

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**  
**МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА,**  
**ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ И ПОПРАВКИ ХИДРОЦИЛСКИХ**  
**ПОСТРОЈЕЊА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА**  
**КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“**  
**ПАНЧЕВО**

**ЈН 10/20-М**

**ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: : 50700000**

**Укупан број страна: 39**

**Крајњи рок за достављање понуда:**  
**закључно са 03.04.2020. године (петак) до 10:00 часова**

**Отварање понуда: 10:30 часова**

**Панчево, март 2020. године**



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 10/20-М, бр. 379 од 20.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 10/20-М, бр. 380 од 20.03.2020. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, интерни број ЈН 10/20 – М, број из Плана набавки 1.2.10.

Поглавље	Назив Поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Образац понуде са структуром цене	10
VII	Образац трошкова припреме понуде	21
VIII	Образац изјаве о независној понуди	22
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	23
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	24
XI	Модел уговора	25
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
XIII	Структура радне снаге	37
XIV	Структура механизације	38
XV	Списак изведених радова	39



## 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево

Адреса: Његошева 1а, 26000 Панчево

Интернет страница: [www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs)

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/20-М је набавка услуга - редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, Шифра из ОРН: **50700000**

### 1.4. Партије

Набавка није обликована по партијама.

### 1.5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора. Уговор ће се закључити између једног наручиоца и једног понуђача на период од годину дана.

### 1.6. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Душан Пердух, службеник за јавне набавке

Контакт телефон: 013/304932

E-mail [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs)

**1.7. Конкурсна документација се преузима у складу са чланом 62. став 1. Закона о јавним набавкама на:** интернет адреси [www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs) и Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

**1.8. Рок за подношење понуда:** 8 (осам) дана од дана објављивања овог јавног позива на Порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати понуде које стигну на адресу ЈП „ГСА“ Панчево, најкасније последњег дана истека рока, односно 03.04.2020. године (петак) до 10:00 часова.

**1.9. Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда обавиће се јавно, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 03.04.2020. године у 10:30 часова уз присуство овлашћених представника понуђача, на адреси Његошева бр. 1а. Овлашћени представници понуђача подносе пуномоћје да могу присуствовати отварању понуда на самом отварању пре почетка поступка отварања понуда.

Незатворене и неблаговремене понуде, неће бити разматране.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.



***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ***

## **2.1. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ**

**УСЛУГЕ РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА, ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ И ПОПРАВКИ ХИДРОЦИЛСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" ПАНЧЕВО НАБАВКА БР. 10/20-М**

## **2.2. ОПИС ПОСЛОВА**

Пружање услуга редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у стамбеним зградама које одржава ЈП "ГСА" Панчево у које се убрајају следећи описи:

## **2.3. ОПИС РАДНОГ ЗАХВАТА**

- излазак на објекат;
- контрола рада уређаја једном месечно;
- промена редоследа рада пумпи;
- провера водо-инсталације;
- провера електроинсталација - биметела, осигурача (замена по потреби);
- провера притиска ваздуха у хидротубама и евентуално допумпавање;
- регулисање притиска у постројењу;
- отклањање евентуалних неправилности у раду;
- чишћење и проветравање просторија;
- репрограмирање фреквентног регулатора;
- читавање евентуалних грешки у бази података и њихово отклањање
- озрачивање и чишћење трансмитера притиска

Вођење евиденције обиласка у одељењу постројења и достављање једног примерка овереног од стране корисника уз рачун ЈП „ГСА“ Панчево.

## **2.4. ОПИС РАДНОГ ЗАХВАТА**

Послови хитних интервенција обављају се радним данима, суботом, недељом и празником у све три смене, према поднетим пријавама кварова и захтевима за хитне интервенције. Време одзива је најкасније **60** минута од пријема налога или пријаве.

Радови инвестиционог одржавања додатно и посебно се уговарају и прецизирају у оквиру услова овог позива и дефинисаних норматива.

Замена неисправних и оштећених делова и потребни радови који су ван редовног месечног сервисирања и интервенција утврдиће се по посебно потписаним спецификацијама или радним налозима у смислу обима и цене.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

**3.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- б) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**3.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом; (да је понуђач позитивно пословао у претходне три године- биланс стања)
2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.



#### IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Такође, попуњава и Референту листу и доставља потврде Наручилаца у поступцима јавних набавки у претходне три године, у којима је реализовао закључене уговоре.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

#### Финансијски капацитет

Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом; да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; и има позитивно пословање последње 3 године и да је у периоду од три године остварио минимални промет предметних услуга у висини двоструког износа од процењене вредности предметне набавке;

Доказ за правно лице:	Биланс успеха за 2016, 2017 и 2018. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за наведени период од Агенције за привредне регистре. Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2016, 2017 и 2018. годину
Доказ за физичко лице:	Потврда о промету код пословне банке за 2016, 2017 и 2018. годину

### Кадровски капацитет

Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има минимум **2 ВКВ** електромеханичара, **3 КВ** електромеханичара, **1 КВ** водоинсталатера запослених на пословима одржавања хидроцила;

Доказ за правно лице:	- Попуњен, печатиран и оверен образац Структура радне снаге који је саставни део ове конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

### Технички капацитет

Да располаже неопходним техничким капацитетима, односно да поседује минимум **1** теретно возило (типа „pick-up“), **1** путничко возило, **1** стони струг за обраду метала, **1** камеру за снимање унутрашњости цеви, **1** електромоторни компресор 8л. преносни, **1** електромоторни компресор 80л. стационарни, **1** ганитуру алата за премотавање статора електромотора, **1** ганитуру алата за демонтажу лежајева, алат за расклапање пумпи „Хидромонтажа“ или одговарајућу замену од 4“ до 6“.

Доказ за правно лице:	- Списак механизације, машина, опреме и апарата, са саобраћаним дозволама, документацијом којом се доказује врста, тип, модел машина, апарата и опреме, са доказима о власништву или уговорима о лизингу или закупу.  - Попуњен, печатиран и оверен образац Структура механизације који је саставни део ове конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

### Пословни капацитет

Да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних услуга – референце за последње три обрачунске године.

Доказ за правно лице:	- Попуњен, печатиран и оверен образац Списак изведених радова који је саставни део ове конкурсне документације  - Оверене фотокопије уговора или окончане ситуације по изведеним радовима
-----------------------	---



Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** испуњавају заједно. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке/ закључења уговора/ важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.





## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Јавна набавка бр: 10/20-М

Одржавање хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево.

**Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.**

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ЦЕ) максимално 100 бодова**

ЦЕ= укупна цена

**ЦЕ= Ц1+Ц2+Ц3+Ц4+Ц5= ББ**

ЦЕ1= 20 бодова

ЦЕ2= 40 бодова

ЦЕ3= 10 бодова

ЦЕ4= 10 бодова

ЦЕ5= 20 бодова

ЦНС= цена норма сата

ББ= број бодова

**Број бодова за понуђену цену у односу на најнижу се рачуна по формули:**

ЦЕ1= најнижа понуђена цена месечног обиласка и одржавања x ББ(20)  
понуђена цена

ЦЕ2 = најнижа пон. ЦНС хитних интервенција у I и II смени радним даном и суботом x ББ(40)  
понуђена цена

ЦЕ3= најнижа пон. ЦНС хитних интервенција у III смени радним даном и суботом x ББ(10)  
понуђена цена

ЦЕ4= најнижа пон. ЦНС хитних интервенција недељом и празником за све три смене x ББ(10)  
понуђена цена

ЦЕ5= најнижа понуђена цена норма сата за поправке у радном времену x ББ (20)  
понуђена цена

**- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача који је дао могућност отплате на више рата за сваку од наведених вредности радова у конкурсној документацији.**

*Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исти број бодова, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.*



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив понуђача или члана групе понуђача) у поступку за јавну набавку услуга – редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП "ГСА" Панчево, интерни број ЈН 10/20 – М, број из Плана набавки 1.2.10., изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из конкурсне документације и подносим ову понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (унети број и датум понуде)

### 6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ



**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, а уколико понуду подноси група понуђача, уписати податке о свим учесницима заједничке понуде.

### 6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 6.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 6.5 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 10/20-М је набавка **услуга** – редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, **интерни број ЈН 10/20 – М, број из Плана набавки 1.2.10.**



## 6.6. ЦЕНА СА СТРУКТУРОМ

Цена месечног обиласка и редовног одржавања износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**НАПОМЕНА: У складу са годишњим финансијским планом Наручиоца, Одлуком Скупштине града Панчева о важећем ценовнику за предметне услуге и бројем корисника услуга, цена редовног месечног обиласка и одржавања постројења не може бити већа од 1.944,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.**

Послови хитних интервенција обављају се радним данима, суботом, недељом и празником у све три смене, према поднетим пријавама кварова и захтевима за хитне интервенције. Време одзива је најкасније **60** минута од пријема налога или пријаве.

Радови инвестиционог одржавања додатно и посебно се уговарају и прецизирају у оквиру услова овог позива и дефинисаних норматива.

Замена неисправних и оштећених делова и потребни радови који су ван редовног месечног сервисирања и интервенција утврдиће се по посебно потписаним спецификацијама или радним налозима у смислу обима и цене.

### - Хитне интервенције

Цена норма сата за хитне интервенције у I и II смени радног времена понуђача радним даном и суботом износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена норма сата за све хитне интервенције у III смени радног времена понуђача радним даном и суботом износ \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена норма сата за све хитне интервенције недељом и празником за све три смене износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вођење евиденције хитних интервенција и достављање једног примерка потписаног и овереног од стране овлашћеног лица Скупштине стамбене заједнице уз рачун ЈП „ГСА“ Панчево.



**Норматив времена за поправке, хитних интервенција, односно замену делова на постројењима хидроцила:**

	<u>норма сати</u>
Замена контактора (све врсте и типови)	2
Замена биметалне заштите ( све врсте и типови)	2
Замена релеја ( обични и временски)	2
Замена прекидача ( све врсте и типови)	2
Замена притисне склопке	2.5
Замена стабилизатора командног напона	3
Замена гумене менбране ( сви типови)	4
Замена хидро –тубе комплет ( сви типови)	4
Замена фитинга од 1/2" до 5/4"	2
Замена фитинга од 5/4" до 3"	3
Замена пропусних вентила од 1/2" до 5/4"	2
Замена пропусних вентила од 5/4" до 3"	3
Замена неповратног вентила за „Електроковину“ од 2"	5
Замена неповратног вентила од 1" до 5/4"	2.5
Замена неповратног вентила од 5/4" до 2"	3.5
Замена манометра на усису и потису	1
Замена компензатора на систему	8
Замена Капе К II	0.5
Замена патрона (осигурача)	0.5
Демонтажа пумпе и мотора, поновна монтажа и електроповезивање	3
Пражњење и пуњење водоводне мреже у целој згради	2
Подешавање притиска	1



Дефектажа уређаја	1
Искључење и укључење хидропостројења на захтев станара	2

**Поправке хидроцилских постројења, појединачних пумпи и фреквентне регулације, текуће и инвестиционо одржавање.**

Цена норма сата за поправке у радном времену износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Норматив за поправку хидроцила по типовима и то:**

<b>„Електроковина“</b>	<b>норма сати</b>
Тип ВЦВ 50/4 ремонт пумпе	20
Тип ВЦВ 50/4 ремонт пумпе и електро мотора са викловањем	30
Тип ВЦВ 50/6 ремонт пумпе	21
Тип ВЦВ 50/6 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	32
Тип ВЦВ 50/8 ремонт пумпе	23
Тип ВЦВ 50/8 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	35
Тип ВЦВ 100/4 ремонт пумпе	26
Тип ВЦВ 100/4 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	39
Тип ВЦВ 100/6 ремонт пумпе	30
Тип ВЦВ 100/6 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	44



### „Север“

Тип УРС 62/5 ремонт пумпе	20
Тип УРС 62/5 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	30
Тип УРС 62/7 ремонт пумпе	22
Тип УРС 62/7 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	33
Тип УРС 62/9 ремонт пумпе	24
Тип УРС 62/9 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	36
Тип УРС 62/11 ремонт пумпе	28
Тип УРС 62/11 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	42
Тип УРС 152/6 ремонт пумпе	32
Тип УРС 152/6 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	48

### „Хидромонтажа“

Тип Х4Д14 ремонт пумпе	30
Тип Х4Д14 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	40
Тип Х4Д19 ремонт пумпе	32
Тип Х4Д19 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	44
Тип Х4Д24 ремонт пумпе	34
Тип Х4Д24 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	48
Тип Х6Д8 ремонт пумпе	36
Тип Х6Д8 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	52





**Норматив времена за ремонт електромотора по њиховој снази.**

Снага мотора ( KW)	Расклапање, замена лежајева и склапање	Рушење статора	Премотавање статора	Укупно норма сати
0,37/0,55	2	2	6	10
0,75	2	2	7	11
1,1	2	2	8	12
1,5	2	2	9	13
2,2	2	2	11	15
3	2	2	14	18

**Норматив времена за уградњу фреквентног регулатора.**

	0,75 KW	1.5 KW	2.2 KW	3 KW
фреквентни регулатор	5	5	7	7
трансмисор притиска	5	5	7	7
ЕРО (ел. разводни орман са опремом)	12	14	16	18
<b>УКУПНО НОРМА САТИ</b>	22	24	30	32



### **6.7. ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА**

1. Потврђујемо да смо упознати са општим условима уговора, услугама које су предмет понуде и локацијским условима за извођење радова.
2. Прихватамо да сносимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока нашом кривицом а према општим условима.
3. Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу вршења услуга уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета итд.).
4. У случају да Извршиоц не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.
5. Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете..
6. Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина стамбених заједница корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке. Проверу навода по приговорима Скупштина стамбених заједница извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине стамбене заједнице и Извршиоца услуга.
7. Уговор се може раскинути уколико Добављач не организује сервисну јединицу или службу у Панчеву, на основу члана 17. Модела уговора

### **6.8. ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Ова понуда има опцију \_\_\_\_\_ (не краће од 30) дана од дана отварања понуда.

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабраном понуђачу Одлуку о додели уговора и да се позива да потпише Уговор о пружању услуга који су предмет јавне набавке.

### **6.9. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Послови хитних интервенција обављају се одмах по пријему позива и налога.

Време одзива је максимално **60** минута, а то је време протекло од момента обавештења извођача од стране наручиоца о потреби одласка на објекат одржавања до момента доласка извођача на објекат одржавања.

Рок за извођење неодложних радова је **24** сата од издавања Налога, односно у року који му одреди наручилац у налогу, у зависности од врсте и обима потребних радова.

Послови текућег и инвестиционог одржавања и посебни послови на поправци хидроцилских постројења, обављају се у року који уговорне стране одреде за конкретне послове на одређеном објекту.

### **6.10. ПЛАЋАЊЕ ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА**

Наручилац је дужан да неспорни део испостављеног рачуна исплати у року од \_\_\_\_\_ (не дужем од 45) дана од дана пријема рачуна, а спорни део у истом року након усаглашавања.



### **6.11. МОГУЋНОСТ ПЛАЋАЊА НА РАТЕ**

За извршене поправке дајемо могућност плаћања на рате и то:

За изведене радове вредности до 100.000,00 динара у Добављач даје могућност плаћања на (минимум 3) \_\_\_\_\_ рата.

- За изведене радове вредности до 300.000,00 динара Добављач даје могућност плаћања на(минимум 6) \_\_\_\_\_ рата.

- За изведене радове вредности до 500.000,00 динара Добављач даје могућност плаћања на(минимум 8) \_\_\_\_\_ рата

- За изведене радове вредности преко 500.000,00 динара Добављач даје могућност плаћања на (минимум 10) \_\_\_\_\_ рате.

### **6.12. ПРОМЕНА ЦЕНЕ**

Цена је фиксна за период трајања уговора.

### **6.13. СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице

- У колони под бројем 2, уписати цену коју Понуђач плаћа непосредним извршиоцима(цена рада).
- У колони под бројем 3, уписати зависне (посредне) трошкове које Понуђач има у извршењу ове услуге(трошкови превоза, осигурање и др.).
- У колони под бројем 4, уписати разлику у цени где спадају сви остали трошкови и добит за наведене радове.
- У колони под бројем 5, уписати понуђену цену у динарима без ПДВ-а и
- У колони под бројем 6, уписати понуђену цену у динарима са ПДВ-ом.



РЕ Д. БР.	НАЗИВ РАДОВА	2. ЦЕНА РАДА	3. ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	4. РАЗЛИКА У ЦЕНИ	5. ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ-А)	6. ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (СА ПДВ-ОМ)
1.	месечни обилазак и редовно одржавање					
2.	норма сат за хитне интервенције радним даном и суботом у I и II смени					
3.	норма сат за хитне интервенције радним даном и суботом у III смени					
4.	норма сат за хитне интервенције недељом и празником за све три смене					
5.	норма сат за поправке у радном времену					

**НАПОМЕНА:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ и ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга** – редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, **интерни број ЈН 10/20 – М, број из Плана набавки 1.2.10**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребном броју примерака**



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга** – редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, **интерни број ЈН 10/20 – М, број из Плана набавки 1.2.10.**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског и кадровског капацитета у складу са тачком 1.2. Услови.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребном броју примерака**



**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга** – редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, **интерни број ЈН 10/20 – М, број из Плана набавки 1.2.10**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од странеовлашћеног лица подизвођача и оверена печатом***

***Образац копирати у потребном броју примерака***





## XI МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА

1. Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева 1а, кога заступа директор Ненад Ракић, дипл. менаџер (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ:104395523; МБ: 20157810, са једне стране и

2. \_\_\_\_\_ (назив и адреса Добављача), које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, с друге стране

Основ уговора:

ЈН Број: 10/20-М

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Закључују дана \_\_\_\_\_

### УГОВОР

#### О ОДРЖАВАЊУ, ТЕХНИЧКОЈ КОНТРОЛИ И ПОПРАВКИ ХИДРОЦИЛСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО (Јавна набавка број 10/20-М)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је редовно месечно одржавање, техничка контрола и поправка хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, а по списку који ће Добављачу бити достављен и који чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да послове из претходног става овог члана извршава савесно и стручно у свему према усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а која је саставни део Уговора.

#### Члан 3.

Добављач је обавезан да уредно води месечну евиденцију у књизи која мора бити потписана од стране управника Скупштине стамбене заједнице и лица које врши надзор над радом Добављача.

Добављач је обавезан да ради испуњења предмета овог Уговора послове текућег и инвестиционог одржавања обавља радним даном у радно време, а хитне интервенције сваког радног дана, суботом, недељом и празником и после радног времена понуђача.

#### Члан 4.

Цена месечног обиласка и редовног одржавања износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.



Послови хитних интервенција обављају се радним данима, суботом, недељом и празником у све три смене, према поднетим пријавама кварова и захтевима за интервенције и то најкасније 60 минута од пријема налога или пријаве.

Цена норма сата за хитне интервенције у I и II смени радног времена понуђача радним даном и суботом износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена норма сата за хитне интервенције у III смени радног времена понуђача радним даном и суботом износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена норма сата за хитне интервенције недељом и празником за све три смене износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Радови инвестиционог одржавања додатно и посебно се уговарају и прецизирају у оквиру услова овог позива.

Замена неисправних и оштећених делова и потребни радови који су ван редовног месечног сервисирања утврдиће се по посебно потписаним спецификацијама или радним налозима у смислу обима и цене.

Цена норма сата за поправке у радном времену износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

#### Члан 5.

Цена је фиксна у периоду важења уговора и не може се мањати.

#### Члан 6.

Планирани процењени износ за послове који су предмет овог уговора према Програму пословања и Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину, износи до 3.500.000,00 динара без ПДВ-а.

#### Члан 7.

Добављач ће Наручиоцу једном месечно, најкасније до 20 – ог у месецу за претходни месец, испостављати рачуне са спецификацијом извршених услуга, у складу са чланом 4. овог уговора, претходно усаглашену са Наручиоцем.

Наручилац је обавезан да Добављачу изврши исплату испостављеног рачуна у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере.

#### Члан 8.

Наручилац има право на надокнаду у износу од 2% укупне вредности испостављеног рачуна за услуге, на име трошкова вршења надзора над предметним услугама, као и на надокнаду у износу од 8 % укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова., односно 10% по оба основа.

За услуге праћења извршења услуга, вођење евиденције извршених услуга ЈП „ГСА“ Панчево, као Наручилац, испоставиће Добављачу рачун у висини од 2% од наплаћених услуга.

За услуге наплате надокнаде за извршење услуга и пренос ових средстава на рачун Извршиоца, ЈП „ГСА“ Панчево као Наручилац испоставиће у оквиру рачуна из претходног става, износ манипулативних трошкова у висини од 8 % наплаћеног износа.

#### Члан 9.

Добављач даје гаранцију за изведене радове \_\_\_\_\_ дана у ком року је дужан да изврши исправке изведених радова о свом трошку а по налогу Наручиоца.

Гаранција уграђеног материјала је према гаранцији произвођача.

Добављач је обавезан да за сваки писмени налог на име рекламације већ изведених радова обавести Наручиоца о извршеним пословима по поднетој рекламацији.

Уколико Добављач не отклони недостатке, наручилац може на његов терет ангажовати треће лице.



#### Члан 10.

Добављач услуга не може непосредно пружати услуге Скупштинама стамбених заједница са којима ЈП „ГСА“ Панчево има закључен Уговор о одржавању заједничких делова стамбене зграде, односно противно Уговору ЈП „ГСА“ Панчево и Скупштине, противно Уговору ЈП „ГСА“ и Добављача под условима који нису у складу са Уговорима.

ЈП „ГСА“ Панчево у случају непоштовања Уговора под горе наведеним условима, може раскинути Уговор са Добављачем услуга и тражити накнаду штете.

#### Члан 11.

Висина казне за случај неиспуњења или делимичног неиспуњења уговорних обавеза је 10% од уговорене вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Добављач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Добављач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана Добављач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга Добављач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може раскинути уговор са овим Добављачем.

Уговор са Добављачем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина стамбених заједница корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.

Проверу навода по приговорима Скупштина стамбених заједница извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине стамбене заједнице и Добављача услуга.

#### Члан 12.

Добављач има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а упредвиђеним роковима био спречен због:

- мере које предузима држава ( ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети ( изненадни кварови на трафо станицама и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Добављач оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора **одмах** обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

#### Члан 13.

Наручилац ће одмах након потписивања овог Уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Добављача.

Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Добављачу уписивати у књигу.

Добављач је обавезан да поступи по примедбама и налозима лица из претходног става.

Наручилац је дужан да преко Скупштине стамбене заједнице омогући Добављачу несметан пролаз и приступ месту извршења радова.

Све радове Добављач је дужан да евидентира у књизи одржавања.



Изведени и евидентирани радови морају бити потврђени потписом управника стамбене заједнице, а у случају његове одсутности, овлашћеног лица или ако и то није могуће, од стране било ког станара зграде у којој су радови изведени и то пуним и презименом и бројем стана.

Извод из књиге одржавања са потписом станара из претходних става, достављају се Наручиоцу уз рачун и сматрају се потврдом изведених радова.

Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним рачунима може извршити само уз достављање извода из књиге одржавања у смислу претходног става овог члана.

#### Члан 14.

Добављач се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

У случају неквалитетног извршавања обавеза Наручилац ће одмах по сазнању наложити Добављачу да понови радове на које се рекламација односи, а Добављач је обавезан да без одлагања поступи по налогу.

#### Члан 15.

У случају да због неквалитетног, несавесног извршавања уговорних обавеза или уградње неодговарајућег материјала настане штета по трећа лица и Наручиоца, Добављач је обавезан исту надокнадити у пуном износу настале штете.

#### Члан 16.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Добављач неблаговремено обавља уговорене радове,
- Добављач неквалитетно обавља уговорене радове,
- Добављач на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 6. став 2. овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2 и 3 Добављач нема право на накнаду штете.

#### Члан 17.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 8 дана за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

#### Члан 18.

**Добављач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, организује сервисну службу или да има Радну јединицу у Панчеву. Захтеви за извођење радова из предмета уговора подносе се сервисној служби.**

#### Члан 19.

Добављач се обавезује да о свом трошку:

- обезбеди стручну радну снагу и одреди руководиоца послова;
- спроведе мере заштите на раду и осигурању радника;
- води уредно прописану документацију;
- надокнади и отклони начињену штету;
- уклони по завршетку радова преостали материјал и отпад.



**Члан 20.**

- За изведене радове вредности до 100.000,00 динара у Добављач даје могућност плаћања на (минимум 3) \_\_\_\_\_ рата.
- За изведене радове вредности до 300.000,00 динара Добављач даје могућност плаћања на(минимум 6) \_\_\_\_\_ рата.
- За изведене радове вредности до 500.000,00 динара Добављач даје могућност плаћања на(минимум 8) \_\_\_\_\_ рата
- За изведене радове вредности преко 500.000,00 динара Добављач даје/не даје могућност плаћања на (минимум 10) \_\_\_\_\_ рате.

**Члан 21.**

Овај уговор закључује се на период од 1 године и може се мењати само Анексом уговора.

**Члан 22.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

**Члан 23.**

Овај Уговор сачињен је у осам (6) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Добављач 2 (два) примерка.

Добављач

\_\_\_\_\_

Наручилац

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево  
директор Ненад Ракић, дипл. менаџер

\_\_\_\_\_



## ***XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***12.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***12.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева 1а, са назнаком: „**Понуда за набавку услуга – редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, интерни број ЈН 10/20 – М, број из Плана набавки 1.2.10 – „НЕ ОТВАРАТИ“**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.04.2020. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке
- Модел уговора
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона

Наведени образци морају бити попуњени, неграфитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образци који подразумевају давање изјаве под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са члном 75, став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце



дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **12.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### **12.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **12.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева 1а, са назнаком:

„**Измена понуде у поступку јавне набавке услуга – редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, интерни број ЈН 10/20 – М, број из Плана набавки 1.2.10 - „НЕ ОТВАРАТИ”**” или

„**Допуна понуде у поступку јавне набавке услуга – редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, интерни број ЈН 10/20 – М, број из Плана набавки 1.2.10 - „НЕ ОТВАРАТИ”**” или

„**Опозив понуде у поступку јавне набавке услуга – редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, интерни број ЈН 10/20 – М, број из Плана набавки 1.2.10 - „НЕ ОТВАРАТИ”**” или

„**Измена и допуна понуде у поступку јавне набавке услуга – редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, интерни број ЈН 10/20 – М, број из Плана набавки 1.2.10 - „НЕ ОТВАРАТИ”**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **12.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **12.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **12.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **12.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема рачуна који испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **12.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.





**12.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**12.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Добављач је дужан да изврши све поправке и замене делова, у случају рекламације радова у гарантном року.

Уколико исти не отклони недостатке у том року, Наручилац може на терет Добављача ангажовати треће лице.

**12.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 10/20-М“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**12.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.



Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **12.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона став 12, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

#### **12.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“, уколико су испуњени сви услови из конкурсне документације.

- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача који је дао могућност отплате на више рата за сваку од наведених вредности радова у конкурсној документацији.

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исти број бодова, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

#### **12.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача који је дао могућност отплате на више рата за сваку од наведених вредности радова у конкурсној документацији.

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исти број бодова, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

#### **12.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **12.20. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗЈН**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-mail [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs), факсом на број 013/304933 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту



права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.



## УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке

1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

### **12.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



### ХИИ СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СИГЕ

РБ.	Структура и категорија радне сице	Број радника	Радни стаж у струци
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (погпис и печат)

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ЈП "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" ПАНЧЕВО

Његошева 1А, 26000 Панчево



381 (0) 13 304 932  
381 (0) 13 304 933



www.gsapancevo.rs  
osa@3dnet.rs

ПИБ: 104395523 | МАТИЧНИ БРОЈ: 20157810 | ЈБ КЈС: 61616 | ЖИРО РАЧУН: 160-461640-25 (Банка Интеса)

#### XIV СТРУКТУРА МЕХАНИЗАЦИЈЕ

РБ.	Назив опреме	Марка опреме	Степен искоришћености и број
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

у \_\_\_\_\_



## XV СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ

### (СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)

Р.Б	Назив објекта	Наручилац - инвеститор	Површина објекта и уговорена вредност	Датум уговарања	Рок по уговору	Реализација (датум)
1	2	3	4	5	6	7

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_