

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЗА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА, ТЕХНИЧКЕ  
КОНТРОЛЕ И ПОПРАВКИ ХИДРОЦИЛСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У  
КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА  
ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО**

**ЈН 07/18-М**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### САДРЖАЈ:

1. Јавни позив – образац бр.1
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду – образац бр.2
3. Подаци о понуђачу – образац бр.3
4. Образац понуде – образац бр.4А
5. Образац структуре цене – образац бр.4Б
6. Упутство за доказивање испуњености услова – образац бр.5А
7. Изјава о испуњености услова – образац бр.5Б
8. Изјава понуђача о прихватању услова – образац бр.6
9. Пуномоћ – образац бр.7
10. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
11. Модел уговора – образац бр.9
12. Критеријуми за оцену понуда и избор најповољнијег понуђача – образац бр.10
13. Списак саизвођача уколико се иста подноси заједничка понуда– образац бр.11
14. Списак подизвођача – образац бр.12
15. Подаци о запосленима – структура радне снаге – образац бр.13
16. Техничка опремљеност – структура механизације – образац бр.14
17. Списак послова обављених у последње 3 године (референц листа) – образац бр.15
18. Списак послова коопераната обављених у последње 3 године (референц листа – образац бр.16
19. Изјава о независној понуди - образац бр.17
20. Образац изјаве понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из члана 75, став 2. - образац бр.18
21. Образац трошкова припремања понуде - образац бр.19

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама ( " Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и Одлуке Надзорног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 236 од 14.02. 2018. године

**Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево  
о б ј а в љ у ј е**

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ  
ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ  
ОДРЖАВАЊА, ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ И ПОПРАВКИ ХИДРОЦИЛСКИХ  
ПОСТРОЈЕЊА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА  
ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО**

**Набавка редни број : 07/18-М**

**1. Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево** (у даљем тексту: ЈП „ГСА“ или Наручилац) позива све заинтересоване понуђаче да поднесу писане понуде за пружање услуга редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“ГСА“Панчево, **набавка под шифром из Општег речника набавки број-50700000- Услуге поправки и одржавања инсталација по зградама.**

**2. Процењена вредност јавне набавке је до 5.000.000,00 динара.**

**3. Право учешћа имају сва заинтересована лица који испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012,14/2015 и 68/2015) и који докажу испуњеност услова у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији, на основу члана 76. Закона.**

**4. Понуђачи уз понуду треба да доставе и све доказе о испуњености услова из чл.75. и 77. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач не испуњава тражене услове, понуда неће бити узета у разматрање.**

**5. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, обавезно поднети одговарајући правни акт којим се група понуђача обавезује на заједничко извршење набавке за случај доделе уговора.**

**6. Понуда са варијантама није дозвољена.**

**7. Конкурсна документација може се преузети са Портала управе за јавне набавке РС и интернет странице Наручиоца [www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs) .**

**8. Понуду доставити непосредно или поштом препоручено на адресу:**

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр. 1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту са назнаком :

**„УСЛУГЕ РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА, ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ И ПОПРАВКИ ХИДРОЦИЛСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО НАБАВКА БР.07/18-М – НЕ ОТВАРАТИ“.**

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

На омоту навести: назив, седиште, адресу и телефон понуђача.

Понуђач је дужан да достави понуду по свим позицијама из конкурсне документације и у складу са упутствима датим у конкурсној документацији.

Опција понуде не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуда.

**Понуде доставити тако, да без обзира на начин достављања стигну у пријемну канцеларију Наручиоца најкасније до 12 часова 15-ог дана од дана позивања и објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, као и на интернет страници наручиоца [www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs).**

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана када истиче рок за доставу понуда, у **четвртак 15.03. 2018.године у 12<sup>30</sup> часова**, у просторијама Наручиоца.

За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да предају Комисији уредно пуномоћје за отварање понуда и потписивање записника непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Уколико последњи дан рока за подизање документације или отварања понуда пада у дан када Наручилац не ради (субота, недеља) рок се продужава на први радни дан.

**10.** Неблаговремене и на непрописан начин достављене понуде неће бити отворане и неће бити разматране у даљем поступку.

**11.** Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена:

- понуђена цена (ЦЕ) до **100** бодова

**- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача који је дао могућност отплате на више рата за сваку од наведених вредности радова у образцу 4А у конкурсној документацији.**

**12.** Понуду доставити на образцу из конкурсне документације и комплетирану и паковану према упутству за састављање понуде.

**13.** Понуде које не буду обрађене на начин прописан конкурсном документацијом, биће одбачене од стране Комисије у поступку као неодговарајуће. Биће искључене и све неприхватљиве понуде. Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора.

**14.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**15.** Понуђачи и њихови подизвођачи морају имати измирене обавезе према Наручиоцу и његовом Оснивачу (Град Панчево) .

Све информације могу се добити на телефоне **013/304-932, 304-938**, е – маил [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs), особе за контакт: **Мирослав Гогоћ**.

Јавна набавка број 07/18-М

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА  
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ТЕХНИЧКЕ  
КОНТРОЛЕ И ПОПРАВКИ ХИДРОЦИЛСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У КОЛЕКТИВНИМ  
СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА  
АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО**

***1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ***

Понуђач је обавезан да попуни оригиналну конкурсну документацију и оригинални образац понуде који је преузет уз конкурсну документацију припремљену од стране Наручиоца и објављену на Порталу управе за јавне набавке РС и интернет страници Наручиоца  
Уколико понуда није поднета на оригиналној конкурсној документацији и обрасцима, преузетим са Портала управе за јавне набавке РС или интернет странице Наручиоца сматраће се неодговарајућом.

На понуди се не сме прецртавати, брисати и дописивати. Понуда мора бити потписана и оверена печатом понуђача, заведена у књигама понуђача са бројем и датумом.

***2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА***

Понуда се попуњава на српском језику.

***3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ***

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке.

***4. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА***

Неблаговремена понуда неће се отворати нити разматрати.

Неће се узимати у разматрање неприхватљиве и неодговарајуће понуде.

Одбиће се понуда у којој је дата неубичајено ниска цена ако на основу накнадно прибављеног понуђачевог писменог образложења и додатне провере меродавних елемената такве цене утврди да се јавна набавка не може реализовати према датим условима.

***5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА***

Додатне информације и појашњења могу се тражити искључиво писаним путем, односно путем поште, факсом или електронском поштом најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке обавља се и објављује од стране наручиоца и на Порталу јавних набавки РС. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **6. ПОДАЦИ О НЕОПХОДНОМ ОБИМУ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе сва тражена документа која доказују обим пословног и финансијског капацитета.

Приложена документа као доказ из члана 75. става 1. тачка 2) до 4) не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда,

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **7. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ, ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ И КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

Понуђачи су обавезни да доставе референц листе за последње три године уназад, односно за 2012. 2013. и 2014. годину за врсту услуге које су предмет јавне набавке.

Понуђачи су обавезни да доставе доказе:

**- о техничкој опремљености са доказима** - фотокопије саобраћајних дозвола или одговарајућих докумената којима се доказује одређена врста, тип или модел машине, апарата и опреме, а у случају да не поседују своју опрему, доказ о праву коришћења опреме за потребе обављања делатности.

**- о кадровској структури понуђача**, на начин како је дато у обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

## **8. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

Рок за извођење услуга које су предмет јавне набавке утврдиће се Уговором.

## **9. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Понуђач је у обавези да понуђену цену услуга изрази без пореза на додату вредност и са ПДВ-ом. Цена је фиксна за период важења уговора.

## **10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Уговор се може раскинути уколико Извршилац не организује сервисну јединицу или службу у Панчеву.**

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 5 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може раскинути уговор са већ изабраним извршиоцем.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина стамбених заједница корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке. Проверу навода по приговорима Скупштина станара извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине стамбене заједнице и Извршиоца услуга.

### **11. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим доказима који гарантују њихов пословни и финансијски капацитет.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

### **12. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У случају подношења заједничке понуде, обавезно је подношење правног акта о заједничком извршењу набавке којим ће бити прецизирано одређена појединачна одговорност сваког од понуђача.

Понуђачи и групе понуђача, одговарају солидарно према Наручиоцу.

### **13. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

### **14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена:

- понуђена цена (ЦЕ) до **100** бодова

**- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача који је дао могућност отплате на више рата за сваку од наведених вредности радова у обрасцу 4А у конкурсној документацији.**

Разрада критеријума за оцену понуда дата је као посебан прилог

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

### **16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабрном понуђачу Одлуку о додели уговора и позове га да након протеча рока за заштиту права закључи Уговор о извршењу услуга које су предмет јавне набавке.

### **17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Закључење уговора по спроведеној јавној набавци извршиће се у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

**18. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

**19. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац ће доделити Уговор за целокупну јавну набавку.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Рок за подношења захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

**21. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се извршити на основу испостављених рачуна за извршене послове по издатом налогу од стране Наручиоца, у року не дужем од 45 дана од дана овере истог.

**22. ОСИГУРАЊЕ**

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПОДНЕСЕ:**

- **оверну изјаву** понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима, ако је штета скривљена, буде надокнађена о трошку понуђача.



**23. КОМПЛЕТИРАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**

- документација мора бити сложена тако да се може листати сваки лист посебно;
- документација мора бити поређана по редним бројевима образаца из конкурсне документације наручиоца.

**24. ПАКОВАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсну документацију паковати у 1 коверти или омоту.

У коверат или омот паковати по редоследу следеће образце:

**(Образац бр.7-Пуномоћје- предаје се Наручиоцу пре отварања понуда)**

1. Подаци о понуђачу – образац бр.3
2. Понуда – образац бр.4
3. Образац структуре цена - образац бр.4б
4. Изјава о испуњености услова – образац бр.5Б
5. Изјава понуђача о прихватању услова – образац бр.6
6. Општи услови за закључење уговора – образац бр. 8
7. Модел уговора – образац бр.9
8. За заједничку понуду уколико се иста подноси: списак саизвођача- образац бр.11
9. Уколико ће бити ангажовани подизвођачи: списак подизвођача- образац бр.12
10. Списак -структура механизације- образац бр.13
11. Списак- структура радне снаге - образац бр.14
12. Списак изведених радова (Референц листа) - образац 15
13. Списак изведених радова (Референц листа ) за саизвођаче и подизвођаче уколико су ангажовани – образац бр. 16
14. Изјава о независној понуди -образац бр.17
15. Изјава понуђача **на сопственом обрасцу** о сагласности за накнаду штете
16. Изјава понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из члана 75, став 2. - образац бр.18
17. Образац трошкова припремања понуде - образац бр.19

**ДИРЕКТОР**  
*Зденка Јокић, дипл. менаџер*

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

*Назив фирма:* \_\_\_\_\_

*Седиште:* \_\_\_\_\_

*Матични број:* \_\_\_\_\_

*ПИБ:* \_\_\_\_\_

*Текући рачун:* \_\_\_\_\_

*Број у регистру:* \_\_\_\_\_

*Шифра делатности:* \_\_\_\_\_

*Заступник:* \_\_\_\_\_

*Бр.јавне набавке:* \_\_\_\_\_

*Телефон:* \_\_\_\_\_

*Факс:* \_\_\_\_\_

*Е-маил:* \_\_\_\_\_

*Овлашћена особа за  
контакт:* \_\_\_\_\_

**Потпис**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ БР.4А**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А**

**I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ**

**УСЛУГЕ РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА, ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ И ПОПРАВКИ ХИДРОЦИЛСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО НАБАВКА БР. 07/18-М**

**II ОПИС ПОСЛОВА**

Пружање услуга редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у стамбеним зградама које одржава ЈП“ГСА“Панчево у које се убрајају следећи описи:

**I ОПИС РАДНОГ ЗАХВАТА**

- излазак на објекат;
- контрола рада уређаја једном месечно;
- промена редоследа рада пумпи;
- провера водо-инсталације;
- провера електроинсталација - биметела, осигурача (замена по потреби);
- провера притиска ваздуха у хидротубама и евентуално допумпавање;
- регулисање притиска у постројењу;
- отклањање евентуалних неправилности у раду;
- чишћење и проветравање просторија;
- репрограмирање фреквентног регулатора;
- читавање евентуалних грешки у бази података и њихово отклањање
- озрачивање и чишћење трансмитера притиска

Вођење евиденције обиласка у одељењу постројења и достављање једног примерка овереног од стране корисника уз рачун ЈП „ГСА“ Панчево.

Цена месечног обиласка и редовног одржавања износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**НАПОМЕНА: У складу са годишњим финансијским планом Наручиоца, Одлуком Скупштине града Панчева о важећем ценовнику за предметне услуге и бројем корисника услуга, цена редовног месечног обиласка и одржавања постројења не може бити већа од 1.944,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.**

## II ОПИС РАДНОГ ЗАХВАТА

Послови хитних интервенција обављају се радним данима, суботом, недељом и празником у све три смене, према поднетим пријавама кварова и захтевима за хитне интервенције.

Време одзива је најкасније **60** минута од пријема налога или пријаве.

Радови инвестиционог одржавања додатно и посебно се уговарају и прецизирају у оквиру услова овог позива и дефинисаних норматива.

Замена неисправних и оштећених делова и потребни радови који су ван редовног месечног сервисирања и интервенција утврдиће се по посебно потписаним спецификацијама или радним налозима у смислу обима и цене.

### - Хитне интервенције

Цена норма сата за хитне интервенције у I и II смени радног времена понуђача радним даном и суботом износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена норма сата за све хитне интервенције у III смени радног времена понуђача радним даном и суботом износ \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена норма сата за све хитне интервенције недељом и празником за све три смене износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вођење евиденције хитних интервенција и достављање једног примерка потписаног и овереног од стране овлашћеног лица Скупштине стамбене заједнице уз рачун ЈП „ГСА“ Панчево.

**Норматив времена за поправке, хитних интервенција, односно замену делова на постројењима хидроцила:**

	<u>норма сати</u>
Замена контактора (све врсте и типови)	2
Замена биметалне заштите ( све врсте и типови)	2
Замена релеја ( обични и временски)	2
Замена прекидача ( све врсте и типови)	2
Замена притисне склопке	2.5
Замена стабилизатора командног напона	3
Замена гумене менбране ( сви типови)	4
Замена хидро –тубе комплет ( сви типови)	4
Замена фитинга од 1/2" до 5/4"	2
Замена фитинга од 5/4" до 3"	3
Замена пропусних вентила од 1/2" до 5/4"	2
Замена пропусних вентила од 5/4" до 3"	3
Замена неповратног вентила за „Електроковину“ од 2"	5
Замена неповратног вентила од 1" до 5/4"	2.5
Замена неповратног вентила од 5/4" до 2"	3.5
Замена манометра на усису и потису	1
Замена компензатора на систему	8
Замена Капе К II	0.5
Замена патрона (осигурача)	0.5
Демонтажа пумпе и мотора, поновна монтажа и електроповезивање	3

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Пражњење и пуњење водоводне мреже у целој згради	2
Подешавање притиска	1
Дефектажа уређаја	1
Искључење и укључење хидропостројења на захтев станара	2

- **Поправке хидроцилских постројења, појединачних пумпи и фреквентне регулације, текуће и инвестиционо одржавање.**

Цена норма сата за поправке у радном времену износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Норматив за поправку хидроцила по типовима и то:**

**"Електроковина" норма сати**

Тип ВЦВ 50/4 ремонт пумпе	20
Тип ВЦВ 50/4 ремонт пумпе и електро мотора са викловањем	30
Тип ВЦВ 50/6 ремонт пумпе	21
Тип ВЦВ 50/6 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	32
Тип ВЦВ 50/8 ремонт пумпе	23
Тип ВЦВ 50/8 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	35
Тип ВЦВ 100/4 ремонт пумпе	26
Тип ВЦВ 100/4 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	39
Тип ВЦВ 100/6 ремонт пумпе	30
Тип ВЦВ 100/6 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	44

**"Север"**

Тип УРС 62/5 ремонт пумпе	20
Тип УРС 62/5 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	30
Тип УРС 62/7 ремонт пумпе	22
Тип УРС 62/7 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	33
Тип УРС 62/9 ремонт пумпе	24
Тип УРС 62/9 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	36
Тип УРС 62/11 ремонт пумпе	28
Тип УРС 62/11 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	42
Тип УРС 152/6 ремонт пумпе	32
Тип УРС 152/6 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	48

**"Хидромонтажа"**

Тип Х4Д14 ремонт пумпе	30
Тип Х4Д14 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	40
Тип Х4Д19 ремонт пумпе	32
Тип Х4Д19 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	44
Тип Х4Д24 ремонт пумпе	34
Тип Х4Д24 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	48
Тип Х6Д8 ремонт пумпе	36
Тип Х6Д8 ремонт пумпе и електромотора са викловањем	52

**Норматив времена за ремонт електромотора по њиховој снази.**

Снага мотора ( KW)	Расклапање, замена лежајева и склапање	Рушење статора	Премотавање статора	Укупно норма сати
0,37/0,55	2	2	6	10
0,75	2	2	7	11
1,1	2	2	8	12
1,5	2	2	9	13
2,2	2	2	11	15
3	2	2	14	18

**Норматив времена за уградњу фреквентног регулатора.**

	0,75 KW	1.5 KW	2.2 KW	3 KW
фреквентни регулатор	5	5	7	7
трансмисор притиска	5	5	7	7
ЕРО (ел. разводни орман са опремом)	12	14	16	18
<b>УКУПНО НОРМА САТИ</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>32</b>

**III ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА**

1. Потврђујемо да смо упознати са општим условима уговора, услугама које су предмет понуде и локацијским условима за извођење радова.
2. Прихватамо да носимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока нашом кривицом а према општим условима.
3. Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу вршења услуга уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета итд.).
4. У случају да Извршиоц не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.
5. Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете..
6. Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина стамбених заједница корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.  
Проверу навода по приговорима Скупштина стамбених заједница извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине стамбене заједнице и Извршиоца услуга.
7. Уговор се може раскинути уколико Извршилац не организује сервисну јединицу или службу у Панчеву, на основу члана 17. Модела уговора

#### **IV ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Ова понуда има опцију \_\_\_\_\_ (не краће од 30) дана од дана отварања понуда. Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабраном понуђачу Одлуку о додели уговора и да се позива да потпише Уговор о пружању услуга који су предмет јавне набавке.

#### **V РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Послови хитних интервенција обављају се одмах по пријему позива и налога. Време одзива је максимално **60** минута, а то је време протекло од момента обавештења извођача од стране наручиоца о потреби одласка на објекат одржавања до момента доласка извођача на објекат одржавања. Рок за извођење неодложних радова је **24** сата од издавања Налога, односно у року који му одреди наручилац у налогу, у зависности од врсте и обима потребних радова. Послови текућег и инвестиционог одржавања и посебни послови на поправци хидроцилских постројења, обављају се у року који уговорне стране одреде за конкретне послове на одређеном објекту.

#### **VI ПЛАЋАЊЕ ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА**

Наручилац је дужан да неспорни део испостављеног рачуна исплати у року од \_\_\_\_\_ (не дужем од 45) дана од дана пријема рачуна, а спорни део у истом року након усаглашавања.

#### **VII МОГУЋНОСТ ПЛАЋАЊА НА РАТЕ**

За извршене поправке дајемо могућност плаћања на рате и то:  
За изведене радове вредности до 100.000,00 динара у Извршилац даје могућност плаћања на (минимум 3) \_\_\_\_\_ рата.  
- За изведене радове вредности до 300.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на(минимум 6) \_\_\_\_\_ рата.  
- За изведене радове вредности до 500.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на(минимум 8) \_\_\_\_\_ рата  
- За изведене радове вредности преко 500.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на (минимум 10) \_\_\_\_\_ рате.

#### **VIII ПРОМЕНА ЦЕНЕ**

Цена је фиксна за период трајања уговора. Након истека периода од годину дана од закључења и примене овог Уговора, уговорена цена се може мењати највише до нивоа стопе раста зарада у Републици Србији, према показатељима Завода за статистику РС.

**НАПОМЕНА:** Потписивањем ове Понуде понуђач потврђује да прихвата све горе наведене посебне услове Наручиоца.

Датум:

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

**ОБРАЗАЦ БР.4 Б**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице

- У колони под бројем 2, уписати цену коју Понуђач плаћа непосредним извршиоцима (цена рада).
- У колони под бројем 3, уписати зависне (посредне) трошкове које Понуђач има у извршењу ове услуге (трошкови превоза, осигурање и др.).
- У колони под бројем 4, уписати разлику у цени где спадају сви остали трошкови и добит за наведене радове.
- У колони под бројем 5, уписати понуђену цену у динарима без ПДВ-а и
- У колони под бројем 6, уписати понуђену цену у динарима са ПДВ-ом.

РЕ Д. БР.	НАЗИВ РАДОВА	2.	3.	4.	5.	6.
РЕ Д. БР.	НАЗИВ РАДОВА	ЦЕНА РАДА	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	РАЗЛИКА У ЦЕНИ	ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ-А)	ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (СА ПДВ-ОМ)
1.	месечни обилазак и редовно одржавање					
2.	норма сат за хитне интервенције радним даном и суботом у I и II смени					
3.	норма сат за хитне интервенције радним даном и суботом у III смени					
4.	норма сат за хитне интервенције недељом и празником за све три смене					
5.	норма сат за поправке у радном времену					

Датум : \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ и ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.



**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Сагласно члану 61. и члановима 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац доказа за установљивање испуњености услова.

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; - **доказ: ИЗЈАВА СА ОБРАСЦА 5Б**

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; -**доказ: ИЗЈАВА СА ОБРАСЦА 5Б**

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; -**доказ: ИЗЈАВА СА ОБРАСЦА 5Б**

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. -**доказ ВАЖЕЋИ ДОКУМЕНТ**

5) да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** -**доказ: ИЗЈАВА СА ОБРАСЦА 5Б**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку имају сва заинтересована лица која испуњавају следеће додатне услове:

б) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом; да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; и има позитивно пословање последње 3 године **и да је у периоду од три године остварио минимални промет предметних услуга у висини троструког износа од процењене вредности предметне набавке;**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Биланс успеха за 2014, 2015 и 2016. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за наведени период од Агенције за привредне регистре. Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Потврда о промету код пословне банке за 2014, 2015 и 2016. годину
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Потврда о промету код пословне банке за 2014, 2015 и 2016. годину

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

7) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има минимум 2 ВКВ електромеханичара, 3 КВ електромеханичара, 1 КВ водоинсталатера запослених на пословима одржавања хидроцила;

Доказ за правно лице:	- фотокопије уговора о раду, уговора о делу или уговори о привременим пословима и <u>фотокопије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање.</u>
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

8. да располаже неопходним техничким капацитетима, односно да поседује минимум 1 теретно возило (типа „pick-up“), 1 путничко возило, 1 стони струг за обраду метала, 1 камеру за снимање унутрашњости цеви, 1 електромоторни компресор 8л. преносни, 1 електромоторни компресор 80л. стационарни, 1 ганитуру алата за премотавање статора електромотора, 1 ганитуру алата за демонтажу лежајева, алат за расклапање пумпи „Хидромонтажа“ или одговарајућу замену од 4“ до 6“.

Доказ за правно лице:	- Списак механизације, машина, опреме и апарата, са саобраћаним дозволама, документацијом којом се доказује врста, тип, модел машина, апарата и опреме, са доказима о власништву или уговорима о лизингу или закупу.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

9. да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних услуга - референце за последње три обрачунске године.

Доказ за правно лице:	- списак референтних наручилаца страна из обрасца бр.15 конкурсне документације;  - оверене фотокопије уговора или окончане ситуације по изведеним радовима
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

10. да поседује правни акт којим се обавезује на заједничко извршење предметне набавке ; (уколико понуду подноси група понуђача) и приложи за сваког саизвођача горе наведене податке;

11. да за подизвођача приложи сву горе наведену документацију и доказ да је измирио обавезе према подизвођачу;

12. да уколико је у поступку приватизације достави потврду надлежног органа

Уз образац доказа за установљавање квалификације по тачкама 6 –12 обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопије докумената.

Уколико понуђач не поступи у потпуности у складу са овим упутством и не достави сву специфицирану доказну документацију из обрасца доказа за испуњеност услова понуђача са свим прописаним елементима, односно уколико не докаже испуњеност обавезних и додатних услова за учествовање у поступку, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

### **3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава за тог подизвођача.

### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. **Обавезни услови**, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговор;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>   Споразум понуђача доставити у понуди
------------------------------------------------------

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

<b>Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4. који су јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

(назив понуђача)

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

#### О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

**1. Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове утврђене чланом 75. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – редовног месечног одржавања, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП “ГСА“ Панчево, ЈН 07/18-М**

**и то:**

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), чију копију прилаже у прилогу.
- 5) да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Понуђач је сагласан да у случају захтева наручиоца, уз изјаву, поднесе и доказе о испуњености прописаних услова у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.**

**2. Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да**

- овај понуђач није у сукобу интереса у вези за предметном јавном набавком и да ће одмах по сазнању о постојању потенцијалног сукоба интереса обавестити наручиоца;
- да овом понуђачу није изречена ниједна правоснажна пресуда за учешће у криминалној организацији или за корупцију, превару, прање новца или било који други облик привредног криминала;
- да овај понуђач није починио повреде професионалних или етичких стандарда у свом конкретном пословању.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.6

За јавну набавку број 07/18-М у отвореном поступку која за предмет има набавку услуга – редовно месечно одржавање, техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП “ГСА“ Панчево

### ИЗЈАВА

#### О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА НАРУЧИОЦА

Документа која су приложена у понуди ( затвореној коверти) одговарају оригиналима.

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево.

Упознати смо и са осталим условима Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА“ Панчево, у потпуности их прихватамо и с тим у вези у прилажемо:

**Изјаву** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије; да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), чију копију прилаже у прилогу; да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

**Завршни рачун за претходне три обрачунске године** (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) и потврду да понуђач у последњих 6 месеци није имао блокаду рачуна са позитивним пословањем последње 3 године.

**Доказ о ликвидности** издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, односно АПР-а.

**Списак најважнијих изведених радова за претходне три године**, за врсту посла који је предмет јавне набавке (референт листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора са окончаном овереном ситуацијом.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

**Списак запослених са пратећом документацијом** (фотокопије уговора о раду, уговора о делу или уговори о привременим пословима и фотокопије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање.)

**Списак механизације, машина, опреме и апарата**, са саобраћаним дозволама, документацијом којом се доказује врста, тип, модел машина, апарата и опреме, са доказима о власништву или уговорима о лизингу или закупу.

**Оверену изјаву понуђача** да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача.

Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање испуњености услова ( који је саставни део конкурсне документације).

Сагласни смо, да уколико у своју понуду укључујемо подизвођача, доставимо доказе за подизвођача, предвиђене чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Понуду смо саставили по свим условима конкурса и са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде.

Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо да у случају да не доставимо понуду на приложеном обрасцу и у случају да нису достављени докази о испуњености битних услова позива, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као непотпуну и неприхватљиву.

У случајевима подношења заједничке понуде и ангажовања подизвођача, обавезујемо се да ћемо доставити сву потребну документацију предвиђену чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама а у супротном, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неприхватљиву.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ – АДРЕСА: \_\_\_\_\_

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

**П У Н О М О Ћ Ј Е**

Раднику \_\_\_\_\_

по занимању \_\_\_\_\_

на радном месту \_\_\_\_\_

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Назив и тачна адреса Извршиоца)

**БРОЈ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_

**Датум:** : \_\_\_\_\_

## **1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **1.1. НАРУЧИЛАЦ**

**Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево, Његошева број 1 а.**

### **1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет Јавне набавке је пружање услуга одржавања техничке контроле и поправки хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП "ГСА" Панчево, по списку који Наручилац доставља Извршиоцу.

Понуда мора бити комплетана и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА односно према конкурсној документацији.

### **1.3 . УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Документа које издају пословне банке морају бити у оригиналу.

Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ Понуђач мора да га поднесе на увид) .

Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова. Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу Јавно предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1а, II спрат у затвореној коверти са назнаком:

**" „ ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИДРОЦИЛСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" ПАНЧЕВО НАБАВКА БР.07/18-М – НЕ ОТВАРАТИ".**

**Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.**

#### 1.4. ИЗБОР ИЗВРШИОЦА

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити Извештај о стручној оцени понуда и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама. Ако одабрани Извршилац у дефинисаном року не закључи Уговор а кривицом Извршиоца сматраће се да је одустао.

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, под условом из понуде првог понуђача.

#### 1.5. УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

**Извршилац ће отпочети са извођењем радова у року утврђеном Уговором.**

### 2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

#### 2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА

Ови Услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор.

#### 2.2. ОБИМ ПОСЛА

Понуђеном ценом Извршилац обавезује да услуге које су предмет јавне набавке извршава савесно и стручно у свему како је предвиђено конкурсном документацијом.

Свако неоправдано кашњење извршења посла повлачи последице, а у свему према усвојеним условима из конкурсне документације.

#### 2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Саставни делови уговора сматрају се:

- Општи и посебни услови оверени од Извршиоца
- Одлука о додели уговора
- Понуда и тендер одабраног Извршиоца

#### 2.4. ЦЕНА

Извршилац ће дати цену без ПДВ-а, а у структури цена и са ПДВ-ом.

Извршилац је сагласан да после закључења Уговора нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде.

Цена је фиксна у периоду важења уговора и не може се мањати.

Након истека периода од годину дана од закључења и примене овог Уговора, уговорена цена се може мењати највише до нивоа стопе раста зарада у Републици Србији, према показатељима Завода за статистику РС

**2.5. РОКОВИ**

Извршилац је дужан да све уговорене обавезе извршава у роковима утврђеним уговором.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

- Мере које предузима држава ( ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- Мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети ( изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те
- Извршилац оправдано није могао у тим околностима да их изводи,
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом
- Као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

**2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће исплатити понуђену односно уговорену цену на основу испостављене и оверене фактуре, року од \_\_\_\_\_ (не дужем од 45) дана од дана пријема исте.

**2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

**2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку.

**2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Извршилац је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Извршиоцу обавештење да је понуда прихваћена и да се Извршилац позива да потпише Уговор.

## 2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

**Уговор се може раскинути уколико Извршилац у року од 15 дана од потписивања уговора не организује сервисну јединицу или службу у Панчеву.**

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана Понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

С обзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга, Понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, Наручилац може раскинути уговор са изабраним Извршиоцем.

Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина стамбених заједница корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.

Проверу навода по приговорима Скупштина стамбених заједница извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине стамбене заједнице и Извршиоца услуга.

## 2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити надзор над извршеним пословима.

**Наручилац има право на надокнаду у износу од 2% укупне вредности испостављеног рачуна за радове, на име трошкова вршења надзора над предметним радовима, као и на надокнаду у износу од 8 % укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.**

## 2.12. ПРИМОПРЕДАЈА

Посао ће се сматрати окончаним када Наручилац, овером достављеног рачуна од стране Извршиоца, потврди да је Извршилац извршио све послове који су били обухваћени радним налогом за конкретни посао.

## 2.13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

2.14. ПРИЛОЗИ

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"**

**СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ИЗВРШИЛАЦ  
ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:**

Извршилац је пажљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА“ и на исте нема примедбе. Извршилац је спреман да по овоме закључи Уговор о пружању услуга одржавања хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама зградама и пословном простору, који одржава ЈП " ГСА " Панчево.

У \_\_\_\_\_  
( назив места Извршиоца, датум)

М.П.

(потпис)

**ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“  
ПАНЧЕВО**

**БРОЈ:**

**Панчево,**

**Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“** Панчево, ул.Његошева бр.1 а ( у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. директора Зденка Јокић, дипл. менаџер и

у даљем тексту Извршилац услуга на основу Одлуке Надзорног одбора наручиоца број 236 од 14.02.2018. године закључили су дана \_\_\_\_\_ 2018. године следећи:

**МОДЕЛ  
УГОВОРА**

**О ОДРЖАВАЊУ, ТЕХНИЧКОЈ КОНТРОЛИ И ПОПРАВКИ ХИДРОЦИЛСКИХ  
ПОСТРОЈЕЊА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА  
ЈП “ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО  
(Јавна набавка број 07/18-М )**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је редовно месечно одржавање, техничка контрола и поправка хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“ГСА“Панчево, а по списку који ће Извршиоцу бити достављен и који чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Извршилац се обавезује да послове из претходног става овог члана извршава савесно и стручно у свему према усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ , а која је саставни део Уговора.

**Члан 3.**

Извршилац је обавезан да уредно води месечну евиденцију у књизи која мора бити потписана од стране управника Скупштине стамбене заједнице и лица које врши надзор над радом Извршиоца.

Извршилац је обавезан да ради испуњења предмета овог Уговора послове текућег и инвестиционог одржавања обавља радним даном у радно време, а хитне интервенције сваког радног дана, суботом, недељом и празником и после радног времена понуђача.

**Члан 4.**

Цена месечног обиласка и редовног одржавања износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Послови хитних интервенција обављају се радним данима, суботом, недељом и празником у све три смене, према поднетим пријавама кварова и захтевима за интервенције и то најкасније 60 минута од пријема налога или пријаве.

Цена норма сата за хитне интервенције у I и II смени радног времена понуђача радним даном и суботом износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена норма сата за хитне интервенције у III смени радног времена понуђача радним даном и суботом износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена норма сата за хитне интервенције недељом и празником за све три смене износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Радови инвестиционог одржавања додатно и посебно се уговарају и прецизирају у оквиру услова овог позива.

Замена неисправних и оштећених делова и потребни радови који су ван редовног месечног сервисирања утврдиће се по посебно потписаним спецификацијама или радним налозима у смислу обима и цене.

Цена норма сата за поправке у радном времену износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Члан 5.**

По протеку периода од годину дана од дана закључења и примене Уговора може се мењати цена највише до нивоа раста зарада у Републици Србији, према подацима Завода за статистику републике Србије.

**Члан 6.**

Планирани процењени износ за послове који су предмет овог уговора према Финансијском плану и Плану јавних набавки Наручиоца за 2018. годину, износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Вредност укупних предметних услуга из Уговора, на годишњем нивоу, исказаће се на основу свих извршених услуга од стране Извршиоца, а на основу налога које је наручио и одобрио Наручиоц.

**Члан 7.**

Извршилац ће Наручиоцу једном месечно, најкасније до 20 – ог у месецу за претходни месец, испостављати рачуне са спецификацијом извршених услуга, у складу са чланом 4. овог уговора, претходно усаглашену са Наручиоцем.

Наручилац је обавезан да Извршиоцу изврши исплату испостављеног рачуна у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере.

**Члан 8.**

Наручилац има право на надокнаду у износу од 2% укупне вредности испостављеног рачуна за услуге, на име трошкова вршења надзора над предметним услугама, као и на надокнаду у износу од 8 % укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова., односно 10% по оба основа.

За услуге праћења извршења услуга, вођење евиденције извршених услуга ЈП“ГСА“Панчево, као Наручилац, испоставиће Извршиоцу рачун у висини од 2% од наплаћених услуга.

За услуге наплате надокнаде за извршење услуга и пренос ових средстава на рачун Извршиоца, ЈП“ГСА“ Панчево као Наручилац испоставиће у оквиру рачуна из претходног става, износ манипулативних трошкова у висини од 8 % наплаћеног износа.

**Члан 9.**

Извршилац даје гаранцију за изведене радове \_\_\_\_\_ дана у ком року је дужан да изврши исправке изведених радова о свом трошку а по налогу Налогодавца.

Гаранција уграђеног материјала је према гаранцији произвођача.

Извршилац је обавезан да за сваки писмени налог на име рекламације већ изведених радова обавести Наручиоца о извршеним пословима по поднетој рекламацији.

Уколико извршилац не отклони недостатке, наручилац може на његов терет ангажовати треће лице.

**Члан 10.**

Извршилац услуга не може непосредно пружати услуге Скупштинама стамбених заједница са којима ЈП „ГСА“ Панчево има закључен Уговор о одржавању заједничких делова стамбене зграде, односно противно Уговору ЈП“ГСА“Панчево и Скупштине, противно Уговору ЈП“ГСА“ и извршиоца и под условима који нису у складу са Уговорима.

ЈП“ГСА“Панчево у случају непоштовања Уговора под горе наведеним условима, може раскинути Уговор са извршиоцем услуга и тражити накнаду штете.

**Члан 11.**

Висина казне за случај неиспуњења или делимичног неиспуњења уговорних обавеза је 10% од уговорене вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може раскинути уговор са овим понуђачем.



## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина стамбених заједница корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.

Проверу навода по приговорима Скупштина стамбених заједница извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине стамбене заједнице и Извршиоца услуга.

### Члан 12.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а упредвиђеним роковима био спречен због:

- мере које предузима држава ( ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети ( изненадни кварови на трафо станицама и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора **одмах** обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

### Члан 13.

Наручилац ће одмах након потписивања овог Уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца.

Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Извршиоцу уписивати у књигу.

Извршилац је обавезан да поступи по примедбама и налозима лица из претходног става.

Наручилац је дужан да преко Скупштине стамбене заједнице омогући Извршиоцу несметан пролаз и приступ месту извршења радова.

Све радове Извршилац је дужан да евидентира у књизи одржавања.

Изведени и евидентирани радови морају бити потврђени потписом управника Скупштине стамбене заједнице, а у случају његове одсутности, овлашћеног лица или ако и то није могуће, од стране било ког станара зграде у којој су радови изведени и то пуним и презименом и бројем стана.

Извод из књиге одржавања са потписом станара из претходног става, достављају се Наручиоцу уз рачун и сматрају се потврдом изведених радова.

Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним рачунима може извршити само уз достављање извода из књиге одржавања у смислу претходног става овог члана.

**Члан 14.**

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

У случају некавалитетног извршавања обавеза Наручилац ће одмах по сазнању наложити Извршиоцу да понови радове на које се рекламација односи, а Извршилац је обавезан да без одлагања поступи по налогу.

**Члан 15.**

У случају да због некавалитетног, несавесног извршавања уговорних обавеза или уградње неодговарајућег материјала настане штета по трећа лица и Наручиоца, Извршилац је обавезан исту надокнадити у пуном износу настале штете.

**Члан 16.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене радове,
- Извршилац некавалитетно обавља уговорене радове,
- Извршилац на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 6. став 2. овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2 и 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

**Члан 17.**

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 8 дана за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

**Члан 18.**

**Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора, организује сервисну службу или да има Радну јединицу у Панчеву. Захтеви за извођење радова из предмета уговора подносе се сервисној служби .**

**Члан 19.**

Извршилац се обавезује да о свом трошку:

- обезбеди стручну радну снагу и одреди руководиоца послова;
- спроведе мере заштите на раду и осигурању радника;
- води уредно прописану документацију;

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- надокнади и отклони начињену штету;
- уклони по завршетку радова преостали материјал и отпад.

### Члан 20.

- За изведене радове вредности до 100.000,00 динара у Извршилац даје могућност плаћања на (минимум 3) \_\_\_\_\_ рата.
- За изведене радове вредности до 300.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на(минимум 6) \_\_\_\_\_ рата.
- За изведене радове вредности до 500.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на(минимум 8) \_\_\_\_\_ рата
- За изведене радове вредности преко 500.000,00 динара Извршилац даје/не даје могућност плаћања на (минимум 10) \_\_\_\_\_ рате.

### Члан 21.

Овај уговор закључује се на период од 2 године и може се мењати само Анексом уговора.

### Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

### Члан 23.

Овај Уговор сачињен је у осам (8) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по четири (4) примерка.

Извршилац

Наручилац  
ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево  
в.д. директора Зденкићка Јокић  
дипл. менаџер

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ**

Јавна набавка бр: 07/18-М

Одржавање хидроцилских постројења у колективним стамбеним зградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево.

**Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.**

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ЦЕ) максимално 100 бодова**

ЦЕ= укупна цена

**ЦЕ= Ц1+Ц2+Ц3+Ц4+Ц5= ББ**

ЦЕ1= 20 бодова

ЦЕ2= 40 бодова

ЦЕ3= 10 бодова

ЦЕ4= 10 бодова

ЦЕ5= 20 бодова

ЦНС= цена норма сата

ББ= број бодова

**Број бодова за понуђену цену у односу на најнижу се рачуна по формули:**

ЦЕ1=  $\frac{\text{најнижа понуђена цена месечног обиласка и одржавања} \times \text{ББ}(20)}{\text{понуђена цена}}$

ЦЕ2 =  $\frac{\text{најнижа пон. ЦНС хитних интервенција у I и II смени радним даном и суботом} \times \text{ББ}(40)}{\text{понуђена цена}}$

ЦЕ3=  $\frac{\text{најнижа пон. ЦНС хитних интервенција у III смени радним даном и суботом} \times \text{ББ}(10)}{\text{понуђена цена}}$

ЦЕ4= $\frac{\text{најнижа пон. ЦНС хитних интервенција недељом и празником за све три смене} \times \text{ББ}(10)}{\text{понуђена цена}}$

ЦЕ5=  $\frac{\text{најнижа понуђена цена норма сата за поправке у радном времену} \times \text{ББ} (20)}{\text{понуђена цена}}$

**- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача који је дао могућност отплате на више рата за сваку од наведених вредности радова у обрасцу 4А у конкурсној документацији.**

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.11

СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У  
СВОЈУ ПОНУДУ

УСЛУГЕ РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА, ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ И  
ПОПРАВКИ ХИДРОЦИЛСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ  
ЗАГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“  
ПАНЧЕВО

Референце саизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив саизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис  М.П.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
  - Референц листе подизвођача.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.12

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У  
СВОЈУ ПОНУДУ

УСЛУГЕ РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА, ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ И  
ПОПРАВКИ ХИДРОЦИЛСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ  
ЗАГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“  
ПАНЧЕВО

Референце подизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив подизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис  М.П.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
  - Референц листе подизвођача.

**СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ  
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ  
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

РБ.	Структура и категорија радне снаге	Број радника	Радни стаж у струци
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА МЕХАНИЗАЦИЈЕ  
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ  
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

<b>РБ.</b>	<b>Назив опреме</b>	<b>Марка опреме</b>	<b>Степен искоришћености и број</b>
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

у \_\_\_\_\_



**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ  
(СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)**

1 од 2

<b>Р. Б.</b>	<b>Назив објекта</b>	<b>Наручилац - инвеститор</b>	<b>Површина објекта и уговорена вредност</b>	<b>Датум уговарања</b>	<b>Рок по уговору</b>	<b>Реализација (датум)</b>
1	2	3	4	5	6	7

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СПИСАК КООПЕРАТИВНИХ РАДОВА И КООПЕРАНАТА  
КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ**

1 од 2

<b>Р.Б.</b>	<b>Назив кооперанта (име подизвођача или саизвођача)</b>	<b>Врста радова</b>	<b>Вредност радова</b>	<b>Напомена</b>

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи и саизвођачи наведени у понуди испуњавају услов из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а доказивање испуњености тих услова документује се у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Својим потписом и овером овлашћеног лица понуђача гарантује испуњеност прописаних услова подизвођача и саизвођача за извођење те врсте радова; за квалитет и рокове њиховог извођења као и сигурност на раду за све подизвођаче и саизвођаче у циљу несметаног одвијања радова. У случају доделе уговора, листа подизвођача и саизвођача ће бити саставни део уговора између Наручиоца и Понуђача и ангажовање подизвођача и саизвођача ван овог списка без претходне сагласности Наручиоца није дозвољено.

Понуђач изјављује да је према подизвођачима и саизвођачима измирио све доспеле обавезе до дана подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овом изјавом потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

**М.П**

**ИЗЈАВА**

Којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П**

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 19.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама ( *Сл.гласник РС 124/12,14/2015 и 68/2015*), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације ( *Сл.гласник РС 86/2015*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности услуга редовног месечног одржавања, техничке контроле и попраки хидроцилских постројења у стамбеним зградама које одржава ЈП“ГСА“Панчево, ЈН 07/18-М.

За припремање понуде у предметној јавној набавци, Понуђач \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ имао је следеће трошкове :

1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

**Напомена I:** сходно члану 88. став 2. ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12,14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из истог члана став 3. ЗЈН.

**Напомена II:** Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.