

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ
ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ
ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО
ЈН Бр. 02/16-О**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

САДРЖАЈ:

1. **Јавни позив – образац бр.1**
2. **Упутство понуђачима како да сачине понуду – образац бр.2**
3. **Подаци о понуђачу – образац бр.3**
4. **Образац понуде – образац бр.4А**
5. **Образац структуре цене – образац бр.4Б**
6. **Упутство за доказивање испуњености услова – образац бр.5А**
7. **Образац за установљавање испуњености услова– образац бр.5Б**
8. **Изјава понуђача о прихватању услова – образац бр.6**
9. **Пуномоћ – образац бр.7**
10. **Општи услови за закључење уговора – образац бр.8**
11. **Модел уговора – образац бр.9**
12. **Критеријуми за оцену понуда и избор најповољнијег понуђача – образац бр.10**
13. **Списак саизвођача уколико се иста подноси заједничка понуда– образац бр.11**
14. **Списак подизвођача – образац бр.12**
15. **Техничка опремљеност – структура механизације – образац бр.13**
16. **Подаци о запосленима – структура радне снаге – образац бр.14**
17. **Списак послова обављених у последње 3 године(референц листа) – образац бр.15**
18. **Списак послова коопераната обављених у последње 3 године (референц листа) – образац бр.16**
19. **Образац изјаве о независној понуди-образац бр. 17**
20. **Образац изјаве понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из члана 75, став 2. - образац бр.18**
21. **Образац трошкова припремања понуде - образац бр.19**
22. **Образац Меничног овлашћења са упутством за попуњавање менице- образац бр.20**

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и Одлуке Надзорног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 1443од 22.08. 2016. године

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево

о б ј а в љ у ј е

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У КОЛЕКТИВНИМ
СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО
Набавка редни број : 02/16-0**

1. Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева 1а (у даљем тексту: ЈП „ГСА“ или Наручилац), www.gsapancevo.rs позива све заинтересоване понуђаче да поднесу писане понуде за извођење грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“ГСА“Панчево, набавка под шифром из Општег речника набавки број-45000000- грађевински радови.
- 2.. Процењена вредност јавне набавке је до 11.000.000,00 динара.
3. Право учешћа имају сва правна и физичка лица и предузетници који испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012,14/2015 и 68/2015) и који докажу испуњеност услова у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама и захтевима Наручоца садржаним у конкурсној документацији, на основу члана 76. Закона.
4. Понуђачи уз понуду треба да доставе и све доказе о испуњености услова из чл.75. и 77. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач не испуњава тражене услове, понуда неће бити узета у разматрање.
5. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, обавезно поднети одговарајући правни акт којим се група понуђача обавезује на заједничко извршење набавке за случај доделе уговора.
6. Понуда са варијантама није дозвољена.
7. Конкурсна документација може се преузети са Портала јавних набавки као и са интернет странице понуђача.
- 8.Понуду доставити на оригиналној конкурсној документацији непосредно или поштом препоручено на адресу: ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту са назнаком „ ПОНУДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВАУ КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈИ ОДРЖАВА ЈП“ГСА“– НАБАВКА БР. 02/16-О – НЕ ОТВАРАТИ“.

На омоту навести: назив, седиште, адресу и телефон понуђача.

Понуђач је дужан да достави понуду по свим позицијама из конкурсне документације и у складу са упутствима датим у конкурсној документацији.

Опција понуде не може бити краћа од 30 дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и Порталу службених гласила РС, као и на интернет страници понуђача www.gsapancevo.rs.

Понуде доставити тако да без обзира на начин достављања стигну у пријемну канцеларију Наручиоца најкасније до 12 часова 30-ог дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и Порталу службених гласила РС, као и на интернет страници понуђача.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана када истиче рок за доставу понуда, **23.11.2016.г. у 12.30 часова**, у просторијама Наручиоца.

За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да предају Комисији уредно пуномоћје за отварање понуда и потписивање записника непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Уколико последњи дан рока за подизање документације или отварање понуда пада у дан када Наручилац не ради (субота, недеља, празник) рок се продужава на први радни дан.

9. Неблаговремене и на непрописан начин достављене понуде неће бити отворане и неће бити разматране у даљем поступку.

10. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена:

- понуђена цена/норма сат **100 бодова**

Уколико понуде имају исти број бодова предност ће имати понуда са дужиим роком отплате на rate.

11. Понуду доставити на оригиналном образцу из конкурсне документације и комплетирану и паковану према упутству за састављање понуде.

12. Понуде које не буду обрађене на начин прописан конкурсном документацијом, биће одбачене од стране Комисије у поступку. Биће искључене и све неодговарајуће и неприхватљиве понуде. Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Рок за улагање захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора.

13. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

14. Понуђачи и њихови подизвођачи морају имати измирене обавезе према Наручиоцу и његовом Оснивачу (Град Панчево) и не смеју бити у спорном односу код неког органа са Наручиоцем и његовим оснивачем.

Све информације могу се добити на телефоне 013/304-932, 304-938 , е – маил osa@3dnet.rs , особе за контакт: Јован Кузманов и Петар Личина.

Јавна набавка број 02/16-О

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У КОЛЕКТИВНИМ
СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО**

1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да попуни оригинални образац понуде који је преузет уз конкурсну документацију припремљену од стране Наручиоца.

Понуђач је обавезан да попуни оригиналну конкурсну документацију преузету и припремљену од стране Наручиоца.

Уколико понуда није поднета на оригиналној конкурсној документацији и обрасцима, сматраће се неприхватљивом.

На понуди се не сме прецртавати, брисати и дописивати. Понуда мора бити потписана и оверена печатом понуђача, заведена у књигама понуђача са бројем и датумом.

2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда се попуњава на српском језику.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке.

4. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Неблаговремена понуда неће се отворати нити разматрати.

Неће се узимати у разматрање неприхватљиве и неодговарајуће понуде.

Одбиће се понуда у којој је дата неуобичајено ниска цена ако на основу накнадно прибављеног понуђачевог писменог образложења и додатне провере меродавних елемената такве цене утврди да се јавна набавка не може реализовати према датим условима.

5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити искључиво писаним путем, поштом или путем факса., најкасније до пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке обавља се и објављује од стране наручиоца и на Порталу јавних набавки РС. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ПОДАЦИ О НЕОПХОДНОМ ОБИМУ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе сва тражена документа која доказују обим пословног и финансијског капацитета.

Приложена документа не могу бити старија од рокова наведених у табели Обрасца 5а и 5б, од дана објављивања Јавног позива.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писаним путем обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

7. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

- **Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде:** БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 2 % укупне процењене вредности уговора без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: **ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, Улица Његошева 1а, 26000 Панчево.**

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о захтеву за регистрацију менице или потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, као и оверену копију ОП Образаца, за лица за које је доставио картон депонованих потписа. Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавезујуће писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Обавезујуће писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10 % од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да пре закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Ако понуђач поднесе гаранције стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Извршилац се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Евентуална питања за разјашњење конкурсне документације могу се постављати најкасније пет дана до рока за отварање понуда.

8. ПОСЛОВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ, ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ И КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Понуђачи су у обавези да доставе референц листе за 2013, 2014. и 2015. годину за врсту посла који је предмет јавне набавке, са доказима о извршеним пословима.

Понуђачи су у обавези да доставе доказе:

- о техничкој опремљености са доказима - фотокопије саобраћајних дозвола или одговарајућих докумената којима се доказује одређена врста, тип или модел машине, апарата и опреме, а у случају да не поседују своју опрему, доказ о праву коришћења опреме за потребе обављања делатности (уговор о закупу, пословно-техничкој сарадњи и др.).

- о кадровској структури понуђача са доказима како је наведено у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, са лиценцом, сертификатима, осигурањем радника.

8. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке утврдиће се Уговором.

9. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да понуђену цену изрази у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног првог Извршиоца.

Ако Извршилац не обави испоруку опреме и изврши радове у наведеном року, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене. Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

11. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим доказима који гарантују њихов пословни и финансијски капацитет. Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Добављач може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и ако добије претходну сагласност наручиоца.

12. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, обавезно је подношење правног акта о заједничком извршењу набавке којим ће бити прецизирано одређена појединачна одговорност сваког од понуђача.

Приликом подношења заједничке понуде, сваки саизвршиоц доставља засебну конкурсну документацију.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4). Додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи и групе понуђача, одговарају солидарно према Наручиоцу.

13. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

- понуђена цена/норма сат **100 бодова**

Уколико понуде имају исти број бодова предност ће имати понуда са дужиим роком отплате на рате.

Разрада критеријума за оцену понуда дата је као посебан прилог

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабрном понуђачу обавештење да је понуда прихваћена и да се позива да потпише Уговор о извођењу радова који су предмет јавне набавке.

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Закључење уговора по спроведеној јавној набавци извршиће се у року од 8 дана од дана протеча рока за заштиту права понуђача.

18. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може:

- одустати од поступка јавне набавке
- може поништити поступак јавне набавке све до фазе избора најповољније понуде, с обзиром да је та могућност наведена у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке, наведе образложење и о томе обавестити све понуђаче и исту објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

19. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити Уговор за целокупну јавну набавку.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту одбачен или одбијен

Наручилац је дужан да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, најповољнијем понуђачу достави потписан уговор.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.Рок за подношења захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки , а подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан, сагласно члану 156, став 1. Закона о јавним набавкама, да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06 уплати износ у висини од 120.000,00 динара.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.

21. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на основу испостављених рачуна за извршене послове по издатом налогу од стране Наручиоца, у року не дужем од 45 дана од дана овере истог.

22. ОСИГУРАЊЕ

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПОДНЕСЕ:

- **оверну изјаву** да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту буде надокнађена о трошку понуђача, понуђач приказује на сопственом обрасцу.

23. КОМПЛЕТИРАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

- конкурсна документација мора имати садржај са знацима сваког поглавља и броја страница;
- делови – поглавља морају бити јасно назначени и раздвојени тако да документација буде лако прегледна;
- документација мора бити сложена тако да се може листати сваки лист посебно;
- документација мора бити поређана по редним бројевима образаца из конкурсне документације наручиоца.

24. ПАКОВАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсну документацију паковати у 1 коверту или омот.

У коверат или омот паковати по редоследу следеће образце:

1. Подаци о понуђачу – образац бр.3
2. Понуда – образац бр.4а
3. Образац структуре цена - образац бр.4б
4. Образац за установљивање испуњености услова – образац бр.5Б
5. Изјава понуђача – образац бр.6
6. Општи услови за закључење уговора – образац бр. 8
7. Модел уговора – образац бр.9
8. За заједничку понуду уколико се иста подноси: списак саизвођача- образац бр.11
9. Уколико ће бити ангажовани подизвођачи: списак подизвођача- образац бр.12
10. Списак -структура механизације- образац бр.13
11. Списак- структура радне снаге - образац бр.14
12. Списак изведених радова (Референц листа) - образац 15
13. Списак изведених радова (Референц листа) за саизвођаче и подизвођаче уколико су ангажовани – образац бр. 16
14. Образац изјаве о независној понуди образац бр.17
15. Изјава понуђача **на сопственом обрасцу** о сагласности за накнаду штете
16. Изјава понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити, запошљавању и условима рада као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из члана 75, став 2. -образец бр. 18
17. Образац трошкова припремања понуде - образац бр.19
18. Образац Меничног овлашћења са упутством за попуњавање менице- образац бр.20

Напомена: - Пуномоћје- образац бр. 7, дат у конкурсној документацији подноси се Комисији пре отварања понуда.

**в.д. директора
Зденка Јокић**

ОБРАЗАЦ БР.3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив – фирма: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Број у регистру: _____

Шифра делатности: _____

Заступник: _____

Бр.јавне набавке: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

Овлашћена особа за контакт: _____

Потпис

М.П.

ОБРАЗАЦ БР.4 А

(Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум: _____

П О Н У Д А

I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У КОЛЕКТИВНИМ
СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО**

II ОПИС РАДНОГ ЗАХВАТА

Извођење свих грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“СА“Панчево у које се по Закону о одржавању стамбених зграда и Уредби о одржавању стамбених зграда и станова сматрају радови: текућег одржавања, хитних и неодложних радова и инвестиционог одржавања.

Послови хитних и неодложних радова обављају се сваког радног дана, суботом , недељом и празником према поднетим пријавама кварова и захтевима Наручиоца за интервенције.

Послове текућег одржавања извођач је обавезан да врши сваког радног дана и суботом у времену од 07.30 до 15.30, изузетно и нерадним данима на захтев наручиоца, у случајевима када наручилац процени да је то неопходно.

Радови инвестиционог одржавања додатно се и посебно уговарају и прецизирају у оквиру услова овог јавног позива.

Послови хитних и неодложних радова , текућег и инвестиционог одржавања дефинисани су Законом о одржавању стамбених зграда и Уредбом о одржавању стамбених зграда и станова.

Понуђач је обавезан да обезбеди обављање свих врста послова за које постоји потреба код одржавања стамбене зграде.

Хитни и неодложни радови

Хитни и неодложни радови су радови, чијим се извођењем отклања непосредна опасност по живот и здравље људи или за околину, а изводе се без одлагања. Извођач је обавезан да послове поручених радова из претходног става обавља сваког радног и нерадног дана, у времену од 00-24 часа.

Приликом извођења хитних и неодложних радова , наручилац је дужан да писаним или усменим путем, непосредно или телефоном, обавести извођача о потреби извођења радова и сходно томе, изда му налог за рад.

Извођач је дужан да да поручене радове, започне одмах, а најкасније у року од 2 сата од издавања налога за рад и исте заврши одмах, а најкасније у року од 48 сати од издавања налога

страница 13 од 56

Панчево, 2016.година

за рад, односно у року који му одреди Наручилац у налогу за рад, у зависности од врсте и обима поручених радова. Извођач је дужан да писаним путем (дописом или путем електронске поште) обавести наручиоца да су радови изведени

1. У оквиру свих предметних послова, понуђач је дужан да обезбеди:

- минимално 1 (једног) извршиоца са ВСС грађевинске или архитектонске струке са лиценцама одговорних извођача радова. За дипломираног инжењера архитектуре лиценце број 400 или 401, а за дипломираног грађевинског инжењера лиценце број 410 или 411.

2. У оквиру КВ извршилаца, понуђач је дужан да обезбеди:

- најмање 1 извршиоца зидарске струке са радним искуством од најмање 1 године,
- најмање 1 извршиоца браварске струке са радним искуством од најмање 1 године,
- најмање 1 извршиоца армирачке струке са радним искуством од најмање 1 године,
- најмање 1 извршиоца молерско-фасадерске струке радним искуством од најмање 1 године.

3. У оквиру ВКВ извршилаца, понуђач је дужан да обезбеди:

- најмање 2 извршиоца лимарске струке са радним искуством од најмање 1 године,

4. У оквиру свих врста послова понуђач је дужан да обезбеди и посебне специјалистичке послове- послове на висини (кровни, фасадни радови и др.)

- најмање 1 извршиоца овлашћеног за обављање ових послова и који има сертификовану опрему за обављање ових послова, са дозволом надлежних органа (алпинисти и сл.)-

5. У оквиру техничке опремљености , понуђач је дужан да обезбеди:

- фасадну скелу од минимум 100 м²

- камион носивости до 3 тоне

- доставно возило

- механичку дизалицу

6. Нормативи и стандарди рада у грађевинарству за предметне радове користе се из званичног издања „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству, издање „Грађевинска књига“.

7. У оквиру економско-финансијских показатеља, понуђач је обавезан да у протекле три године има минимални промет од 10.000.000,00 динара на годишњем нивоу.

III ЦЕНА

ЦЕНА НОРМА САТА ХИТНИХ И НЕОДЛОЖНИХ РАДОВА

Цена норма сата за све хитне и неодложне радове у радно време, радним даном и суботом износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом.

Цена норма сата за све хитне и неодложне радове недељом и празником износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом.

ЦЕНА НОРМА САТА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА

Цена норма сата текућег одржавања у радно време, радним даном и суботом (а по налогу изузетно и нерадним даном) износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом.

IV ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА

- За квалитет изведених радова гарантујемо _____ (минимум 24 месеца) (и словима: _____) дана/месеци од дана извршене примопредаје радова, односно од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца.
- За квалитет уграђене опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач.

V ОТПЛАТА НА РАТЕ

- За изведене радове вредности преко 50.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 2) рате.

- За изведене радове вредности преко 100.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 5) рата.

- За изведене радове вредности преко 300.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 8) рата.

- За изведене радове вредности преко 500.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 10) рата.

- За изведене радове вредности преко 1.000.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 12) рата.

VI НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРЕНЕ КАЗНЕ

Извођач је дужан да да поручене радове, започне одмах, а најкасније у року од 2 сата од издавања налога за рад и исте заврши одмах, а најкасније у року од 48 сати од издавања налога за рад, односно у року који му одреди Наручилац у налогу за рад, у зависности од врсте и обима поручених радова. Извођач је дужан да писаним путем (дописом или путем електронске поште) обавести наручиоца да су радови изведени

Извршилац је дужан да за послове текућег и инвестиционог одржавања у року од 3 дана од издавања налога Наручиоца изађе на терен. Послови текућег одржавања и инвестиционог одржавања обављају се у року који уговорне стране договоре за сваки конкретан посао.

Извршилац је дужан да за услуге текућег и инвестиционог одржавања, Скупштини станара и Наручиоцу, у року од 5 дана од изласка на терен, достави понуду са трошковима материјала и обрачунатим бројем норма сати, као и другим трошковима за тражену услугу.

Наручиоцу нудимо исплату уговорене казне за случај неиспуњења уговорене обавезе. У случају прекорачења рока испоруке услуга дуже од 5 дана, наручилац може раскинути уговор са изабраним понуђачем .

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног првог Извршиоца.

Ако Извршилац не обави испоруку опреме и изврши радове у наведеном року, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене. Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

VII ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ НАРУЧИОЦА

1. Потврђујемо да смо упознати са општим условима уговора о радовима који су предмет понуде и локацијским условима за извођење радова.
2. Прихватамо да сносимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока нашом кривицом, а према општим условима.
3. Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу извођења радова у колико према Извођачу оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета итд.).
4. Прихватамо да у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација на терену и да у случају оштећења истих о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.
5. Прихватамо да Наручилац, уколико дође до прекорачења рока извођења радова по налогу Наручиоца, ангажује другог Извођача на терет Понуђача, с тим да Понуђач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

VII ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Ова понуда има опцију _____ дана од дана отварања понуда.

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабрном понуђачи обавештење да је понуда прихваћена и да се позива да закључи Уговор о пружању услуга који су предмет јавне набавке.

VIII РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Послови хитних интервенција обављају се одмах по пријему позива и налога, а најкасније у року од 48 сати од позивања.

Послови текућег и инвестиционог одржавања и посебни послови на висини, обављају се у року који уговорне стране одреде за конкретне послове на одређеном објекту.

IX ПЛАЋАЊЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Наручилац је дужан да у року не дужем од 45 дана од пријема рачуна исплати неспоран део радова. Након завршетка извођења радова Наручилац односно надзорни орган Наручиоца и извођач потписују записник о примопредаји радова на основу којег се испоставља рачун.

Испостављен рачун мора да садржи анализу цена са учешћем рада и материјала.

НАПОМЕНА: *Потписивањем ове Понуде понуђач потврђује да прихвата све горе наведене посебне услове Наручиоца.*

Датум:

М.П.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ОБРАЗАЦ БР.4 Б

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице

- У колони под бројем 2, уписати цену коју Понуђач плаћа непосредним извршиоцима (цена рада).
- У колони под бројем 3, уписати зависне (посредне) трошкове које Понуђач има у извршењу ове услуге (трошкови превоза, осигурање и др.).
- У колони под бројем 4, уписати разлику у цени где спадају сви остали трошкови и добит за наведене радове.
- У колони под бројем 5, уписати понуђену цену у динарима без ПДВ-а и
- У колони под бројем 6, уписати понуђену цену у динарима са ПДВ-ом.

1. 2. 3. 4. 5. 6.

РЕД. БР.	НАЗИВ РАДОВА	ЦЕНА РАДА	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	РАЗЛИКА У ЦЕНИ	ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ-А)	ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (СА ПДВ-ОМ)
1.	норма сат за све хитне и неодложне радове у радно време радним даном и суботом					
2.	норма сат за све хитне и неодложне радове недељом и празником					
3.	норма сат текућег одржавања у радно време радним даном и суботом					

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.) _____

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији

набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ и ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

ОБРАЗАЦ БР.5 А

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Сагласно члану 61. и члановима 75. 76. и 77.. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац доказа испуњености услова.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има свако заинтересовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (**доказ не старији од 2 месеца**)
3. да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (**доказ не старији од 2 месеца**)
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Уз образац доказа за испуњености услова по тачкама 1 – 4 овог обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопију документа. **За тачку -5 приложити изјаву на обрасцу бр.18 датом у конкурсној документацији.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има свако заинтересовано лице које испуњава следеће додатне услове:

1. да за озбиљност понуде достави средство финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, а за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року достави писмо о намерама;
2. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; и има позитивно пословање последње 3 године са укупно оствареним прометом од минимум 15.000.000,00 динара на годишњем нивоу;
3. да располаже довољним техничким капацитетима и кадровима;
(ОБАВЕЗНИ МИНИМУМИ ИЗ ОПИСА РАДНОГ ЗАХВАТА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ПРЕДМЕТНЕ РАДОВЕ МИНИМУМА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ИЗ ОБРАСЦА ПОНУДЕ БР 4А)
4. да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних радова - референце за претходне три обрачунске године
5. да уколико је у поступку приватизације достави потврду надлежног органа;
6. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, или претходни стечајни

поступак;

Уз образац доказа за установљавање испуњености услова по тачкама из обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопије докумената.

Уколико понуђач не поступи у потпуности у складу са овим упутством и не достави сву специфицирану доказну документацију из обрасца доказа за испуњеност услова понуђача са свим прописаним елементима, односно уколико не докаже испуњеност обавезних и допунских услова за учествовање у поступку, његова понуда биће искључена из даље процедуре доделе уговора.

Уколико су понуђачи, подизвођачи или саизвођачи уписани у Регистар понуђача као доказ о испуњености услова из члана 75. тачке 1-4, Закона о јавним набавкама РС, доносе потврду о упису у Регистар понуђача коју издаје АПР.

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

(УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, ако:

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде	

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног основног/вишег суда и специјалног одељења Вишег суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова и потврда надлежне полицијске управе да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ за правно лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
Доказ за предузетнике:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
Доказ за физичко лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

- 5) да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача на обрасцу бр.18.
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача на обрасцу бр.18.
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача на обрасцу бр.18.

2. Додатни услови Наручиоца:

1) да достави средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

Доказ за правно лице:	- меница са меничним овлашћењем, овереним ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,
Доказ за предузетнике :	- писмо о намерама за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,
Доказ за физичко лице:	- писмо о намерама за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а

2) да располаже неопходним финансијским капацитетима да је у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда имао промет на предметним радовима од минимум 15.000.000,00 динара на годишњем нивоу; да је у претходне три године (2013,2014,2015) остварио позитиван финансијски резултат у пословању и да понуђач није био у блокади рачуна за период од 6 (шест) месеца пре објављивања јавног позива.

Доказ за правно лице:	Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за 2013, 2014 и 2015. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за наведени период од Агенције за привредне регистре. Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате.
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2013, 2014 и 2015. годину
Доказ за физичко лице:	Потврда о промету код пословне банке за 2013, 2014 и 2015. годину

3) да располаже довољним **кадровским и техничким капацитетом** да у моменту подношења понуде може да обезбеди несметано вршење предметних услуга у складу са Описом послова из обрасца Понуде :

- ОБАВЕЗНИ МИНИМУМИ ИЗ ОПИСА РАДНОГ ЗАХВАТА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ПРЕДМЕТНЕ РАДОВЕ И МИНИМУМА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ИЗ ОБРАСЦА ПОНУДЕ БР. 4А

1. У оквиру свих предметних послова, понуђач је дужан да обезбеди:

- **минимално 1 (једног) извршиоца са ВСС грађевинске или архитектонске струке са лиценцама одговорних извођача радова. За дипломираног инжењера архитектуре лиценце број 400 или 401, а за дипломираног грађевинског инжењера лиценце број 410 или 411.**

2. У оквиру КВ извршилаца, понуђач је дужан да обезбеди:

- **најмање 1 извршиоца зидарске струке са радним искуством од најмање 1 године,**
 - **најмање 1 извршиоца браварске струке са радним искуством од најмање 1 године,**
 - **најмање 1 извршиоца армирачке струке са радним искуством од најмање 1 године,**
 - **најмање 1 извршиоца молерско-фасадерске струке радним искуством од најмање 1 године.**

3. У оквиру ВКВ извршилаца, понуђач је дужан да обезбеди:

- **најмање 2 извршиоца лимарске струке са радним искуством од најмање 1 године,**

4. У оквиру свих врста послова понуђач је дужан да обезбеди и посебне специјалистичке послове- послове на висини (кровни, фасадни радови и др.)

- **најмање 1 извршиоца овлашћеног за обављање ових послова и који има сертификовану опрему за обављање ових послова, са дозволом надлежних органа (алпинисти и сл.)-**

5. У оквиру техничке опремљености , понуђач је дужан да обезбеди:

- **фасадну скелу од минимум 100 м2**

- **камион носивости до 3 тоне**

- **доставно возило**

- **механичку дизалицу**

Доказ за правно лице:	-фотокопије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање.
Доказ за предузетнике:	- За лица која нису запослена код понуђача поред образаца М-пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање доставити и доказ о сталном или привременом ангажовању (уговор о вршењу повремених и привремених послова, уговор о делу, уговор о пословно-техничкој сарадњи или други уговор који је основ ангажовања),
Доказ за физичко лице:	-Копију личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС, да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и којом се потврђује важност лиценце за текућу годину-фотокопије оверене печатом лиценцираног инжењера. -Списак механизације, машина, опреме и апарата, са саобраћаним дозволама, документацијом којом се доказује врста, тип, модел машина, апарата и опреме, са доказима о власништву или

	уговорима о лизингу или закупу.
--	---------------------------------

4) да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је у претходне три обрачунске године имао окончане ситуације по изведеним радовима..

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> - списак референтних наручилаца страна из обрасца бр.15 конкурсне документације; - оверене фотокопије уговора или окончане ситуације по изведеним радовима
------------------------------	---

5) и 6) тачка додатних захтева обухвата следеће доказе о статусним променама :

Доказ о стечају	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води стечајни поступак .
Доказ о ликвидацији	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води поступак ликвидације.
Доказ о приватизацији	Потврда надлежног органа.

7) Накнада штете:

Осигурање према трећим лицима и стварима	<u>Оверена изјава понуђача да је сагласан да, сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту где се изводе радови <u>буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача - Изјава дата на сопственом обрасцу.</u></u>
---	--

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава за тог подизвођача.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. **Обавезни услови**, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговор;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4. који су јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

Уколико су понуђачи, подизвођачи или саизвођачи уписани у Регистар понуђача као доказ о испуњености услова из члана 75. тачке 1-4, Закона о јавним набавкама РС, доносе потврду о упису у Регистар понуђача коју издаје АПР.

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО
БРОЈ:
Панчево

ОБРАЗАЦ БР.6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива за достављање понуда, као и све услове из конкурсне документације за **јавну набавку број 02/16-О која за предмет има набавку за извођење грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“СА“Панчево.**

Документа која су приложена у понуди (затвореној коверти) одговарају оригиналима.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БР.7

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ – АДРЕСА: _____

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

П У Н О М О Ћ Ј Е

Раднику _____
по занимању _____
на радном месту _____

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: _____

Број: _____

Место: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

(Назив и тачна адреса Извршиоца)

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

Датум: : _____

1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1.1. НАРУЧИЛАЦ

Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево, Његошева број 1 а.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке за извођење грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП"ГСА"Панчево

Понуда мора бити комплетна и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА односно према конкурсној документацији.

1.3. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Документа које издају пословне банке морају бити у оригиналу.

Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ Понуђач мора да га поднесе на увид). Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин. Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу Јавно Предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1а, у затвореној коверти са знаком:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП"ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА"ПАНЧЕВО , ЈН 02/16-О- НЕ ОТВАРАЈ"

Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.

1.4. ИЗБОР ИЗВРШИОЦА

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити извештај и позвати изабраног Извршиоца и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама.

Ако одабрани Извршилац у дефинисаном року не закључи Уговор а кривицом Извршиоца сматраће се да је одустао.

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем под условима из понуде првог понуђача.

1.5. УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Извршилац ће отпочети са извођењем радова у року утврђеном Уговором.

2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА

Ови Услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор

2.2. ОБИМ ПОСЛА

Понуђеном ценом Извршилац обавезује да услуге-радове који су предмет јавне набавке извршава савесно и стручно у свему како је предвиђено конкурсном документацијом.

Извршилац се обавезује да надокнади штету до које може доћи услед неодговарајућег и некоректног извршења посла по предметној Јавној набавци. Свако неоправдано кашњење извршења посла повлачи последице а у свему према усвојеним условима из конкурсне документације.

2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Саставни делови уговора сматрају се:

- Уговор
- Понуда и тендер одабраног Извршиоца

2.4. ЦЕНА

Извршилац ће дати цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Извршилац је сагласан да после закључења Уговора нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде.

2.5. РОКОВИ

Извршилац је дужан да све уговорене обавезе извршава у роковима утврђеним

уговором. Уколико Извршилац закасни са извођењем радова, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу. Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

- Мере које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- Мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети (изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом
- Као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна
Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац је дужан да у року не дужем од 45 дана од пријема рачуна исплати неспоран део радова. Након завршетка извођења радова Наручилац односно надзорни орган Наручиоца и извођач потписују записник о примопредаји радова на основу којег се испоставља рачун.

Испостављен рачун мора да садржи анализу цена са учешћем рада и материјала.

2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту одбачен или одбијен

Наручилац је дужан да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, најповољнијем понуђачу достави потписан уговор.

2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Извршилац је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30(тридесет) дана од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Извршиоцу обавештење да је понуда прихваћена и да се Извршилац позива да закључи Уговор.

2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Извршилац је дужан да послове хитних и неодложних радова започне одмах по налогу, а најкасније у року од 2 сата од издавања налога, а најкасније у року од 48 сати од момента пријема налога.

Извршилац је дужан да за послове текућег и инвестиционог одржавања у року од 3 дана од издавања налога Наручиоца изађе на терен. Послови текућег одржавања и инвестиционог одржавања обављају се у року који уговорне стране договоре за сваки конкретан посао.

Извршилац је дужан да за услуге текућег и инвестиционог одржавања, Скупштини станара и Наручиоцу, у року од 5 дана од изласка на терен, достави понуду са трошковима материјала и обрачунатим бројем норма сати, као и другим трошковима за тражену услугу.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног првог Извршиоца.

Ако Извршилац не обави испоруку опреме и изврши радове у наведеном року, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене. Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити стручну контролу-надзор над извршеним пословима.

Наручилац има право на надокнаду у износу од 8% укупне вредности испостављеног рачуна за радове, на име трошкова вршења надзора над предметним радовима, као и на надокнаду у износу од 2% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.

2.12. ПРИМОПРЕДАЈА

Посао ће се сматрати окончаним када Наручилац, овером достављеног рачуна од стране Извршиоца, потврди да је Извршилац извршио све послове који су били обухваћени радним налогом за конкретни посао. **Испостављен рачун мора да садржи анализу цена и у прилогу обрачунске листове, оверене од стране надзорног органа.**

2.13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују. Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

2.14. ПРИЛОЗИ

-ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"

СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ИЗВРШИЛАЦ ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:

Извршилац је брижљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „**ОПШТИ И ПОСЕБНИ СЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**“ и на исте нема примедбе. Извршилац је спреман да по овоме закључи Уговор о извођењу грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“ГСА“Панчево

У _____
(назив места Извршиоца, датум)

М.П.

(потпис)

ЈП "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА"

ПАНЧЕВО

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево, ул. Његошева бр.1 а (у даљем тексту Наручилац), које заступа в.д. директора Зденка Јокић, дипл. менаџер и

као Извршиоц на основу Одлуке Надзорног одбора број 1443 од 22.08.2016. године, закључили су дана _____ године следећи

М О Д Е Л

УГОВОРА

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ У ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО (ЈН број 02/16-О)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење свих грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП "СА" Панчево за које се укаже потреба а који се по Закону о одржавању стамбених зграда и Уредби о одржавању стамбених зграда и станова сматрају радови: текућег одржавања, хитних и неодложних радова и инвестиционог одржавања.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из претходног става овог члана извршава савесно и стручно у свему према усвојеној понуди број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____, а која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Извршилац је обавезан да ради испуњења предмета овог Уговора послове хитних и неодложних радова обавља сваког радног дана, суботом, недељом и празником према поднетим пријавама кварова и захтевима Наручиоца за интервенције.

Послове текућег одржавања извођач је обавезан да врши сваког радног дана и суботом у времену од 07.30 до 15.30, изузетно и нерадним данима на захтев наручиоца, у случајевима када наручилац процени да је то неопходно.

Радови инвестиционог одржавања додатно се и посебно уговарају и прецизирају у оквиру услова овог јавног позива.

Члан 4.

Цена норма сата за све хитне и неодложне радове у радно време, радним даном и суботом износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом.

Цена норма сата за све хитне и неодложне радове недељом и празником износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом.

Цена норма сата текућег одржавања у радно време, радним даном и суботом (а по налогу изузетно и нерадним даном) износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 5.

Планирани износ за послове који су предмет овог уговора према Финансијском плану Наручиоца и Плану набавки за 2016. годину, износи 11.000.000,00 динара без пореза на додату вредност. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Вредност укупних предметних радова из Уговора, на годишњем нивоу, исказаће се на основу свих изведених радова од стране Извршиоца, а на основу налога које је наручио и одобрио Наручиоц.

Члан 6.

Извршилац ће по завршетку радова испоставити рачун са спецификацијом извршених радова, у складу са чланом 4. овог уговора, претходно усаглашену са Наручиоцем.

Наручиоц је обавезан да Извршиоцу исплати испостављен рачун у року не дужем од 45 дана од дана овере истог.

Обавезе према Подизвођачу, Извршилац је дужан да измирује у року од 10 дана уплате од стране Наручиоца на име изведених радова.

Наручилац може раскинути уговор уколико Извршилац не измирује обавезе према подизвођачу.

Члан 7.

Извршилац даје гаранцију за изведене радове од _____ (минимум 24 месеца) дана/месеци у ком року је дужан да изврши исправке изведених радова о свом трошку а по налогу Налогодавца.

Гаранција уграђеног материјала је према гаранцији произвођача.

Извршилац је обавезан да за сваки писмени налог на име рекламације већ изведених радова обавести Наручиоца о извршеним пословима по поднетој рекламацији.

Уколико извршилац не отклони недостатке, наручилац може на његов терет ангажовати треће лице.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од потписивања уговора, организује сервисну службу или радну јединицу у Панчеву.

Извршилац је дужан да послове хитних и неодложних радова започне одмах по налогу, а најкасније у року од 2 сата од издавања налога, а најкасније у року од 48 сати од момента пријема налога.

Извршилац је дужан да за послове текућег и инвестиционог одржавања у року од 3 дана од издавања налога Наручиоца изађе на терен. Послови текућег одржавања и инвестиционог одржавања обављају се у року који уговорне стране договоре за сваки конкретан посао.

Извршилац је дужан да за услуге текућег и инвестиционог одржавања, Скупштини станара и Наручиоцу, у року од 5 дана од изласка на терен, достави понуду са трошковима материјала и обрачунатим бројем норма сати, као и другим трошковима за тражену услугу.

Члан 9.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног првог Извршиоца.

Члан 10.

Ако Извршилац не обави испоруку опреме и изврши радове у року предвиђеном чланом 9. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

Члан 11.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а упредвиђеним роковима био спречен због:

- мере које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети (изненадни кварови на трафо станицама и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора **одмах** обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 12.

Наручилац ће одмах након потписивања овог Уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца.

Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Извршиоцу уписивати у књигу. Извршилац је обавезан да поступи по примедбама и налозима лица из претходног става. Све радове Извршилац је дужан да евидентира у књизи одржавања. Изведени и евидентирани радови морају бити потврђени потписом стручног надзора Наручиоца. Извод из обрачунских листова грађевинске књиге са потписом надзора из првог става, достављају се Наручиоцу уз фактуру и сматрају се потврдом изведених радова. Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним фактурама може извршити само уз достављање извода наведене обрачунске листе у смислу претходног става овог члана. Рачуни које Извршилац испоставља Наручиоцу морају садржати анализу цена, односно морају у прилогу имати наведено учешће рада (број норма сати) и материјала (количине и цене за уграђени материјал).

Члан 13.

Извршилац ће једном месечно, најкасније до 20-ог у текућем месецу за претходни месец, испоставити рачун са спецификацијом извршених радова, претходно услаглашен са Наручиоцем.

Наручилац има право на надокнаду у износу од 8% укупне вредности испостављеног рачуна за радове, на име трошкова вршења надзора над предметним радовима, као и на надокнаду у износу од 2% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.

За услуге надзора односно праћења извођења радова, вођење евиденције извршених радова ЈП“ГСА“Панчево, као Наручилац, испоставиће Извршиоцу рачун у висини од 8% од наплаћених услуга. За услуге наплате надокнаде за извођење радова и пренос ових средстава на рачун Извршиоца, ЈП“ГСА“ Панчево као Наручилац испоставиће у оквиру рачуна из претходног става, износ манипулативних трошкова у висини од 2% наплаћеног износа, односно 10% по оба основа.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке,

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 8. овог Уговора,

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

Члан 14.

У случају да због некавалитетног и несавесног извршавања уговорних обавеза или уградње неодговарајућег материјала настане штета по трећа лица и Наручиоца, Извршилац је обавезан исту надокнадити у пуном износу настале штете.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене радове,
- Извршилац некавалитетно обавља уговорене радове,
- Извршилац на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 6. став 2. овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2 и 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да о свом трошку:

- обезбеди стручну радну снагу и одреди руководиоца послова;
- спроведе мере заштите на раду и осигурању радника;
- води уредно прописану документацију;
- надокнади и отклони начињену штету;
- уклони по завршетку радова преостали материјал и отпад.

Члан 16.

- За изведене радове вредности преко 50.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 2) рате.

- За изведене радове вредности преко 100.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 5) рата.

- За изведене радове вредности преко 300.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 8) рата.

- За изведене радове вредности преко 500.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 10) рата.

- За изведене радове вредности преко 1.000.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 12 рата).

Члан 17.

Извршилац се обавезује да у приликом закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од најмање 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од рока извршења посла, односно, завршетка радова.

За период гарантног рока, Извршилац ће пре окончаног обрачуна доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року на износ од најмање 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, важности 30 дана дуже од гарантног рока..

страница 38 од 56

Панчево, 2016.година

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац мора да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Члан 18.

Овај уговор закључује се на период од 2 године и може се мењати само Анексом уговора.

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у осам (8) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по четири (4) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

в.д.директора ЈП“ГСА“Панчево

Зденка Јокић, дипл.менаџер

НАПОМЕНА:

- 1. СВЕ СТРАНЕ УГОВОРА ПОПУНИТИ , ПАРАФИРАТИ, И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА**
- 2. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ КОНАЧНУ ВЕРЗИЈУ УГОВОРА УСКЛАДИТИ СА УСВОЈНОМ ПОНУДОМ**

ОБРАЗАЦ БР.10

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Јавна набавка за извођење грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево, ЈН 02/16-О

ПРЕМА СЛЕДЕЋИМ КРИТЕРИЈУМИМА:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

- понуђена цена/норма сат **100 бодова**

Уколико понуде имају исти број бодова предност ће имати понуда са дужиим роком отплате на рате.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ЦЕ) максимално до 100 бодова

Број бодова за понуђену цену у односу на најнижу се рачуна по формули:

$$\underline{\underline{ЦЕ = Ц1 + Ц2 + Ц3 = ББ}}$$

$$\underline{\underline{ЦЕ1 = 35 бодова}}$$

$$\underline{\underline{ЦЕ2 = 20 бодова}}$$

$$\underline{\underline{ЦЕ3 = 45 бодова}}$$

ЦЕ1 = ЦНС за све хитне и неодложне радове радним даном и суботом у радно време

ЦЕ2 = ЦНС за све хитне и неодложне радове недељом и празником

ЦЕ3 = ЦНС за текуће одржавање радним даном и суботом у радно време

ЦНС = цена норма сата

ББ = број бодова

ЦЕ1 = најнижа пон. ЦНС за све хитне и неодложне радове радним даном и суботом у радно време x макс. број бодова (35)
цена из понуде која се рангира

ЦЕ2 = најнижа пон. ЦНС за све хитне и неодложне радове недељом и празником x макс. број бодова (30)

цена из понуде која се рангира

ЦЕЗ=најнижа пон. ЦНС текућег одржавања радним даном и суботом у радно време x макс. број бодова (20)
цена из понуде која се рангира

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.11

**СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У
СВОЈУ ПОНУДУ**

**ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ
ЗГРАДАМА**

Референце саизвођача с навођењем врсте радова у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте радова исписати у табели

Назив саизвођача	Врста радова

Датум:

Потпис

м.п.

- Прилог:** - Докази да саизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за саизвођаче, саизвођачи су обавезни да доставе уз понуду.
 - Референц листе саизвођача.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.12

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ

ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА

Референце подизвођача с навођењем врсте радова у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте радова исписати у табели

Назив подизвођача	Врста радова

Датум:	Потпис
	м.п.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
 - Референц листе подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР.13

**СТРУКТУРА МЕХАНИЗАЦИЈЕ
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

РБ	Назив опреме	Марка опреме	Степен искоришћености и број
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум _____

МП Понуђач, (потпис и печат)

У _____

ОБРАЗАЦ БР.14

**СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

ред. број	Структура и категорија радне снаге	Број радника	Радни стаж у струци
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.

8.

9.

10.

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

ОБРАЗАЦ БР.15

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
(СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)**

1 од 2

Р. Б.	Назив објекта	Наручилац - инвеститор	Површина објекта и уговорена вредност	Датум уговарања	Рок по уговору	Реализација (датум)
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице

Место: _____

ОБРАЗАЦ БР.16

**СПИСАК КООПЕРАТИВНИХ РАДОВА И КООПЕРАНАТА
КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ**

1 од 2

Р.Б.	Назив кооперанта (име подизвођача или саизвођача)	Врста радова	Вредност радова	Напомена

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи и саизвођачи наведени у понуди испуњавају услов из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а доказивање испуњености тих услова документује се у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама. Својим потписом и овером овлашћеног лица понуђача гарантује испуњеност прописаних услова подизвођача и саизвођача за извођење те врсте радова; за квалитет и рокове њиховог извођења као и сигурност на раду за све подизвођаче и саизвођаче у циљу несметаног одвијања радова. У случају доделе уговора, листа подизвођача и саизвођача ће бити саставни део уговора између Наручиоца и Понуђача и ангажовање подизвођача и саизвођача ван овог списка без претходне сагласности Наручиоца није дозвољено.

Понуђач изјављује да је према подизвођачима и саизвођачима измирио све доспеле обавезе до дана подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Место: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овом изјавом потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

М.П

ИЗЈАВА

Којом

понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

М.П

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/2015 и 68/2015*), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 86/2015*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за отворени поступак јавне набавке за извођење грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“СА“Панчево за припремање понуде у предметној јавној набавци, Понуђач _____, из _____ имао је следеће трошкове :

1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2. ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12,14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из истог члана став 3. ЗЈН.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник – правно лице:

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, Ул. Његошева 1а,
26000 Панчево

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам једну бланко соло меницу, за озбиљност понуде и овлашћујемо ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, Ул. Његошева 1а, 26000 Панчево као Повериоца, да предату меницу број _____ може попунити на износ од _____ динара на име озбиљности понуде за ЈН бр. 02/16-О од _____ године, чији је предмет: Извођење грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“СА“Панчево

Овлашћује се ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, Ул. Његошева 1а, 26000 Панчево као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

страница 54 од 56

Панчево, 2016.година

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

Важност овлашћења: _____

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20.....

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ 1 ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3 ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

6

ПЛАЋАЊЕ 5

СЕРИЈА
АА 5718424

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

· на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

· Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини, суду или код јавног бележника, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.