

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА
ПРУЖАЊЕ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА"
ПАНЧЕВО
ЈН БР.04/16-М**

САДРЖАЈ:

1. Јавни позив – образац бр.1
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду – образац бр.2
3. Подаци о понуђачу – образац бр.3
4. Образац понуде – образац бр.4 А
5. Образац структуре цене – образац бр.4Б
6. Упутство за доказивање испуњености услова – образац бр.5А
7. Образац за установљавање испуњености услова– образац бр.5Б
8. Изјава понуђача о прихватању услова – образац бр.6
9. Пуномоћ – образац бр.7
10. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
11. Модел уговора – образац бр.9
12. Критеријуми за оцену понуда и избор најповољнијег понуђача – образац бр.10
13. Списак саизвођача уколико се иста подноси заједничка понуда– образац бр.11
14. Списак подизвођача – образац бр.12
15. Техничка опремљеност – структура механизације – образац бр.13
16. Подаци о запосленима – структура радне снаге – образац бр.14
17. Списак послова обављених у последње 3 године(референц листа) – образац бр.15
18. Списак послова коопераната обављених у последње 3 године (референц листа) – образац бр.16
19. Образац изјаве о независној понуди-образец бр. 17
20. Образац изјаве понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из члана 75, став 2. - образац бр.18
- 21.Образац трошкова припремања понуде- образац бр. 19

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), и Одлуке Надзорног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 112 од 22.01.2016. године

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево

о б ј а в љ у ј е

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА ПРУЖАЊЕ ГЕОДЕТСКИХ
УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" ПАНЧЕВО**

редни број ЈН : 04/16-М

- 1. Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева 1а, www.gsapancevo.rs .**
(у даљем тексту: ЈП „ГСА“ или Наручилац) позива све заинтересоване понуђаче да поднесу писане понуде за пружање геодетских услуга за потребе ЈП "ГСА" Панчево, набавка под шифром из Општег речника набавки број-71250000- Архитектонске, техничке и геодетске услуге.
- 2. Процењена вредност јавне набавке је до 2.300.000,00 динара.**
- 3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.Набавка се односи на све геодетске услуге за потребе ЈП "ГСА" Панчево, а за које се укаже потреба, по захтеву који Извршиоцу доставља Наручилац услуга.**
- 4. Право учешћа имају сва правна и физичка лица и предузетници који испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012,14/2015 и 68/2015) и који докажу испуњеност услова у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији, на основу члана 76. Закона.**
- 5. Понуђачи уз понуду треба да доставе и све доказе о испуњености услова из чл.75. и 77. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач не испуњава тражене услове, понуда неће бити узета у разматрање.**
- 6. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, обавезно поднети одговарајући правни акт којим се група понуђача обавезује на заједничко извршење набавке за случај доделе уговора.**
- 7. Понуда са варијантама није дозвољена.**
- 8. Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке и са званичног сајта Наручиоца. Рок за достављање понуда је 10 дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки РС и интернет странице Наручиоца.**

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

9. Понуду доставити на оригиналној конкурсној документацији непосредно или поштом препоручено на адресу: ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту са назнаком
„ ПОНУДА ЗА ПРУЖАЊЕ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО НАБАВКА БР.04/16-М – НЕ ОТВАРАТИ“.
На омоту навести: назив, седиште, адресу и телефон понуђача.

Понуђач је дужан да достави понуду по свим позицијама из конкурсне документације и у складу са упутствима датим у конкурсној документацији.

Опција понуде не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуде доставити тако, да без обзира на начин достављања стигну у пријемну канцеларију Наручиоца најкасније до 12 часова 10-ог дана од дана позивања и објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки , као и на интернет страници понуђача www.gsapancevo.rs .

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана када истиче рок за доставу понуда, у понедељак 07. 03. 2016. године у 12.30 часова, у просторијама Наручиоца.

За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да предају Комисији уредно пуномоћје за отварање понуда и потписивање записника непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Уколико последњи дан рока за предају документације или отварања понуда пада у дан када Наручилац не ради (субота, недеља) рок се продужава на први радни дан.

10. Неблаговремене и на непрописан начин достављене понуде неће бити отворане и неће бити разматране у даљем поступку.

11. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена

- У случају да понуде имају исту цену услуга, предност ће имати понуда са краћим роком за испоруку услуга

12. Понуде које не буду обрађене на начин прописан конкурсном документацијом, биће одбачене од стране Комисије у поступку као неисправне. Биће искључене и све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Рок за улагање захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора.

13. Наручилац може:

- одустати од поступка јавне набавке

- поништити поступак јавне набавке све до фазе избора најповољније понуде, с обзиром да је та могућност наведена у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке наведе образложење и о томе обавестити све понуђаче.

14. Понуђачи и њихови подизвођачи морају имати измирене обавезе према Наручиоцу и његовом Оснивачу (Град Панчево) .

Све информације могу се добити на телефоне **013/304-932, 304-938** , е – маил osa@3dnet.rs , особа за контакт **Зденка Јокић и Живојин Ђујић.**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО

БРОЈ:

Панчево,

Јавна набавка број 04/16-М

ОБРАЗАЦ БР.2

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ЈАВНА НАБАВКА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ПРУЖАЊЕ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ
ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО**

1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да попуни оригинални образац понуде који је преузет уз конкурсну документацију припремљену од стране Наручиоца.

Понуђач је обавезан да попуни оригиналну конкурсну документацију преузету и припремљену од стране Наручиоца.

Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке РС и са званичног сајта ЈП“ГСА“ Панчево на интернет страници Наручиоца www.gsapancevo.rs.

На понуди се не сме прецртавати, брисати и дописивати. Понуда мора бити потписана и оверена печатом понуђача, заведена у књигама понуђача са бројем и датумом.

2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда се попуњава на српском језику.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке.

4. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Неблаговремена понуда неће се отврати нити разматрати.

Неће се узимати у разматрање неблаговремене, неприхватљиве и неодговарајуће понуде.

Одбиће се понуда у којој је дата неуобичајено ниска цена ако на основу накнадно прибављеног понуђачевог писменог образложења и додатне провере меродавних елемената такве цене утврди да се јавна набавка не може реализовати према датим условима.

5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити искључиво писаним путем, односно путем поште, факсом или електронском поштом најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке обавља се и објављује од стране наручиоца и на Порталу јавних набавки РС. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ПОДАЦИ О НЕОПХОДНОМ ОБИМУ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе сва тражена документа која доказују обим пословног и финансијског капацитета.

Приложена документа не могу бити старија од рокова наведених у табели Обрасца 5а и 5б, од дана објављивања Јавног позива.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

7. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ, ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ И КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Понуђачи су обавезни да доставе референц листе за претходне три године за врсту радова који су предмет јавне набавке.

Понуђачи су у обавези да доставе доказе:

- о техничкој опремљености са доказима - фотокопије саобраћајних дозвола или одговарајућих докумената којима се доказује одређена врста, тип или модел машине, апарата и опреме, а у случају да не поседују своју опрему, доказ о праву коришћења опреме за потребе обављања делатности (уговор о закупу, пословно-техничкој сарадњи и др.).

- о кадровској структури понуђача са доказима како је наведено у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, са лиценцом, сертификатима, осигурањем радника.

8. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке утврдиће се Уговором.

9. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да понуђену цену и изрази без пореза на додату вредност и са ПДВ-ом. Цена је фиксна за период опције понуде.

10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 5 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може раскинути уговор са већ изабраним извршиоцем.

11. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим доказима који гарантују њихов пословни и финансијски капацитет.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији. Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80 Закона о јавним набавкама („ Сл. Гласник РС „, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) наведе у својој понуди :

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%;
- као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача ;
- у Обрасцу понуде назив и седиште подизвођача;
- попуни ,печатом овери и потпише Образац „, подаци о подизвођачу „, ;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тачка 1 до 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев , омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

12. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, обавезно је подношење правног акта о заједничком извршењу набавке којим ће бити прецизирано одређена појединачна одговорност сваког од понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „, подаци о понуђачу „, и доставити доказ о испуњености услова из члана 75. Закона предвиђен конкурсном документацијом .

Обрасци из конкурсне документације , у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи и групе понуђача, одговарају солидарно према Наручиоцу.

13. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији. Уколико понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као некомплетна

- **У случају да понуде имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда са најкраћим роком испоруке услуга .**

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабраном понуђачу обавештење да је понуда прихваћена и да се позива да потпише Уговор о извршењу услуга које су предмет јавне набавке.

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Закључење уговора по спроведеној јавној набавци извршиће се у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење приговора о заштити права понуђача.

18. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може:

- одустати од поступка јавне набавке

- може поништити поступак јавне набавке све до фазе избора најповољније понуде, с обзиром да је та могућност наведена у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке наведе образложење и о томе обавестити све понуђаче.

19. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити Уговор за целокупну јавну набавку.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту одбачен или одбијен

Наручилац је дужан да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, најповољнијем понуђачу достави потписан уговор.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Рок за подношења захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки, а подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан, сагласно члану 156, став 1. Закона о јавним набавкама, да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57 уплати износ у висини од 60.000,00 динара.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена

21. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на основу испостављених рачуна за извршене послове по издатом налогу од стране Наручиоца, у року не дужем од 45 дана од дана овере истог.

22. КОМПЛЕТИРАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

- конкурсна документација мора имати садржај са знацима сваког поглавља и броја страница;
- делови – поглавља морају бити јасно назначени и раздвојени тако да документација буде лако прегледна;
- документација мора бити сложена тако да се може листати сваки лист посебно;
- документација мора бити поређана по редним бројевима образаца из конкурсне документације наручиоца.

23. ПАКОВАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсну документацију паковати у 1 коверти или омоту.

За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да предају Комисији уредно пуномоћје за отварање понуда и потписивање записника непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда - Образац бр. 7

У коверат или омот паковати по редоследу следеће образце:

1. Подаци о понуђачу – образац бр.3
2. Понуда – образац бр.4а
3. Образац структуре цена - образац бр.4б
4. Образац за установљавање испуњености услова – образац бр.5Б
5. Изјава понуђача – образац бр.6
6. Општи услови за закључење уговора – образац бр. 8
7. Модел уговора – образац бр.9
8. За заједничку понуду уколико се иста подноси: списак саизвођача- образац бр.11
9. Уколико ће бити ангажовани подизвођачи: списак подизвођача- образац бр.12
10. Списак -структура механизације- образац бр.13
11. Списак- структура радне снаге - образац бр.14
12. Списак изведених радова (Референц листа) - образац 15
13. Списак изведених радова (Референц листа) за саизвођаче и подизвођаче уколико су ангажовани – образац бр. 16
14. Образац изјаве о независној понуди образац бр.17
15. Изјава понуђача **на сопственом обрасцу** о сагласности за накнаду штете
16. Изјава понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити, запошљавању и условима рада као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из члана 75, став 2. - образац бр. 18
18. Образац трошкова припремања понуде- образац бр.19

ДИРЕКТОР
Александар Бркић, дипл. инжењер
архитектуре

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив фирма: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Број у регистру: _____

Шифра делатности: _____

Заступник: _____

Бр.јавне набавке: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

Овлашћена особа за контакт: _____

Потпис

М.П.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.4А

 (Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум: _____

П О Н У Д А

I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ПРУЖАЊЕ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО

II ОПИС ПРЕДМЕТА УСЛУГА

1. Пружање свих врста геодетских услуга за потребе ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево датих у табели:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Р. БР.	ОПИС УСЛУГА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	Обележавање објеката са израдом протокола обележавања (до 100м2)	објекат	10			
2.	Обележавање објеката са израдом протокола обележавања (преко 100м2)	објекат	10			
3.	Обележавање грађевинске парцеле	1 парцела	10			
4.	Снимање темеља објеката са израдом скице снимљених темеља	објекат	10			
5.	Израда протокола регулације парцеле	1 протокол	10			
6.	Снимање објеката са израдом геодетског снимка и елаборатом за Катастар (до 100м2)	објекат	10			
7.	Снимање објеката са израдом геодетског снимка и елаборатом за Катастар (преко 100м2)	објекат	10			
8.	Израда пројекта праћења слегања објекта	објекат	15			
9.	Израда елабората праћења слегања објекта по серијама мерења	1 серија	15			

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

10.	Уградња репера за праћење слегања објекта	1 репер	50			
11.	Снимање стамбеног заједничког простора у згради-објекту са рачунањем нето корисне површине и израдом геодетског снимка у складу са стандардима	1 стан	10			
12.	Израда катастарско-топографског плана	10 ари	2			
13.	Израда ситуационог плана	10 ари	2			
14.	Израда пројекта парцелације	10 ари	2			
15.	Израда пројекта геодетског обележавања са обележавањем на терену	10 ари	2			
16.	Израда урбанистичког пројекта	10 ари	1			
17.	УКУПНО:	/	/			

2. Обавезни минимуми за предмет услуга :

2.1. Минимум пословне и кадровске опремљености који је понуђач обавезан да испуни
 - Важећа лиценца за рад издата од Републичког геодетског завода за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова ;

- Важећа лиценца за извођење геодетских радова за које је законом предвиђена израда главног пројекта;

- Минимално 2 (два) ангажована дипломирана геодетска инжењера /мастера са важећом лиценцом првог реда Републичког геодетског завода и лиценцом Инжењерске коморе Србије са важећим потврдама (лиценце 372,471);

- Минимално 3 (три) ангажована геодетска стручњака који су на решењу Републичког геодетског завода;

- Минимално 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера архитектуре/мастера са важећом урбанистичком лиценцом издатом од Инжењерске коморе Србије са важећом потврдом (лиценца 200)

2.2. Минимум техничке опремљености који је понуђач обавезан да испуни

- Минимално два (2) „GPS“-пријемника

- Минимално две (2) тоталне станице

- Минимално један (1) нивелира са пратећом опремом

- Минимално једно (1) теренско возило за предметне активности

2.3. Минимум економско-финансијског капацитета који је понуђач обавезан да испуни

- Минимално 10 милиона динара без ПДВ-а укупног промета на годишњем нивоу у протекле три године

III ЦЕНА

Укупна вредност услуга по јединичним ценама без ПДВ-а
износи _____ динара. (уписати укупан збир из колоне 5.)

Укупна вредност услуга за дате количине без ПДВ-а
износи _____ динара. (уписати укупан збир из колоне 6.)

Укупна вредност услуга за дате количине са урачунатим ПДВ-ом
износи _____ динара. (уписати укупан збир из колоне 7.)

IV РОК

Рок за пружање услуга износи (не дуже од 20) _____ дана од дана издавања налога од стране наручиоца за одређену врсту услуге из наведене спецификације описа услуга према приложеној табели.

V НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђену вредност послова Наручилац ће Извршиоцу исплатити путем испостављених ситуација, а на основу стварно извршеног посла.

Извршилац ће након сваког окончаног третмана испоставити Наручиоцу ситуацију за извршене послове, претходно усаглашене са надзорним органом одређеним од стране Наручиоца, који ће оверене ситуације из претходног става, платити најкасније у року од не дужем од 45 дана.

VI НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 5 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може раскинути уговор са већ изабраним извршиоцем.

VII ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Ова понуда има опцију _____ дана од дана отварања Понуда, а не може бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Извршиоцу обавештење да је понуда прихваћена и да се Извршилац позива да потпише Уговор.

VIII ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА

1. Потврђујемо да смо упознати са општим условима уговора, пословима који су предмет понуде и локацијским условима за извођење послова.
2. Прихватамо да сносимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока нашом кривицом, а према општим условима.
3. Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу извођења послова уколико према Извршиоцу оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета, итд.)
4. Прихватамо да Наручилац, уколико дође до прекорачења рока извођење по понуђеном динамичком плану за више од 5 дана, може раскинути већ закључен уговор.

Датум и место:

М.П.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице.

- У колони под бројем 1, уписан је назив услуге.
- У колони под бројем 2, уписати цену коју Понуђач плаћа непосредним извршиоцима (цена рада).
- У колони под бројем 3, уписати зависне (посредне) трошкове које Понуђач има у извршењу ове услуге (трошкови превоза, осигурање, материјал и др.).
- У колони под бројем 4, уписати разлику у цени где спадају сви остали трошкови и добит за наведену услугу.
- У колони под бројем 5, уписати понуђену цену у динарима без ПДВ-а
- У колони под бројем 6, уписати понуђену цену у динарима, са ПДВ-ом.

1. 2. 3. 4. 5. 6.

РЕД . БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА РАДА	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	РАЗЛИКА У ЦЕНИ	ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ-А)	ЦЕНА ИЗ ПОНУДА (СА ПДВ-ОМ)
1.	Обележавање објеката са израдом протокола обележавања (до 100м ²)					
2.	Обележавање објеката са израдом протокола обележавања (преко 100м ²)					
3.	Обележавање грађевинске парцеле					
4.	Снимање темеља објеката са израдом скице снимљених темеља					
5.	Израда протокола регулације парцеле					
6.	Снимање објеката са израдом геодетског снимка и елаборатом за Катастар (до 100м ²)					
7.	Снимање објеката са израдом геодетског снимка и елаборатом за Катастар (преко 100м ²)					
8.	Израда пројекта праћења слегања објекта					

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

9.	Израда елабората праћења слегања објекта по серијама мерења					
10.	Уградња репера за праћење слегања објекта					
11.	Снимање стамбеног заједничког простора у згради-објекту са рачунањем нето корисне површине и израдом геодетског снимка у складу са стандардима					
12.	Израда катастарско-топографског плана					
13.	Израда ситуационог плана					
14.	Израда пројекта парцелације					
15.	Израда пројекта геодетског обележавања са обележавањем на терену					
16.	Израда урбанистичког пројекта					

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ и ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА -ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Сагласно члану 61. и члановима 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац доказа за установљавање испуњености услова.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће услове:

1. да је регистровано за обављање делатности из предмета ове јавне набавке, код надлежног органа;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (доказ не старији од 2 месеца)
3. да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (доказ не старији од 2 месеца)
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
 - Важећа лиценца за рад издата од Републичког геодетског завода за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова ;
 - Важећа лиценца за извођење геодетских радова за које је законом предвиђена израда главног пројекта;
5. Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Уз образац доказа за испуњености услова по тачкама 1 – 4 овог обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопију документа. **За тачку -5 приложити изјаву на обрасцу бр.18 датом у конкурсној документацији.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће додатне услове:

6. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; и има позитивно пословање за претходне три године са укупним приходом од најмање 4 милиона динара без ПДВ-а на годишњем нивоу ;
8. да располаже довољним техничким капацитетима и кадровима; (**обавезни наведени минимум из Обрасца 4А**)

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

9. да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних радова - референце у последње 3 године
10. да поседује правни акт којим се обавезује на заједничко извршење предметне набавке ; (уколико понуду подноси група понуђача) и приложи за сваког саизвођача горе наведене податке;
11. да за подизвођача приложи сву горе наведену документацију и доказ да је измирио обавезе према подизвођачу;
12. да уколико је у поступку приватизације достави потврду надлежног органа

Уз образац доказа за установљавање квалификације по тачкама 6 –12 обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопије докумената.

**ОБРАЗАЦ
ЗА ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ**

(УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, ако:

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде	

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног основног/вишег суда и специјалног одељења Вишег суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова и потврда надлежне полицијске управе да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ за правно лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; - Важећа лиценца за рад издата од Републичког геодетског завода за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова ; - Важећа лиценца за извођење геодетских радова за које је законом предвиђена израда главног пројекта;
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- 5) да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача на обрасцу бр.18.
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача на обрасцу бр.18.
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача на обрасцу бр.18.

2. Додатни услови Наручиоца:

1) да располаже **финансијским капацитетом**, да није имао блокаду рачуна у последњих 6 месеци, да има позитивно пословање у 2012, 2013 и 2014. години и у наведеном периоду остварен укупан **минимални промет од најмање 4 милиона динара без ПДВ-а на годишњем нивоу** ;

Доказ за правно лице:	Биланс успеха за 2012, 2013 и 2014. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за наведени период од Агенције за привредне регистре. Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2012, 2013 и 2014. годину
Доказ за физичко лице:	Потврда о промету код пословне банке за 2012, 2013 и 2014. годину

2) да располаже неопходним **пословним капацитетом, референцама**, односно да је у претходне три обрачунске године имао окончане ситуације по изведеним услугама..

Доказ за правно лице:	- списак референтних наручилаца страна из обрасца бр.14 конкурсне документације;
Доказ за предузетнике:	- оверене фотокопије уговора или окончане ситуације по изведеним радовима
Доказ за физичко лице:	

3) да располаже довољним **кадровским капацитетом и техничким** да у моменту подношења понуде може да обезбеди несметано вршење предметних услуга у складу са Описом послова из обрасца Понуде - Образац бр.4 ,

- Минимално 2 (два) ангажована дипломирана геодетска инжењера /мастера са важећом лиценцом првог реда Републичког геодетског завода и лиценцом Инжењерске коморе Србије са важећим потврдама (лиценце 372,471);

- Минимално 3 (три) ангажована геодетска стручњака који су на решењу Републичког геодетског завода;

- Минимално 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера архитектуре/мастера са важећом урбанистичком лиценцом издатом од Инжењерске коморе Србије са важећом потврдом (лиценца 200)

- Минимално два (2) „GPS“-пријемника

- Минимално две (2) тоталне станице

- Минимално један (1) нивелира са пратећом опремом

- Минимално једно (1) теренско возило за предметне активности

Доказ за правно лице:	- фотокопије радних књижица уговори о раду или уговори о привременим пословима и <u>оверене фотокопије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање.</u>
Доказ за предузетнике:	- фотокопије саобраћајних дозвола и друга документација којом се доказује врста, тип, модел возила, машина, апарата и опреме, са доказима о власништву или уговорима о лизингу.
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава за тог подизвођача.

4. **Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**
Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. **Обавезни услови**, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговор;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4., који су јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.6

БРОЈ:

Панчево

За јавну набавку мале вредности број 04/16-М која за предмет има набавку геодетских услуга за потребе ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево.

Документа која су приложена у понуди (затвореној коверти) одговарају оригиналима.

ИЗЈАВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево.

Упознати смо и са осталим условима Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево, у потпуности их прихватамо и с тим у вези у прилажемо:

Извод из Агенције за привредне регистре, односно, решење о регистрацији издато од стране надлежног органа општинске управе са доказом да је поступак пререгистрације код Агенције за привредне регистре у току.

Потврду надлежног суда и надлежне полицијске управе да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (кривично дело као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре из чл. 75. став 1. тачка 2.) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда.

Потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да су измирене све доспеле пореске обавезе, доприноси и друге јавне дажбине.

Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Изјаву да су при састављању понуде поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, **као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Завршни рачун за претходне три обрачунске године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) и потврду да понуђач у последњих 6 месеци није имао блокаду рачуна са позитивним пословањем последње 3 године.

Доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, односно АПР-а.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Списак најважнијих изведених радова за претходне три године, за врсту посла који је предмет јавне набавке (референт листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора са окончаном овереном ситуацијом.

Оверену изјаву понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача на сопственом обрасцу.

Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање испуњености услова (који је саставни део конкурсне документације).

- Сагласни смо, да уколико у своју понуду укључујемо подизвођача, доставимо доказе за подизвођача, предвиђене чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.
- Наведени документи, рачунајући од дана објављивања јавног позива, не могу бити старији од шест месеци за доказивање да није под блокадом, документација о стечају, ликвидацији, која морају бити са стањем на дан објављивања Јавног позива, документација о кажњивости и докази о измирењу јавних дажбина не старији од 2 месеца.

Понуду смо саставили по свим условима конкурса и са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде.

Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо да у случају да не доставимо понуду на приложеном обрасцу и у случају да нису достављени докази о испуњености битних услова позива, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као непотпуну и неприхватљиву.

У случајевима подношења заједничке понуде и ангажовања подизвођача, обавезујемо се да ћемо доставити сву потребну документацију предвиђену чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама а у супротном, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неприхватљиву.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ АДРЕСА: _____

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

П У Н О М О Ћ Ј Е

Раднику _____
по занимању _____
на радном месту _____

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: _____

Број: _____

Место: _____

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

(Назив и тачна адреса Извршиоца)

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

Датум: _____

1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1.1. НАРУЧИЛАЦ

Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево, Његошева број 1 а.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је пружање геодетских услуга за потребе ЈП "ГСА" Панчево, а по издавању налога који Наручиоц доставља Извршиоцу за одређену врсту услуге из наведене спецификације описа услуга према приложеној спецификацији услуга из Понуде.

Понуда мора бити комплетна и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА односно према конкурсној документацији.

1.3 . УСЛОВИ ПОНУДЕ

Документа које издају пословне банке морају бити у оригиналу.

Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ Понуђач мора да га поднесе на увид). Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу Јавно предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1 а у затвореној коверти са знаком

" ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ– ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО – НЕ ОТВАРАЈ "

Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.

1.4. ИЗБОР ИЗВРШИОЦА

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити Извештај о стручној оцени понуда и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама.

Ако одабрани Извршилац у дефинисаном року не закључи Уговор а кривицом Извршиоца сматраће се да је одустао.

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, под условом из понуде првог понуђача.

1.5. УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Извршилац ће отпочети са вршењем услуга у року утврђеном Уговором.

2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА

Ови Услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор.

2.2. ОБИМ ПОСЛА

Понуђеном ценом Извршилац обавезује да услуге који су предмет јавне набавке извршава савесно и стручно у свему како је предвиђено конкурсном документацијом.

Извршилац се обавезује да надокнади штету до које може доћи услед неодговарајућег и некоректног извршења посла по предметној Јавној набавци. Свако неоправдано кашњење извршења посла повлачи последице а у свему према усвојеним условима из конкурсне документације.

2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Саставни делови уговора сматрају се:

- Општи и посебни услови оверени од Извршиоца
- Одлуке о уступању посла најповољнијем Извршиоцу
- Понуда и тендер одабраног Извршиоца

2.4. ЦЕНА

Извршилац ће дати цену предметних услуга, без пореза на додату вредност и са урачунатим ПДВ-ом. Извршилац ће у цену услуга укалкулисати све трошкове.

Извршилац је сагласан да после закључења Уговора нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде.

Наручилац може преузети обавезу према Извршиоцу уколико иста није предвиђена овим условима и прихваћеном понудом (накнадне услуге).

2.5. РОКОВИ

Извршилац је дужан да све уговорене обавезе извршава у роковима утврђеним уговором.

Уколико Извршилац закасни са извршавањем услуга, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу услуга у предвиђеним роковима био спречен због:

- Мере које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- Мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети (изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом
- Као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће исплатити понуђену односно уговорену цену на основу испостављене и оверене фактуре, року од _____ (не дужем од 45) дана од дана пријема исте.

2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у складу са Законом одустати од поступка јавне набавке, односно поништити поступак све до фазе избора најповољније понуде.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке да наведе образложење и одлуку објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту одбачен или одбијен

Наручилац је дужан да у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, најповољнијем понуђачу достави потписан уговор.

2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Извршилац је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Извршиоцу обавештење да је понуда прихваћена и да се Извршилац позива да потпише Уговор.

2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана Понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

С обзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга, Понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за извршење дуже од 5 дана, Наручилац може раскинути уговор са изабраним Извршиоцем.

2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити надзор над извршеним пословима.

2.12. ПРИМОПРЕДАЈА

Посао ће се сматрати окончаним када Наручилац, овером достављеног рачуна од стране Извршиоца, потврди да је Извршилац извршио све послове који су били обухваћени радним налогом за конкретни посао.

2.13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

2.14. ПРИЛОЗИ

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"

СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ИЗВРШИЛАЦ ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:

Извршилац је пажљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА" и на исте нема примедбе. Извршилац је спреман да по овоме закључи Уговор о пружању геодетских услуга за потребе ЈП " ГСА" Панчево.

У _____
(назив места Извршиоца, датум)

М.П.

(потпис)

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО

БРОЈ:

Панчево,

Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1 а (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Александар Бркић, дипл.инжењер архитектуре и

_____ (у даљем тексту

Извршилац) као извршилац услуга,

на основу Одлуке Надзорног одбора наручиоца број 112 од 22.01.2016. године, закључили су дана _____ 2016. године следећи:

**МОДЕЛ
УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА
ЗА ПОТЕБЕ ЈП “ГСА” ПАНЧЕВО
(Јавна набавка број 04/16-М)**

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање геодетских услуга за потребе ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“), а према приложеној табели:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Р. Б Р.	ОПИС УСЛУГА	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИНИЧН А ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	Обележавање објеката са израдом протокола обележавања (до 100м2)	објекат	10			
2.	Обележавање објеката са израдом протокола обележавања (преко 100м2)	објекат	10			
3.	Обележавање грађевинске парцеле	1 парцела	10			
4.	Снимање темеља објеката са израдом скице снимљених темеља	објекат	10			
5.	Израда протокола регулације парцеле	1 протокол	10			
6.	Снимање објеката са израдом геодетског снимка и елаборатом за Катастар (до 100м2)	објекат	10			
7.	Снимање објеката са израдом геодетског снимка и елаборатом за Катастар (преко 100м2)	објекат	10			

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

8.	Израда пројекта праћења слегања објекта	објекат	15			
9.	Израда елабората праћења слегања објекта по серијама мерења	1 серија	15			
10.	Уградња репера за праћење слегања објекта	1 репер	50			
11.	Снимање стамбеног заједничког простора у згради-објекту са рачунањем нето корисне површине и израдом геодетског снимка у складу са стандардима	1 стан	10			
12.	Израда катастарско-топографског плана	10 ари	2			
13.	Израда ситуационог плана	10 ари	2			
14.	Израда пројекта парцелације	10 ари	2			
15.	Израда пројекта геодетског обележавања са обележавањем на терену	10 ари	2			
16.	Израда урбанистичког пројекта	10 ари	1			
17.	УКУПНО:	/	/			

Извршилац је дужан да се придржава прописа и правила струке која важе код ових услуга.

Члан 2.

Извршилац је обавезан да савесно и стручно, у складу са правилима струке, у свему према усвојеној понуди Извршиоца, која је заведена код Наручиоца дана _____ године под бројем _____ и која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност услуга по јединичним ценама износи _____ динара без ПДВ-а.
 Укупна вредност услуга за дате количине износи _____ динара без ПДВ-а.
 Укупна вредност услуга за дате количине износи _____ динара са ПДВ-ом.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 4.

Планирани износ за услуге који су предмет овог уговора према Финансијском плану Наручиоца за 2016. годину, износи до 2.300.000,00 динара без ПДВ-а. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Вредност укупних предметних услуга из Уговора, на годишњем нивоу, исказаће се на основу свих извршених услуга од стране Извршиоца, а на основу налога које је наручио и одобрио Наручиоц.

Члан 5.

Рок за пружање услуга износи (не дуже од 20) _____ дана од дана издавања налога од стране наручиоца за одређену врсту услуге из наведене спецификације описа услуга према приложеној табели.

Члан 6.

Понуђену вредност послова Наручилац ће Извршиоцу исплатити путем испостављених ситуација, а на основу стварно извршеног посла.

Извршилац ће након сваког окончаног третмана испоставити Наручиоцу ситуацију за извршене послове, претходно усаглашене са надзорним органом одређеним од стране Наручиоца, који ће оверене ситуације из претходног става, платити најкасније у року од не дужем од 45 дана.

Члан 7.

Висина казне за случај неиспуњења или делимичног неиспуњења уговорних обавеза је 10% од уговорене вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може позвати следећег понуђача и раскинути уговор са овим понуђачем.

Члан 8.

Наручилац ће одмах након потписивања овог уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу – надзор – над радом Извршиоца и о томе га одмах обавестити.

Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Извршиоцу уписивати у књигу и Извршилац је обавезан да по њима поступи.

Члан 9.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је извршењу радова, а у предвиђеном роковима био спречен због:

- мере које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мере овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети (изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове)
- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора **одмах** обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у организује сервисну службу или радну јединицу у Панчеву.

Члан 11.

Извршилац се, ради извршења посла, обавезује да:

- обезбеди стручну радну снагу и одреди руководиоца послова;
- спроводи мере заштите на раду и осигурање радника;
- води уредно прописану документацију о извршењу услуга;
- надокнади или отклони причињену штету;
- уклони по завршетку услуга преостали материјал и отпад.

Члан 12.

Овај уговор закључује се на одређено време, са роком важења од 12 месеци и може се мењати само Анексом уговора.

Члан 13.

У случају да Наручилац има примедби на квалитет извршених услуга обавестиће о томе Извршиоца одмах по сазнању за утврђене недостатке, а Извршилац је обавезан да утврђене недостатке без одлагања отклони и о томе обавести Наручиоца.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном вољом, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене услуге;
- Извршилац неквалитетно обавља уговорене услуге;
- Извршилац на било који начин, грубо крши одредбе овог уговора;
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 6. овог уговора.

У случају из става 1., алинеја 1,2 и 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 8 дана за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да спроведе мере заштите на раду, о свом трошку.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у осам (8) истоветних примерака од којих свака страна задржава по четири (4) примерка за своје потребе.

Извршилац

**ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево
директор, Александар Бркић, дипл.
инжењер архитектуре**

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Јавна набавка бр: 04/16-М

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

ББ-укупан број бодова је максимално 100 бодова

Укупан број бодова добија се према формули:

$$\text{ББ} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 100$$

- У случају да понуде имају исту цену услуга, предност ће имати понуда са краћим роком за испоруку услуга

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.11

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У
СВОЈУ ПОНУДУ

ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО

Референце саизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив саизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис М.П.

- Прилог:** - Докази да саизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за саизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
 - Референц листе саизвођача.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.12

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У
СВОЈУ ПОНУДУ

ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО

Референце подизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив подизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис м.п.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
 - Референц листе подизвођача.

**СТРУКТУРА МЕХАНИЗАЦИЈЕ
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

РБ.	Назив опреме	Марка опреме	Степен искоришћености и број
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

у _____

**СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

РБ .	Структура и категорија радне снаге	Број радника	Радни стаж у струци
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
(СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)-РЕФЕРЕНЦЕ**

1 од 2

Р. Б.	Назив објекта	Наручилац - инвеститор	Површина објекта и уговорена вредност	Датум уговарања	Рок по уговору	Реализација (датум)
1	2	3	4	5	6	7

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

Датум: _____ .

М.П.

Овлашћено лице

Место: _____

**СПИСАК КООПЕРАТИВНИХ РАДОВА И КООПЕРАНАТА
КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ**

1 од 2

Р.Б.	Назив кооперанта (име подизвођача или саизвођача)	Врста радова	Вредност радова	Напомена

2 од 2

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

1	2	3	4	5

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи и саизвођачи наведени у понуди испуњавају услов из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а доказивање испуњености тих услова документује се у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Својим потписом и овером овлашћеног лица понуђача гарантује испуњеност прописаних услова подизвођача и саизвођача за извођење те врсте радова; за квалитет и рокове њиховог извођења као и сигурност на раду за све подизвођаче и саизвођаче у циљу несметаног одвијања радова. У случају доделе уговора, листа подизвођача и саизвођача ће бити саставни део уговора између Наручиоца и Понуђача и ангажовање подизвођача и саизвођача ван овог списка без претходне сагласности Наручиоца није дозвољено. Понуђач изјављује да је према подизвођачима и саизвођачима измирио све доспеле обавезе до дана подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Место: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овом изјавом потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

М.П

ИЗЈАВА

Којом

понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

М.П

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/2015 и 68/2015*), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 86/2015*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности геодетских услуга за потребе ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево.ЈН број 04/16-М.

За припремање понуде у предметној јавној набавци, Понуђач _____, из _____ имао је следеће трошкове :

1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2. ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12,14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из истог члана став 3. ЗЈН.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.