

**ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ  
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У КОЛЕКТИВНИМ  
СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА  
АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО**

**ЈН 06/18-О**

**Укупан број страна: 40**

**Крајњи рок за достављање понуда:  
закључно са 26.12.2018. године (среда) до 12:00 часова  
Отварање понуда: 12:30 часова**

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06/18-О бр. 1484 од 25.10.2018. године о Одлуке о изменама и допунама одлуке о покретању јавне набавке бр. 1548 од 05.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06/18-О, бр. 1485 од 25.10. 2018. године, припремљена је

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова – извођење грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево

#### САДРЖАЈ:

Ред. бр.	НАЗИВ ДЕЛА	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ Чл. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
6.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА	19
7.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	20
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
9.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством	25
10.	МОДЕЛ УГОВОРА	26
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
12.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
13.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ чл. 75. став 2. ЗАКОНА	33
14.	ПУНОМОЋЈЕ	34
15.	СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ КОЈУ ДОБАВЉАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ НА ПРУЖАЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	35
16.	ПОТВРДА – ДОКАЗ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА ЗА ПЕРИОД 2015-2017	36
17.	ПРЕГЛЕД ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	37
18.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА	38
19.	УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ	40

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### *1.1. Подаци о наручиоцу*

Наручилац: ЈП „Градска стамбена агенција“, ПИБ:104395523; МБ: 20157810  
Адреса: Његошева бр. 1а, Панчево  
Интернет страница: [www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs)

### *1.2. Врста поступка јавне набавке*

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу Закона.

### *1.3. Предмет јавне набавке*

Предмет јавне набавке бр. 06/18-О су радови – извођење грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево.

### *1.4. Циљ поступка*

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, који ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

### *1.5. Рок за доношење одлуке о додели уговора*

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

### *1.6. Контакт (лице или служба)*

Лица за контакт: Даниела Бирак и Петар Личина  
Телефон: 013/304-932, 304-938  
И-мејл: [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs)

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 2.1. Предмет јавне набавке је су радови - извођење грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево
- 2.2. Назив и ознака из општег речника: 45000000 - грађевински радови
- 2.3. Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.
- 2.4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама
- 2.5. Наручилац закључује уговор са најповољнијим понуђачем у трајању од 24 месеци.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3.1. КВАЛИТЕТ**

Радови који су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

**3.2. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Овлашћени представник Наручиоца, вршиће контролу тј. надзор над извођењем радова. Додављач се обавезује да у приликом закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од најмање 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од рока извршења посла, односно, завршетка радова. За период гарантног рока, Извршилац ће пре окончаног обрачуна доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року на износ од најмање 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, важности 30 дана дуже од гарантног рока.. Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

**3.3. ОПИС РАДОВА**

Извођење свих грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево у које се по Закону о становању и одржавању зграда убраја: текуће одржавање, хитни и неодложни радови и инвестиционо одржавање. Послови хитних и неодложних радова обављају се сваког радног дана, суботом, недељом и празником према поднетим пријавама кварова и захтевима Наручиоца за интервенције. Послове текућег одржавања добављач је обавезан да врши сваког радног дана и суботом у времену од 07.30 до 15.30. Радови инвестиционог одржавања додатно се и посебно уговарају и прецизирају у оквиру услова овог јавног позива. Послови хитних и неодложних радова, текућег и инвестиционог одржавања дефинисани су Законом о становању и одржавању зграда. Понуђач је обавезан да обезбеди обављање свих врста послова за које постоји потреба код одржавања зграде.

**Хитни и неодложни радови**

Хитни и неодложни радови су радови, чијим се извођењем отклања непосредна опасност по живот и здравље људи или за околину, а изводе се без одлагања. Исођач је обавезан да послове поручених радова из претходног става обавља сваког радног и нерадног дана, у времену од 00-24 часа.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Приликом извођења хитних и неодложних радова, наручилац је дужан да писаним или усменим путем, непосредно или телефоном, обавести добављача о потреби извођења радова и сходно томе, изда му налог за рад.

Добављач је дужан да поручене радове, започне одмах, а најкасније у року од 4 сата од издавања налога за рад и исте заврши одмах, а најкасније у року од 48 сати од издавања налога за рад, односно у року који му одреди Наручилац у налогу за рад, у зависности од врсте и обима поручених радова. Добављач је дужан да писаним путем (дописом или путем електронске поште) или непосредно телефоном обавести наручиоца да су радови изведени.

### ***3.4. ИЗВРШЕЊЕ***

На позив овлашћеног лица стамбене заједнице или референта ЈП „ГСА“ Панчево, добављач ће изаћи на лице места у року од 4 сата за случај хитних и неодложних радова или у року од 5 дана у случају радова из текућег одржавања.

У случају радова из дела инвестиционог одржавања добављач је дужан да наручиоцу достави понуду за извођење радова у року од 5 дана од изласка на лице места.

### ***3.5. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ***

Место пружања услуге су зграде стамбених заједнице које имају уговор о одржавању заједничких делова зграде са наручиоцем, пословни простор наручиоца, други субјекти који закључе уговор са ЈП „ГСА“ Панчево о одржавању зграде.

### ***3.6. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ***

Уговор се потписује на период од две године дана.

### ***3.7. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА***

Одговорно лице наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Петар Личина, тел. 013/304932.

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност услова

### 4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона

#### 4.1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он (и његов законски заступник) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### 4.1.2. Додатни услови

Право на учешће у поступку имају сва заинтересована лица која испуњавају следеће додатне услове:

1. - Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у последњих 6 месеци; има позитивно пословање са укупним приходом од најмање 25.000.000,00 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу у последње три године;
  - Да достави средства обезбеђења за озбиљност понуде, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року
2. Да располаже довољни кадровским капацитетом, односно да има - минимално 1 (једног) извршиоца са ВСС грађевинске или архитектонске струке са лиценцама одговорних извођача радова. За дипломираног инжењера архитектуре лиценце број 400 или 401, а за дипломираног грађевинског инжењера лиценце број 410 или 411.  
У оквиру КВ добављача, понуђач је дужан да обезбеди:
  - најмање 2 извршиоца зидарске струке са радним искуством од најмање 1 године,
  - најмање 2 извршиоца браварске струке са радним искуством од најмање 1 године,
  - најмање 1 извршиоца армирачке струке са радним искуством од најмање 1 године,
  - најмање 2 извршиоца молерско-фасадерске струке радним искуством од најмање 1 године.
  - најмање 1 извршиоца лимарске струке са радним искуством од најмање 1 године,

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

У оквиру свих врста послова понуђач је дужан да обезбеди и посебне специјалистичке послове- послове на висини (кровни, фасадни радови и др.)

- најмање 1 добављача овлашћеног за обављање ових послова и који има сертификовану опрему за обављање ових послова, са уверењем- дозволом надлежних органа (алпинисти и сл.)

3. У оквиру техничке опремљености, понуђач је дужан да обезбеди:

- фасадну скелу од минимум 100 м<sup>2</sup>
- камион носивости до 2 тоне
- доставно возило комби
- механичку дизалицу

4. Нормативи и стандарди рада у грађевинарству за предметне радове користиће се из званичног издања „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству, издање „Грађевинска књига“

5. да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних радова у стамбеним зградама - референце за претходне три обрачунске године.

6. Доказ да није отворен стечајни поступак и поступак ликвидације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођачем мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### 4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА.  <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за



ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

	<p>кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;                  2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;                  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  <u>Предузетници и физичка лица:</u>                  Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.                  НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач</p>

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

		<p>води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><i>(чл. 75. ст. 2. Закона)</i></p>	<p>Изјава о поштовању прописа (образац је саставни део конкурсне документације</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>- <u>Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</u></p>

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у последњих 6 месеци; има позитивно пословање са укупним приходом од најмање 25.000.000,00 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу у последње три године</p>	<p>Потврда НБС;</p> <p>Финансијски извештај за 2017. и 2016. и 2015.</p> <p>Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за наведени период од Агенције за привредне регистре.</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 9 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки</p>
2.	<p>Да достави средства обезбеђења за озбиљност понуде, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року</p>	<p>За правно лице: меница са меничним овлашћењем, овереним ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а</p> <p>За предузетнике и физичко лице: Изјаву на свом меморандуму, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписану и оверену у висини од 2% од укупне вредности</p>

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

		уговора без ПДВ-а.
<b>2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
1.	- да располаже неопходним <b>пословним капацитетом</b> , односно да је у претходне три обрачунске године изводио радове на текућем и инвестиционом одржавању зграда	- потврде референтних наручилаца на обрасцу из конкурсне документације
<b>3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
1.	- минимално 1 (једног) извршиоца са ВСС грађевинске или архитектонске струке са лиценцама одговорних извођача радова. За дипломираног инжењера архитектуре лиценце број 400 или 401, а за дипломираног грађевинског инжењера лиценце број 410 или 411. - најмање 2 извршиоца зидарске струке са радним искуством од најмање 1 године, - најмање 2 извршиоца браварске струке са радним искуством од најмање 1 године, - најмање 1 извршиоца армирачке струке са радним искуством од најмање 1 године, - најмање 2 извршиоца молерско-фасадерске струке радним искуством од најмање 1 године. - најмање 1 извршиоца лимарске струке са радним искуством од најмање 1 године, - најмање 1 извршиоца овлашћеног за обављање радова на висини који има сертификовану опрему за обављање ових послова, са уверењем-дозволом надлежних органа (алпинисти и сл.)	За запослена лица код понуђача: - фотокопија лиценце и фотокопија потврде Инжењерске коморе Србије; фотокопија доказа о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу), М образац - фотокопија доказа о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу), М образац - попуњен и оверен образац Кадровске опремљености, који је саставни део ове конкурсне документације
<b>4. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ</b>		
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
1.	- Доказ да није отворен стечајни поступак и поступак ликвидације.	- Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води стечајни поступак. - Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води поступак ликвидације.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

<b>5. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фасадну скелу од минимум 100 м<sup>2</sup></li> <li>- камион носивости до 2 тоне</li> <li>- доставно возило комби</li> <li>- механичку дизалицу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копија важеће дозволе МУП-а и евентуално копија уговора о лизингу са потврдом пословне банке да се редовно измирују рате, закуп или другим правним основом коришћења (ако возило/саобраћајна дозвола не гласи на име понуђача) и фотокопија полисе осигурања</li> <li>- попуњен и оверен образац Технички капацитет која је саставни део ове конкурсне документације</li> </ul>

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда се попуњава на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке. Уколико нису испуњени тражени захтеви, наручилац ће ту понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у једну целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума;
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може да захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем.

### 5.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева 1а, 26000 Панчево.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст:

„Понуда за јавну набавку услуге – одржавање и сервисирање лифтова у колективним стамбеним заградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево, ЈН бр. 06/18-О - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца 26.12.2018. године (среда) до 12 часова.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти (односно кутији у којој се понуда налази) обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

### **5.4. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева бр. 1а,** са знаком:

**„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуге - одржавање и сервисирање лифтова у колективним стамбеним заградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево, ЈН бр. 06/18-О - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

### **5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### **5.9. ВАЛУТА**

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без ПДВ-а, у складу са захтевима из обрасца понуде.

### **5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Плаћање ће се извршити у року не дужем од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора да садржи и број и датум уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 24 месеци од дана примопредаје изведених предметних радова.

Рок за извођење неодложних радова је 4 сата од издавања налога за рад, односно у року који му одреди Наручилац у налогу за рад, у зависности од врсте и обима потребних радова.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **5.11. ОСИГУРАЊЕ**

Добављач се обавезује да у приликом закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од најмање 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од рока извршења посла, односно, завршетка радова.

За период гарантног рока, Извршилац ће пре окончаног обрачуна доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року на износ од најмање 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, важности 30 дана дуже од гарантног рока..

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

**Страна 15 од 40 ЈН 06/18 – О – извођење грађевинско-занатских радова**

**5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs) или факсом на број 013/304933 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 06/18-О.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“  
**Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена:**

**5.15. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок за изведене радове.

Уколико се догоди ситуација да понуде имају исти број бодова за кадровску опремљеност, избор између понуђача биће извршен жребањем. О поступку жребања понуђачи ће бити на време обавештени.

**5.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**



## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Заинтересовано лице у захтеву за заштиту права мора да докаже интерес за доделу уговора, као и штету коју је претрпео или је могао да претрпи.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева бр. 1а, препоручено са повратницом, на е-mail [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs) или факсом на број 013/304933, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:  
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

**Страна 17 од 40 ЈН 06/18 – О – извођење грађевинско-занатских радова**

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права и податак о партији за коју се подноси захтев ако се исти подноси само за одређену партију;

(7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

### **5.19. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

**В.Д. ДИРЕКТОРА**  
**Ненад Ракић, дипл. менаџер**

**6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ**

Јавна набавка бр: 06/18-О

За извођење грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево.

ПРЕМА СЛЕДЕЋИМ КРИТЕРИЈУМИМА:

**Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена за норма сат.**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок за изведене радове.

**Уколико се догоди ситуација да понуде имају исти број бодова за кадровску опремљеност, избор између понуђача биће извршен жребањем. О поступку жребања понуђачи ће бити на време обавештени.**

**7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**7.1. ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

**ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО**

	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**7.3. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## 8.1. **ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ**

Набавка радова - извођење грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево

## 8.2. **ОПИС ПОСЛОВА**

Извођење свих грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево у које се по Закону о становању и одржавању зграда убраја: текуће одржавање, хитни и неодложни радови и инвестиционо одржавање.

Послови хитних и неодложних радова обављају се сваког радног дана, суботом, недељом и празником према поднетим пријавама кварова и захтевима Наручиоца за интервенције.

Послове текућег одржавања добављач је обавезан да врши сваког радног дана и суботом у времену од 07.30 до 15.30.

Радови инвестиционог одржавања додатно се и посебно уговарају и прецизирају у оквиру понуда и услова овог јавног позива.

Послови хитних и неодложних радова, текућег и инвестиционог одржавања дефинисани су Законом о становању и одржавању зграда.

Понуђач је обавезан да обезбеди обављање свих врста послова за које постоји потреба код одржавања зграде.

### **Хитни и неодложни радови**

Хитни и неодложни радови су радови, чијим се извођењем отклања непосредна опасност по живот и здравље људи или за околину, а изводе се без одлагања. Извођач је обавезан да послове поручених радова из претходног става обавља сваког радног и нерадног дана, у времену од 00-24 часа.

Приликом извођења хитних и неодложних радова, наручилац је дужан да писаним или усменим путем, непосредно или телефоном, обавести добављача о потреби извођења радова и сходно томе, изда му налог за рад.

Добављач је дужан да поручене радове, започне одмах, а најкасније у року од 4 сата од издавања налога за рад и исте заврши одмах, а најкасније у року од 48 сати од издавања налога за рад, односно у року који му одреди Наручилац у налогу за рад, у зависности од врсте и обима поручених радова. Добављач је дужан да писаним путем (дописом или путем електронске поште) или непосредно телефоном обавести наручиоца да су радови изведени.

## 8.3. **Цена норма сата за радове на текућем одржавању, за хитне и неодложне радове и инвестиционом одржавању**

Цена норма сата за радове на текућем одржавању, за хитне и неодложне радове и инвестиционом одржавању у све три смене износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом..

#### **8.4. ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА**

- За квалитет изведених радова гарантујемо \_\_\_\_\_ (минимално 2 године) од дана извршене примопредаје радова, односно од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца.
- За квалитет уграђене опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач.

#### **8.5. НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРЕНЕ КАЗНЕ**

1. Ако Извршилац не обави испоруку опреме и изврши радове у предвиђеном року, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговоре понуде за предметни објекат, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене, за предметни објекат.

2. Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна, прихваћене понуде.

#### **8.6. ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА ИНВЕСТИТОРА**

1. Потврђујемо да смо упознати са општим условима уговора о радовима који су предмет понуде и локацијским условима за извођење радова.
2. Прихватамо да сносимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока нашом кривицом а према општим условима.
3. Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу извођења радова у колико према Додатку оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета итд.).
4. Прихватамо да у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација на терену и да у случају оштећења истих о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.
5. Прихватамо да Наручилац, уколико дође до прекорачења рока извођења радова по налогу Наручиоца за више од 15 дана, ангажује другог Додатка на терет Понуђача, с тим да Понуђач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

#### **8.7. ОПЦИЈА ПОНУДЕ И УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Ова понуда има опцију \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда.

Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабраном понуђачу потписан Уговор о пружању услуга који су предмет јавне набавке.

Уговор се доставља одабраном понуђачу на потпис у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **8.8. ПРОМЕНА ЦЕНЕ**

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Након истека периода од годину дана од дана закључења и примене Уговора, уговорна цена може се мењати највише до нивоа стопе раста зарада у Републици Србији, према показатељима Завода за статистику Републике Србије.

### 8.9. **МОГУЋНОСТ ПЛАЋАЊА НА РАТЕ**

- За радове вредности преко 50.000,00 динара дајемо могућност плаћања на \_\_\_\_\_ рате (минимум 2).
- За радове вредности преко 100.000,00 динара дајемо могућност плаћања на \_\_\_\_\_ рате (минимум 3)
- За радове вредности преко 300.000,00 динара дајемо могућност плаћања на \_\_\_\_\_ рата (минимум 6)
- За радове вредности преко 500.000,00 динара дајемо могућност плаћања на \_\_\_\_\_ рата (минимум 8)
- За радове вредности преко 1.000.000,00 динара дајемо могућност плаћања на \_\_\_\_\_ рата (минимум 12)

### 8.10. **ПЛАЋАЊЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Наручилац је дужан да у року не дужем од 45 дана од пријема рачуна исплати неспоран део радова. Након завршетка извођења радова Наручилац односно надзорни орган Наручиоца и добављач потписују записник о примопредаји радова на основу којег се испоставља рачун.

### 8.11. **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Добављач се обавезује да у приликом закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од најмање 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од рока извршења посла, односно, завршетка радова.

За период гарантног рока, Извршилац ће пре окончаног обрачуна доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року на износ од најмање 5% од вредности уговора без ПДВ-а, важности 30 дана дуже од гарантног рока..

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

**НАПОМЕНА:** Потписивањем ове Понуде понуђач потврђује да прихвата све горе наведене посебне услове Наручиоца.

Датум:

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА



# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице

- У колони под бројем 2, уписати цену коју Понуђач плаћа непосредним извршиоцима (цена рада).

У колони под бројем 3, уписати зависне (посредне) трошкове које Понуђач има у извршењу ове услуге (трошкови превоза, осигурање и др.).

- У колони под бројем 4, уписати разлику у цени где спадају сви остали трошкови и добит за наведене радове.
- У колони под бројем 5, уписати понуђену цену у динарима без ПДВ-а а у колони са редним бројем 6. цену у динарима са ПДВ-ом.

	1.	2.	3.	4.	5.	6.
РЕД. БР.	НАЗИВ РАДОВА	ЦЕНА РАДА	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	РАЗЛИКА У ЦЕНИ	ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ-А)	ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (СА ПДВ-ОМ)
1.	норма сат за радове на текућем одржавању, за хитне и неодложне радове и радове на инвестиционом одржавању					

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ и ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## 10. МОДЕЛ УГОВОРА

**Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“** Панчево, Његошева бр.1 а, Матични бр: 20157810, ПИБ: 104395523 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. директора Ненад Ракић, дипл. менаџер и

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Добављач) као добављач радова на основу Одлуке Наручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године закључили су дана \_\_\_\_\_ 2018. године следећи:

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ У ОДРЖАВА ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО (Јавна набавка број 06/18-О )

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење свих грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево за које се укаже потреба, а који се по Закону о становању и одржавању зграда сматрају радови: текућег одржавања, хитних и неодложних радова и инвестиционог одржавања.

Добављач се обавезује да послове из претходног става овог члана извршава савесно и стручно у свему према усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и чини саставни део овог Уговора.

##### Члан 2.

Добављач је обавезан да ради испуњења предмета овог Уговора послове хитних и неодложних радова обавља сваког радног дана, суботом, недељом и празником према поднетим пријавама кварова и захтевима Наручиоца за интервенције.

Послове текућег одржавања извођач је обавезан да врши сваког радног дана и суботом у времену од 07.30 до 15.30.

Радови инвестиционог одржавања додатно се и посебно уговарају и прецизирају у оквиру понуда и услова овог јавног позива.

##### Члан 3.

Цена норма сата за радове на текућем одржавању, за хитне и неодложне радове и инвестиционог одржавању у све три смене износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом..

##### Члан 4.

Планирани износ за послове који су предмет овог уговора према Финансијском плану Наручиоца и Плану набавки за 2019. годину, износи 25.000.000,00 динара без пореза на додату вредност. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Вредност укупних предметних радова из Уговора, на годишњем нивоу, исказаће се на основу свих изведених радова од стране Добављача, а на основу налога које је наручио и одобрио Наручилац.

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## Члан 5.

Добављач ће по завршетку радова испоставити рачун са спецификацијом извршених радова, у складу са чланом 3. овог уговора, претходно усаглашену са Наручиоцем.

Наручилац је обавезан да Добављачу исплати испостављен рачун у року не дужем од 45 дана од дана овере од стране Наручиоца.

## Члан 6.

Добављач даје гаранцију за изведене радове од \_\_\_\_\_ (минимум 24 месеца ) дана/месеци у ком року је дужан да изврши исправке изведених радова о свом трошку а по налогу Наручиоца.

Гаранција уграђеног материјала је према гаранцији произвођача.

Добављач је обавезан да за сваки писмени налог на име рекламације већ изведених радова обавести Наручиоца о извршеним пословима по поднетој рекламацији.

Уколико Добављач не отклони недостатке, наручилац може на његов терет ангажовати треће лице.

## Члан 7.

**Добављач се обавезује да у року од 15 дана од потписивања уговора, организује сервисну службу или радну јединицу у Панчеву.**

Добављач је дужан да послове хитних и неодложних радова започне одмах по налогу, а најкасније у року од 4 сата од издавања налога, а најкасније у року од 48 сати од момента пријема налога.

Добављач је дужан да за послове текућег и инвестиционог одржавања у року од 5 дана од издавања налога Наручиоца изађе на терен. Послови текућег одржавања и инвестиционог одржавања обављају се у року који уговорне стране договоре за сваки конкретан посао.

Извршилац је дужан да за услуге текућег и инвестиционог одржавања, стамбеној заједници и Наручиоцу, у року од 5 дана од изласка на терен, достави понуду са свим трошковима.

## Члан 8.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 15 (петнаест) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног првог Извршиоца, за све започете а не извршене радове.

## Члан 9.

Уколико Извршилац не обави испоруку опреме и изврши радове у предвиђеном року, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2% ( два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговора понуде за предметни објекат, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене, за предметни објекат.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна, прихваћене понуде.

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## Члан 10.

Добављач има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а упредвиђеним роковима био спречен због:

- мере које предузима држава ( ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети ( изненадни кварови на трафо станицама и путној мрежи а нису изазване деловањем Добављача, те Добављач оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора **одмах** обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

## Члан 11.

Добављач се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

## Члан 12.

Наручилац ће одмах након потписивања овог уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Добављача.

Стручни надзор (лице које врши контролу) мора чувати углед и поштовање Добављача као и потенцијалних сарадника Добављача.

Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Добављачу уписивати у књигу.

Извршилац је обавезан да поступи по примедбама и налозима лица из претходног става.

Све радове Добављач је дужан да евидентира у књизи одржавања.

Изведени и евидентирани радови морају бити потврђени потписом стручног надзора Наручиоца.

Извод из обрачунских листова грађевинске књиге са потписом надзора из првог става, достављају се Наручиоцу уз фактуру и сматрају се потврдом изведених радова.

Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним фактурама може извршити само уз достављање извода наведене обрачунске листе у смислу претходног става овог члана.

## Члан 13.

Добављач ће једном месечно, најкасније до 20-ог у текућем месецу за претходни месец, испоставити рачун са спецификацијом извршених радова, претходно услаглашен са Наручиоцем.

Наручилац има право на надокнаду у износу од 8% укупне вредности испостављеног рачуна за радове, на име трошкова вршења надзора над предметним радовима, као и на надокнаду у износу од 2% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.

Након пријема рачуна од Добављача, Наручилац ће фактурисати Добављачу надокнаду из претходног става.

## Члан 14.

Добављач услуга не може непосредно пружати услуге стамбеним заједницама са којима ЈП „ГСА“ Панчево има закључен уговор о одржавању заједничких делова стамбене зграде, односно противно уговору ЈП „ГСА“ Панчево и стамбене заједнице, противно уговору ЈП „ГСА“ и добављача и под условима који нису у складу са уговорима.

ЈП „ГСА“ Панчево у случају непоштовања уговора под горе наведеним условима, може раскинути уговор са добављачем радова и тражити накнаду штете.

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## Члан 15.

Добављач се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке,

- Послове из члана 1. овог уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 7. овог уговора,

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца, за започете а незавршене радове.

## Члан 16.

У случају да због неквалитетног, несавесног извршавања уговорних обавеза или уградње неодговарајућег материјала (резервних делова) настане штета по трећа лица и Наручиоца, Добављач је обавезан исту надокнадити у пуном износу настале штете.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Добављач неблаговремено обавља уговорене радове,
- Добављач неквалитетно обавља уговорене радове,
- Добављач на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са овим уговором.

## Члан 17.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 15 дана за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

## Члан 18.

Добављач се обавезује да спроведе мере заштите на раду, о свом трошку.

## Члан 19.

Добављач у случају потребе даје могућност Наручиоцу:

- За радове вредности преко 50.000,00 динара дајемо могућност плаћања на \_\_\_\_\_ рате (минимум 2).
- За радове вредности преко 100.000,00 динара дајемо могућност плаћања на \_\_\_\_\_ рате (минимум 3)

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- За радове вредности преко 300.000,00 динара дајемо могућност плаћања на \_\_\_\_\_ рата (минимум 6)
- За радове вредности преко 500.000,00 динара дајемо могућност плаћања на \_\_\_\_\_ рата (минимум 8)
- За радове вредности преко 1.000.000,00 динара дајемо могућност плаћања на \_\_\_\_\_ рата (минимум 12)

### Члан 20.

Извршилац се обавезује да у приликом закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од најмање 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од рока извршења посла, односно, завршетка радова.

За период гарантног рока, Извршилац ће пре окончаног обрачуна доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року на износ од најмање 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, важности 30 дана дуже од гарантног рока..

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

### Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

### Члан 22.

Овај уговор закључује се на период од 2 године и може се мењати само Анексом.уговора.

### Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Добављачу 2 (два) примерка.

Добављач

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево  
в.д.директора,  
Ненад Ракић, дипл. менаџер

### НАПОМЕНА:

1. СВЕ СТРАНЕ УГОВОРА ПОПУНИТИ , ПАРАФИРАТИ, И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА
2. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ КОНАЧНУ ВЕРЗИЈУ УГОВОРА УСКЛАДИТИ СА УСВОЈНОМ ПОНУДОМ

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године, у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене у колективним стамбеним заградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево, број јавне набавке 01/18-О:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

### **Напомена:**

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. **Овај образац није обавезни део понуде.**

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**12. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку за јавну набавку услуга одржавања и сервисирања лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, јавна набавка бр. 06/18-О, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).



**13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ чл. 75. став 2. ЗАКОНА**

Овлашћено лице **привредног друштва (предузетник, физичко лице)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да понуђач** поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **06/18-О** - услуга одржавања и сервисирања лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево.

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## 14. ПУНОМОЋЈЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ – АДРЕСА: \_\_\_\_\_

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

### ПУНОМОЋЈЕ

Раднику \_\_\_\_\_  
по занимању \_\_\_\_\_  
на радном месту \_\_\_\_\_

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке услуга одржавања и сервисирања лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, набавка бр. 02/18 - О и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

**15. СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ  
КОЈУ ДОБАВЉАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ  
НА ПРУЖАЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Р. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Године радног искуства	Посао који обавља
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

**16. ПОТВРДА**  
**Доказ о референци за период 2015-2017**

Наручилац/инвеститор (назив и матични број)	
Адреса/седиште	
Контакт телефон	

Потврђујем да је добављач

\_\_\_\_\_  
Назив, седиште и матични број добављача

У складу са закљученим уговором број: \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_

За наше потребе пружио квалитетно и у року следеће услуге:

	Реф. посао/година	2015.	2016.	2017.
1.	Инвестиционо одржавање стамбених зграда			
2.	Вредност пружених услуга у динарима без ПДВ-а			

**Потврда се издаје за потребе спровођења поступка јавне набавке услуга одржавања и сервисирања лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, набавка бр. 06/18 – О.**

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим потписом и печатом потврђује:

У \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_  
лице

М.П.

Одговорно  
\_\_\_\_\_

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

17. ПРЕГЛЕД ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА

	Возило марке	Регистарски број	Назив понуђача/ подизвођача/члана групе понуђача који поседује возило
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## 18. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник – правно лице:

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева 1а,  
26000 Панчево

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

#### ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам једну бланко соло меницу, за озбиљност понуде и овлашћујемо ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева 1а, 26000 Панчево као Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара на име озбиљности понуде за ЈН бр. 06/18-О од \_\_\_\_\_ године, чији је предмет: Извођење грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“СА“Панчево.

Овлашћује се ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева 1а, 26000 Панчево као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године

Важност овлашћења: \_\_\_\_\_

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_

**19. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ**

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

The image shows a blank promissory note form from the Republic of Serbia. The form is titled "РЕПУБЛИКА СРБИЈА" and "ПЛАТЕНА ЗА СЕБУ". It contains several fields for information: "ПОСЛАТЕЉ" (1), "ИЗНОС СД" (2), "ВРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА" (3), "И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН" (4), "ИЗВЕШТАЈ" (5), "ТРАСАТУ" (6), "ТРАСАНТ" (7), and "ПЛАЋАЊЕ" (8). The serial number "СЕРИЈА АА 5718424" is printed on the left side. The form is designed to be filled out by the issuer of the promissory note.

на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

· Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини, суду или код јавног бележника, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.