

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈАВНИХ НАБАВКИ  
ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ  
У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА И  
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА"  
ПАНЧЕВО**

**ЈН 01/17-О**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### САДРЖАЈ:

1. Јавни позив – образац бр.1
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду – образац бр.2
3. Подаци о понуђачу – образац бр.3
4. Образац понуде – образац бр.4А
5. Образац структуре цене – образац бр.4Б
6. Упутство за доказивање квалификације – образац бр.5А
7. Образац за установљивање квалификације – образац бр.5Б
8. Изјава понуђача о прихватању услова – образац бр.6
9. Пуномоћ – образац бр.7
10. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
11. Модел уговора – образац бр.9
12. Критеријуми за оцену понуда и избор најповољнијег понуђача – образац бр.10
13. Списак саизвођача уколико се иста подноси заједничка понуда– образац бр.11
14. Списак подизвођача – образац бр.12
15. Подаци о запосленима – структура радне снаге – образац бр.13
16. Списак послова обављених у последње 3 године(референц листа) – образац бр.14
17. Списак послова коопераната обављених у последње 3 године (референц листа – образац бр.15
18. Образац изјаве о независној понуди – образац бр.16
19. Образац изјаве понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из члана 75, став 2. - образац бр.17
20. Образац трошкова припремања понуде- образац бр.18

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама ( " Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и Одлуке Надзорног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 487 од .29.03. 2017. године

**Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево**

о б ј а в љ у ј е

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ,  
ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА  
ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА И  
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ  
КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО**

**Набавка редни број : 01/17-М**

- 1. Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево** (у даљем тексту: ЈП „ГСА“ или Наручилац) позива све заинтересоване понуђаче да поднесу писане понуде за одржавање хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору, који одржава ЈП "ГСА" Панчево, **набавка под шифром из Општег речника набавки број-90600000- Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и сродне услуге.**
- 2. Процењена вредност јавне набавке је до 5.000.000,00 динара.**
- 3. Право учешћа имају сва заинтересована лица који испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и који докажу испуњеност услова у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији, на основу члана 76. Закона.**
- 4. Понуђачи уз понуду треба да доставе и све доказе о испуњености услова из чл.75. и 77. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач не испуњава тражене услове, понуда неће бити узета у разматрање.**
- 5. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, обавезно поднети одговарајући правни акт којим се група понуђача обавезује на заједничко извршење набавке за случај доделе уговора.**
- 6. Понуда са варијантама није дозвољена.**
- 7. Конкурсна документација може се преузети са Портала управе за јавне набавке РС и интернет странице Наручиоца [www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs) .**
- 8. Понуду доставити непосредно или поштом препоручено на адресу:  
ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту са знаком :**

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

### „ ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ, КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО , НАБАВКА БР.01/17-О – НЕ ОТВАРАТИ“.

На омоту навести: назив, седиште, адресу и телефон понуђача.

Понуђач је дужан да достави понуду по свим позицијама из конкурсне документације и у складу са упутствима датим у конкурсној документацији.

Опција понуде не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуде доставити тако, да без обзира на начин достављања стигну у пријемну канцеларију Наручиоца најкасније до 12 часова 30-ог дана од дана позивања и објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки , као и на интернет страници наручиоца

[www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs) .

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана када истиче рок за доставу понуда, **10. 05. 2017. године у 12<sup>30</sup>** часова, у просторијама Наручиоца.

За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да предају Комисији уредно пуномоћје за отварање понуда и потписивање записника непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Уколико последњи дан рока за подизање документације или отварања понуда пада у дан када Наручилац не ради (субота, недеља) рок се продужава на први радни дан.

**10.** Неблаговремене и на непрописан начин достављене понуде неће бити отворане и неће бити разматране у даљем поступку.

**11.** Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда:

- понуђена цена (ЦЕ) до **80** бодова
- искуство понуђача -референц листа (РЛ) до **20** бодова

**- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача који се у периоду од последње две године бавио пружањем услуга на пословима одржавања хигијене у преко 100 колективних стамбених зграда и другим објектима високоградње и преко 10 пословних простора укупне површине веће од 1.000м2.**

**12.** Понуду доставити на образцу из конкурсне документације и комплетирану и паковану према упутству за састављање понуде.

**13.** Понуде које не буду обрађене на начин прописан конкурсном документацијом, биће одбачене од стране Комисије у поступку као неодговарајуће. Биће искључене и све неприхватљиве понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки .

**14.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**15.** Понуђачи и њихови подизвођачи морају имати измирене обавезе према Наручиоцу и његовом Оснивачу (Град Панчево) .

Све информације могу се добити на телефоне **013/304-932, 304-938** , е – маил [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs) , особа за контакт **Јован Кузманов и Сања Фара.**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“**  
**ПАНЧЕВО (ЈП“ГСА“)**

БРОЈ:  
Панчево,  
Јавна набавка број **01/17-О**

**ОБРАЗАЦ БР.2**

**У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А**  
**КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Ј А В Н А Н А Б А В К А У О Т В О Р Е Н О М П О С Т У П К У**  
**ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ**  
**У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ**  
**ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО**

***1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ***

Понуђач је обавезан да попуни оригиналну конкурсну документацију и оригинални образац понуде који је преузет уз конкурсну документацију припремљену од стране Наручиоца и објављену на Порталу управе за јавне набавке РС и интернет страници Наручиоца

Уколико понуда није поднета на оригиналној конкурсној документацији и обрасцима, преузетим са Портала управе за јавне набавке РС или интернет странице Наручиоца сматраће се неодговарајућом.

На понуди се несме прецртавати, брисати и дописивати. Понуда мора бити потписана и оверена печатом понуђача, заведена у књигама понуђача са бројем и датумом.

***2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА***

Понуда се попуњава на српском језику.

***3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ***

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке.

***4. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА***

Неблаговремена понуда неће се отварати нити разматрати.

Неће се узимати у разматрање неприхватљиве и неодговарајуће понуде.

Одбиће се понуда у којој је дата неуобичајено ниска цена ако на основу накнадно прибављеног понуђачевог писменог образложења и додатне провере меродавних елемената такве цене утврди да се јавна набавка не може реализовати према датим условима.

**5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Додатне информације и појашњења могу се тражити искључиво писаним путем: е-маилом, поштом или путем факса. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**6. ПОДАЦИ О НЕОПХОДНОМ ОБИМУ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе сва тражена документа која доказују обим пословног и финансијског капацитета.

Приложена документа као доказ из члана 75. става 1. тачка 2) до 4) не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда,

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**7. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ, ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ И КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

Понуђачи су обавезни да доставе референц листе за последње две године уназад, односно за 2015. и 2016. годину за врсту услуге које су предмет јавне набавке.

Понуђачи су обавезни да доставе доказе:

- о кадровској структури понуђача, на начин како је дато у обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

**8. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

Рок за извођење услуга које су предмет јавне набавке утврдиће се Уговором.

**9. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Понуђач је у обавези да понуђену цену услуга изрази без пореза на додату вредност и са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за период важења уговора.

**10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

Уговор се може раскинути уколико Извршилац не организује сервисну јединицу или службу у Панчеву, на основу члана 12. Модела уговора.

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 5 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може раскинути уговор са већ изабраним извршиоцем.

Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.

Проверу навода по приговорима Скупштина станара извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине станара и Извршиоца услуга.

### **11. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим доказима који гарантују њихов пословни и финансијски капацитет.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

### **12. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У случају подношења заједничке понуде, обавезно је подношење правног акта о заједничком извршењу набавке којим ће бити прецизирано одређена појединачна одговорност сваког од понуђача.

Понуђачи и групе понуђача, одговарају солидарно према Наручиоцу.

### **13. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

### **14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда:

- понуђена цена (ЦЕ) до **80** бодова
- искуство понуђача -референц листа (РЛ) до **20** бодова

**- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача који се у периоду од последње две године бавио пружањем услуга на пословима одржавања хигијене у преко 100 колективних стамбених зграда и другим објектима високоградње и преко 10 пословних простора укупне површине веће од 1.000м<sup>2</sup>.**

Разрада критеријума за оцену понуда дата је као посебан прилог

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

**16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабрном понуђачу Одлуку о додели уговора и позове га да након протекла рока за заштиту права закључи Уговор о извршењу услуга које су предмет јавне набавке.

**17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Закључење уговора по спроведеној јавној набавци извршиће се у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

**18. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

**19. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац ће доделити Уговор за целокупну јавну набавку.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Рок за подношења захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора о јавној набавци.

**21. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се извршити на основу испостављених рачуна за извршене послове по издатом налогу од стране Наручиоца, у року не дужем од 45 дана од дана овере истог.

**22. ОСИГУРАЊЕ**

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПОДНЕСЕ:**

- **оверну изјаву** понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима, ако је штета скривљена, буде надокнађена о трошку понуђача.



**23. КОМПЛЕТИРАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**

- документација мора бити сложена тако да се може листати сваки лист посебно;
- документација мора бити поређана по редним бројевима образаца из конкурсне документације наручиоца.

**24. ПАКОВАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсну документацију пакovati у 1 коверти или омоту.

У коверат или омот пакovati по редоследу следеће образце:

**(Образац бр.7-Пуномоћје-** предаје се Наручиоцу пре отварања понуда)

1. Подаци о понуђачу – образац бр.3
2. Понуда – образац бр.4А
3. Структура цене – образац бр.4Б
4. Образац за установљивање квалификације – образац бр.5Б
5. Изјава понуђача – образац бр.6
6. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
7. Модел уговора – образац бр.9
8. За заједничку понуду уколико се иста подноси: списак саизвођача – образац бр.11
9. Уколико ће бити ангажовани подизвођачи: списак подизвођача – образац бр.12
10. Списак – структура радне снаге – образац бр.13
11. Списак изведених радова (референц листа) – образац бр.14
12. Списак изведених радова (референц листа) за саизвођаче и подизвођаче уколико су исти ангажовани– образац бр.15
13. Образац изјаве о независној понуди– образац бр.16
14. Изјава Понуђача о накнади штете (**на сопственом обрасцу**).
15. Изјава Понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из члана 75, став -образац бр.17.
16. Образац трошкова припремања понуде- образац бр.18

**В.Д. ДИРЕКТОРА**  
*Зденка Јокић, дипл. менаџер*

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

*Назив  
фирма:* \_\_\_\_\_

*Седиште:* \_\_\_\_\_

*Матични  
број:* \_\_\_\_\_

*ПИБ:* \_\_\_\_\_

*Текући  
рачун:* \_\_\_\_\_

*Број у  
регистру:* \_\_\_\_\_

*Шифра  
делатности:* \_\_\_\_\_

*Заступник:* \_\_\_\_\_

*Бр.јавне  
набавке:* \_\_\_\_\_

*Телефон:* \_\_\_\_\_

*Факс:* \_\_\_\_\_

*Е-  
маил:* \_\_\_\_\_

*Овлашћена особа за  
контакт:* \_\_\_\_\_

**Потпис**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

( Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А**

**I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП “ТСА“ ПАНЧЕВО**

**II ОПИС ПОСЛОВА**

а) Услуге одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама (оквирно 250 стамбених зграда )обухватају послове

- чишћења и прања заједничких делова стамбене зграде(степеништа, ходници..)
- изузев подрумских просторија или противпожарног степеништа,
- прање стакала на улазним вратима,
- прање зидова лифт кабина,
- прање гелендера и ограде степеништа
- скидање паучине

Услуге одржавања хигијене у заједничким просторијама колективних стамбених зграда врше се на основу „пакета-понуде“ одабраног од стране Скупштине станара.

**„Пакети -понуде“ садрже различиту динамику чишћења и цену услуге по домаћинству, на месечном нивоу, са урачунатим потрошним материјалом исказану без ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом.**

**„Пакет-понуда“ бр.1.**

**НАПОМЕНА: У складу са годишњим финансијским планом Наручиоца, Одлуком Скупштине града Панчева о важећем ценовнику за предметне услуге и бројем корисника услуга, цена основне „Пакет-понуде“бр.1 не може бити већа од 110,00 динара без ПДВ-а и 132,00 са урачунатим ПДВ-ом.**

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА ПАКЕТА без пдв-а и са пдв-ом
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде(изузев подрумских просторија)	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно	
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно	
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно	
5.	Скидање паучине	једном месечно	

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

„Пакет-понуда“ бр.2.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА ПАКЕТА без пдв-а и са пдв-ом
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде(изузев подрумских просторија)	два пута недељно	по домаћинству на месечном нивоу: без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно	
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно	
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно	
5.	Скидање паучине	једном месечно	

„Пакет-понуда“ бр.3.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА УСЛУГА без пдв-а и са пдв-ом по домаћинству на месечном нивоу
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде(изузев подрумских просторија)	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
3.	Прање зидова лифт кабина	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
5.	Скидање паучине	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин

Услуге које нису обухваћене наведеним „пакетима понуда“ ( чишћење подрумских просторија, противпожарног степеништа или других површина које нису наведене у обрасцу 4А- Понуда, Скупштине станара могу по потреби накнадно уговорати са Извршиоцем услуга и плаћати по усвојеној понуди и испостављеном рачуну од стране Извршиоца услуге, а посредством Наручиоца.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

б) Услуге одржавања хигијене врше се у пословном простору Наручиоца повремено, по позиву наручиоца и обухватају послове:

- чишћења и прања подова у пословном простору
- прања стакала и дрвенарије на прозорима и вратима
- скидања паучине и уклањања прашине са радних површина
- одржавање мокрог чвора у пословном простору.

**Цена услуге одржавања хигијене у пословном простору исказује се по метру квадратном, без урачунатог ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

Цена услуга одржавања хигијене у пословном простору по м<sup>2</sup>, за оквирно 200м<sup>2</sup>.

износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

### **III ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА**

1. Потврђујемо да смо упознати са општим условима уговора, услугама које су предмет понуде.
2. Прихватамо да носимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока нашом кривицом а према општим условима.
3. Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу вршења услуга уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета итд.).
4. У случају да Извршиоц не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.
5. Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете..
6. Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.  
Проверу навода по приговорима Скупштина станара извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине станара и Извршиоца услуга.
7. Уговор се може раскинути уколико Извршилац не организује сервисну јединицу или службу у Панчеву, на основу члана 12. Модела уговора

### **IV ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Ова понуда има опцију \_\_\_\_\_ (не краће од 30) дана од дана отварања понуда. Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабраном понуђачу Одлуку о додели уговора и да се позива да потпише Уговор о пружању услуга који су предмет јавне набавке.

**V ПЛАЋАЊЕ ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА**

Наручилац је дужан да неспорни део испостављеног рачуна исплати у року од \_\_\_\_\_ (не дужем од 45) дана од дана пријема рачуна, а спорни део у истом року након усаглашавања.

**VI ПРОМЕНА ЦЕНЕ**

Цена је фиксна за период трајања уговора.

**НАПОМЕНА:** *Потписивањем ове Понуде понуђач потврђује да прихвата све горе наведене посебне услове Наручиоца.*

Датум:

М.П.

ЗА ИЗВРШИОЦА



**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА-  
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Сагласно члану 61. и члановима 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац доказа за установљавање испуњености услова.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку има свако заинтересовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **(доказ не старији од 2 месеца)**
3. да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **(доказ не старији од 2 месеца)**
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази **у време подношења понуде**

Уз образац доказа за испуњености услова по тачкама 1 – 4 овог обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопију документа. **За тачку -5 приложити изјаву на обрасцу бр.17 датом у конкурсној документацији.**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку имају сва заинтересована лица која испуњавају следеће додатне услове:

6. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима, да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; и има позитивно пословање последње 2 године и да је у периоду од последње две године на годишњем нивоу остварио минимални промет предметних услуга у висини двоструког износа од процењене вредности предметне набавке;
7. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, односно да је понуђач за послове који су предмет набавке сертифициван у складу са стандардима SRPS ISO 9001:2008(или одговарајући) и SRPS ISO 14001:2004(или одговарајући) и OHSAS 18001:2008 (или одговарајући) да Уколико су стандарди издати од стране акредитационе куће и немају



## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

**ознаку SRPS, неопходно је да су такви сертификати признати у Републици Србији; да има минимум 15 запослених извршиоца на пословима одржавања хигијене за предметне услуге.**

- 8.** да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних услуга и да је на годишњем нивоу имао минимум две **окончане ситуације на основу уговора** -референце за последње две обрачунске године.
- 9.** да поседује правни акт којим се обавезује на заједничко извршење предметне набавке ; (уколико понуду подноси група понуђача) и приложи за сваког саизвођача горе наведене податке;
- 10.** да за подизвођача приложи сву горе наведену документацију и доказ да је измирио обавезе према подизвођачу;
- 11.** да уколико је у поступку приватизације достави потврду надлежног органа
- 12.** да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, или претходни стечајни поступак
- 13.** да у **Обрасцу 4А - Понуда, цена основног „пакета -понуде“ бр. 1 не прелази назначен планирани максималан износ.**

Уз образац доказа за установљавање квалификације по тачкама 7 –12 обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопије докумената.

Уколико понуђач не поступи у потпуности у складу са овим упутством и не достави сву специфицирану доказну документацију из обрасца доказа за испуњеност услова понуђача са свим прописаним елементима, односно уколико не докаже испуњеност обавезних и додатних услова за учествовање у поступку, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

-

**УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
(УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, ако:

**1. Обавезни услови (члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде	

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног основног/вишег суда и специјалног одељења Вишег суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова и потврда надлежне полицијске управе да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

- 5) да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача на обрасцу бр.17
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача на обрасцу бр.17.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача на обрасцу бр.17.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

### 2. Додатни услови Наручиоца:

1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; има позитивно пословање и да је у периоду од две године на годишњем нивоу остварио минимални промет предметних услуга у висини двоструког износа од процењене вредности предметне набавке - годишњи промет у минималном износу од 10 милиона динара ;

Доказ за правно лице:	-Биланс успеха за 2015. и 2016. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за наведени период од Агенције за привредне регистре. - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2015. и 2016. годину
Доказ за физичко лице:	Потврда о промету код пословне банке за 2015. и 2016. годину

2) да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне две обрачунске године имао минимум две окончане ситуације на основу уговора по изведеним услугама на одржавању хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору .

Доказ за правно лице:	- списак референтних наручилаца страна из обрасца бр.15 конкурсне документације; фотокопије уговора, потврде референтних наручилаца или окончане ситуације по изведеним услугама
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3) да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом да у моменту подношења понуде може да обезбеди несметано вршење предметних услуга у складу са Описом послова из обрасца Понуде - Образац бр.4.;

а) да има минимум 15 запослених извршиоца на пословима одржавања хигијене за предметне услуге

б) да је понуђач за послове који су предмет набавке сертифициван у складу са стандардима SRPS ISO 9001:2008 (или одговарајући - Стандарди пословања) и SRPS ISO 14001:2004(или одговарајући - Стандрад за квалитет хемије-АТЕСТИ) и OHSAS 18001:2008 (или одговарајући Стандард за систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду) да Уколико су стандарди издати од стране акредитационе куће и немају ознаку SRPS, неопходно је да су такви сертификати признати у Републици Србији.

Доказ за правно лице:	- уговори о раду или уговори о делу или о привременим пословима и <u>оверене фотокопије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање.</u>
Доказ за предузетнике:	- Сертификати(фотокопије): SRPS ISO 9001 :2008 ; SRPS ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2008
Доказ за физичко лице:	

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

4) Докази о статусним променама:

Доказ о стечају	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води стечајни поступак .
Доказ о ликвидацији	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води поступак ликвидације.
Доказ о приватизацији	Потврда надлежног органа.

5) Накнада штете:

Осигурање према трећим лицима и стварима	<b>Оверена изјава понуђача да је сагласан да, сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту где се изводе радови <u>буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача - Изјава дата на сопственом обрасцу.</u></b>
--	---

### **3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава за тог подизвођача.

**4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. **Обавезни услови**, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговор;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b> Споразум понуђача доставити у понуди
--

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.**

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

<b>Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.</b>
--

<b>Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4. који су јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре</b>
--

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО  
БРОЈ:  
Панчево

ОБРАЗАЦ БР.6

За јавну набавку број 01/17-О у отвореном поступку јавне набавке која за предмет има набавку услуга - одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору, који одржава ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево.

### ИЗЈАВА

**Документа која су приложена у понуди ( затвореној коверти) одговарају оригиналима.**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево.

Упознати смо и са осталим условима Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево, у потпуности их прихватимо и с тим у вези у прилажемо:

Извод из Агенције за привредне регистре, односно, решење о регистрацији издато од стране надлежног органа општинске управе са доказом да је поступак пререгистрације код Агенције за привредне регистре у току.

Потврду надлежног суда и надлежне полицијске управе да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (кривично дело као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре из чл. 75. став 1. тачка 2.) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда.

Потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да су измирене све доспеле пореске обавезе, доприноси и друге јавне дажбине.

Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Изјаву** да су при састављању понуде поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, **као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Завршни рачун за претходне две обрачунске године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) и потврду да понуђач у последњих 6 месеци није имао блокаду рачуна са позитивним пословањем последње 2 године.

Доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, односно АПР-а.

Списак најважнијих изведених радова за претходне две године, за врсту посла који је предмет јавне набавке (референт листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора са окончаном овереном ситуацијом.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Списак запослених са пратећом документацијом (уговори о раду или уговори о делу или привременим пословима и оверене фотокопије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање.)

- Сертификате (фотокопије): SRPS ISO 9001 :2008 ; SRPS ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2008

Потврду Привредног суда или АПР-а, да се не води стечајни поступак .

Потврду Привредног суда или АПР-а, да се не води поступак ликвидације.

Оверену изјаву понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача на сопственом обрасцу

Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање испуњености услова ( који је саставни део конкурсне документације).

- Сагласни смо, да уколико у своју понуду укључујемо подизвођача, доставимо доказе за подизвођача, предвиђене чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.
- Наведени документи, рачунајући од дана објављивања јавног позива, не могу бити старији од шест месеци за доказивање да није под блокадом, документација о стечају, ликвидацији, која морају бити са стањем на дан објављивања Јавног позива, документација о кажњивости и докази о измирењу јавних дажбина не старији од 2 месеца.

Понуду смо саставили по свим условима конкурса и са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде.

Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо да у случају да не доставимо понуду на приложеном обрасцу и у случају да нису достављени докази о испуњености битних услова позива, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као непотпуну и неприхватљиву.

У случајевима подношења заједничке понуде и ангажовања подизвођача, обавезујемо се да ћемо доставити сву потребну документацију предвиђену чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама а у супротном, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неприхватљиву.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица



**ОБРАЗАЦ БР.7**

**НАЗИВ**  
**НАРУЧИОЦА:** \_\_\_\_\_

**СЕДИШТЕ** \_\_\_\_\_  
**АДРЕСА:** \_\_\_\_\_

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

**П У Н О М О Ћ Ј Е**

Раднику \_\_\_\_\_

по занимању \_\_\_\_\_

на радном месту \_\_\_\_\_

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Назив и тачна адреса Извршиоца)

**БРОЈ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_

**Датум:** : \_\_\_\_\_

## **1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **1.1. НАРУЧИЛАЦ**

**Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево, Његошева број 1 а.**

### **1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет Јавне набавке је пружање услуга одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору, који одржава ЈП "ГСА" Панчево, по списку који Наручилац доставља Извршиоцу.

Понуда мора бити комплетана и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА односно према конкурсној документацији.

### **1.3 . УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Документа које издају пословне банке морају бити у оригиналу.

Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ Понуђач мора да га поднесе на увид) .

Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу Јавно предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1 а у затвореној коверти са назнаком:

**" ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ, КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ЈН 01/17-О– НЕ ОТВАРАЈ "**

**Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.**

**1.4. ИЗБОР ИЗВРШИОЦА**

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити Извештај о стручној оцени понуда и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама.

Ако одабрани Извршилац у дефинисаном року не закључи Уговор а кривицом Извршиоца сматраће се да је одустао.

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, под условом из понуде првог понуђача.

**1.5. УВОЂЕЊЕ У ПОСАО**

**Извршилац ће отпочети са извођењем радова у року утврђеном Уговором.**

**2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ**

**2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА**

Ови Услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор

**2.2. ОБИМ ПОСЛА**

Понуђеном ценом Извршилац обавезује да услуге које су предмет јавне набавке извршава савесно и стручно у свему како је предвиђено конкурсном документацијом.

Свако неоправдано кашњење извршења посла повлачи последице, а у свему према усвојеним условима из конкурсне документације.

**2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

**Саставни делови уговора сматрају се:**

- Општи и посебни услови оверени од Извршиоца
- Одлука о додели уговора
- Понуда и тендер одабраног Извршиоца

**2.4. ЦЕНА**

Извршилац ће у понуди дати цену обликовану по „пакетима“ исказану по домаћинству, на месечном нивоу, са и без пореза на додату вредност.

У складу са финансијским планом наручиоца, Одлуке Скупштине града Панчева о важећем ценовнику за предметне услуге и бројем корисника услуга, цена основног „Пакета-понуде“ бр.1 из Обрасца понуде бр.4А, не може бити већа од лимитираног наведеног износа.

Извршилац ће у цену укалкулисати и трошкове потрошног материјала неопходног за извршење услуге одржавања хигијене у објектима који су предмет услуга. Укупна месечна цена услуге „пакета“ мора бирти исказана са ПДВ-ом и без обрачунатог ПДВ-а.

Извршилац ће цену одржавања хигијене у пословном простору дати по м<sup>2</sup>, исказану без и са обрачунатим ПДВ-ом.

Извршилац је сагласан да после закључења Уговора нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде.

Цена је фиксна у периоду важења уговора и не може се мањати.

## **2.5. РОКОВИ**

Извршилац је дужан да све уговорене обавезе извршава у роковима утврђеним уговором.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

- Мере које предузима држава ( ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- Мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети ( изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у тим околностима да их изводи,
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом
- Као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

## **2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће исплатити понуђену односно уговорену цену на основу испостављене и оверене фактуре, року од \_\_\_\_\_ (не дужем од 45) дана од дана пријема исте.

## **2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

## 2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку.

## 2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Извршилац је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Извршиоцу обавештење да је понуда прихваћена и да се Извршилац позива да потпише Уговор.

## 2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Уговор се може раскинути уколико Извршилац не организује сервисну јединицу или службу у Панчеву, на основу члана 12. Модела уговора.

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана Понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга, Понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, Наручилац може раскинути уговор са изабраним Извођачем.

Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.

Проверу навода по приговорима Скупштина станара извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине станара и Извршиоца услуга.

## 2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити надзор над извршеним пословима.

**Наручилац има право на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна за радове, на име трошкова вршења надзора над предметним радовима, као и на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.**

**2.12. ПРИМОПРЕДАЈА**

Посао ће се сматрати окончаним када Наручилац, овером достављеног рачуна од стране Извршиоца, потврди да је Извршилац извршио све послове који су били обухваћени радним налогом за конкретни посао.

**2.13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

**2.14. ПРИЛОЗИ**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"**

**СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ИЗВРШИЛАЦ ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:**

Извршилац је пажљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА“ и на исте нема примедбе. Извршилац је спреман да по овоме закључи Уговор о пружању услуга одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору, који одржава ЈП " ГСА " Панчево.

У \_\_\_\_\_

( назив места Извршиоца, датум)

М.П.

(потпис)

**ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“  
ПАНЧЕВО**

**БРОЈ:**

**Панчево,**

**Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“** Панчево, ул.Његошева бр.1 а ( у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. директора Зденка Јокић, дипл. менаџер и

---

(у даљем тексту Извођач) као извођач радова на основу Одлуке Надзорног одбора наручиоца број 487 од 29.03. 2017. године закључили су дана \_\_\_\_\_2017. године следећи:

**МОДЕЛ  
УГОВОРА  
О ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ  
ЗГРАДАМА  
КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП “ГСА“  
(Јавна набавка број 01/17-О )**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама (оквирно 250 стамбених зграда) обухватају послове чишћења и прања заједничких делова стамбене зграде (степеништа, ходници..) изузев подрумских просторија и противпожарног степеништа, прање стакала на улазним вратима, прање зидова лифт кабина, прање гелендера и оградe степеништа и скидање паучине.

Послови одржавања хигијене у пословном простору обухватају чишћење и прање подова у пословном простору, прање стакала и дрвенарије на прозорима и вратима, скидање паучине и уклањање прашине са радних површина и одржавање мокрог чвора у пословном простору.

**Члан 2.**

Извршилац је обавезан да савесно и стручно, у складу са правилима струке, врши предметне услуге из претходног члана, у свему према усвојеној понуди Извршиоца која је заведена код Наручиоца дана \_\_\_\_\_2017.године под бројем \_\_\_\_ и која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Извршилац је обавезан да уредно води месечну евиденцију у књизи која мора бити потписана од стране председника скупштине зграде и лица које врши надзор над радом Извршиоца.

**Члан 4.**

Планирани процењени износ за послове који су предмет овог уговора према Финансијском плану и плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину, износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. Вредност укупних предметних услуга из Уговора, на годишњем нивоу, исказаће се на основу свих извршених услуга од стране Извршиоца, а на основу налога које је наручио и одобрио Наручиоц.

**Члан 5.**

Извршилац ће Наручиоцу једном месечно, најкасније до 20 – ог у месецу за претходни месец, испостављати рачуне са спецификацијом извршених услуга, у складу са чланом 4. овог уговора, претходно усаглашену са Наручиоцем. Наручилац је обавезан да Извршиоцу изврши исплату испостављеног рачуна у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере.

**Члан 6.**

Висина казне за случај неиспуњења или делимичног неиспуњења уговорних обавеза је 10% од уговорене вредности. Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете. Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга. Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете. У случају да кашњење буде дуже од 3 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе. Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може раскинути уговор са овим понуђачем. Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке. Проверу навода по приговорима Скупштина станара извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине станара и Извршиоца услуга.

**Члан 7.**

Извршилац је обавезан да Наручиоцу достави списак са адресама и контактом председника Скупштине станара свих објеката чије су Скупштине исказале потребу за предметном услугом, након закључења уговора, а у наредном периоду по потреби и по новим захтевима од стране Скупштина станара које су се определиле за предметне услуге.

**Члан 8.**

Наручилац ће одмах након потписивања овог уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу – надзор – над радом Извршиоца и о томе га одмах обавестити. Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Извршиоцу уписивати у књигу и Извршилац је обавезан да по њима поступи. Наручилац је дужан да преко Скупштине станара омогући Извршиоцу неометан пролаз и приступ месту извршења услуга



**Члан 9.**

Све услуге које Извршулац изведе, дужан је да евидентира у књижи.

Изведене и евидентирание услуге морају бити потврђени потписом председника Скупштине станара зграде или овлашћеног лица, а у случају отсуности председника, било ког станара зграде у којој су услуге изведене и то пуним именом и презименом и бројем стана.

Извод из књиге одржавања са потписом станара из претходног става, достављају се Наручиоцу уз рачун и сматрају се потврдом изведених радова.

Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним рачунима може извршити само уз достављене изводе из књиге одржавања у смислу претходног става овог члана.

**Члан 10.**

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је извршењу радова, а у предвиђеном роковима био спречен због:

- мере које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мере овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети (изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове)
- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

**Члан 11.**

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора **одмах** обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

**Члан 12.**

Извршилац се обавезује да организује сервисну службу или радну јединицу у Панчеву.

Извршилац ће у року од 15 радних дана од дана потписивања Уговора доставити доказ из Агенције за привредне регистре РС о формирању радне јединице, у противном Наручилац ће покренути поступак раскида Уговора по члану 19. став 1. алинеја 1.

**Члан 13.**

Услуге одржавања хигијене у заједничким просторијама колективних стамбених зграда врше се на основу „пакета-понуде“ одабраног од стране Скупштине станара. „Пакети -понуде“ садрже различиту динамику чишћења и цену услуге по домаћинству, на месечном нивоу, са урачунатим потрошним материјалом исказану без ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

„Пакет-понуда“ бр.1.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА ПАКЕТА без пдв-а и са пдв-ом
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде(изузев подрумских просторија)	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно	
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно	
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно	
5.	Скидање паучине	једном месечно	

**НАПОМЕНА: У складу са годишњим финансијским планом Наручиоца, Одлуком Скупштине града Панчева о важећем ценовнику за предметне услуге и бројем корисника услуга, цена основног „Пакета-понуде“бр.1 не може бити већа од 110,00 динара без ПДВ-а и 132,00 са урачунатим ПДВ-ом.**

„Пакет-понуда“ бр.2.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА ПАКЕТА без пдв-а и са пдв-ом
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде(изузев подрумских просторија)	два пута недељно	по домаћинству на месечном нивоу: без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно	
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно	
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно	
5.	Скидање паучине	једном месечно	

„Пакет-понуда“ бр.3.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА УСЛУГА без пдв-а и са пдв-ом по домаћинству на месечном нивоу
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде(изузев подрумских просторија)	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

3.	Прање зидова лифт кабина	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
5.	Скидање паучине	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин

Услуге које нису обухваћене наведеним „пакетима понуда“ ( чишћење подрумских просторија, противпожарног степеништа или других површина које нису наведене у „пакетима“, Скупштине станара могу по потреби накнадно уговорати са Извршиоцем услуга и плаћати по усвојеној понуди и испостављеном рачуну од стране Извршиоца услуге, а посредством Наручиоца.

Цена услуга одржавања хигијене у пословном простору по м2, износи

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

### Члан 14.

Наручилац има право на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна за услуге, на име трошкова вршења надзора над предметним услугама, као и на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.

За услуге праћења извршења услуга, вођење евиденције извршених услуга ЈП“ГСА“Панчево, као Наручилац, испоставиће Извршиоцу рачун у висини од 5% од наплаћених услуга.

За услуге наплате надокнаде за извршење услуга и пренос ових средстава на рачун Извршиоца, ЈП“ГСА“ Панчево као Наручилац испоставиће у оквиру рачуна из претходног става, износ манипулативних трошкова у висини од 5% наплаћеног износа, односно 10% по оба основа.

### Члан 15

Извршилац се, ради извршења посла, обавезује да:

- обезбеди стручну радну снагу и одреди руководиоца послова;
- спроводи мере заштите на раду и осигурање радника;
- води уредно прописану документацију о извођењу услуга;
- надокнади или отклони причињену штету;
- уклони по завршетку услуга преостали материјал и отпад.

**Члан 16.**

Извршилац услуга не може непосредно пружати услуге Скупштинама стамбених зграда са којима ЈП „ГСА“ Панчево има закључен Уговор о одржавању заједничких делова стамбене зграде, односно противно Уговору ЈП“ГСА“Панчево и Скупштине, противно Уговору ЈП“ГСА“ и извршиоца и под условима који нису у складу са Уговорима.

ЈП“ГСА“Панчево у случају непоштовања Уговора под горе наведеним условима, може раскинути Уговор са извршиоцем услуга и тражити накнаду штете.

**Члан 17.**

Овај уговор закључује се на одређено време, са роком важења од 12 месеци и може се мењати само Анексом уговора.

**Члан 18.**

У случају да Наручилац има примедби на квалитет извршених услуга обавестиће о томе Извршиоца одмах по сазнању за утврђене недостатке, а Извршилац је обавезан да утврђене недостатке без одлагања отклони и о томе обавести Наручиоца.

**Члан 19.**

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном вољом, вансудским путем, уколико:

- Извршилац не организује сервисну јединицу или службу у Панчеву, на основу члана 12.овог уговора
- Извршилац неблаговремено обавља уговорене услуге;
- Извршилац неквалитетно обавља уговорене услуге; на основу члана 7. став 7. овог уговора
- Извршилац на било који начин, грубо крши одредбе овог уговора;
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 6. овог уговора.

У случају из става 1., алинеја 1,2 и 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

**Члан 20.**

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 8 дана за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

### Члан 21.

Извршилац се обавезује да спроведе мере заштите на раду, о свом трошку.

### Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

### Члан 23.

Овај уговор сачињен је у осам (8) истоветних примерака од којих свака страна задржава по четири (4) примерака за своје потребе.

Извршилац

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево  
в.д.директора Зденка Јокић.  
дипл. менаџер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ**

**Јавна набавка бр: 01/17-М**

Одржавање хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда:

**Укупан број бодова : 100 бодова**

- понуђена цена (ЦЕ) до **80** бодова
- искуство понуђача -референц листа (РЛ) до **20** бодова

**ББ = ЦЕ + РЛ**

**1.ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ЦЕ) максимално 80 бодова**

**ЦЕ= ЦЕП+ЦЕм2**

**ЦЕП= Цена свих пакета (до 60 бодова )**

**ЦЕм2= Цена по метру квадратном пословног простора (до 20 бодова)**

**ББ= број бодова**

Број бодова за понуђену цену услуга у односу на најнижу цену рачуна се по формули:

**ЦЕП = најнижа понуђена укупна цена свих пакета x максималан број бодова ( 60)**  
**понуђена цена**

**ЦЕм2= најнижа понуђена цена по м2 x максималан број бодова ( 20)**  
**понуђена цена**

**ББ = ЦЕП+ЦЕм2**

**2. ИСКУСТВО ПОНУЂАЧА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА (РЛ) максимално 20 бодова**

**2.1.** Понуђачу који се у периоду од последње две године бавио пружањем услуга на пословима одржавања хигијене у преко 100 колективних стамбених зграда и других објеката високоградње биће додељен максималан број од **10** бодова.

- за остале понуђаче бодовање ће се вршити на основу следеће формуле:

( Временски период у коме се понуђач бавио пружањем услуга услуга на пословима одржавања хигијене у преко 100 колективних стамбених зграда и других објеката високоградње/ временски период у коме се бавио пружањем услуга на пословима одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и другим објектима високоградње понуђач са максималним бројем бодова) x **10** = бодови за тачку **2.1.**

**2.2.** понуђачу који се у последње две године бавио пружањем услуга на пословима одржавања хигијене у преко 10 пословних простора, у површини преко 1.000 м<sup>2</sup>, биће додељен максималан број од **10** бодова..

- **У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача који се у периоду од последње две године бавио пружањем услуга на пословима одржавања хигијене у преко 100 колективних стамбених зграда и другим објектима високоградње и преко 10 пословних простора укупне површине веће од 1.000м2.**

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.11

СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У  
СВОЈУ ПОНУДУ

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И  
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ,  
КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

Референце саизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив саизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис  М.П.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
  - Референц листе подизвођача.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.12

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У  
СВОЈУ ПОНУДУ

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И  
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ  
КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

Референце подизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив подизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис  М.П.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
  - Референц листе подизвођача.



**СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ  
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ  
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

<b>РБ.</b>	<b>Структура и категорија радне снаге</b>	<b>Број радника</b>	<b>Радни стаж у струци</b>
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____
11.	_____	_____	_____
12.	_____	_____	_____
13.	_____	_____	_____
14.	_____	_____	_____
15.	_____	_____	_____

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ БР.14

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ  
(СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)

1 од 2

Р. Б.	Назив објекта	Наручилац - инвеститор	Површина објекта и уговорена вредност	Датум уговарања	Рок по уговору	Реализација (датум)
1	2	3	4	5	6	7

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СПИСАК КООПЕРАТИВНИХ РАДОВА И КООПЕРАНАТА  
КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ**

1 од 2

<b>Р.Б.</b>	<b>Назив кооперанта (име подизвођача или саизвођача)</b>	<b>Врста услуга</b>	<b>Вредност услуга</b>	<b>Напомена</b>

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи и саизвођачи наведени у понуди испуњавају услов из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а доказивање испуњености тих услова документује се у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Својим потписом и овером овлашћеног лица понуђача гарантује испуњеност прописаних услова подизвођача и саизвођача за извођење те врсте радова; за квалитет и рокове њиховог извођења као и сигурност на раду за све подизвођаче и саизвођаче у циљу несметаног одвијања радова. У случају доделе уговора, листа подизвођача и саизвођача ће бити саставни део уговора између Наручиоца и Понуђача и ангажовање подизвођача и саизвођача ван овог списка без претходне сагласности Наручиоца није дозвољено.

Понуђач изјављује да је према подизвођачима и саизвођачима измирио све доспеле обавезе до дана подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овом изјавом потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

**М.П**

**ИЗЈАВА**

Којом

понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама ( *Сл.гласник РС 124/12,14/2015 и 68/2015*), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације ( *Сл.гласник РС 86/2015*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности услуга - одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору, који одржава ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево, ЈН 01/17-О.

За припремање понуде у предметној јавној набавци, Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ имао је следеће трошкове :

1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

**Напомена I:** сходно члану 88. став 2. ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12,14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из истог члана став 3. ЗЈН.

**Напомена II:** Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.