

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ИЗРАДА ГЛАВНИХ
ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 09/17 – О

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 71200000

Укупан број страна: 35

**Крајњи рок за достављање понуда:
закључно са 25.12.2017. године до 12:00 часова
Отварање понуда: 12:30 часова**

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

На онову чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1764 од 16.11.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1765 од 16.11.2017. године, пипремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за набавку услуга израда пројектно-техничке документације – израда главних пројеката изградње стамбених објеката

САДРЖАЈ:

Ред. бр.	НАЗИВ ДЕЛА	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ Чл. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	8
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
6.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	23
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	26
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством	27
9.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
10.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ чл. 75. став 2. ЗАКОНА	29
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30
12.	ПУНОМОЋЈЕ	31
13.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Градска стамбена Агенција“, ПИБ:104395523; МБ: 20157810

Адреса: Његошева бр. 1а, Панчево

Интернет страница: www.gsapancevo.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са два понуђача, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 09/17-О су услуге – израда пројектно-техничке документације – израда главних пројеката изградње стамбених објеката.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора оквирног споразума са два понуђача, на период од 2 (две) године.

1.5. Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6. Не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Живојин Ђујић и Јован Кузманов

Телефон: 013/304-932, 304-938

И-мејл: osa@3dnet.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 09/17-О су услуге – израда пројектно-техничке документације главних пројеката изградње стамбених објеката на четири локације:

- Локација у Ул. Светозара Милетића бр. 29 Панчево
- Локација „ Шумице“ Старчево (Панчево)
- Локација Ул. Ђуре Јакшића бб (Панчево)
- Локација Ул. Светог Саве бр. 41 Панчево

назив и ознака из општег речника набавке: 71200000 – архитектонске и сродне услуге.

2.2. Партије

Јавна набавка није обликована у партијама

2.3. Врста оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора оквирног споразума са два понуђача, на период од 2 (две) године.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1. Врста услуга

Светозара Милетића бр. 29 , Панчево

1. Пружање услуга израде главног архитектонско - грађевинског пројекта за изградњу стамбеног вишепородичног објекта у Панчеву, у улици Светозара Милетића бр. 29. Потребно је израдити пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и пројекат за извођење (ПЗИ).

Објекат је у основи правоугаоног облика, спратности По + Пр + 2 + Пк.

Објекат се налази на катастарској парцели број 3653, КО Панчево, чија је површина 482,13 м².

2. Габарит објекта износи 20,55 м x 11,55 м.

3. Бруто површина основе објекта износи 232,72 м².

4. Укупна бруто површина објекта је око 1035,00 м²

5. Укупна нето површина објекта је око 830,00 м².

6. Број стамбених јединица у објекту је 10 (десет).

7. Укупна нето површина станова је око 560,00 м².

8. Главни пројекат израдити на основу Идејног решења (ИДР) израђеног од стране ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, - аутор идејног пројекта - решења је Живојин Ђујић дипл. инж. арх.

9. Пројекат извести у складу са правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

Сомборска , Старчево , насасље „Шумице“ , блок 49

1. Пружање услуга израде главног архитектонско - грађевинског пројекта за адаптацију, реконструкцију и доградњу стамбених вишепородичних објеката, за израду прикључака водовода и канализације на новопроектоване трасе у насељу, као и за изградња боксова за секундарне сировине у насељу „Шумице“, у улици Сомборска у блоку 49 у Старчеву.

Потребно је израдити пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и пројекат за извођење (ПЗИ), односно за издавање решења за извођење радова у складу са чланом 145.

На парцели ће се у оквиру предвиђених радова који су предмет израде пројектно-техничке документације изводити радови на изради водоводне и канализационе мреже, а према постојећој документацији коју поседује град Панчево.

Објекти су у основи правоугаоног облика, спратности Пр. Укупан прој постојећих објеката на парцели је 6 (шест). Укупан број стамбених јединица у свим објектима који су предмет реконструкције и доградње је 43 (четрдесеттри).

Објекат се налази на катастарској парцели број 859, КО Старчево.

2. Габарит објеката износи око 35,00 м x 13,00 м по једном објекту.

3. Бруто површина основе свих 6 (шест) стамбених објеката износи око 1.990,00 м².

4. Укупна бруто површина свих објеката је око 1.990,00 м²

5. Укупна нето површина свих 6 (шест) објеката је око 1.500,00 м².

6. Број стамбених јединица у објектима је 43 (четрдесеттри).

7. Укупна нето површина станова је око 1.500,00 м².

8. Главни пројекат израдити на основу Идејног решења (ИДР) израђеног од стране ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, - аутор идејног решења Живојин Ђујић дипл. инж. арх.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

9. Пројекат извести у складу са правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

Ђуре Јакшића бр. 1 , Панчево

1. Пружање услуга израде главног архитектонско - грађевинског пројекта за адаптацију, реконструкцију и доградњу стамбеног породичног објекта у Панчеву, у улици Ђуре Јакшића бр. 1 .

Потребно је израдити пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и пројекат за извођење (ПЗИ) . односно за издавање решења за извођење радова у складу са чланом 145.

Објекат је у основи правоугаоног облика, спратности Пр + 1

Објекат се налази на катастарској парцели број 4135/1, КО Панчево, чија је површина 312,00 м².

2. Габарит објекта износи око 17,50 м x 8,00 м.

3. Бруто површина основе објекта износи 138,00 м².

4. Укупна бруто површина објекта је 276,00 м²

5. Укупна нето површина објекта је око 190,00 м².

6. Број стамбених јединица у објекту је 2 (две).

7. Укупна нето површина станова је око 190,00 м².

8. Главни пројекат израдити на основу Идејног решења (ИДР) израђеног од стране ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, - аутор идејног пројекта Живојин Ђујић дипл. инж. арх.

9. Пројекат извести у складу са правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

Светог Саве бр. 41 , Панчево

1. Пружање услуга израде главног архитектонско - грађевинског пројекта за реконструкцију и доградње стамбеног породичног објекта, са могућношћу претварања тавана у стамбени простор, а према захтевима Завода за заштиту споменика културе. Објекат је у Панчеву, у улици Светог Саве бр. 41.

Потребно је израдити пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и пројекат за извођење (ПЗИ). односно за издавање решења за извођење радова у складу са чланом 145.

Објекат је у основи угаоног облика, налази се на углу две улице Светог Саве и Браће Јовановић, а спратности је По + Пр.

Објекат се налази на катастарској парцели број 4265, КО Панчево, чија је површина 873,00 м².

2. Габарит објекта износи око 22,00 м x 8,60 м. + 7,00 м x 9,00 м.

3. Бруто површина основе објекта износи 262,00 м².

4. Укупна бруто површина објекта је 524,00 м²

5. Укупна нето површина објекта је око 200,00 м² у основи приземља , односно укупно око 400 м².

6. Број стамбених јединица у објекту био би 5 -6 (пет до шест), у зависности од површине.

7. Укупна нето површина станова била би око 320,00 - 350,00 м².

8. Главни пројекат израдити на основу Идејног решења (ИДР) израђеног од стране ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево , - аутор идејног решења Живојин Ђујић дипл. инж. арх.

9. Пројекат извести у складу са правилником о садржини , начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

3.2. Техничке карактеристике

Структура и организација становања дата је идејним решењима које је израдио наручилац и који је саставни део конкурсне документације, као пројектни задатак Наручиоца.

Главним пројектом обухватити следеће фазе, све у зависности од Идејног решења:

Главни архитектонско-грађевински пројекат:

-Опис пројекта, ситуациони план, основе, пресеци, изгледи, предмер и предрачун радова...

Главни пројекат конструкције

-пројекат конструкција са пројектом статике, детаљима и арматуром

Главни пројекат инсталација водовода и канализације

- пројекат водовода и канализације

- пројекат система за снабдевање санитарном топлом водом који користи соларну енергију

Главни пројекат електроинсталација високонапонске и нисконапонске струје и БУС инсталација

Главни пројекат машинских инсталација - централно грејање

-пројекат система грејања и хлађења објекта у бивалентном ситему природног гаса и геотермалне енергије

Главни пројекат заштите од пожара (ПП заштита)

Елаборат енергетске ефикасности

3.3. Квалитет

Примена квалитетних стандардних материјала, али са најекономичнијим решењима, како би се постигла минимална цена извођења радова. Предложени материјали дати су у техничком опису идејног решења.

3.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац има обавезу да након завршетка пројектно-техничке документације за сваку тачку, закључи уговор са другим правним лицем који ће извршити техничку контролу пројекта.

Извођач даје гаранцију, тако што ће по потреби своје услуге бранити код надлежних органа.

3.5. Рок за извршење услуге

Рок за извршење услуге је до 60 дана од дана увођења у посао.

3.6. Начин испоруке

Пројекат се предаје у 6 (шест) примерака, као и у дигиталној форми. За техничку документацију у PDF формату, а за текстуалну у DOC формату.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона

4.1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1.** да понуђач располаже **финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то да је у последње 3 године збирно остварио укупан приход у износу од минимум 15.000.000,00 динара.
- 2.** да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да најдуже за претходне три године (2014, 2015. и 2016. год.) има потврђене главне пројекте у складу са важећим прописима чија је укупна БРГП **најмање 10.000 м2**
- 3.** да понуђач располаже **кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно:
 - да има стално запослено или ангажовано најмање 8 (осам) лица на пословима израде пројектно-техничке документације и то:
 - минимално 2 (два) лица у сталном радном односу са дипломом архитектонског факултета, од којих један мора да има лиценцу број 300;

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- минимално 2 (два) лица у сталном радном односу са дипломом грађевинског факултета, од којих један мора да има лиценцу бр. 310;
- минимално једно лице са лиценцом број 330, дипломирани инжењер машинства;
- минимално једно лице са лиценцом број 350, дипломирани инжењер електротехнике;
- минимално једно лице са лиценцом број 381, дипломирани инжењер енергетске ефикасности;
- минимално једно лице са уверењем о положеном стручном испиту из послова ПП заштите;
- минимално два лица на пословима техничког цртања.

4. да понуђач располаже **техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује лиценцирани софтвер и то:

- Windows
- Office
- Auto cad или Archi cad (архитектонско пројектовање и инсталације)
- Tower (прорачун конструкције)
- Arm cad (цртање детаља арматуре)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА. <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.		<u>Правна лица:</u>

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
--	---

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p>	<p>Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>(<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>)</p>	<p>Изјава о поштовању прописа (образац је саставни део конкурсне документације)</p> <p><u>Напомена:</u> - <u>Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</u></p>

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је понуђач у последње 3 године збирно остварио укупан приход у износу од минимум 15.000.000,00 динара	Финансијски извештај за 2016, 2015. и 2014. годину
2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да располаже неопходним пословним капацитетом , односно да најдуже за претходне три године (2014, 2015. и 2016. год.) има потврђене главне пројекте у складу са важећим прописима чија је укупна БРП најмање 10.000 м2	- списак референтних наручилаца страна потврда од референтних наручилаца (Решење о грађевинској дозволи или оверен рачун о извршеној услузи или оверена потврда инвеститора о извршеној услузи)
3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<ul style="list-style-type: none"> - да има стално запослено или ангажовано најмање 8 (осам) лица на пословима израде пројектно-техничке документације и то: - минимално 2 (два) лица у сталном радном односу са дипломом архитектонског факултета, од којих један мора да има лиценцу број 300; - минимално 2 (два) лица у сталном радном односу са дипломом грађевинског факултета, од којих један мора да има лиценцу бр. 310; - минимално једно лице са лиценцом број 330, дипломирани инжењер машинства; - минимално једно лице са лиценцом број 350, дипломирани инжењер електротехнике; - минимално једно лице са лиценцом број 381, дипломирани инжењер 	За запослена лица код понуђача: - фотокопије уговора о раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање или За уговорно ангажовано лице код понуђача: - фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду Копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије (ИКС) и копија потврде да је одговорни инжењер измирио годишњу обавезу плаћања чланарине Инжењерској комори, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

	енергетске ефикасности; - минимално једно лице са уверењем о положеном стручном испиту из послова ПП заштите; - минимално два лица на пословима техничког цртања два лица на пословима техничког цртања.	
4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
УСЛОВИ		ДОКАЗИ
1.	да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује лиценцирани софтвер и то: - Windows - Office - Auto cad или Archi cad (архитектонско пројектовање и инсталације) - Tower (прорачун конструкције) - Arm cad (цртање детаља арматуре)	копија фактура за куповину софтвера или потврда фирме која заступа и продаје софтвер.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби наручилац може захтевати да превод буде оверене од стране овлашћеног судског тумача и оставиће понуђачу примерен рок да достави такав превод.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева бр. 1а, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге - израда пројектно-техничке документације – израда главних пројеката изградње стамбених објекат, ЈН бр. 09/17-О - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 25.12.2017. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације „4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- **Образац понуде** (поглавље 7 – образац 1) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац структуре цене** (поглавље 8) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље 9) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац изјаве понуђача из чл. 75. став 2. Закона** (поглавље 10) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Модел оквирног споразума** (поглавље 13) - попуњен, потписан и печатом оверен.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликовна у партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева бр. 1а, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуге - израда пројектно-техничке документације – израда главних пројеката изградње стамбених објеката, ЈН бр. 09/17- О - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде (поглавље 7), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 7) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је без аванса и врши се након испоруке услуга у износу од 80% од цене, најкасније 8 (осам) дана по испостављеном рачуну. Преостали износ од 20% цене врши се у року од 8 (осам) дана од добијања грађевинске дозволе.

5.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9.3. Гаранција

Извођач даје гаранцију, тако што ће по потреби своје услуге бранити код надлежних органа.

5.9.4. Рок извршења услуге

Рок за извршење услуге је 60 дана од дана увођења у посао.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста индекса потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у „Службеном гласнику РС“). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму, уговору и овој конкурсној документацији не сматра се изменом оквирног споразума, односно уговора.

Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне (за период важења оквирног споразума) и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ средстава који Наручилац може потрошити у извршењу оквирног споразума износ процењене вредности и тај износ ће бити наведен у оквирном споразуму.

5.11. ОСИГУРАЊЕ

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПОДНЕСЕ ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима, ако је штета скривљена, буде надокнађена о трошку понуђача.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail osa@3dnet.rs или факсом на број 013/304933 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 09/17-О.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева бр. 1а, препоручено са повратницом, на е-mail osa@3dnet.rs или факсом на број 013/304933, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу оквирног споразума** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права и податак о партији за коју се подноси захтев ако се исти подноси само за одређену партију;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о додели оквирног споразума ће се донети применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Две прворангиране понуде са најнижом укупноом понуђеном ценом (без пдв-а) биће изабране ради закључења оквирног споразума.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену за предмет јавне набавке, наручилац ће изабрати понуђача са краћим роком испоруке.

Наручбеница на основу оквирног споразума биће издата понуђачу који достави најнижу понуђену цену за израду главног пројекта за конкретну локацију након поновног отварања конкуренције, све у складу са чланом 40а, тачка 2. Закона.

5.17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

5.18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

6.1. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

6.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

6.3. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Опис предмета јавне набавке	
Понуђена укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Понуђена укупна цена са ПДВ-ом	
Рок извршења (не дуже од 60 дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум:

М.П.

Понуђач:

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством

У колони под бројем 1, уписати назив услуге.

У колони под бројем 2, уписати цену коју Понуђач плаћа непосредним извршиоцима (цена рада).

У колони под бројем 3, уписати зависне (посредне) трошкове које Понуђач има у извршењу ове услуге (трошкови превоза, осигурање, материјал и др.).

У колони под бројем 4, уписати разлику у цени где спадају сви остали трошкови и добит за наведену услугу.

У колони под бројем 5, уписати понуђену цену у динарима без ПДВ-а

У колони под бројем 6, уписати понуђену цену у динарима, са ПДВ-ом.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Предмет ЈН	Цена рада	Зависни трошкови	Разлика у цени	Цена из понуде без ПДВ-а	Цена из понуде са ПДВ-ом
главни архитектонско-грађевински пројекат израда пројектно-техничке документације главних пројеката изградње стамбених објеката на четири локације					

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ и ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку за јавну набавку услуга- израда пројектно-техничке документације – израда главних пројеката изградње стамбених објеката, јавна набавка бр. 09/17-О, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ чл. 75. став 2. ЗАКОНА

Овлашћено лице привредног друштва (*предузетник, физичко лице*) _____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____. 2017. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **09/17-О** - услуга израда пројектно-техничке документације – израда главних пројеката изградње стамбених објеката, а коју је расписало ЈП „ГСА“ Панчево.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____.2017. године, у поступку јавне набавке услуга израда пројектно-техничке документације – израда главних пројеката изградње стамбених објеката, број јавне набавке 09/17-О:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. **Овај образац није обавезни део понуде.**

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

12. ПУНОМОЋЈЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ – АДРЕСА: _____

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

П У Н О М О Ћ Ј Е

Раднику _____
по занимању _____
на радном месту _____

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

13. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
(ПОПУНИТИ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)

Уговорне стране:

1. **Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“** Панчево, ул. Његошева бр.1, ПИБ:104395523 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. директора Зденка Јокић, дипл. менаџер и
2. _____
_____у даљем тексту Извршилац и
3. _____
_____у даљем тексту Извршилац и

на основу Одлуке Наручиоца наручиоца број _____ од _____ године закључили су дана _____ 2017. године следећи:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **услуга израда пројектно-техничке документације – израда главних пројеката изградње стамбених објеката**, број јавне набавке **09/17-О**, са циљем закључивања оквирног споразума са два понуђача на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума. број _____ од _____ 2017, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца 1 до 2;
- да је Извршилац 1 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2017, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца 1),
- да је Извршилац 2 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2017, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца а 2),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора на основу овог оквирног споразума, за **услугу израде пројектно-техничке документације – израда главних пројеката изградње стамбених објеката, на следећим локацијама:**

- Локација у Ул. Светозара Милетића бр. 29 Панчево
- Локација „Шумице“ Старчево (Панчево)
- Локација Ул. Ђуре Јакшића бб (Панчево)
- Локација Ул. Светог Саве бр. 41 Панчево

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

између Наручиоца и Извршиоца 1 до 2, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број **09/17-О**, понудама Извршиоца 1 до 2, техничким спецификацијама из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Подизвођач

Члан 2.

Извршилац 1 наступа са подизвођачем _____, ул
_____ из _____, који ће
делимично извршити предметну набавку, у
делу:_____.

Извршилац 2 наступа са подизвођачем _____, ул
_____ из _____, који ће
делимично извршити предметну набавку, у
делу:_____.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена

Члан 4.

Процењена вредност овог оквирног споразума износи 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.
Цена Извршиоца бр. 1 _____ динара без ПДВ-а.
Цена Извршиоца бр. 2 _____ динара без ПДВ-а.
Цене за **услуга израда пројектно-техничке документације – израда главних пројеката изградње стамбених објеката** су фиксне током целог периода важења оквирног споразума.
У цену услуге су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, а када се стеку услови за реализацију предмета јавне набавке, Наручилац ће упутити писаним путем позив, обома Извршиоцима, за достављање понуда, са навођењем за коју локацију је потребно израдити главни пројекат, у циљу издавања појединачне наруџбенице.
Наручилац ће за потребе достављања понуда на основу оквирног споразума обезбедити тајност понуда до момента одређеног за отварање понуда. Извршиоци ће понуде достављати писаним путем у запечаћеној коверти на адресу наручиоца.
Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из става 1. овог члана и не може бити краћи од 3 (три) дана од тренутка слања позива.
Извршиоци услуге у понудама дају цену за израду главног пројекта за одређен објекат.
Цене у понуди морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Наручилац ће издати наруџбеницу Извршиоцу применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две понуде садрже једнаку цену, наруџбеница ће се издати Извршилацу са мањим роком испоруке.

Наручилац ће копију наруџбенице доставити обома извршиоцима.

Извршилац је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Позив за достављање понуде ће бити упућен писаним путем Извршиоцу бр. 1 на адресу: _____ (уписати).

Позив за достављање понуде ће бити упућен писаним путем Извршиоцу бр. 2 на адресу: _____ (уписати).

Члан 6.

Извршилац је дужан да главни пројекат ради на основу идејног решења које је издало ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, а који ће бити достављен извршиоцу приликом увода у посао.

Извршилац је у обавези да на свим цртежима архитектонско-грађевинског пројекта у заглавним таблицама наведе име аутора идејног решења у циљу заштите ауторског права.

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави идејна решења у дигиталном облику.

Члан 7.

Наручилац је дужан да обезбеди све потребне подлоге (копију плана, катастарско-топографски пројекат, план подземних инсталација, услове ЈКП и ЈП и др.), као и осталу пратећу документацију (информацију о локацији, локацијску дозволу и др.).

Члан 8.

Наручилац задржава право измене идејног решења уколико се укаже потреба ради превазилажења техничких недостатака, најкасније до 10 (десет) дана након увођења у посао. Након предметне измене исти мора бити оверен и потписан од стране наручиоца као прихваћено и коначно решење.

Члан 9.

Наручилац је у обавези да након завршетка пројектно-техничке документације од стране Извршиоца закључи уговор са другим правним лицем које ће извршити техничку контролу пројекта.

Члан 10.

Рок за извршење услуге тече од дана увођења у посао, односно од дана предате обавезне документације од старне Наручиоца.

Рок за извршење услуге је _____ дана од дана увођења у посао.

Члан 11.

Плаћање је без аванса и врши се након испоруке услуга у износу од 80% од цене, најкасније 8 (осам) дана по испостављеном рачуну. Преостали износ од 20% цене врши се у року од 8 (осам) дана од добијања грађевинске дозволе.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уговорна казна и накнада штете

Члан 12.

Уколико Извршилац коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 10% од вредности за коју му је издата наруџбеница.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Извршилац је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Члан 13.

Извршилац предаје пројекат ЈП „ГСА“ Панчево заједно са рачуном за плаћање.

Пројекат се предаје у 6 (шест) примерака, као и у дигиталној форми. За техничку документацију у PDF формату, а за текстуалну у DOC формату.

Гаранција

Члан 14.

Извршилац даје гаранцију, тако што ће по потреби своје услуге бранити код надлежних органа.

Посебне и завршне одредбе

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Панчеву.

Члан 17.

Овај оквирни споразум се може мењати само анексом.

Члан 18.

Оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу Извршиоци и Наручилац и буде заведен у књигама свију страна у овом оквирном споразуму.

Члан 19.

Овај оквирни споразум је сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 2 (два) припада Извршиоцу 1, 2 (два) Извршиоцу 2 и 4 (четири) примерка Наручиоцу.

За ИЗВРШИОЦА 1

За ИЗВРШИОЦА 2

За НАРУЧИОЦА

ЈП „ГСА“ Панчево

в.д. директора

Зденка Јокић, дипл. менаџер

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)