.000,00 динара 3 бода

**УП2** – укупан промет у 2012. години преко 5.000.000,00 динара 5 бодова

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.11

СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У  
СВОЈУ ПОНУДУ

УСЛУГА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ У  
КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ  
КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО

Референце саизвођача с навођењем врсте радова у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте радова исписати у табели

Назив саизвођача	Врста радова
Датум:	Потпис  м.п.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
  - Референц листе подизвођача.



ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.12

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У  
СВОЈУ ПОНУДУ

УСЛУГА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ У  
КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ  
КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО

Референце подизвођача с навођењем врсте радова у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте радова исписати у табели

Назив подизвођача	Врста радова
Датум:	Потпис  м.п.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
  - Референц листе подизвођача.

**ОБРАЗАЦ БР.13**

**СТРУКТУРА МЕХАНИЗАЦИЈЕ  
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ  
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

<b>РБ.</b>	<b>Назив опреме</b>	<b>Марка опреме</b>	<b>Степен искоришћености и број</b>
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

у \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР.14**

**СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ  
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ  
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

РБ.	Структура и категорија радне снаге	Број радника	Радни стаж у струци
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ БР.15

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ  
(СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)

1 од 2

Р. Б.	Назив објекта	Наручилац - инвеститор	Површина објекта и уговорена вредност	Датум уговарања	Рок по уговору	Реализација (датум)
1	2	3	4	5	6	7

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

Датум: \_\_\_\_\_ 2009.

М.П.

Овлашћено лице

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР.16**

**СПИСАК КООПЕРАТИВНИХ РАДОВА И КООПЕРАНАТА  
КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ**

1 од 2

<b>Р.Б.</b>	<b>Назив кооперанта (име подизвођача или саизвођача)</b>	<b>Врста радова</b>	<b>Вредност радова</b>	<b>Напомена</b>

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи и саизвођачи наведени у понуди испуњавају услов из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а доказивање испуњености тих услова документује се у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Својим потписом и овером овлашћеног лица понуђача гарантује испуњеност прописаних услова подизвођача и саизвођача за извођење те врсте радова; за квалитет и рокове њиховог извођења као и сигурност на раду за све подизвођаче и саизвођаче у циљу несметаног одвијања радова. У случају доделе уговора, листа подизвођача и саизвођача ће бити саставни део уговора између Наручиоца и Понуђача и ангажовање подизвођача и саизвођача ван овог списка без претходне сагласности Наручиоца није дозвољено.

Понуђач изјављује да је према подизвођачима и саизвођачима измирио све доспеле обавезе до дана подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_ 2013.

М.П.

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овом изјавом потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.**

**Место и датум:**

---

**Понуђач:**

---

**М.П**