

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈАВНИХ НАБАВКИ  
ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ  
У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА И  
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА"  
ПАНЧЕВО**

**ЈН 01/15-О**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### САДРЖАЈ:

1. Јавни позив – образац бр.1
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду – образац бр.2
3. Подаци о понуђачу – образац бр.3
4. Образац понуде – образац бр.4А
5. Образац структуре цене – образац бр.4Б
6. Упутство за доказивање квалификације – образац бр.5А
7. Образац за установљавање квалификације – образац бр.5Б
8. Изјава понуђача о прихватању услова – образац бр.6
9. Пуномоћ – образац бр.7
10. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
11. Модел уговора – образац бр.9
12. Критеријуми за оцену понуда и избор најповољнијег понуђача – образац бр.10
13. Списак саизвођача уколико се иста подноси заједничка понуда – образац бр.11
14. Списак подизвођача – образац бр.12
15. Подаци о запосленима – структура радне снаге – образац бр.13
16. Списак послова обављених у последње 3 године(референц листа) – образац бр.14
17. Списак послова коопераната обављених у последње 3 године (референц листа – образац бр.15
18. Образац изјаве о независној понуди – образац бр.16
19. Образац изјаве понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити , запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. - образац бр.17

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама ( " Сл. гласник РС" бр.124/2012), и Одлуке Надзорног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 702 од 27.03. 2015. године

**Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево**

о б ј а в љ у ј е

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ,  
ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА  
ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА И  
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ  
КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО**

**Набавка редни број : 01/15-О**

- 1. Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево** (у даљем тексту: ЈП „ГСА“ или Наручилац) позива све заинтересоване понуђаче да поднесу писане понуде за одржавање хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору, који одржава ЈП "ГСА" Панчево, **набавка под шифром из Општег речника набавки број-90600000- Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и сродне услуге.**
- 2. Процењена вредност јавне набавке је до 5.000.000,00 динара.**
- 3. Право учешћа имају сва заинтересована лица који испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012) и који докажу испуњеност услова у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији, на основу члана 76. Закона.**
- 4. Понуђачи уз понуду треба да доставе и све доказе о испуњености услова из чл.75. и 77. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач не испуњава тражене услове, понуда неће бити узета у разматрање.**
- 5. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, обавезно поднети одговарајући правни акт којим се група понуђача обавезује на заједничко извршење набавке за случај доделе уговора.**
- 6. Понуда са варијантама није дозвољена.**
- 7. Конкурсна документација може се преузети са Портала управе за јавне набавке РС и интернет странице Наручиоца [www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs) .**
- 8. Понуду доставити непосредно или поштом препоручено на адресу:  
ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр. 1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту са назнаком :**

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

### „ ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ, КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО , НАБАВКА БР.01/15-О – НЕ ОТВАРАТИ“.

На омоту навести: назив, седиште, адресу и телефон понуђача.

Понуђач је дужан да достави понуду по свим позицијама из конкурсне документације и у складу са упутствима датим у конкурсној документацији.

Опција понуде не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуде доставити тако, да без обзира на начин достављања стигну у пријемну канцеларију Наручиоца најкасније до 12 часова 30-ог дана од дана позивања и објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки , као и на интернет страници наручиоца

[www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs) .

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана када истиче рок за доставу понуда, **04.05.2015.године у 12<sup>30</sup>** часова, у просторијама Наручиоца.

За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да предају Комисији уредно пуномоћје за отварање понуда и потписивање записника непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Уколико последњи дан рока за подизање документације или отварања понуда пада у дан када Наручилац не ради (субота, недеља) рок се продужава на први радни дан.

**10.** Неблаговремене и на непрописан начин достављене понуде неће бити отворане и неће бити разматране у даљем поступку.

**11.** Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена:

- понуђена цена (ЦЕ) до **100** бодова

**- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача који се у периоду од последње три године бавио пружањем услуга на пословима одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима високоградње у површини преко 20.000 м<sup>2</sup>**

**12.** Понуду доставити на образцу из конкурсне документације и комплетирану и паковану према упутству за састављање понуде.

**13.** Понуде које не буду обрађене на начин прописан конкурсном документацијом, биће одбачене од стране Комисије у поступку као неодговарајуће. Биће искључене и све неприхватљиве понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана добијања одлуке о додели уговора.

**14.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**15.** Понуђачи и њихови подизвођачи морају имати измирене обавезе према Наручиоцу и његовом Оснивачу (Град Панчево) .

Све информације могу се добити на телефоне **013/304-932, 304-938** , е – маил [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs) , особа за контакт **Зденка Јокић и Сања Фара**.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“**  
**ПАНЧЕВО (ЈП“ГСА“)**

**ОБРАЗАЦ БР.2**

БРОЈ:  
Панчево,  
Јавна набавка број **01/15-О**

**У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А**  
**КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Ј А В Н А Н А Б А В К А У О Т В О Р Е Н О М П О С Т У П К У**  
**ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ**  
**У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ**  
**ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО**

***1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ***

Понуђач је обавезан да попуни оригиналну конкурсну документацију и оригинални образац понуде који је преузет уз конкурсну документацију припремљену од стране Наручиоца и објављену на Порталу управе за јавне набавке РС и интернет страници Наручиоца

Уколико понуда није поднета на оригиналној конкурсној документацији и обрасцима, преузетим са Портала управе за јавне набавке РС или интернет странице Наручиоца сматраће се неодговарајућом.

На понуди се несме прецртавати, брисати и дописивати. Понуда мора бити потписана и оверена печатом понуђача, заведена у књигама понуђача са бројем и датумом.

***2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА***

Понуда се попуњава на српском језику.

***3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ***

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке.

***4. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА***

Неблаговремена понуда неће се отварати нити разматрати.

Неће се узимати у разматрање неприхватљиве и неодговарајуће понуде.

Одбиће се понуда у којој је дата неуобичајено ниска цена ако на основу накнадно прибављеног понуђачевог писменог образложења и додатне провере меродавних елемената такве цене утврди да се јавна набавка не може реализовати према датим условима.

**5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Додатне информације и појашњења могу се тражити искључиво писаним путем: е-маилом, поштом или путем факса. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**6. ПОДАЦИ О НЕОПХОДНОМ ОБИМУ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе сва тражена документа која доказују обим пословног и финансијског капацитета.

Приложена документа као доказ из члана 75. става 1. тачка 2) до 4) не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда,

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**7. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ, ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ И КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

Понуђачи су обавезни да доставе референц листе за последње три године уназад, односно за 2012. 2013. и 2014. годину за врсту услуге које су предмет јавне набавке.

Понуђачи су обавезни да доставе доказе:

- о кадровској структури понуђача, на начин како је дато у обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

**8. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

Рок за извођење услуга које су предмет јавне набавке утврдиће се Уговором.

**9. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Понуђач је у обавези да понуђену цену услуга изрази без пореза на додату вредност и са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за период важења уговора.

#### **10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

Уговор се може раскинути уколико Извршилац не организује сервисну јединицу или службу у Панчеву, на основу члана 12. Модела уговора.

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 5 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може раскинути уговор са већ изабраним извршиоцем.

Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.

Проверу навода по приговорима Скупштина станара извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине станара и Извршиоца услуга.

#### **11. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим доказима који гарантују њихов пословни и финансијски капацитет.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

#### **12. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У случају подношења заједничке понуде, обавезно је подношење правног акта о заједничком извршењу набавке којим ће бити прецизирано одређена појединачна одговорност сваког од понуђача.

Понуђачи и групе понуђача, одговарају солидарно према Наручиоцу.

#### **13. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

#### **14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена:

- понуђена цена (ЦЕ) до 100 бодова

**- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача који се у периоду од последње три године бавио пружањем услуга на пословима одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима високоградње у површини преко 20.000 м<sup>2</sup>**

**Разрада критеријума за оцену понуда дата је као посебан прилог**

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

**16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабрном понуђачу Одлуку о додели уговора и позове га да након протеча рока за заштиту права закључи Уговор о извршењу услуга које су предмет јавне набавке.

**17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Закључење уговора по спроведеној јавној набавци извршиће се у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

**18. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

**19. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац ће доделити Уговор за целокупну јавну набавку.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Рок за подношења захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора о јавној набавци.

**21. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се извршити на основу испостављених рачуна за извршене послове по издатом налогу од стране Наручиоца, у року не дужем од 45 дана од дана овере истог.



## **22. ОСИГУРАЊЕ**

### **ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПОДНЕСЕ:**

- **оверну изјаву** понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима, ако је штета скривљена, буде надокнађена о трошку понуђача.

## **23. КОМПЛЕТИРАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**

- документација мора бити сложена тако да се може листати сваки лист посебно;
- документација мора бити поређана по редним бројевима образаца из конкурсне документације наручиоца.

## **24. ПАКОВАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсну документацију паковати у 1 коверти или омоту.

У коверат или омот паковати по редоследу следеће образце:

(Образац бр.7-Пуномоћје- предаје се Наручиоцу пре отварања понуда)

1. Подаци о понуђачу – образац бр.3
2. Понуда – образац бр.4А
3. Структура цене – образац бр.4Б
4. Образац за установљавање квалификације – образац бр.5Б
5. Изјава понуђача – образац бр.6
6. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
7. Модел уговора – образац бр.9
8. За заједничку понуду уколико се иста подноси: списак саизвођача – образац бр.11
9. Уколико ће бити ангажовани подизвођачи: списак подизвођача – образац бр.12
10. Списак – структура радне снаге – образац бр.13
11. Списак изведених радова (референц листа) – образац бр.14
12. Списак изведених радова (референц листа) за саизвођаче и подизвођаче уколико су исти ангажовани– образац бр.15
13. Образац изјаве о независној понуди– образац бр.16
14. Изјава Понуђача о накнади штете (на сопственом обрасцу).
15. Изјава понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити , запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. -образац бр.17.

**ДИРЕКТОР**  
*Александар Бркић, дипл. инжењер*  
*архитектуре*

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Назив  
фирма:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични  
број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући  
рачун:** \_\_\_\_\_

**Број у  
регистру:** \_\_\_\_\_

**Шифра  
делатности:** \_\_\_\_\_

**Заступник:** \_\_\_\_\_

**Бр.јавне  
набавке:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Факс:** \_\_\_\_\_

**Е-  
маил:** \_\_\_\_\_

**Овлашћена особа за  
контакт:** \_\_\_\_\_

**Потпис**

М.П.

**ОБРАЗАЦ БР.4А**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Назив и тачна адреса понуђача)  
БРОЈ ПОНУДЕ : \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А**

**I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП “ТСА“ ПАНЧЕВО**

**II ОПИС ПОСЛОВА**

- а) Услуге одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама обухватају послове
- чишћења и прања заједничких делова стамбене зграде(степеништа, ходници..) изузев подрумских просторија,
  - прање стакала на улазним вратима,
  - прање зидова лифт кабина,
  - прање гелендера и ограде степеништа
  - скидање паучине

Услуге одржавања хигијене у заједничким просторијама колективних стамбених зграда врше се на основу „пакета-понуде“ одабраног од стране Скупштине станара.

**„Пакети -понуде“ садрже различиту динамику чишћења и цену услуге по домаћинству, на месечном нивоу, са урачунатим потрошним материјалом исказану без ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом.**

**„Пакет-понуда“ бр.1.**

**НАПОМЕНА: У складу са годишњим финансијским планом Наручиоца, Одлуком Скупштине града Панчева о важећем ценовнику за предметне услуге и бројем корисника услуга, цена основне „Пакет-понуде“бр.1 не може бити већа од 105,00 динара без ПДВ-а и 126,00 са урачунатим ПДВ-ом.**

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА ПАКЕТА без пдв-а и са пдв-ом
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде(изузев подрумских просторија)	једном недељно	без ПДВ-а

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно	_____дин.
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно	са ПДВ-ом.
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно	
5.	Скидање паучине	једном месечно	_____дин

„Пакет-понуда“ бр.2.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА ПАКЕТА без пдв-а и са пдв-ом
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде(изузев подрумских просторија)	два пута недељно	по домаћинству на месечном нивоу: без ПДВ-а
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно	_____дин.
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно	са ПДВ-ом.
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно	
5.	Скидање паучине	једном месечно	_____дин

„Пакет-понуда“ бр.3.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА УСЛУГА без пдв-а и са пдв-ом по домаћинству на месечном нивоу
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде(изузев подрумских просторија)	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
3.	Прање зидова лифт кабина	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
5.	Скидање паучине	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- б) Услуге одржавања хигијене у пословном простору обухватају послове:
- чишћења и прања подова у пословном простору
  - прања стакала и дрвенарије на прозорима и вратима
  - скидања паучине и уклањања прашине са радних површина
  - одржавање мокрог чвора у пословном простору.

**Цена услуге одржавања хигијене у пословном простору исказује се по метру квадратном, без урачунатог ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

Цена услуга одржавања хигијене у пословном простору по м<sup>2</sup>

износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

### **III ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА**

1. Потврђујемо да смо упознати са општим условима уговора, услугама које су предмет понуде и локацијским условима за извођење радова.
2. Прихватамо да сносимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока нашом кривицом а према општим условима.
3. Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу вршења услуга уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета итд.).
4. У случају да Извршиоц не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.
5. Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете..
6. Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.  
Проверу навода по приговорима Скупштина станара извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине станара и Извршиоца услуга.
7. Уговор се може раскинути уколико Извршилац не организује сервисну јединицу или службу у Панчеву, на основу члана 12. Модела уговора

### **IV ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Ова понуда има опцију \_\_\_\_\_ (не краће од 30) дана од дана отварања понуда. Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабраном понуђачу Одлуку о додели уговора и да се позива да потпише Уговор о пружању услуга који су предмет јавне набавке.

**V ПЛАЋАЊЕ ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА**

Наручилац је дужан да неспорни део испостављеног рачуна исплати у року од \_\_\_\_\_ (не дужем од 45) дана од дана пријема рачуна, а спорни део у истом року након усаглашавања.

**VI ПРОМЕНА ЦЕНЕ**

Цена је фиксна за период трајања уговора.

***НАПОМЕНА:*** Потписивањем ове Понуде понуђач потврђује да прихвата све горе наведене посебне услове Наручиоца.

Датум:

М.П.

ЗА ИЗВРШИОЦА

**ОБРАЗАЦ БР.4 Б**

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице.

- У колони под бројем 1, уписати назив услуге.
- У колони под бројем 2, уписати цену коју Понуђач плаћа непосредним извршиоцима (цена рада).
- У колони под бројем 3, уписати зависне (посредне) трошкове које Понуђач има у извршењу ове услуге (трошкови превоза, осигурање, потрошни материјал и др.).
- У колони под бројем 4, уписати разлику у цени где спадају сви остали трошкови и добит за наведену услугу.
- У колони под бројем 5, уписати понуђену цену у динарима без ПДВ-а и
- У колони под бројем 6, уписати понуђену цену у динарима са ПДВ-ом

1. 2. 3. 4. 5. 6.

РЕД. БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА РАДА	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	РАЗЛИКА У ЦЕНИ	ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ-А)	ЦЕНА ИЗ ПОНУДА (СА ПДВ-ОМ)
1.	„Пакет-понуда“ бр.1					
2.	„Пакет-понуда“ бр.2					
3.	„Пакет-понуда“ бр.3					
4.	Пословни простор по м2					

**НАПОМЕНА:** У складу са годишњим финансијским планом Наручиоца и бројем корисника услуга, цена „Пакет-понуде“ бр.1 не може бити већа од 105,00 динара без ПДВ-а и 126,00 са урачунатим ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

**НАПОМЕНА:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ и ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

### ОБРАЗАЦ БР.5 А

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА- ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Сагласно члану 61. и члановима 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац доказа за установљавање испуњености услова.

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку имају сва заинтересована лица које испуњава следеће услове:

1. да је регистровано код надлежног органа;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (доказ не старији од 2 месеца)
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; (доказ не старији од 2 месеца)
4. да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (доказ не старији од 2 месеца)
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уз образац доказа за установљавање квалификације по тачкама 1 – 5 обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопију документа. За тачку -6 приложити изјаву на обрасцу бр. 17. Конкурсне документације.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку имају сва заинтересована лица која испуњавају следеће додатне услове:

7. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима, да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; и има позитивно пословање



## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

последње 3 године и да је у периоду од три године остварио минимални промет предметних услуга у висини троструког износа од процењене вредности предметне набавке;

8. да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има минимум 10 запослених извршиоца на пословима одржавања хигијене за предметне услуге
9. да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних услуга -референце за последње три обрачунске године.
10. да поседује правни акт којим се обавезује на заједничко извршење предметне набавке ; (уколико понуду подноси група понуђача) и приложи за сваког саизвођача горе наведене податке;
11. да за подизвођача приложи сву горе наведену документацију и доказ да је измирио обавезе према подизвођачу;
12. да уколико је у поступку приватизације достави потврду надлежног органа
13. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, или претходни стечајни поступак
14. да у **Обрасцу 4А - Понуда, цена основног „пакета -понуде“ бр. 1 не прелази назначен планирани максималан износ.**

Уз образац доказа за установљавање квалификације по тачкама 7 –13 обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопије докумената.

Уколико понуђач не поступи у потпуности у складу са овим упутством и не достави сву специфицирану доказну документацију из обрасца доказа за испуњеност услова понуђача са свим прописаним елементима, односно уколико не докаже испуњеност обавезних и додатних услова за учествовање у поступку, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

ЈП „ГСА“  
ПАНЧЕВО

**ОБРАЗАЦ  
ЗА ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ**

<u>Ред. број</u>	<u>Квалификациони услови сагласно члану 75. и 76 . Закона о јавним набавкама</u>	<u>Документ којим се квалификациони услов доказује сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама</u>
1.	Доказ о регистрацији	Извод из Агенције за привредне регистре(АПР)
2.	Доказ о кажњаваности	а)потврда надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (као члан организоване криминалне групе, против привреде,против животне средине,за примање и давање мита, кривично дело преваре) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда б) потврда надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног престапа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда
3.	Измирење пореза	потврда надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда
4.	Доказ о ликвидности	доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, да није у блокади последњих 6 месеци.
5.	Важећа дозвола за обављање делатности	Ако је у питању делатност за коју је посебним прописом неопходна одређена дозвола за обављање делатности
6.	Финансијски извештај	Завршни рачун за претходне <u>три обрачунске</u> године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце)са

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

		позитивним пословањем у последње 3 године којим доказује да је у наведеном периоду остварио минимални промет предметних услуга у висини троструког износа од процењене вредности предметне набавке.
7.	Стечај	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води стечајни поступак .
8.	ликвидација	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води поступак ликвидације.
9.	референце	Списак најважнијих изведених услуга <u>за претходне три године</u> , за врсту посла који је предмет јавне набавке ( рефернц листа), са износима, датумима, површинама и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора или окончаном овереном ситуацијом,
10.	Број уопслених радника са фондом сати дати са квалификационом структуром по степенима стручне спреме.	Доставити списак запослених <u>-оверен и потписан од овлашћеног лица и оверене фотокопије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање.</u> <b>ПОСЕБНА НАПОМЕНА:</b> за лица одговорна за извршење уговора мора се приложити уговор о раду на неодређено време, раду на одређено време или уговор о привременим и повременим пословима, при чему рад на одређено време и по привременим и повременим пословима мора бити закључен на рок који је дужи од 30 дана од рока за извршење уговора по овој јавној набавци
11.	<u>Могућност подношења заједничке понуде</u> , - навести фирме које учествују	Доставити оригинал Уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе приликом извршења Уговора за који се подноси понуда са назнаком ко је носилац посла.
12.	Могућност ангажовања подизвођача	Попунити образац приложен у конкурсној документацији
13.	Образац понуде	Попуњен образац понуде оверен и потписан од стране понуђача.
14.	Модел уговора	Модел уговора понуђач мора да <u>попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора</u>
15.	Подаци о понуђачу	Попунити образац дат у конкурсној документацији
16.	Изјава понуђача	Оверити и потписати образац 16. дат у конк. документацији
17.	Изјава понуђача	Оверити и потписати образац 17. дат у конк. документацији (да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др.)
18.	Осигурање према трећим лицима и стварима	Оверена <u>изјава понуђача</u> да је сагласан да, <u>сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима, ако је штета скривљена, буде надокнађена или отклоњена на терет</u>

	<u>понуђача, на сопственом обрасцу.</u>
19.	<b>Доказ о приватизацији Потврда надлежног органа.</b>

- Уколико се у понуду укључује подизвођач, достављају се докази о испуњености обавезних услова и за подизвођача, а који су предвиђени чланом 75., а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.
- У случају подношења заједничке понуде, докази о испуњености обавезних услова подносе се за све учеснике заједничке понуде.
- посебну пажњу обратити на документ “изјава понуђача” којом понуђач гарантује да је доставио сву документацију наведену у списку.
- Недостатак било ког од тражених докумената, повлачи за собом одбијање понуде као неодговарајуће, без могућности накнадног достављања, осим за документе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа (члан 79. став . 4. и 5. ЗЈН)
- У случају да се понуђач позива на члан 79. треба да достави изјаву у којој ће навести да су тражена документа јавно доступна на интернету и назначи адресу свог сајта.

**НАПОМЕНА:** Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона о ЈН Правна лица као понуђачи достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног/вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;  
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.  
Ако је више законских заступника мишљења смо да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

**Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:**

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уколико су понуђачи, подизвођачи или саизвођачи уписани у Регистар понуђача као доказ о испуњености услова из члана 75. тачке 1-4, Закона о јавним набавкама РС, доносе потврду о упису у Регистар понуђача коју издаје АПР.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.6

БРОЈ:

Панчево

За јавну набавку број 01/15-О у отвореном поступку која за предмет има набавку услуга - одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору, који одржава ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево.

Документа која су приложена у понуди ( затвореној коверти) одговарају оригиналима.

### ИЗЈАВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево.

Упознати смо и са осталим условима Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево, у потпуности их прихватамо и с тим у вези у прилажемо:

Извод из Агенције за привредне регистре, односно, решење о регистрацији издато од стране надлежног органа општинске управе са доказом да је поступак пререгистрације код Агенције за привредне регистре у току.

Завршни рачун за претходне три обрачунске године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) и потврду да понуђач у последњих 6 месеци није имао блокаду рачуна са позитивним пословањем последње 3 године.

Потврду надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине.

Потврду надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (кривично дело као члан организоване криминалне групе, против животне

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

средине, за примање и давање мита, кривично дело преваре и др. из чл. 75. став 1. тачка 2.) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда.

Потврду надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног преступа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда

Потврду да се не води стечајни поступак или поступак ликвидације,

Доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, односно АПР-а.

Списак најважнијих изведених радова за претходне три године, за врсту посла који је предмет јавне набавке (референтна листа), са износима, датумима, површинама и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора са окончаном овереном ситуацијом.

Оверену изјаву понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима, ако је штета скривљена, буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача, као и оверену Изјаву да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити, запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. на обрасцу из конкурсне документације.

Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање испуњености услова (који је саставни део конкурсне документације).

- Сагласни смо, да уколико у своју понуду укључујемо подизвођача, доставимо доказе за подизвођача, предвиђене чланом 75. и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.
- Наведени документи, рачунајући од дана објављивања јавног позива, не могу бити старији од шест месеци за доказивање да није под блокадом, документација о стечају, ликвидацији, која морају бити са стањем на дан објављивања Јавног позива, документација о кажњивости и докази о измирењу јавних дажбина не старији од 2 месеца.

Понуду смо саставили по свим условима конкурса и са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде.

Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо да у случају да не доставимо понуду на приложеном обрасцу и у случају да нису достављени докази о испуњености битних услова позива, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неприхватљиву.

У случајевима подношења заједничке понуде и ангажовања подизвођача, обавезујемо се да ћемо доставити сву потребну документацију предвиђену

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама а у супротном, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неприхватљиву.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БР.7

**НАЗИВ**  
**НАРУЧИОЦА:** \_\_\_\_\_

**СЕДИШТЕ** \_\_\_\_\_  
**АДРЕСА:** \_\_\_\_\_

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

**П У Н О М О Ћ Ј Е**

Раднику \_\_\_\_\_

по занимању \_\_\_\_\_

нарадном месту \_\_\_\_\_

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР.8**

(Назив и тачна адреса Извршиоца)

БРОЈ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

Датум: : \_\_\_\_\_

**1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

**1.1. НАРУЧИЛАЦ**

Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево,  
Његошева број 1 а.

**1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет Јавне набавке је пружање услуга одржавања хигијене у  
колективним стамбеним зградама и пословном простору, који одржава ЈП  
"ГСА" Панчево, по списку који Наручилац доставља Извршиоцу.

Понуда мора бити комплетана и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА  
односно према конкурсној документацији.

**1.3 . УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Документа које издају пословне банке морају бити у оригиналу.



## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ Понуђач мора да га поднесе на увид) .

Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу Јавно предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1 а у затвореној коверти са назнаком:

**" ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ, КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ЈН 01/15-О– НЕ ОТВАРАЈ "**

**Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.**

### 1.4. ИЗБОР ИЗВРШИОЦА

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити Извештај о стручној оцени понуда и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама.

Ако одабрани Извршилац у дефинисаном року не закључи Уговор а кривицом Извршиоца сматраће се да је одустао.

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, под условом из понуде првог понуђача.

### 1.5. УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

**Извршилац ће отпочети са извођењем радова у року утврђеном Уговором.**

## 2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

### 2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА

Ови Услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор

### 2.2. ОБИМ ПОСЛА

Понуђеном ценом Извршилац обавезује да услуге које су предмет јавне набавке извршава савесно и стручно у свему како је предвиђено конкурсном документацијом.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Свако неоправдано кашњење извршења посла повлачи последице, а у свему према усвојеним условима из конкурсне документације.

### 2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Саставни делови уговора сматрају се:

- Општи и посебни услови оверени од Извршиоца
- Одлука о додели уговора
- Понуда и тендер одабраног Извршиоца

### 2.4. ЦЕНА

Извршилац ће у понуди дати цену обликовану по „пакетима“ исказану по домаћинству, на месечном нивоу, са и без пореза на додату вредност.

У складу са финансијским планом наручиоца, Одлуке Скупштине града Панчева о важећем ценовнику за предметне услуге и бројем корисника услуга, цена основног „Пакета-понуде“ бр.1 из Обрасца понуде бр.4А, не може бити већа од лимитираног наведеног износа.

Извршилац ће у цену укалкулисати и трошкове потрошног материјала неопходног за извршење услуге одржавања хигијене у објектима који су предмет услуга. Укупна месечна цена услуге „пакета“ мора бирти исказана са ПДВ-ом и без обрачунатог ПДВ-а.

Извршилац ће цену одржавања хигијене у пословном простору дати по м2, исказану без и са обрачунатим ПДВ-ом.

Извршилац је сагласан да после закључења Уговора нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде.

Цена је фиксна у периоду важења уговора и не може се мањати.

### 2.5. РОКОВИ

Извршилац је дужан да све уговорене обавезе извршава у роковима утврђеним уговором.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

- Мере које предузима држава ( ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- Мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети ( изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у тим околностима да их изводи,
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом
- Као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

### **2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће исплатити понуђену односно уговорену цену на основу испостављене и оверене фактуре, року од \_\_\_\_\_ (не дужем од 45) дана од дана пријема исте.

### **2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

### **2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку.

### **2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Извршилац је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Извршиоцу обавештење да је понуда прихваћена и да се Извршилац позива да потпише Уговор.

### **2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

Уговор се може раскинути уколико Извршилац не организује сервисну јединицу или службу у Панчеву, на основу члана 12. Модела уговора. У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана Понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга, Понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, Наручилац може раскинути уговор са изабраним Извођачем.

Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.

Проверу навода по приговорима Скупштина станара извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине станара и Извршиоца услуга.

### 2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити надзор над извршеним пословима.

**Наручилац има право на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна за радове, на име трошкова вршења надзора над предметним радовима, као и на надокнаду у износу од 10% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.**

### 2.12. ПРИМОПРЕДАЈА

Посао ће се сматрати окончаним када Наручилац, овером достављеног рачуна од стране Извршиоца, потврди да је Извршилац извршио све послове који су били обухваћени радним налогом за конкретни посао.

### 2.13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

### 2.14. ПРИЛОЗИ

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"**

**СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ИЗВРШИЛАЦ ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:**

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Извршилац је пажљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА“ и на исте нема примедбе. Извршилац је спреман да по овоме закључи Уговор о пружању услуга одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору, који одржава ЈП " ГСА " Панчево.

У \_\_\_\_\_  
( назив места Извршиоца, датум)

М.П.

(потпис)

**ОБРАЗАЦ БР.9**

**ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“  
ПАНЧЕВО**

**БРОЈ:  
Панчево,**

**Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“** Панчево, ул.Његошева бр.1 а ( у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Александар Бркић, дипл. инжењер архитектуре и

(у даљем тексту Извођач) као извођач радова на основу Одлуке Надзорног одбора наручиоца број 702 од 27.03. 2015. године закључили су дана \_\_\_\_\_2015. године следећи:

**МОДЕЛ  
УГОВОРА  
О ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ  
ЗГРАДАМА  
КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП “ГСА“**

**(Јавна набавка број 01/15-О )**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама обухватају послове чишћења и прања заједничких делова стамбене зграде (степеништа, ходници..) изузев подрумских просторија, прање стакала на улазним вратима, прање зидова лифт кабина, прање гелендера и ограде степеништа и скидање паучине.

Послови одржавања хигијене у пословном простору обухватају чишћење и прање подова у пословном простору, прање стакала и дрвенарије на прозорима и вратима, скидање паучине и уклањање прашине са радних површина и одржавање мокрог чвора у пословном простору.

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## Члан 2.

Извршилац је обавезан да савесно и стручно, у складу са правилима струке, врши предметне услуге из претходног члана, у свему према усвојеној понуди Извршиоца која је заведена код Наручиоца дана \_\_\_\_\_. године под бројем \_\_\_\_ и која чини саставни део овог уговора.

## Члан 3.

Извршилац је обавезан да уредно води месечну евиденцију у књизи која мора бити потписана од стране председника скупштине зграде и лица које врши надзор над радом Извршиоца.

## Члан 4.

Планирани процењени износ за послове који су предмет овог уговора према Финансијском плану и плану јавних набавки Наручиоца за 2015. годину, износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. Вредност укупних предметних услуга из Уговора, на годишњем нивоу, исказаће се на основу свих извршених услуга од стране Извршиоца, а на основу налога које је наручио и одобрио Наручиоц.

## Члан 5.

Извршилац ће Наручиоцу једном месечно, најкасније до 20 – ог у месецу за претходни месец, испостављати рачуне са спецификацијом извршених услуга, у складу са чланом 4. овог уговора, претходно усаглашену са Наручиоцем. Наручилац је обавезан да Извршиоцу изврши исплату испостављеног рачуна у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере.

## Члан 6.

Висина казне за случај неиспуњења или делимичног неиспуњења уговорних обавеза је 10% од уговорене вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може раскинути уговор са овим понуђачем.

Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја Скупштина станара корисника услуга етажног одржавања уложило

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.

Проверу навода по приговорима Скупштина станара извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, Скупштине станара и Извршиоца услуга.

### Члан 7.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу достави списак са адресама и контактом председника Скупштине станара свих објеката чије су Скупштине исказале потребу за предметном услугом, након закључења уговора, а у наредном периоду по потреби и по новим захтевима од стране Скупштине станара које су се определиле за предметне услуге.

### Члан 8.

Наручилац ће одмах након потписивања овог уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу – надзор – над радом Извршиоца и о томе га одмах обавестити.

Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Извршиоцу уписивати у књигу и Извршилац је обавезан да по њима поступи.

Наручилац је дужан да преко Скупштине станара омогући Извршиоцу неометан пролаз и приступ месту извршења услуга

### Члан 9.

Све услуге које Извршилац изведе, дужан је да евидентира у књизи.

Изведене и евидентирание услуге морају бити потврђени потписом председника Скупштине станара зграде или овлашћеног лица, а у случају отсућности председника, било ког станара зграде у којој су услуге изведене и то пуним именом и презименом и бројем стана.

Извод из књиге одржавања са потписом станара из претходног става, достављају се Наручиоцу уз рачун и сматрају се потврдом изведених радова.

Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним рачунима може извршити само уз достављене изводе из књиге одржавања у смислу претходног става овог члана.

### Члан 10.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је извршењу радова, а у предвиђеном роковима био спречен због:

- мере које предузеима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мере овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети (изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове)

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

### Члан 11.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора **одмах** обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

### Члан 12.

Извршилац се обавезује да организује сервисну службу или радну јединицу у Панчеву.

Извршилац ће у року од 15 радних дана од дана потписивања Уговора доставити доказ из Агенције за привредне регистре РС о формирању радне јединице, у противном Наручилац ће покренути поступак раскида Уговора по члану 18. став 1. алинеја 1.

### Члан 13.

Услуге одржавања хигијене у заједничким просторијама колективних стамбених зграда врше се на основу „пакета-понуде“ одабраног од стране Скупштине станара. „Пакети -понуде“ садрже различиту динамику чишћења и цену услуге по домаћинству, на месечном нивоу, са урачунатим потрошним материјалом исказану без ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом.

#### „Пакет-понуда“ бр.1.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА ПАКЕТА без пдв-а и са пдв-ом
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде(изузев подрумских просторија)	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно	
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно	
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно	
5.	Скидање паучине	једном месечно	

**НАПОМЕНА:** У складу са годишњим финансијским планом Наручиоца, Одлуком Скупштине града Панчева о важећем ценовнику за предметне услуге и бројем корисника услуга, цена основног „Пакета-понуде“бр.1 не може бити већа од 105,00 динара без ПДВ-а и 126,00 са урачунатим ПДВ-ом.



ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

„Пакет-понуда“ бр.2.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА ПАКЕТА без пдв-а и са пдв-ом
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде(изузев подрумских просторија)	два пута недељно	по домаћинству на месечном нивоу: без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно	
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно	
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно	
5.	Скидање паучине	једном месечно	

„Пакет-понуда“ бр.3.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА УСЛУГА без пдв-а и са пдв-ом по домаћинству на месечном нивоу
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде(изузев подрумских просторија)	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
3.	Прање зидова лифт кабина	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
5.	Скидање паучине	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин

Цена услуга одржавања хигијене у пословном простору по м2

износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

**Члан 14.**

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Наручилац има право на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна за услуге, на име трошкова вршења надзора над предметним услугама, као и на надокнаду у износу од 10% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.

За услуге праћења извршења услуга, вођење евиденције извршених услуга ЈП“ГСА“Панчево, као Наручилац, испоставиће Извршиоцу рачун у висини од 5% од наплаћених услуга.

За услуге наплате надокнаде за извршење услуга и пренос ових средстава на рачун Извршиоца, ЈП“ГСА“ Панчево као Наручилац испоставиће у оквиру рачуна из претходног става, износ манипулативних трошкова у висини од 10% наплаћеног износа, односно 15% по оба основа.

### Члан 15

Извршилац се, ради извршења посла, обавезује да:

- обезбеди стручну радну снагу и одреди руководиоца послова;
- спроводи мере заштите на раду и осигурање радника;
- води уредно прописану документацију о извођењу услуга;
- надокнади или отклони причињену штету;
- уклони по завршетку услуга преостали материјал и отпад.

### Члан 16.

Овај уговор закључује се на одређено време, са роком важења од 12 месеци и може се мењати само Анексом уговора.

### Члан 17.

У случају да Наручилац има примедби на квалитет извршених услуга обавестиће о томе Извршиоца одмах по сазнању за утврђене недостатке, а Извршилац је обавезан да утврђене недостатке без одлагања отклони и о томе обавести Наручиоца.

### Члан 18.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном вољом, вансудским путем, уколико:

- Извршилац не организује сервисну јединицу или службу у Панчеву, на основу члана 12.овог уговора
- Извршилац неблаговремено обавља уговорене услуге;
- Извршилац некавалитетно обавља уговорене услуге; на основу члана 7. став 7. овог уговора
- Извршилац на било који начин, грубо крши одредбе овог уговора;

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 6. овог уговора.  
У случају из става 1., алинеја 1,2 и 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 8 дана за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

### Члан 19.

Извршилац се обавезује да спроведе мере заштите на раду, о свом трошку.

### Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

### Члан 21.

Овај уговор сачињен је у осам (8) истоветних примерака од којих свака страна задржава по четири (4) примерака за своје потребе.

Извршилац

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево  
директор Александар Бркић.  
дипл. инжењер архитектуре

**ОБРАЗАЦ БР.10**

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ**

Јавна набавка бр: 01/15-О

Одржавање хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево.

**Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.**

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ЦЕ) максимално 100 бодова**

$$ЦЕ = ЦЕП + ЦЕ_{м2}$$

ЦЕП = Цена пакета (до 80 бодова)

ЦЕ<sub>м2</sub> = Цена по метру квадратном пословног простора (до 20 бодова)

ББ = број бодова

Број бодова за понуђену цену услуга у односу на најнижу цену рачуна се по формули:

$$ЦЕП = \frac{\text{најнижа понуђена цена пакета} \times \text{максималан број бодова (до 80)}}{\text{понуђена цена}}$$

$$ЦЕ_{м2} = \frac{\text{најнижа понуђена цена по м}^2 \times \text{максималан број бодова (до 20)}}{\text{понуђена цена}}$$

$$ББ = \frac{\text{најнижа понуђена цена (ЦЕП + ЦЕ}_{м2})}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 100$$

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача који се у периоду од последње три године бавио пружањем услуга на пословима одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима високоградње у површини преко 20.000 м<sup>2</sup>

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.11

---

СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У  
СВОЈУ ПОНУДУ

---

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И  
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ,  
КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

---

Референце саизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив саизвођача	Врста услуга

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Датум:	Потпис  М.П.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
  - Референц листе подизвођача.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.12

---

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ

---

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ  
КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

---

Референце подизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив подизвођача	Врста услуга

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Датум:	Потпис  М.П.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
  - Референц листе подизвођача.

**ОБРАЗАЦ БР.13**

**СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ  
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ  
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

РБ.	Структура и категорија радне снаге	Број радника	Радни стаж у струци
1.	_____		
2.	_____		
3.	_____		
4.	_____		
5.	_____		

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

6.

\_\_\_\_\_

7.

\_\_\_\_\_

8.

\_\_\_\_\_

9.

\_\_\_\_\_

10.

\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР.14**

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ  
(СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)**

1 од 2

<b>Р. Б.</b>	<b>Назив објекта</b>	<b>Наручилац - инвеститор</b>	<b>Површина објекта и уговорена вредност</b>	<b>Датум уговарања</b>	<b>Рок по уговору</b>	<b>Реализација (датум)</b>
1	2	3	4	5	6	7



ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

--	--	--	--	--	--	--

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

--	--	--	--	--	--	--

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ .15**

**СПИСАК КООПЕРАТИВНИХ РАДОВА И КООПЕРАНАТА  
КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ**

1 од 2

<b>Р.Б.</b>	<b>Назив кооперанта (име подизвођача или</b>	<b>Врста радова</b>	<b>Вредност радова</b>	<b>Напомена</b>
-------------	--	---------------------	----------------------------	-----------------

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

	саизвођача)			

2 од 2

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

--	--	--	--	--

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи и саизвођачи наведени у понуди испуњавају услов из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а доказивање испуњености тих услова документује се у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Својим потписом и овером овлашћеног лица понуђача гарантује испуњеност прописаних услова подизвођача и саизвођача за извођење те врсте радова; за квалитет и рокове њиховог извођења као и сигурност на раду за све подизвођаче и саизвођаче у циљу несметаног одвијања радова. У случају доделе уговора, листа подизвођача и саизвођача ће бити саставни део уговора између Наручиоца и Понуђача и ангажовање подизвођача и саизвођача ван овог списка без претходне сагласности Наручиоца није дозвољено.

Понуђач изјављује да је према подизвођачима и саизвођачима измирио све доспеле обавезе до дана подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овом изјавом потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

**М.П**

**ИЗЈАВА**

Којом

понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П**

\_\_\_\_\_