

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СЛАБЕ И ЈАКЕ СТРУЈЕ У
КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА, ГРАДСКИМ
СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈЕ
ОДРЖАВА ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО
ЈН 09/16-М**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
САДРЖАЈ:**

- 1. Јавни позив – образац бр.1**
- 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду – образац бр.2**
- 3. Подаци о понуђачу – образац бр.3**
- 4. Образац понуде – образац бр.4**
- 5. Упутство за доказивање испуњености услова – образац бр.5А**
- 6. Образац за доказивање испуњености услова – образац бр.5Б**
- 7. Изјава понуђача о прихватању услова – образац бр.6**
- 8. Пуномоћ – образац бр.7**
- 9. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8**
- 10. Модел уговора – образац бр.9**
- 11. Критеријуми за оцену понуда и избор најповољнијег понуђача – образац бр.10**
- 12. Списак саизвођача уколико се иста подноси заједничка понуда– образац бр.11**
- 13. Списак подизвођача – образац бр.12**
- 14. Подаци о запосленима- структура радне снаге - образац бр.13**
- 15. Списак послова обављених у последње 3 године (референц листа)- образац бр. 14**
- 16. Списак послова коопераната обављених у последње 3 године(референц листа) -образац бр.15**
- 17. Образац изјаве о независној понуди - образац бр. 16**
- 18. Образац изјаве понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из члана 75, став 2. - образац бр.17**
- 19. Образац трошкова припремања понуде- образац бр.18**

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и Одлуке Надзорног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 997 од 10.06. 2016. године

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СЛАБЕ И ЈАКЕ СТРУЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ
СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА, ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ
КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО**

Набавка редни број : 09/16-М

- 1. Наручилац:** ЈП“Градска стамбена Агенција“ Панчево , Његошева 1а, www.gsapancevo.rs .
- 2. Предмет јавне набавке:** услуге одржавања електроинсталација слабе и јаке струје у колективним стамбеним зградама, градским становима и пословном простору које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“Панчево), набавка под шифром из Општег речника набавки број:50700000- Услуге поправки и одржавања инсталација у зградама.
- 3. Процењена вредност услуга до 2.000.000,00 динара**
- 4. Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама и који докажу испуњеност услова у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама.**
- 5. Понуђачи уз понуду треба да доставе и све доказе о испуњености услова из чл. 75. и 77. додатне услове који се траже из члана 76.Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач не испуњава тражене услове, понуда неће бити узета у разматрање.**
- 6. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, обавезно поднети одговарајући правни акт којим се група понуђача обавезује на заједничко извршење набавке за случај доделе уговора.**
- 7. Понуда са варијантама није дозвољена.**
- 8. Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке РС , као и са интернет странице понуђача www.gsapancevo.rs .**

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

9. Понуду доставити на оригиналној конкурсној документацији непосредно или поштом препоручено на адресу и комплетирану и паковану према упутству за састављање понуде:

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту са знаком

„ ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СЛАБЕ И ЈАКЕ СТРУЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА, ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ПАНЧЕВО ЈН БР.09/16-М – НЕ ОТВАРАТИ“.

На омоту навести: назив, седиште, адресу и телефон понуђача.

Понуђач је дужан да достави понуду по свим позицијама из конкурсне документације и у складу са упутствима датим у конкурсној документацији.

Опција понуде не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуде доставити тако, да без обзира на начин достављања стигну у пријемну канцеларију Наручиоца најкасније до 12 часова 15-ог дана од дана позивања и објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки , као и на интернет страници понуђача www.gsapancevo.rs .

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана када истиче рок за доставу понуда, **07.10. 2016.године у 12.30 часова**, у просторијама Наручиоца.

За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да предају Комисији уредно пуномоћје за отварање понуда и потписивање записника непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Уколико последњи дан рока за подизање документације или отварања понуда пада у дан када наручилац не ради (субота,недеља, државни празник) рок се продужава на први радни дан.

10. Неблаговремене и на непрописан начин достављене понуде неће бити отворане и неће бити разматране у даљем поступку.

11. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са елементима и поенима:

- понуђена цена (ЦЕ) до **80** бодова
- социјални критеријуми (СК) до **20** бодова

У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.

12. Понуде које не буду обрађене на начин прописан конкурсном документацијом, биће одбачене од стране Комисије у поступку као неприхватљиве. Биће искључене и све неодговарајуће понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

13. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

14. Понуђачи и њихови подизвођачи морају имати измирене обавезе према Наручиоцу и његовом Оснивачу (Град Панчево) и не смеју бити у спорном односу код неког органа са Наручиоцем и његовим оснивачем.

Све информације могу се добити на телефоне 013/304-932, 304-938 , е – маил osa@3dnet.rs , особа за контакт Зденка Јокић и Сања Фара.

ОБРАЗАЦ БР.2

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО
БРОЈ:
Панчево,
Јавна набавка број 09/16-М

**У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ЈАВНА НАБАВКА
ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СЛАБЕ И ЈАКЕ
СТРУЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА, ГРАДСКИМ СТАНОВИМА
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРЕ КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА
ПАНЧЕВО**

1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да попуни оригинални образац понуде који је преузет уз конкурсну документацију припремљену од стране Наручиоца а преузету са Портала јавних набавки или интернет странице Наручиоца.

Понуђач је обавезан да попуни оригиналну конкурсну документацију преузету и припремљену од стране Наручиоца а преузету са Портала јавних набавки или интернет странице Наручиоца. Уколико понуда није поднета на оригиналној конкурсној документацији и обрасцима, сматраће се неприхватљивом..

На понуди се не сме прецртавати, брисати и дописивати. Понуда мора бити потписана и оверена печатом понуђача, заведена у књигама понуђача са бројем и датумом.

2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда се попуњава на српском језику.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке.

4. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Неблаговремена понуда неће се отварати нити разматрати.

Неће се узимати у разматрање неприхватљиве и неодговарајуће понуде.

Одбиће се понуда у којој је дата неуобичајено ниска цена ако на основу накнадно прибављеног понуђачевог писменог образложења и додатне провере меродавних елемената такве цене утврди да се јавна набавка не може реализовати према датим условима.

5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити искључиво писаним путем, односно путем поште, факсом или електронском поштом најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке обавља се и објављује од стране наручиоца и на Порталу јавних набавки РС. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ПОДАЦИ О НЕОПХОДНОМ ОБИМУ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе сва тражена документа која доказују обим пословног и финансијског капацитета за последње три обрачунске године.

Приложена документа не могу бити старија од рокова наведених у табели Обрасца 5а и 5б, од дана објављивања Јавног позива.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

7. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Понуђачи су обавезни да доставе референц листе за 2012. 2013. и 2014. годину за врсту услуга које су предмет јавне набавке.

Понуђачи су обавезни да доставе доказе:

- о кадровској структури понуђача, на начин како је дато у обрасцима који су саставни део конкурсне документације..

8. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Рок за извршење послова који су предмет јавне набавке утврдиће се Уговором.

9. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да понуђену цену норма сата изрази без брачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена је фиксна за период опције понуде.

10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених радова, дужан је наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком радова.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 5 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може раскинути уговор са већ изабраним извршиоцем.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке. Проверу навода по приговорима Скупштина станара извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине станара и Извршиоца услуга.

11. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђачи су обавезни да на прописаним обрасцима који су састани део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим доказима који гарантују њихов пословни и финансијски капацитет.

Добављач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији. У супротном наручилац може раскинути уговор и о томе ће обавестити организацију за заштитити конкуренције.

Добављач може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и ако добије претходну сагласност наручиоца.

12. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, обавезно је подношење правног акта о заједничком извршењу набавке којим ће бити прецизирано одређена појединачна одговорност сваког од понуђача.

Приликом подношења заједничке понуде, сваки понуђач подноси понуду на оригиналној конкурсној документацији.

Понуђачи и групе понуђача, одговарају солидарно према Наручиоцу.

13. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда

- понуђена цена (ЦЕ) до **80** бодова
- социјални критеријуми (СК) до **20** бодова

У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.

Разрада критеријума за оцену понуда дата је као посебан прилог

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда.

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Закључење уговора по спроведеној јавној набавци извршиће се у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

18. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може:

- одустати од поступка јавне набавке

- може поништити поступак јавне набавке све до фазе избора најповољније понуде, с обзиром да је та могућност наведена у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке наведе образложење и о томе обавестити све понуђаче.

19. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити Уговор за целокупну јавну набавку..

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту одбачен или одбијен

Наручилац је дужан да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, најповољнијем понуђачу достави потписан уговор.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Рок за подношења захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки , а подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан, сагласно члану 156, став 1. Закона о јавним набавкама, да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06 уплати износ у висини од 60.000,00 динара.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.

21. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на основу испостављених рачуна за испоручене услуге по издатом налогу од стране Наручиоца, у року не дужем од 45 дана од дана овере истог.

22. ОСИГУРАЊЕ

Понуђач је обавезан да на сопственом обрасцу поднесе оверену изјаву да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима, као и штета на објекту при обављању предметних услуга, буде надокнађена о трошку понуђача.

23. КОМПЛЕТИРАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

- конкурсна документација мора имати садржај са назнакама сваког поглавља и броја страница;
- делови – поглавља морају бити јасно назначени и раздвојени тако да документација буде лако прегледна;
- документација мора бити сложена тако да се може листати сваки лист посебно;
- документација мора бити поређана по редним бројевима образаца из конкурсне документације наручиоца.

24. ПАКОВАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсну документацију паковати у 1 коверту или омот . У коверат или омот паковати по редоследу следеће образце:

1. Подаци о понуђачу – образац бр.3
2. Понуда – образац бр.4
3. Образац за установљивање квалификације – образац бр.5Б
4. Изјава понуђача – образац бр.6
5. Општи услови за закључење уговора – образац бр. 8
6. Модел уговора – образац бр.9
7. За заједничку понуду уколико се иста подноси: списак саизвођача- образац бр.11
8. Уколико ће бити ангажовани подизвођачи: списак подизвођача- образац бр.12
9. Списак- структура радне снаге - образац бр.13
10. Списак изведених радова (Референц листа) - образац бр.14
11. Списак изведених радова (Референц листа) за саизвођаче и подизвођаче уколико су ангажовани - образац 15
12. Образац изјаве о независној понуди – образац бр. 16
13. Изјава понуђача **на сопственом обрасцу** о сагласности за накнаду штете
15. Изјава понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из члана 75, став 2. - образац бр.17
16. Образац трошкова припремања понуде- образац бр.18

Напомена: - Пуномоћје- образац бр. 7, дат у конкурсној документацији подноси се Комисији пре отварања понуда.

ДИРЕКТОР
Александар Бркић, дипл.инжењер
архитектуре

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив – фирма: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Број у регистру: _____

Шифра делатности: _____

Заступник: _____

Бр.јавне набавке: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил и интернет адреса _____

Овлашћена особа за контакт: _____

Потпис

М.П.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

1. _____

ОБРАЗАЦ БР.4

2. _____

(Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум: _____

П О Н У Д А

I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СЛАБЕ И ЈАКЕ СТРУЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА , ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ПАНЧЕВО

II ОПИС РАДНОГ ЗАХВАТА

1. Списак планираних радних захвата:

1. Излазак на објекат;
2. Замена тастера прекидача;
3. Замена аутомата;
4. Замена сијалице;
5. Замена топљивог осигурача;
6. Замена наизменичног прекидача;
7. Замена флуоцеви;
8. Замена грла сијалице Е 27;
9. Замена склопке (разни типови);
10. Превезивање електроинсталације;
11. Замена стартера флуоцеви;
12. Замена бродске плафоњере;
13. Замена електробројила;
14. Замена контакт завртња;
15. Замена капе осигурача К2;
16. Поправке степенишног аутомата;
17. Испитивање и мерење електроинсталације;
18. Уградња кабла ПП 5x2,5 mm по l=1m;
19. Уградња кабла ПП 5x4 mm по l=1m;
20. Уградња кабла ПП 5x6 mm по l=1m;
21. Монтажа ножстих осигурача 3x ПК 200/80;
22. Замена шуко прикључнице;
23. Замена пригушне флуо цеви;
24. Замена ТЗ осигурача у табли;
25. Замена обујмице са бушењем;
26. Замена разводне кутије ОГ;
27. Замена трофазне прикључнице;

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2. Периодичан преглед се састоји од:

1. Преглед ормана заједничке потрошње;
2. Преглед свих тастера и прекидача у заједничком делу зграде;
3. Преглед светилки у заједничком делу зграде;
4. Преглед комплетне подрумске инсталације;
5. Преглед паник светилки;
6. Преглед громобранске инсталације;

3. Опис додатних нестандартних радова на и у стамбеној згради, градским становима и пословном простору:

1. Уградња, интервенције и поправке на громобранској инсталацији;
2. Уградња, интервенције и поправке на интерфонској инсталацији;
3. Уградња, интервенције и поправке система за видео надзор;
4. Уградња, интервенције и поправке на антенским системима;
5. Уградња, интервенције и поправке на ручним јављачима пожара;
6. Уградња, интервенције и поправке на паник светилкама;

4. Уколико се покаже потреба за обављање и других послова ради одржавања електроинсталација у колективним стамбеним зградама и градским становима, Понуђач је дужан да их обави под условима и на начин прописан овом документацијом и уговором.

Послови хитних интервенција и текућег одржавања обављају се сваког радног дана, суботом, недељом и празником у све три смене, према поднетим пријавама кварова и захтевима за интервенције.

Радови инвестиционог одржавања додатно и посебно се уговарају и прецизирају у оквиру услова овог позива.

III ЦЕНА УСЛУГА

Цена норма сата за све интервенције у I смени радног времена понуђача радним даном и суботом износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена норма сата за све интервенције у II смени радног времена понуђача радним даном и суботом износи _____ динара без ПДВ-а .

Цена норма сата за све интервенције у III смени радног времена понуђача радним даном и суботом износи _____ динара без ПДВ-а .

Цена норма сата недељом и празником за све три смене увећавају се за ____% у односу на цене у радним данима.

Обавезно је вођење евиденције позива о насталим кваровима и времену отклањања.

Цена је фиксна за период трајања уговора.

IV ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА

1. За квалитет изведених радова гарантујемо (не краће од 1 године/12 месеци) _____ године/месеци (и словима: _____) године/месеци од дана извршене примопредаје радова, односно од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца.

2. За квалитет уграђене опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач.

V НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРЕНЕ КАЗНЕ

Наручиоцу нудимо исплату уговорене казне за случај неиспуњења уговорене обавезе.

1. Висина уговорене казне за случај неиспуњења уговорне обавезе или делимичног неиспуњења износи: 10% уговорене вредности, неизвршених радова.
2. Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.
3. Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.
4. У случају прекорачења испоруке услуга дуже од 5 дана, наручилац може раскинути уговор са изабраним .
5. Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке. Проверу и потврду навода по приговорима извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине станара и Извршиоца услуга.

VI ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА

1. Потврђујемо да смо упознати са општим условима уговора, радовима који су предмет понуде и локацијским условима за извођење радова.
2. Прихватамо да сносимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока нашој кривицом, а према општим условима.
3. Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета итд.).
4. Прихватамо да у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација на терену и да у случају оштећења истих о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.
5. Прихватамо да Наручилац, уколико дође до прекорачења рока извођење по понуђеном динамичком плану за више од 5 дана може раскинути Уговор.,
6. Прихватамо да Наручилац, уколико дође до потврде навода по приговорима од најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања, може раскинути уговор са изабраним добављачем.

VII ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Ова понуда има опцију _____ дана од дана отварања понуда.

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда..

VIII РОК

Послови хитних интервенција обављају се одмах по позиву или најкасније у року од 48 сати од позивања.

Послови текућег и инвестиционог одржавања обављају се у року који уговорне стране договоре за сваки конкретан посао.

Извршилац је обавезан да за услуге текућег и инвестиционог одржавања, Скупштини станара и Наручиоцу у року од највише 5 дана достави понуду са трошковима материјала и обрачунатим бројем норма сати за тражену услугу.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

IX МОГУЋНОСТ ПЛАЋАЊА НА РАТЕ

- За изведене радове вредности преко 50.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 3) рате.
- За изведене радове вредности преко 100.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 5) рата.
- За изведене радове вредности преко 300.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 8) рата.
- За изведене радове вредности преко 500.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 10) рата.
- За изведене радове вредности преко 1.000.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 12 рата).

НАПОМЕНА:

Потписивањем ове Понуде понуђач потврђује да прихвата све горе наведене посебне услове Наручиоца.

М.П.

Место и датум:

Потпис овлашћеног понуђача:

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Сагласно члану 61. и члановима 75. 76. и 77.. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац доказа испуњености услова.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има свако заинтересовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је регистровано код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (**доказ не старији од 2 месеца**)
3. да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (**доказ не старији од 2 месеца**)
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Уз образац доказа за испуњености услова по тачкама 1 – 4 овог обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопију документа. За тачку -5 приложити изјаву на обрасцу бр.17 датом у конкурсној документацији.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има свако заинтересовано лице које испуњава и следеће додатне услове:

6. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у последњих 6 месеци; има позитивно пословање последње 3 године; **и да је у претходној обрачунској години остварило минимални промет предметних услуга у висини двоструког износа од процењене вредности предметне набавке (минимум 4.000.000,00 динара);**
7. да располаже довољним техничким капацитетима и кадровима; **да има минимум 2 запослена ВКВ радника електро струке, минимум 2 запослена КВ радника електроструке и минимум 1 запосленог електроинжињера са лиценцом 450.**
8. да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних услуга у колективним стамбеним зградама пословним и другим објектима високоградње - референце за последње три обрачунске године;
9. да поседује правни акт којим се обавезује на заједничко извршење предметне набавке ; (уколико понуду подноси група понуђача) и приложи за сваког саизвођача горе наведене податке;
10. да за подизвођача приложи сву горе наведену документацију и доказ да је измирио обавезе према подизвођачу;

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- 11.** да има лиценцу за професионалну оспособљеност за обављање регистрованих послова за текућу 2016.годину и
- 12.** Да је сагласан о условима накнаде штете.

Уз образац доказа за испуњености услова по тачкама 7 –11 овог обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопије докумената, а за тачку 12 приложити Изјаву понуђача на сопственом обрасцу о сагласности за накнаду штете.

Уколико понуђач не поступи у потпуности у складу са овим упутством и не достави сву специфицирану доказну документацију из обрасца доказа за испуњености услова понуђача са свим прописаним елементима, односно уколико не докаже испуњеност обавезних додатних услова за учествовање у поступку, његова понуда биће искључена из даље процедуре доделе уговора.

ЈП „ГСА“
ПАНЧЕВО

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

(УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**, ако:

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде	

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног основног/вишег суда и специјалног одељења Вишег суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова и потврда надлежне полицијске управе да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ за правно лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
Доказ за предузетнике:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
Доказ за физичко лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

- 5) да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача на обрасцу бр.17.
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача на обрасцу бр.17.
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача на обрасцу бр.17.

2. Додатни услови Наручиоца:

1) да располаже **финансијским капацитетом**, да није имао блокаду рачуна у последњих 6 месеци, да има позитивно пословање у 2013, 2014 и 2015. години и остварен укупан приход **минимално 4.000.000,00 динара у претходној обрачунској години (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

Доказ за правно лице:	Биланс успеха за 2013, 2014 и 2015. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за наведени период од Агенције за привредне регистре. Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2013, 2014 и 2015. годину
Доказ за физичко лице:	Потврда о промету код пословне банке за 2013, 2014 и 2015. годину

2) да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је у претходне три обрачунске године имао окончане ситуације по изведеним радовима..

Доказ за правно лице:	- списак референтних наручилаца страна из обрасца бр.14 конкурсне документације; - оверене фотокопије уговора или окончане ситуације по изведеним радовима
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3) да располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом** да у моменту подношења понуде може да обезбеди несметано вршење предметних услуга у складу са Описом послова из обрасца Понуде - Образац бр.4.; да има **минимум 1 електроинжењера са одговарајућом лиценцом, 2 запослена ВКВ радника електро струке и минимум 2 запослена КВ радника електро струке.**

Доказ за правно лице:	- фотокопије радних књижица, уговори о раду или уговори о привременим пословима и <u>оверене фотокопије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање.</u> -лиценца за професионалну оспособљеност за обављање регистрованих послова за текућу 2016.годину и доказ за минимум једног запосленог електроинжињера са лиценцом 450.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава за тог подизвођача.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. **Обавезни услови**, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговор;

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.
--

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4., који су јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.6

БРОЈ:

Панчево

За јавну набавку број 09/16-М која за предмет има одржавање електроинсталација слабе и јаке струје у колективним стамбеним зградама, градским становима и пословном простору које одржава ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево (ЈП „ГСА“ Панчево)

Документа која су приложена у понуди (затвореној коверти) одговарају оригиналима.

ИЗЈАВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево.

Упознати смо и са осталим условима Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево, у потпуности их прихватамо и с тим у вези у прилажемо:

Извод из Агенције за привредне регистре, односно, решење о регистрацији издато од стране надлежног органа општинске управе са доказом да је поступак пререгистрације код Агенције за привредне регистре у току.

Потврду надлежног суда и надлежне полицијске управе да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (кривично дело као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре из чл. 75. став 1. тачка 2.) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда.

Потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да су измирене све доспеле пореске обавезе, доприноси и друге јавне дажбине.

Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Изјаву да су при састављању понуде поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, **као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Завршни рачун за претходне три обрачунске године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) и потврду да понуђач у последњих 6 месеци није имао блокаду рачуна са позитивним пословањем последње 3 године.

Доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, односно АПР-а.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Списак најважнијих изведених радова за претходне три године, за врсту посла који је предмет јавне набавке (рефернц листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора са окончаном овереном ситуацијом.

Оверену изјаву понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача, као и оверену Изјаву да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. на сопственим обрасцима.

Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање испуњености услова (који је саставни део конкурсне документације).

- Сагласни смо, да уколико у своју понуду укључујемо подизвођача, доставимо доказе за подизвођача, предвиђене чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.
- Наведени документи, рачунајући од дана објављивања јавног позива, не могу бити старији од шест месеци за доказивање да није под блокадом, документација о стечају, ликвидацији, која морају бити са стањем на дан објављивања Јавног позива, документација о кажњивости и докази о измирењу јавних дажбина не старији од 2 месеца.

Понуду смо саставили по свим условима конкурса и са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде.

Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо да у случају да не доставимо понуду на приложеном обрасцу и у случају да нису достављени докази о испуњености битних услова позива, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као непотпуну и неприхватљиву.

У случајевима подношења заједничке понуде и ангажовања подизвођача, обавезујемо се да ћемо доставити сву потребну документацију предвиђену чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама а у супротном, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неприхватљиву.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БР.7

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ – АДРЕСА: _____

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

П У Н О М О Ћ Ј Е

Раднику _____
по занимању _____
на радном месту _____

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: _____

Број: _____

Место: _____

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

1. _____

2. _____
(Назив и тачна адреса Извршиоца)

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

Датум: _____

1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1.1. НАРУЧИЛАЦ

Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево, Његошева број 1 а.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је пружање услуга одржавања електроинсталација слабе и јаке струје у колективним стамбеним зградама, градским становима и пословном простору које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“Панчево) ЈН бр.09/16-М

Понуда мора бити коплетна и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА односно према конкурсној документацији.

1.3. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Документа које издају пословне банке морају бити у оригиналу.

Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ Понуђач мора да га поднесе на увид) .Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу
Јавно предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1 а у затвореној коверти са знаком:

" ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СЛАБЕ И ЈАКЕ СТРУЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА, ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ПАНЧЕВО ЈН БР.09/16-М – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.

1.4. ИЗБОР ПОНУЂАЧА

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити Извештај о стручној оцени понуда и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама и роковима.

Ако одабрани Понуђач у дефинисаном року не закључи Уговор, а својом кривицом, сматраће се да је одустао.

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем..

1.5. ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Понуђач ће пружати предметне услуге у складу са прописима и захтеву наручиоца.

2. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ

2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА

Ови услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор

2.2. ОБИМ ПОСЛА

Понуђач је дужан да обавља све послове дате у понуди. Уколико се укаже потреба и за новим пословима понуђач је дужан да обавља и те послове.

2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Саставни делови уговора сматрају се:

- Општи и посебни услови оверени од Понуђача
- Одлуке о уступању посла најповољнијем Понуђачу
- Понуда и тендер одабраног Понуђача

2.4. ЦЕНА

Понуђач је сагласан да после закључења Уговора нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде.

По протеку рока од истека опције понуде цена се може мењати највише до нивоа раста зарада у Републици Србији, према подацима Завода за статистику Републике Србије.

2.5. РОКОВИ

Уговорне стране дужне су да извршавају своје обавезе у роковима датим у понуди, уговору и конкурсној документацији.

2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће исплатити понуђену одн. уговорену цену на основу испостављене и оверене фактуре, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исте.

2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту одбачен или одбијен

Наручилац је дужан да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, најповољнијем понуђачу достави потписан уговор.

2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана Понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга, Понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, Наручилац може раскинути уговор са изабраним Извођачем.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.

Проверу навода по приговорима извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине станара и Извршиоца услуга.

2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити надзор над извођењем предметних радова..

Наручилац има право на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна за радове, на име трошкова вршења надзора над предметним радовима , као и на надокнаду у износу од 10% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.

2.12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

2.13. ПРИЛОЗИ

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"

СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:

Понуђач је брижљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА" и на исте нема примедбе. Понуђач је спреман да по овоме закључи Уговор о пружању услуга одржавања електроинсталација слабе и јаке струје у колективним стамбеним зградама, градским становима и пословном простору које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“Панчево) ЈН бр.11/15-М.

у _____
(назив места Извршиоца, датум)

М.П.

(потпис)

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО
БРОЈ:
Панчево,

Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево (ЈП“ГСА“), ул.Његошева бр.1 а (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Александар Бркић, дипл.инж.архитектуре и

као извршилац услуга на основу Одлуке Надзорног одбора наручиоца број 997 од 10.06.2016. године, закључили су дана _____ 2016. године следећи:

МОДЕЛ УГОВОРА

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СЛСБЕ И ЈАКЕ СТРУЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА, ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ПАНЧЕВО (ЈН 09/16-М)

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање електроинсталација слабе и јаке струје у стамбеним зградама, градским становима и пословном простору које одржава Наручилац, а који се по Закону о одржавању стамених зграда и Уредби о одржавању стамбених зграда сматрају радовима текућег одржавања, хитних интервенција и инестиционог одржавања.

Члан 2.

Извршилац је обавезан да савесно и стручно, у складу са правилима струке, одржава електроинсталације у свему према усвојеној понуди, која је заведена код Наручиоца под бројем _____, од _____ 2016.године, а која обухвата следеће радне захвате:

I Планирани радни захтеви

1. Излазак на објекат;
2. Замена тастера прекидача;
3. Замена аутомата;
4. Замена сијалице;
5. Замена топљивоог осигурача;
6. Замена наизменичног прекидача;
7. Замена флуоцеви;
8. Замена грла сијалице Е 27;
9. Замена склопке (разни типови);
10. Превезивање електроинсталације;
11. Замена стартера флуоцеви;
12. Замена бродске плафоњере;
13. Замена електробројила;
14. Замена контакт завртња;
15. Замена капе осигурача К2;
16. Поправке степенишног аутомата;
17. Испитивање и мерење електроинсталације;
18. Уградња кабла ПП 5x2,5 mm по l=1m;
19. Уградња кабла ПП 5x4 mm по l=1m;
20. Уградња кабла ПП 5x6 mm по l=1m;

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

21. Монтажа ножастих осигурача 3x ПК 200/80;
22. Замена шуко прикључнице;
23. Замена пригушне флуо цеви;
24. Замена ТЗ осигурача у табли;
25. Замена обујмице са бушењем;
26. Замена разводне кутије ОГ;
27. Замена трофазне прикључнице;

II Периодичан преглед се састоји од:

1. Преглед ормана заједничке потрошње;
2. Преглед свих тастера и прекидача у заједничком делу зграде;
3. Преглед светиљки у заједничком делу зграде;
4. Преглед комплетне подрумске инсталације;
5. Преглед паник светиљки;
6. Преглед громобранске инсталације;

III Опис додатних нестандартних радова на и у стамбеној згради, градским становима и пословном простору:

1. Уградња, интервенције и поправке на громобранској инсталацији;
2. Уградња, интервенције и поправке на интерфонској инсталацији;
3. Уградња, интервенције и поправке система за видео надзор;
4. Уградња, интервенције и поправке на антенским системима;
5. Уградња, интервенције и поправке на ручним јављачима пожара;
6. Уградња, интервенције и поправке на паник светиљкама;

IV Уколико се покаже потреба за обављање и других послова ради одржавања електроинсталација у колективним стамбеним зградама, градским становима и пословном простору, Понуђач је дужан да их обави под условима и на начин прописан овом документацијом и уговором.

Члан 3.

Извршилац је обавезан да уредно води месечну евиденцију у књизи која мора бити потписана од стране председника Скупштине зграде и лица које врши надзор над радом Извршиоца.

Члан 4.

Планирани износ за послове који су предмет овог уговора према Финансијском плану Наручиоца и Плану јавних набавки за 2015. годину износи до 2.000.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност. Вредност укупних предметних радова из Уговора, на годишњем нивоу, исказаће се на основу свих изведених радова од стране Извршиоца, а на основу налога које је наручио и одобрио Наручиоц.

Члан 5.

Извршилац ће Наручиоцу једном месечно, најкасније до 20 – ог у месецу за претходни месец, испостављати фактуре са спецификацијом извршених радова, у складу са чланом 4. овог уговора, претходно усаглашену са Наручиоцем.

Наручилац је обавезан да Извршиоцу изврши исплату испостављене фактуре у року од _____ (не дужем од 45) дана од дана овере.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 6.

Гаранција за извршене радове који су предмет овог уговора је _____ година/месеци од дана обављеног посла.

Гаранција употребљеног материјала и делова је према гаранцији произвођача.

Извршилац је дужан да изврши све поправке и замене делова, у случају рекламације радова у гарантном року.

Уколико исти не отклони недостатке у том року Наручилац може на терет Извршиоца ангажовати треће лице.

Члан 7.

Висина казне за случај неиспуњења или делимичног неиспуњења уговорних обавеза је 10% од уговорене вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

С обзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може позвати следећег понуђача и раскинути уговор са овим понуђачем.

Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.

Проверу навода по приговорима извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине станара и Извршиоца услуга.

Члан 8.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу достави предлог поправки и ремонта, а на основу утврђеног стања након закључења уговора, а у наредном периоду једном месечно до истека рока на који је уговор сачињен.

Наручилац има права да од Извршиоца тражи допуну предлога из става 1. овог члана.

Члан 9.

Наручилац ће одмах након потписивања овог уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу – надзор – над радом Извршиоца и о томе га одмах обавестити.

Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Извршиоцу уписивати у књигу и Извршилац је обавезан да по њима поступи.

Наручилац је дужан да преко Скупштине станара омогући Извршиоцу неометан пролаз и приступ месту извршења радова.

Члан 10.

Све радове које Извршилац изведе, дужан је да евидентира у књизи.

Изведени и евидентирани радови морају бити потврђени потписом председника Скупштине станара зграде или овлашћеног лица, а у случају одсутности председника, било ког станара зграде у којој су радови изведени и то пуним именом и презименом и бројем стана.

Извод из књиге одржавања са потписом станара из претходног става, достављају се Наручиоцу уз фактуру и сматрају се потврдом изведених радова.

Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним фактурама може извршити само уз достављене изводе из књиге одржавања у смислу претходног става овог члана.

Члан 11.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова, а у предвиђеним роковима био спречен због:

- мере које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мере овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети (изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове)
- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од потписивања уговора, организује сервисну службу или радну јединицу у Панчеву.

Пријаве о насталом квару се подносе сервисној служби Извршиоца.

Извршилац је обавезан да на пријаву о насталом квару интервенише истог дана када је пријава поднета а уколико то није могуће, најкасније наредног дана.

У случају хитних интервенција Извршилац је у обавези да одмах и без одлагања, по пријему позива или налога изађе на место где је настала потреба за интервенцијом и изврши поправку квара или заустави даљи настанак опасности или штете. У случају да не предузме потребне мере и интервенције, сносиће сву штету која настане.

Извршилац је дужан да у оквиру послова одржавања електроинсталација обавља све послове: текућег одржавања, инвестиционог одржавања и хитне интервенције у складу са одредбама Закона о одржавању стамбених зграда и Уредбом о одржавању стамбених зграда.

Члан 13.

Послови текућег и инвестиционог одржавања обављају се у року који уговорне стране договоре за сваки конкретан посао. Извршилац је обавезан да за услуге текућег и инвестиционог одржавања, Скупштини станара стамбене зграде и Наручиоцу у року од највише 5 дана достави понуду са трошковима материјала и обрачунатим бројем норма сати за тражену услугу.

Послови хитних интервенција и текућег одржавања обављају се сваког радног дана, суботом, недељом и празником у све три смене, према поднетим пријавама кварова и захтевима за интервенције.

Радови инвестиционог одржавања додатно и посебно се уговарају и прецизирају у оквиру услова овог позива.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 14.

Цена норма сата за све интервенције у I смени радног времена понуђача радним даном и суботом износи _____ динара без ПДВ-а .

Цена норма сата за све интервенције у II смени радног времена понуђача радним даном и суботом износи _____ динара без ПДВ-а .

Цена норма сата за све интервенције у III смени радног времена понуђача радним даном и суботом износи _____ динара без ПДВ-а .

Цена норма сата недељом и празником за све три смене увећавају се за ____% у односу на цене у радним данима.

Цена након истека рока опције понуде цена се може усклађивати са просечном стопом раста зарада у Републици Србији према подацима Завода за статистику објављени у „Службеном гласнику“ Републике Србије.

Члан 15.

Наручилац има право на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна за радове, на име трошкова вршења надзора над предметним радовима , као и на надокнаду у износу од 10% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.

За услуге праћења извођења радова, вођење евиденције извршених радова ЈП“ГСА“Панчево, као Наручилац, испоставиће Извршиоцу фактуру у висини од 5% од наплаћених услуга.

За услуге наплате надокнаде за извођење радова на електроинсталацијама и пренос ових средстава на рачун Извршиоца, ЈП“ГСА“ Панчево као Наручилац испоставиће у оквиру фактуре из претходног става, износ манипулативних трошкова у висини од 10% наплаћеног износа, односно 15% по оба основа.

Члан 16.

Извршилац се, ради извршења посла, обавезује да:

- обезбеди стручну радну снагу и одреди руководиоца послова;
- спроводи мере заштите на раду и осигурање радника;
- води уредно прописану документацију о извођењу радова;
- надокнади или отклони причињену штету;
- уклони по завршетку радова преостали материјал и отпад.

У случају да Наручилац има примедби на квалитет извршених радова обавестиће о томе Извршиоца одмах по сазнању за утврђене недостатке, а Извршилац је обавезан да утврђене недостатке без одлагања отклони и о томе обавести Наручиоца.

Члан 17.

Овај уговор закључује се на одређено време, са роком важења од 1 године и може се мењати само Анексом.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 18.

- За изведене радове вредности преко 50.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 3) рате.
- За изведене радове вредности преко 100.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 5) рата.
- За изведене радове вредности преко 300.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 8) рата.
- За изведене радове вредности преко 500.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 10) рата.
- За изведене радове вредности преко 1.000.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на _____ (минимум 12 рата).

Члан 19.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном вољом, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене радове;
- Извршилац некавалитетно обавља уговорене радове на основу члана 7. став 7.и став 8. овог уговора ;
- Извршилац на било који начин, грубо крши одредбе овог уговора;
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 6. овог уговора.
- Извршилац не достави понуду у року од 5 дана од издавања налога од стране наручиоца

У случају из става 1., алинеја 1,2 ,3 и 5 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 20

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 8 дана за извршење уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

Члан 21.

Извршилац се обавезује да спроведе мере заштите на раду, о свом трошку.

Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у осам (8) истоветних примерака од којих свака страна задржава по четири (4) примерка за своје потребе.

Изршилац

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево
директор, Александар Бркић, дипл.
инжењер архитектуре

НАПОМЕНА:

- Све стране модела Уговора парафирати и оверити печатом
- Наручилац задржава право измене и допуне коначне верзије уговора
- Од стране Наручиоца дат је уопштен модел уговора

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Јавна набавка бр: 09/16-М

за услуге одржавања електроинсталација слабе и јаке струје у колективним стамбеним зградама, градским становима и пословном простору које одржава ЈП „ГСА“ Панчево.

ПРЕМА СЛЕДЕЋИМ КРИТЕРИЈУМИМА:

- понуђена цена (ЦЕ) до 80 бодова
- социјални критеријуми (СК) до 20 бодова

ББ = ЦЕ+СК

У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са нижом ценом.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ЦЕ) максимално 80 бодова

Број бодова за понуђену цену у односу на најнижу се рачуна по формули:

$$\text{ЦЕ} = \frac{\text{максималан број бодова (до 80)} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. СОЦИЈАЛНИ КРИТЕРИЈУМИ (СК) максимално 20 бодова

Социјални критеријум (СК) садржи могућности отплате услуга на рате (О).

СК=О

О= О1+О2+О3+О4+О5+О6

- О1**- могућност пружања услуга на отплату до 50.000,00 дин. на 4 и више рата - 2,0 бода
- О2** - могућност пружања услуга на отплату до 100.000,00 дин. на 6 и више рата - 2,5 бода
- О3** - могућност пружања услуга на отплату до 300.000,00 дин. на 7 и више рата - 3,0 бода
- О4** - могућност пружања услуга на отплату до 500.000,00 дин. на 9 и више рата - 3,5 бода
- О5** - могућност пружања услуга на отплату до 1.000.000,00 дин.на 11 и више рата - 4,0 бода
- О6** - могућност пружања услуга на отплату до 1.000.000,00 дин.на 13 и више рата - 5,0 бодова

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.11

СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СЛАБЕ И ЈАКЕ СТРУЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА, ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП“ГСА“ПАНЧЕВО

Референце саизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив саизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис м.п.

Прилог:

- Докази да саизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова засаизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
- Референц листе саизвођача.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.12

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПРИЈАВУ

Референце подизвођача с навођењем врсте радова у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте радова исписати у табели

Назив подизвођача	Врста радова и проценат укупне вредности набавке
Датум:	Потпис м.п.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, подносиоци су обавезни да доставе уз пријаву.
 - Референц листе подизвођача.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.13

СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ
НА ИЗВРШЕЊУ ПОСЛОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

РБ.	Структура и категорија радне снаге	Број радника	Радни стаж у струци
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.14

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
(СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)

1 од 2

Р. Б.	Назив посла	Наручилац	Уговорена вредност посла	Датум уговарања	Рок по уговору	Реализација (датум)
1	2	3	4	5	6	7

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице

Место: _____

**СПИСАК КООПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА И КООПЕРАНАТА
КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ**

Р.Б.	Назив кооперанта (име саизвођача)	Врста послова	Вредност послова	Напомена

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

--	--	--	--	--

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи и саизвођачи наведени у понуди испуњавају услов из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а доказивање испуњености тих услова документује се у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Својим потписом и овером овлашћеног лица понуђача гарантује испуњеност прописаних услова подизвођача и саизвођача за извођење те врсте услуга; за квалитет и рокове њиховог извршења као и сигурност на раду за све подизвођаче и саизвођаче у циљу несметаног пружања услуга. У случају доделе уговора, листа подизвођача и саизвођача ће бити саставни део уговора између Наручиоца и Понуђача и ангажовање подизвођача и саизвођача ван овог списка без претходне сагласности Наручиоца није дозвољено.

Понуђач изјављује да је према подизвођачима и саизвођачима измирио све доспеле обавезе до дана подношења понуде.

М.П.

Датум: _____

Понуђач- носилац посла

Место: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овом изјавом потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

М.П

ИЗЈАВА

Којом

понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

М.П

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/2015 и 68/2015*), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације(*Сл. гласник РС 86/2015*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности услуга - одржавања електроинсталација слабе и јаке струје у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“) За припремање понуде у предметној јавној набавци, Понуђач _____

_____, из _____ имао је следеће трошкове :

1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2. ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12,14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из истог члана став 3. ЗЈН.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.