

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКА ДОБАРА- ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНЕ**  
**АУТОМОБИЛЕ ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“**  
**ПАНЧЕВО**

Интерни број набавке **05/19-М**

**Број из Плана набавки 1.1.3**

**ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: : 09100000**

**Укупан број страна: 32**

**Крајњи рок за достављање понуда:**  
**закључно са 11.03.2019. године до 12:00 часова**  
**Отварање понуда: 13:30 часова**

**Панчево, март 2019. године**



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 05/19-М бр. 210 од 27.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05/19-М бр. 211 од 27.02.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – горива за службене аутомобиле за ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчев, интерни број ЈН 05/19 – М, број из Плана набавки 1.1.3.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН	5
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Образац понуде са структуром цене	11
VII	Образац трошкова припреме понуде	16
VIII	Образац изјаве о независној понуди	17
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	18
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	19
XI	Модел уговора	20
XII	Референц листа	24
XIII	Структура радне снаге	25
XIV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26



## 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево

Адреса: Његошева 1а, 26000 Панчево

Интернет страница: [www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs)

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 05/19-М је набавка добара - **горива за службене аутомобиле за ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево**

Шифра из ОРН: 09100000 - горива, плаћање дебитним картицама.

### 1.4. Партије

Набавка није обликована по партијама.

### 1.5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора. Уговор ће се закључити између једног наручиоца и једног понуђача.

### 1.6. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Душан Пердух, службеник за јавне набавке

Контакт телефон: 013/304932

E-mail [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs)

**1.7. Конкурсна документација се преузима у складу са чланом 62. став 1. Закона о јавним набавкама на:** интернет адреси [www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs) и Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

**1.8. Рок за подношење понуда:** 10 (десет) дана од дана објављивања овог јавног позива на Порталу јавних набавки. Благовременим ће се сматрати понуде које стигну на адресу ЈП „ГСА“ Панчево, најкасније последњег дана истека рока, односно 11.03.2019. године до 12:00 часова.

**1.9. Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда обавиће се јавно, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 11.03.2019. године у 13:30 часова уз присуство овлашћених представника понуђача, на адреси Његошева бр. 1а. Овлашћени представници понуђача подносе пуномоћје да могу присуствовати отварању понуда на самом отварању пре почетка поступка отварања понуда. Незатворене и неблаговремене понуде, неће бити разматране.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.



**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ**

НАБАВКА ДОБАРА - горива за службене аутомобиле за ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево

Добра – гориво **ЕУРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95** за службене аутомобиле куповином на малопродајним објектима под следећим условима:

**КВАЛИТЕТ**

Тражена добра, морају да одговарају у свим аспектима захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета, а сагласно прописима стандарда СРПС и да одговарају захтевима важећег Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

**МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

Место испоруке горива (продаја путем дебитних картица) су бензинске станице Понуђача на територији града Панчева и осталој територији Републике Србије. Испорука захтеваних количина вршиће се у складу са потребама наручиоца.

Понуђач је у обавези да испоруку добара-горива, врши непрекидно на бензинским станицама Понуђача у периоду важења уговора, а под условима из прихваћене понуде Понуђача.

**ПЛАЋАЊЕ**

Плаћање дебитним картицама, након авансне уплате Наручиоца. Цене се мењају у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији. Цена важи на дан испоруке горива.

**РЕКЛАМАЦИЈА**

У случају записником утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара понуђач је дужан да исте отклони **одмах по пријему, а најкасније у року од 8 дана** од пријема рекламације.“

**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ПОНУЂАЧА У ИЗВРШЕЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:**

Понуђач је у обавези да на својим бензинским станицама, на територији Републике Србије, обезбеди могућност продаје горива путем дебитне картице и могућност увида Наручиоца у потрошњу предметног горива по регистарском броју возила, пређеној километражи и укупној потрошњи горива.

Наручивање и преузимање картица, вршиће се на тај начин што ће Наручилац доставити Понуђачу писмени захтев за издавање картица као и регистарски број и врсту возила за које ће бити издата иста за потребе возила ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево.

МЕСТО И ДАТУМ

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

##### 3.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 6) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

##### 3.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### Финансијски капацитет

- остварен укупан приход у претходе три обрачунске године у минималном износу од 1.600.000,00 динара на годишњем нивоу

#### Кадровски капацитет

- да има минимум минимум два ангажована лица по бензинској станици.

#### Технички капацитет

- да може да омогући продају горива путем дебитних картица на бензинским станицама Понуђача
- да има могућност увида наручиоца о потрошњи предметног горива по регистарском броју возила, пређеној километражи и укупној потрошњи горива;
- да располаже довољним бројем бензинских станица на територији града Панчево (минимално 1 станица) и да омогући снабдевање на осталом делу територије Републике Србије у мрежи бензинских станица на путним правцима:

- Панчево-Београд; Панчево-Шабац; Панчево-Нови Сад; Панчево-Зрењанин; Панчево-Суботица; Панчево-Чачак; Панчево-Ваљево; Панчево-Краљево; Панчево-Крагујевац; Панчево-Лесковац; Панчево- Ниш; Панчево-Ужице.



ЈП "ГРАДСКА **СТАМБЕНА** АГЕНЦИЈА" ПАНЧЕВО

Његошева 1А, 26000 Панчево



381 (0) 13 304 932  
381 (0) 13 304 933



[www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs)  
[osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs)

---

ПИБ: 104395523 | МАТИЧНИ БРОЈ: 20157810 | ЈБ КЈС: 61616 | ЖИРО РАЧУН: 160-461640-25 (Банка Интеса)

---

**Пословни капацитет**

- да је најдуже за претходне три обрачунске године извршио испоруку предметних добара референтним наручиоцима



#### IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац 4.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Такође, попуњава и Референту листу и доставља потврде Наручилаца у поступцима јавних набавки у претходне три године, у којима је реализовао закључене уговоре.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

#### Финансијски капацитет

- остварен укупан приход у претходе три обрачунске године у минималном износу од 1.600.000,00 динара на годишњем нивоу

- Биланс успеха за претходну годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за претходну годину од Агенције за привредне регистре.
- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки

#### Пословни капацитет

- да располаже довољним пословним искуством за предметну набавку –референтце

- Потврде референтних наручилаца или фотокопије уговора о обављеним пословима



### Кадровски капацитет

- да има минимум минимум два ангажована лица по бензинској станици.

- фотокопије радних књижица уговори о раду или уговори о привременим пословима и оверене фотокопије образаца М пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање.

### Технички капацитет

- да може да омогући продају горива путем дебитних картица на бензинским станицама Понуђача
- да има могућност увида наручиоца о потрошњи предметног горива по регистарском броју возила, пређеној километражи и укупној потрошњи горива;
- да располаже довољним бројем бензинских станица на територији града Панчево (минимално 1 станица) и да омогући снабдевање на осталом делу територије Републике Србије у мрежи бензинских станица на путним правцима:
  - Панчево-Београд; Панчево-Шабач; Панчево-Нови Сад; Панчево-Зрењанин; Панчево-Суботица; Панчево-Чачак; Панчево-Ваљево; Панчево-Краљево; Панчево-Крагујевац; Панчево-Лесковац; Панчево- Ниш; Панчево-Ужице.

- Изјава понуђача (потписана и оверена) којом потврђује да на бензинским станицама Понуђача постоји могућност продаје горива путем дебитне картице и увида наручиоца о потрошњи предметног горива по регистарском броју возила, пређеној километражи и укупној потрошњи горива (**на сопственом обрасцу**)
- Списак бензинских станица на територији града Панчева (са локацијама) потписаним и овереним од стране понуђача.(**на сопственом обрасцу**)
- Списак бензинских станица на територији Републике Србије (са локацијама) потписаним и овереним од стране понуђача.(**на сопственом обрасцу**)

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** испуњавају заједно. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке/ закључења уговора/





важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



### У КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ је – економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су:

1. Цена горива (ЕУРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95) на дан сачињавања понуде .....80 пондера
2. Контрола трошкова, „on line“ .....20 пондера
- У К У П Н О.....100 пондера

Разрада критеријума:

1. ЦЕНА ГОРИВА (макс. 80 пондера)

Понуђач који је понудио најнижу цену добија максималан број пондера по овом критеријуму – 80.

Остале понуде ће бити пондерисане по следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 80}{\text{понуђена цена}}$$

2. КОНТРОЛА ТРОШКОВА „on line“ (макс.20 пондера)

По овом критеријуму понуђачи ће бити пондерисани на следећи начин:

- 4.1. Уколико понуђач пружа могућност контроле трошкова „on line“ (апликација постоји) добија максимално 20 пондера
- 4.2. Уколико понуђач не пружа могућност контроле трошкова „on line“ (апликација не постоји ) добија 0 пондера

Укупна оцена и рангирање извршиће се на основу збира пондера за сваки од наведених елемената критеријума економски најповољније понуде.

У случају да две или више понуда имају једнаки број бодова наручилац ће приликом избора економски најповољније понуде предност дати понуђачу са већим бројем бензинских станица на територији града Панчева.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив понуђача или члана групе понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара – горива за службене аутомобиле за ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈН 05/19-М, број из Плана набавки 1.1.3, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из конкурсне документације и подносим ову понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (унети број и датум понуде)

### 6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, а уколико понуду подноси група понуђача, уписати податке о свим учесницима заједничке понуде.



### 6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 6.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 6.5 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 05/19-М је набавка добара – горива за службене аутомобиле за ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево

## 6.6. ЦЕНА СА СТРУКТУРОМ

Ред. бр	Нафтни деривати		Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1.	БЕЗОЛОВНИ МОТОРНИ БЕНЗИН	ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95	литар		

- **БРОЈ БЕНЗИНСКИХ ПУМПИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА** \_\_\_\_\_ на дан сачињавања понуде
- **БРОЈ БЕНЗИНСКИХ ПУМПИ НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ** \_\_\_\_\_ на дан сачињавања понуде
- **„ON LINE“ КОНТРОЛА ТРОШКОВА**            ДА            НЕ
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** је: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда, односно до закључења уговора (минимум 30 дана)

### КВАЛИТЕТ

Тражена добра, морају да одговарају у свим аспектима захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета, а сагласно прописима стандарда СРПС и да одговарају захтевима важећег Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

### МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Место испоруке горива (продаја путем дебитних картица) су бензинске станице Понуђача на територији града Панчева и осталој територији Републике Србије. Испорука захтеваних количина вршиће се у складу са потребама наручиоца.

Понуђач је у обавези да испоруку добара-горива, врши непрекидно на бензинским станицама Понуђача у периоду важења уговора, а под условима из прихваћене понуде Понуђача.

### ПЛАЋАЊЕ

Плаћање дебитним картицама, након авансне уплате Наручиоца.

Цене се мењају у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији.

Цена важи на дан испоруке горива.

### РЕКЛАМАЦИЈА

У случају записником утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара понуђач је дужан да исте отклони **одмах по пријему, а најкасније у року од 8 дана** од пријема рекламације.“

### ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ПОНУЂАЧА У ИЗВРШЕЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

Понуђач је у обавези да на својим бензинским станицама, на територији Републике Србије, обезбеди могућност продаје горива путем дебитне картице и могућност увида Наручиоца у



потрошњу предметног горива по регистарском броју возила, пређеној километражи и укупној потрошњи горива.

Наручивање и преузимање картица, вршиће се на тај начин што ће Наручилац доставити Понуђачу писмени захтев за издавање картица као и регистарски број и врсту возила за које ће бити издата иста за потребе возила ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево.

Датум

М П

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача





### VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – горива за службене аутомобиле за ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈН 05/19-М, број из Плана набавки 1.1.3 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребном броју примерака**



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – горива за службене аутомобиле за ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈН 05/19-М, број из Плана набавки 1.1.3, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског и кадровског капацитета у складу са тачком 1.2. Услови.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац копирати у потребном броју примерака**



**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – горива за службене аутомобиле за ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈН 05/19-М, број из Плана набавки 1.1.3, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овом изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од странеовлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

**Образац копирати у потребном броју примерака**



## XI МОДЕЛ УГОВОРА

1. Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева 1а, кога заступа в.д. директора Ненад Ракић, дипл. менаџер (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ:104395523; МБ: 20157810, са једне стране и  
2. \_\_\_\_\_ (назив и адреса Добављача), које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, с друге стране,  
у Панчеву, дана \_\_\_\_\_ 2019.године

Основ уговора:

ЈН Број: 05/19-М

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Закључују дана \_\_\_\_\_

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ГОРИВА ПУТЕМ ДЕБИТНЕ КАРТИЦЕ ЗА АУТОМОБИЛЕ ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО, ЈН 05/19-М

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке добара – горива за службене аутомобиле за ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈН 05/19-М, број из Плана набавки 1.1.3
- Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са конкурсном документацијом.
- Наручилац доделио уговор Добављачу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15) (варијанта: заједничка понуда)  
Добављач је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. (варијанта: понуда са подизвођачем)  
Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_  
Добављач је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина нафтних деривата путем дебитне картице за гориво, на бензинским станицама-малопродајним објектима Добављача на територији града Панчева, као и на читавој територији Републике Србије, а за службена возила Наручиоца.

Списак бензинских станица Добављача на којима Наручилац преузима нафтне деривате у своја возила коришћењем картице, представља саставни део овог уговора.

Наручилац се обавезује да Добављачу достави потписан и печатом оверен списак својих моторних возила са регистарским бројевима – називом корисника и врстом нафтних деривата које ће куповати на бензинским станицама Добављача, који представља саставни део овог уговора.

Наручилац се обавезује да за свако своје возило од Добављача купује искључиво гориво наведено у спецификацији из предходног става.



#### Члан 2.

Цене се мењају у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији, о чему је Добављач дужан да обавести Наручиоца писаним путем уз одговарајуће доказе. Цена важи на дан испоруке горива.

#### Члан 3.

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција нафтних деривата које врши Наручилац.

Картице се издају Наручиоцу након потписивања Уговора сагласно захтеву и спецификацији возила за издавање картице, који чине саставни део овог уговора.

#### Члан 4.

Наручиоцу се утврђује дневни и/или месечни лимит по свакој картици, на основу достављених података од стране Наручиоца.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају картица, о чему се саставља записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка. Наручилац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења картице, о томе без одлагања обавести Добављача у писаној форми.

Добављач се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, исту утврди неважећом.

У случају раскида-непродужавања уговора, Наручилац је дужан да картице врати продавцу.

#### Члан 6.

Уколико се Наручилац не придржава одредаба овог уговора, Добављач задржава право блокирања и одузимања свих издатих картица.

#### Члан 7.

Наручилац одређује висину и динамику уплата на рачун за коришћење картице.

Наручилац уплаћује динарска средства на текући рачун Добављача.

Наручилац уплату врши на основу предрачуна и према инструкцијама Добављача, са обавезним навођењем броја предрачуна у пољу позива на број у налогу за плаћање.

Број предрачуна важи само за једну уплату Наручиоца, при чему приликом сваке уплате Наручилац наводи број новог предрачуна који добија од Добављача у пољу позива на број у налогу за плаћање.

#### Члан 8.

Приликом плаћања, Наручилац је у обавези да сваки предрачун плаћа појединачно и да у налогу за плаћање наведе позив на број документа (предрачуна) по ком врши плаћање. На основу извршених уплата, Наручиоцу се на крају месеца издаје листа извршених авансних уплата и авансни рачун за неискоришћена средства.

#### Члан 9.

Наручилац може преузимати нафтне деривате на бензинским станицама путем картице, до износа уплаћених средстава.



Укупан износ средстава за куповину горива по овом уговору за период важења од 12 месеци од дана закључења је до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

#### Члан 10.

Добављач једном месечно, последњег дана у месецу, доставља Наручиоцу коначан рачун за испоручено гориво у претходном месецу, заједно са спецификацијама о трансакцијама извршеним путем картице.

Уколико нека купопродајна трансакција, обављена у обрачунском периоду, не буде обухваћен коначним рачуном за тај период, биће укључена у коначан рачун за наредни обрачунски период.

#### Члан 11.

Добављач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, на својим бензинским станицама-малопродајним објектима, Купцу сукцесивно испоручивати гориво у складу са овим уговором, а под условом из прихваћене понуде Продавца.

#### Члан 12.

Наручилац прихвата да испуњење обавезе Добављача из овог уговора може бити онемогућено наступањем:

- више силе, или
- услед забране, или ограничења испоруке робе актом државних органа, или
- због недостатка сирове нафте.

У случају наступања једне или више наведених околности из става 1 овог члана, Добављач не сноси одговорност за неиспоручене количине

Добављач је дужан да благовремено обавести, на један од уобичајених начина, писано Наручиоца о настајању једне или више околности из става 1 овог члана и наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекиван крај дејства те околности.

#### Члан 13.

Закључивањем овог уговора, Наручилац прихвата сва права и обавезе утврђене Општим правилима и условима за издавање и коришћење дебитне картице за гориво, која чине саставни део овог уговора.

#### Члан 14.

Уговорне стране могу отказати Уговор у писаној форми, при чему је отказни рок 30 дана од дана обавештења друге уговорне стране.

#### Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и важи 1 годину. Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора и ако су анексе уговора потписале обе уговорне стране.

#### Члан 16.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.



Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора-уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, решаваће их месно надлежни суд.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака са једнаком доказном снагом, од којих 2 (два) примерка припадају Добављачу, а 4 (четири) примерка Наручиоцу.

**Добављач:**

**Наручилац:**

ЈП „ГСА“ Панчево

в.д. директора

Ненад Ракић, дипл. менаџер

**Напомена**

*Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.*



## XII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Спецификација сличних извршених уговора:

Редни бр.	Назив референтног наручиооца	добра	Вредност

Прилог уз референц листу:

Обавезан прилог уз овај образац су оригиналне или оверене копије потврда издатих од стране наручилаца наведених у референц листи.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача





### XIII СТРУКТУРА РАДНЕ СНАГЕ

Р. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Године радног искуства	Посао обавља који
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Датум:

МП

Потпис понуђача



#### XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### 12.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

##### 12.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева 1а, са назнаком: „**Понуда за поступку јавне набавке добара – горива за службене аутомобиле за ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈН 05/19-М, број из Плана набавки 1.1.3 – „НЕ ОТВАРАТИ“**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 11.03.2019. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке
- Модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјаве под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са члном 75, став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати



споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **12.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### **12.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **12.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева 1а, са назнаком:

„**Измена понуде** у поступку јавне набавке добара – горива за службене аутомобиле за ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈН 05/19-М, број из Плана набавки 1.1.3 - „**НЕ ОТВАРАТИ**”“ или

„**Допуна понуде** у поступку јавне набавке добара – горива за службене аутомобиле за ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈН 05/19-М, број из Плана набавки 1.1.3 - „**НЕ ОТВАРАТИ**”“ или

„**Опозив понуде** у поступку јавне набавке добара – горива за службене аутомобиле за ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈН 05/19-М, број из Плана набавки 1.1.3 - „**НЕ ОТВАРАТИ**”“ или

„**Измена и допуна понуде** у поступку јавне набавке добара – горива за службене аутомобиле за ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ЈН 05/19-М, број из Плана набавки 1.1.3 - „**НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **12.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **12.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **12.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **12.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 8 дана од дана службеног пријема рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **12.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене се мењају у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији. О чему је Понуђач дужан да обавести Наручиоца писаним путем уз одговарајуће доказе.

Цена важи на дан испоруке горива.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.



**12.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**12.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Добављач је дужан да изврши све поправке и замене делова, у случају рекламације радова у гарантном року.

Уколико исти не отклони недостатке у том року, Наручилац може на терет Добављача ангажовати треће лице.

**12.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 05/19-М.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**12.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **12.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона став 12, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

#### **12.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је „економски најповољнија понуда“, уколико су испуњени сви услови из конкурсне документације.

#### **12.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да две или више понуда имају једнаки број бодова наручилац ће приликом избора економски најповољније понуде предност дати понуђачу са већим бројем бензинских станица на територији града Панчева.

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

#### **12.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **12.20. РОКОВИ И НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156 ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs), факсом на број 013/304933 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.

### УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;



(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке

1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

#### **20.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.