

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ
ПОНУДА - НАБАВКА УСЛУГА КОРИШЋЕЊА МОБИЛНЕ
ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО
08/14-М**

**САДРЖАЈ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- 1. ЈАВНИ ПОЗИВ - Образац бр. 1**
- 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ -Образац бр. 2**
- 3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац бр.3**
- 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац бр. 4**
- 5. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- Образац бр. 5
(УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ)**
- 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА- Образац бр.6**
- 7. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА- Образац бр. 7**
- 8. МОДЕЛ УГОВОРА - Образац бр. 8**
- 9. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА - Образац бр.9**
- 10. СПИСАК САИЗВОЂАЧА УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА-
Образац бр.10**
- 11. СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА- Образац бр.11**
- 12. СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ- Образац бр. 12**
- 13. СПИСАК ПОСЛОВА ОБАВЉЕНИХ У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ГОДИНЕ-РЕФЕРЕНЦ
ЛИСТА - Образац бр.13**
- 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр. 14**
- 15. . ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ- Образац бр. 15**
- 16 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ- Образац бр.16**
- 17. ПУНОМОЋЈЕ -Образац бр. 17**

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС" бр.124/2012), и Одлуке Надзорног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 1266 од 23.05.2014.године

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево

о б ј а в љ у ј е

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА КОРИШЋЕЊА МОБИЛНЕ
ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО
ЈН 08/14-М**

1. НАРУЧИЛАЦ: ЈП“Градска стамбена Агенција“ Панчево (ЈП“ГСА“Панчево), Његошева 1а, www.gsapancevo.rs, телефон 013/304-932, факс 013/304-933

2. ВРСТА ПОСТУПКА: јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ је: набавка услуга мобилне телефоније -ОРН 64000000 - поштанске и телекомуникационе услуге
Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације – спецификација предмета јавне набавке.

4. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ: до 700.000,00 динара без ПДВ-а.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: са званичног сајта ЈП“ГСА“ Панчево, интернет адреса : www.gsapancevo.rs, и са Портала управе за јавне набавке РС.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА, ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: рок за подношење понуда: **15 дана од дана објављивања до 12,00 часова.**

Понуде са свим потребним обрасцима, се подnose непосредно или путем поште на оригиналној конкурсној документацији на адресу:

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту са знаком:

**„ ПОНУДА ЗА ИСПОРУКУ УСЛУГА КОРИШЋЕЊА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО
ЈН 08/14-М– НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте обавезно навести назив, број телефона и адресу понуђача.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца најкасније до назначеног датума и часа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа и Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити понуђачу неотворену са назнаком да је поднета неблаговремено.

7. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: јавно отварање понуда обавиће се петнаестог дана од дана објављивања у **12.30 часова**, у просторијама наручиоца Улица Његошева 1а, Панчево. Уколико десети дан од објављивања пада у дане када наручилац не ради (субота, недеља) или у дане државног празника, отварање понуда извршиће се првог наредног радног дана.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а нарочито овлашћени представници понуђача који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења.

8. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ је 10 дана од дана отварања понуда.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ је – економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су:

1. Цена минута разговора у оквиру мрежне групе понуђача: максимално **15** пондера
2. Цена минута разговора у националној мобилној телефонији изван мрежне групе понуђача: максимално **15** пондера
3. Цена минута разговора ка фиксним телефонијама у Србији: максимално **6** пондера
4. Укупан број бесплатних СМС-ова за сваки број појединачно на месечном нивоу: максимално **4** пондера
5. Цена једне СМС поруке (преко броја понуђених бесплатних СМС-ова на месечном нивоу) : масимално **3** пондера
6. Цена једне ММС поруке: масимално **3** пондера
7. Износ повлашћеног буџета за телефонске апарате: масимално **24** пондера
8. Износ минималне месечне потрошње за све бројеве и све услуге заједно: максимално **10** пондера
9. Цена минута разговора између ЈП“ГСА“Панчево и претплатника умрежених у заједничку групу корисника са ЈП“ГСА“ (јединствена мрежа на нивоу Градске управе са ЈП и ЈКП): максимално **20** пондера
10. Укупно: **100** пондера

Разрада критеријума за оцењивање понуда дата је на посебном обрасцу

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

10. Заинтересовано лице може тражити **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ** искључиво у писаном облику, доставом захтева најкасније 3(три) дана пре истека рока за достављање понуда, на адресу: ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево, Његошева 1а, са назнаком: Питања за јавну набавку мале вредности (бр. ЈН 04/14-М), на факс број 013 /304-933 или на е-mail адресу osa@3dnet.rs , контакт особа Зденка Јокић. Наручилац ће одговоре објавити на Порталу управе за јавне набавке РС .

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО
Јавна набавка број 08/14-М

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ УСЛУГА КОРИШЋЕЊА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО
ЈН 08/14-М**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора испуњавати све Законом и конкурсном документацијом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач у понуди наводи да ли наступа самостално или са заједничком понудом или понудом са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико је у питању заједничка понуда, а буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће тражити пре закључења уговора акт о заједничком наступу.

Уколико је у питању понуда са подизвођачем навешће у Понуди назив подизвођача.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем, достављају се за сваког учесника докази о испуњености обавезних услова..

1) ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ОПИС)

Предмет јавне набавке је: набавка услуга – набавка услуге мобилне телефоније за потребе ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево. Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације – техничка спецификација предмета јавне набавке.

3) ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- Подаци о понуђачу (**Образац бр.3**)
- Образац понуде (**Образац бр. 4**) **попуњен, потписан и печатом оверен:**
- Образац за доказивање испуњености услова (**Образац бр. 5**)
- Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведени у Упутству за доказивање испуњености услова и доказ о дозволи надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке)
- Изјава понуђача о прихватању услова (**Образац бр.6**)
- Општи услови за закључење уговора (**Образац бр. 7**)
- Модел уговора (**Образац бр.8**) (**попуњен, потписан, оверен и парафиран на свакој страни**)
- За заједничку понуду уколико се иста подноси: списак саизвођача (**Образац бр. 9**) -
- Уколико ће бити ангажовани подизвођачи: списак подизвођача (**Образац бр.11**)
- Списак – структура радне снаге (**Образац бр.12**)
- Списак изведених радова (референц листа) (**Образац бр.13**)
- Образац Изјаве о независној понуди (**Образац бр. 14**)

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- Образац Изјаве понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити, запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. (**Образац бр.15**)
- Образац трошкова припремења понуде (**Образац бр.16**)
- Пуномоћје (**Образац бр.17**)

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Наручилац ће након обављеног прегледа понуда одбити неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена и биће одбијена.

4.) ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

а) Рок важења понуде

Понуда мора да важи најкраће **30 дана од дана отварања понуда, односно до закључења уговора.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива..

б) Место испоруке предмета јавне набавке

Испорука предмета набавке је непосредно на територији Републике Србије, а ван територије Републике Србије посредством партнера-иностраних оператера.

в) Рок за извршење услуге и динамика

Рок за извршење предмета набавке је 24 месеца од дана закључења уговора.

г) **Цена се исказује у динарима**, без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим ПДВ-ом.

д) **Услови плаћања:** у року од најмање 8 дана од дана достављања рачуна.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЈЕ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

Елементи критеријума су:

1. Цена минута разговора у оквиру мрежне групе понуђача: максимално **15** пондера
2. Цена минута разговора у националној мобилној телефонији изван мрежне групе понуђача: максимално **15** пондера
3. Цена минута разговора ка фиксним телефонијама у Србији: максимално **6** пондера
4. Укупан број бесплатних СМС-ова за сваки број појединачно на месечном нивоу: максимално **4** пондера
5. Цена једне СМС поруке (преко броја понуђених бесплатних СМС-ова на месечном нивоу) : масимално **3** пондера
6. Цена једне ММС поруке: масимално **3** пондера
7. Износ повлашћеног буџета за телефонске апарате: масимално **24** пондера
8. Износ минималне месечне потрошње за све бројеве и све услуге заједно: максимално **10** пондера
9. Цена минута разговора између ЈП“ГСА“Панчево и претплатника умрежених у

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

заједничку групу корисника са ЈП“ГСА“ (јединствена мрежа на нивоу Градске управе са ЈП и ЈКП): максимално **20** пондера

10. Укупно: **100** пондера

У случају када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача са највећим бројем пондера добијеним за цену одлазног саобраћаја у земљи ван пословне групе наручиоца.

Разрада критеријума за оцењивање понуда дата је на посебном обрасцу

6) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем закључиће се у року од 5 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је у обавези да се одазове наручиоцу ради закључења уговора у року од 5 дана од дана кад се стекну законски услови за закључење уговора.

Ако изабрани понуђач не приступи закључењу уговора у наведеном року, а за то нема оправдан разлог, наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са првим следећим понуђачем на ранг листи формираној на основу критеријума економски најповољнија понуда.

7) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде могу се тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева најкасније 5 (ПЕТ) дана пре истека рока за достављање понуда, на адресу: ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево, Његошева 1а, са назнаком: Питања за јавну набавку мале вредности (бр. ЈН 08/14-М), на факс број 013 /304-933 или на е-mail адресу osa@3dnet.rs, контакт особа Зденка Јокић. Наручилац ће одговоре објавити и на Порталу управе за јавне набавке РС.

Није дозвољено подносити захтев за додатне информације или појашњења телефоном.

8) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити понуђаче који су примили конкурсну документацију.

9) ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10) ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање у предметној јавној набавци.

11) ЗАШТИТА ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у току целог поступка јавне набавке уложити захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина позива или конкурсне документације подноси се најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Рок за захтев за заштиту права подноси се у року од 5 дана од дана пријема одлуке наручиоца о избору најповољније понуде. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - путем писарнице наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јвних набавки.

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. Закона. Уз поднети захтев, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 - републичка административна такса, прималац: буџет Републике Србије, уз обавезно навођење јавне набавке на коју се односи.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача: _____

Седиште Понуђача: _____

Одговорна особа /потписник уговора/: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро рачун предузећа: _____

Матични број предузећа: _____

Порески број предузећа: _____

М.П.

Потпис

Број и датум Понуде

ПОНУДА

1. ПРЕДМЕТ:

Јавна набавка мале вредности (бр. ЈН 08/14-М)- набавка услуге мобилне телефоније за потребе ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево

Понуда се подноси самостално.

(Уколико се Понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда навести тај податак и називе учесника)

2. ОПИС ПРЕДМЕТА:

Услуга – мобилне телефоније, а по техничкој спецификацији цена предмета јавне набавке.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНА:

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ЗАХТЕВА:

- 1 ЦЕНА ПРЕТПЛАТЕ ПО БРОЈУ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈЕ 0,00 ДИНАРА (БЕСПЛАТНА)
- 2 УСПОСТАВА ВЕЗЕ У ГРУПИ И ВАН ЊЕ У НАЦИОНАЛНОМ САОБРАЋАЈУ ЈЕ БЕСПЛАТНА
- 3 СВИ РАЗГОВОРИ У ПОСЛОВНОЈ ГРУПИ НАРУЧИОЦА СУ БЕСПЛАТНИ
- 4 ТАРИФИРАЊЕ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ У НАЦИОНАЛНОМ САОБРАЋАЈУ – У СЕКУНДАМА БЕЗ ЗАОКРУЖИВАЊА
- 5 ЗАУЗЕЋА ПОЗИВА И ПОЗИВИ НА КОЈЕ НИЈЕ ОДГОВОРЕНО СЕ НЕ ТАРИФИРАЈУ;
- 6 ЗАДРЖАВАЊЕ ВЕЋ ПОСТОЈЕЋИХ МОБИЛНИХ БРОЈЕВА УКЉУЧУЈУЋИ И ПРЕФИКСЕ (064, 065 и 066) СА ОПЦИЈОМ СКРАЋЕНОГ БИРАЊА БРОЈЕВА СА 4 ПОСЛЕДЊЕ ЦИФРЕ, У ПОСЛОВНОЈ МРЕЖИ НАРУЧИОЦА.
- 7 У СЛУЧАЈУ ПРОМЕНЕ ОПЕРАТЕРА, ТРОШКОВИ ПРЕНОСА БРОЈЕВА ИДУ НА ТЕРЕТ ИЗАБРАНОГ ОПЕРАТЕРА ;
- 8 БЕСПЛАТНИ ПОЗИВИ СПЕЦИЈАЛНИХ СЛУЖБИ (ПОЛИЦИЈА, ВАТРОГАСЦИ, СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ)
- 9 БЕСПЛАТНИ ПОЗИВИ СЕРВИСНИХ БРОЈЕВА ИЗАБРАНОГ ОПЕРАТЕРА;
- 10 БЕСПЛАТНА ПРОВЕРА СТАЊА РАЧУНА
- 11 ДОСТУПНОСТ - ПОКРИВЕНОСТ ТЕРИТОРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ СИГНАЛОМ НЕ СМЕ ДА БУДЕ МАЊИ ОД 90%.
- 12 СПЕЦИЈАЛНЕ ПОВЛАШТЕНЕ ЦЕНЕ РОМИНГА ЗА ВЕЛИКЕ КОРИСНИКЕ ЗА МИНИМАЛНО 5 БРОЈЕВА ПО ИЗБОРУ НАРУЧИОЦА УСЛУГА (УСЛУГЕ СА ОДАБРАНИХ БРОЈЕВА СЕ МОГУ ПРЕНЕТИ НА НЕКЕ ДРУГЕ БРОЈЕВЕ У СЛУЧАЈУ ОПРАВДАНЕ ПОТРЕБЕ, КАО НА ПРИМЕР: ИСТУПАЊЕ БРОЈА ИЗ МРЕЖЕ, ПРОМЕНА ФУНКЦИЈЕ ИЛИ РАДНОГ МЕСТА КОРИСНИКА БРОЈА И СЛИЧНО.)
- 13 МИНИМАЛНО 10 БЕСПЛАТНИХ СМС ПОРУКА МЕСЕЧНО ЗА СВАКИ ОД БРОЈЕВА
- 14 ОБАВЕЗАН БУЏЕТ ЗА МОБИЛНЕ АПАРАТЕ ИЗ АСОРТИМАНА ПОНУЂАЧА КОРИСНИЦИМА НАРУЧИОЦА, СА ЦЕНАМА КОЈЕ СУ АКТУЕЛНЕ И ПОВЛАШЋЕНЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА
- 15 СЕРВИСНА ПОДРШКА МОРА БИТИ РАСПОЛОЖИВА 24 САТА, 7 ДАНА У НЕДЕЉИ, А ПЕРИОД ОТКЛАЊАЊА ЗАСТОЈА МАКСИМАЛНО 2 САТА РАДНИМ ДАНИМА.
- 16 ОДРЖАВАЊЕ ЦЕЛОГ СИСТЕМА ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

4. ЦЕНА УСЛУГА

редни бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1.	Цена минута разговора у оквиру мрежне групе понуђача		
2.	Цена минута разговора у националној мобилној телефонији изван мрежне групе понуђача		
3.	Цена минута разговора ка фиксним телефонијама у Србији		
4.	Укупан број бесплатних СМС-ова за сваки број појединачно на месечном нивоу		
5.	Цена једне СМС поруке (преко броја понуђених бесплатних СМС-ова на месечном нивоу)		
6.	Цена једне ММС поруке		
7.	Износ повлашћеног буџета за телефонске апарате		
8.	Износ минималне месечне потрошње за све бројеве и све услуге заједно		
9.	Цена минута разговора између ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево (ЈП“ГСА“) и претплатника умрежених у заједничку групу корисника са ЈП“ГСА“ (јединствена мрежа на нивоу Градске управе са ЈП и ЈКП)		
10.	Укупно		

1. ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Рок важења понуде износи _____ (не краћи од 30) дана од дана отварања понуда.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2. ПЛАЋАЊЕ

Наручилац ће плаћање услуге мобилне телефоније вршити у року од најмање 8 дана од дана достављања рачуна.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ

Реализација предметне јавне набавке траје sukcesивно у току 24 месеца и може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
(УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, ако:

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде	

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног основног/вишег суда и специјалног одељења Вишег суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ за правно лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; Понуђач је у обавези да достави Лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације- РАТЕЛ.
Доказ за предузетнике:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; Понуђач је у обавези да достави Лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације- РАТЕЛ.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Доказ за физичко лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Понуђач је у обавези да достави Лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације- РАТЕЛ.
-------------------------------	---

- б) да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача која је саставни део конкурсне документације.

2. Додатни услови Наручиоца:

- 1) да располаже **финансијским капацитетом**, остварен укупан приход у 2013. години минимално 30.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре. Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину
Доказ за физичко лице:	Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину

- 2) да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је најдуже за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. год.) извршио годишњу испоруку предметних услуга за најмање 500.000 корисника на територији Републике Србије и најмање 10.000 корисника на територији града Панчева

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> - списак референтних наручилаца страна из обрасца бр.13 конкурсне документације; - потврда од референтних наручилаца – купаца са исказаним бројем корисника услуга, на обрасцу бр.13 конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3) да располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом-стручна радна снага- техничко особље** да у моменту подношења понуде може да обезбеди све што је неопходно како би се услуге мобилне телефоније несметано користиле.

ДОКАЗ:

- Копија обрасца М-3а, М или други одговарајући образац из којег се види да су запослена лица која ће бити ангажована на пружању услуга и која су наведена на Обрасцу бр.12, пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава за тог подизвођача.

Доказ	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
--------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. **Обавезни услови**, подтачке 1), 2), 3). и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

НАПОМЕНА: Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона о ЈН

Правна лица као понуђачи достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног/вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника мишљења смо да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

**БРОЈ:
Панчево**

За јавну набавку мале вредности број 08/14-м која за предмет има набавку услуга мобилне телефоније за потребе ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево

Документа која су приложена у понуди (затвореној коверти) одговарају оригиналима.

ИЗЈАВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево.

Упознати смо и са осталим условима Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА“ Панчево, у потпуности их прихватамо и с тим у вези у прилажемо:

Извод из Агенције за привредне регистре, односно, решење о регистрацији издато од стране надлежног органа општинске управе са доказом да је поступак пререгистрације код Агенције за привредне регистре у току.

Завршни рачун за претходне три обрачунске године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) и потврду да понуђач у последњих 6 месеци није имао блокаду рачуна са позитивним пословањем последње 3 године.

Потврду надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине.

Потврду надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (кривично дело као члан организоване криминалне групе, против животне средине, за примање и давање мита, кривично дело преваре и др. из чл. 75. став 1. тачка 2.) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда.

Потврду надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног преступа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда

Доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, односно АПР-а.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Списак најважнијих изведених радова за претходне три године, за врсту посла који је предмет јавне набавке (референтна листа), са износима, датумима, беојем корисника услуга и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора са окончаном овереном ситуацијом.

Оверену изјаву понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача на сопственом обрасцу као и оверену Изјаву да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити, запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. на Обрасцу бр.15 конкурсне документације

Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање испуњености услова (који је саставни део конкурсне документације).

- Сагласни смо, да уколико у своју понуду укључујемо подизвођача, доставимо доказе за подизвођача, предвиђене чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.
- Наведени документи, рачунајући од дана објављивања јавног позива, не могу бити старији од шест месеци за доказивање да није под блокадом, документација о стечају, ликвидацији, која морају бити са стањем на дан објављивања Јавног позива, документација о кажњивости и докази о измирењу јавних дажбина не старији од 2 месеца.

Понуду смо саставили по свим условима конкурса и са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде.

Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо да у случају да не доставимо понуду на приложеном обрасцу и у случају да нису достављени докази о испуњености битних услова позива, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као непотпуну и неприхватљиву.

У случајевима подношења заједничке понуде и ангажовања подизвођача, обавезујемо се да ћемо доставити сву потребну документацију предвиђену чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама а у супротном, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неисправну.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1.1. НАРУЧИЛАЦ

Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево, Његошева број 1 а.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је набавка услуга коришћења мобилне телефоније за потребе ЈП „Градска стамбена агенција“Панчево
Понуда мора бити комплетна и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА односно према конкурсној документацији.

1.3 . УСЛОВИ ПОНУДЕ

Документа које издају пословне банке морају бити у оригиналу.

Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ.Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу Јавно предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1 а у затвореној коверти са знаком:

" ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ– ДОБАРА-ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНЕ АУТОМОБИЛЕ ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО – НЕ ОТВАРАЈ "

Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.

1.4. ИЗБОР ИЗВРШИОЦА

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити Извештај о стручној оцени понуда и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама.

Ако одабрани Добављач у дефинисаном року не закључи Уговор а кривицом Извршиоца сматраће се да је одустао.

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, под условом из понуде првог понуђача.

1.5. УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Добављач ће отпочети са испоруком услуга у року утврђеном Уговором.

2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА

Ови Услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор.

2.2. ОБИМ ПОСЛА

Понуђеном ценом Добављач се обавезује да услуге које су предмет јавне набавке извршава савесно и стручно у свему како је предвиђено конкурсном документацијом.

Добављач се обавезује да надокнади штету до које може доћи услед неодговарајућег и некоректног извршења посла по предметној Јавној набавци. Свако неоправдано кашњење извршења посла повлачи последице а у свему према усвојеним условима из конкурсне документације.

2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Саставни делови уговора сматрају се:

- Општи и посебни услови оверени од Добављача
- Одлуке о уступању посла најповољнијем Добављачу
- Понуда и тендер одабраног Добављача

2.4. ЦЕНА

Добављач ће дати цену предметних услуга, са и без пореза на додату вредност. Добављач ће у цену услуга укалкулисати све трошкове.

Добављач је сагласан да после закључења Уговора нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде.

Наручилац може преузети обавезу према Добављачу уколико иста није предвиђена овим условима и прихваћеном понудом (накнадне услуге).

2.5. РОКОВИ

Добављач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора у року од 2 (две) године (24 месеца) услугу мобилне телефоније за потребе ЈП“Градска стамбена агенција“ Панчево за оквирно 35 корисничких бројева, испоручивати сукцесивно у складу са овим уговором, а под условом из прихваћене понуде. Добављач је дужан да све уговорене обавезе извршава у роковима утврђеним уговором.

Уколико Добављач закасни са испоруком услуга, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Добављач има право на продужење рокова у случају када је у испоруци услуга у предвиђеним роковима био спречен због:

- више силе.

У случају наступања наведених околности, Добављач не сноси одговорност за неиспоручене услуге.

Добављач је дужан да благовремено обавести, на један од уобичајених начина, писано Купца о настајању једне или више околности и наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекиван крај дејства те околности.

2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање предметних услуга Наручилац плаћа Добављачу у року од најмање 8 дана од дана достављања рачуна.

2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од поступка јавне набавке односно поништити поступак све до фазе избора најповољније понуде.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке да наведе образложење и о томе обавести све понуђаче.

2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку.

Изузетно, уколико вредност усвојене понуде премашује процењену вредност јавне набавке, уговор ће се закључити до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора о издвајању средства за наведену јавну набавку.

2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Извршилац је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Извршиоцу обавештење да је понуда прихваћена и да се Извршилац позива да потпише Уговор.

2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од процењене вредности уговорених услуга вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити надзор над испоруком предметних услуга.

2.12. ПРИМОПРЕДАЈА

Реализација предметних услуга предвиђена је током целог периода, сукцесивно по потреби а на рок до 24 месеца од датума потписивања Уговора о купопродаји предметних услуга.

Добављач услуге се обавезује да 30 (тридесет) дана пре истека периода важења уговора обавести Наручиоца услуга о условима пружања наведених услуга за наредни период.

2.13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

2.14. ПРИЛОЗИ

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"

СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ДОБАВЉАЧ ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:

Добављач је пажљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА“ и на исте нема примедбе. Добављач је спреман да по овоме закључи Уговор о испоруци услуга коришћења мобилне телефоније за потребе ЈП " ГСА " Панчево.

у _____
(назив места Извршиоца, датум)

М.П.

(потпис)

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО

БРОЈ:

Панчево,

1. Наручилац, Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1 а , које заступа директор Александар Бркић, дипл.инж.архитектуре и
2. Понуђач _____

(у даљем тексту: Добављач) на основу Одлуке Надзорног одбора наручиоца број 1266 од **23. 05. 2014.године**, закључили су дана _____. године :

МОДЕЛ

УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 1.

Овим уговором уговорне стране регулишу међусобне односе, међусобна права и обавезе у области услуга мобилне телефоније, а у свему према конкурсној документацији Наручиоца услуга ЈН бр.08/14-М.

Предмет обавезе Добављача су услуге мобилне телефоније као и давање у закуп телекомуникационе опреме (у даљем тексту Опрема) Наручиоцу услуга.

Опис, карактеристика и услови услуга мобилне телефоније наведени су у конкурсној документацији.

Члан 2.

Добављач услуга се обавезује да када је реч о услугама мобилне телефоније , изврши све што је неопходно како би се услуге мобилне телефоније несметано користиле.

Члан 3.

ДОБАВЉАЧ УСЛУГЕ се обавезује да:

1. изврши правилно постављање опреме, ради несметаног функционисање целог телекомуникационог система;
2. обезбеди несметано функционисање и успостављање телефонских веза мобилне телефоније;
3. омогући несметани 24h (двадесетчетворочасовно) функционисање телекомуникационе опреме;
4. одржава комплетан систем у смислу поправке, замене резервних делова.
5. замени оштећени или покварени део у што краћем року
6. да не злоупотребљава на било који начин комплетан систем;
7. не омогућава незаконит приступ целом систему трећим лицима.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 4.

Добављач услуге се обавезује да приликом испоруке мобилних апарата Наручиоцу преда оригиналну каталожку или другу документацију: гаранцију, упутство за употребу и одржавање апарата, као и другу пратећу документацију. Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик. Испорука и предаја наведених апарата врши се уз издавање отпремнице у довољном броју примерака за оба уговарача.

Наручилац услуге је обавезан да опрему мобилне апарате дате на коришћење одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу несметаног и непрекидног коришћења исте.

Добављач услуге се обавезује да Наручиоцу пружа 24 (двадесетчетворочасовне) услуге ради контроле квалитета и несметаног функционисања опреме свих седам дана у недељи са роком од 3 сата (од момента обавештења о нефункционисању система и веза), за отклањање квара на опреми и довођењу исте у исправно стање

Уколико Наручилац услуге услед сметње или квара није могао несметано да користи опрему у непрекидном трајању од најмање 3 (три) сата, надокнада за услугу ће се умањити сразмерно времену непрекидног постојања сметњи, односно квара, рачунајући од времена пријаве квара и то: за сваки календарски дан нефункционисања опреме. Добављач услуге се обавезује да ће умањити уговорени месечни износ који Наручилац услуге плаћа, за 3.33%

У случају прекида рада било ког дела опреме Добављач услуге одговара за стварну штету изазвану намерно или крајњом непажњом.

Члан 5.

Добављач услуге не сноси одговорност у случају да је до прекида рада или његовог неправилног функционисања дошло:

1. неовлашћеним коришћењем од стране трећих лица;
2. неправилним радом опреме коју није конфигурисао Добављач услуге;
3. конфигурацијом опреме извршеном од стране Наручиоца услуга или особа којима је Наручилац услуге поверио конфигурисање опреме а која није усаглашена са Добављачем услуге;
4. вишом силом .

Члан 6.

Укупна уговорена вредност на основу укупних јединичних цена за предметну услугу према прихваћеној понуди понуђача износи **највише до 700.000,00 без ПДВ-а и највише до 840.000,00 са ПДВ-ом**, на годишњем нивоу.

редни бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1.	Цена минута разговора у оквиру мрежне групе понуђача		
2.	Цена минута разговора у националној мобилној телефонији изван мрежне групе понуђача		
3.	Цена минута разговора ка фиксним телефонијама у Србији		

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

4.	Укупан број бесплатних СМС-ова за сваки број појединачно на месечном нивоу		
5.	Цена једне СМС поруке (преко броја понуђених бесплатних СМС-ова на месечном нивоу)		
6.	Цена једне ММС поруке		
7.	Износ повлашћеног буџета за телефонске апарате		
8.	Износ минималне месечне потрошње за све бројеве и све услуге заједно		
9.	Цена минута разговора између ЈП “Градска стамбена агенција“ Панчево (ЈП“ГСА“) и претплатника умрежених у заједничку групу корисника са ЈП“ГСА“ (јединствена мрежа на нивоу Градске управе са ЈП и ЈКП)		
10.	Укупно		

Реализација предметне јавне набавке на годишњем нивоу може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке.

Члан 7.

Цене из понуде не могу се мењати за све време трајања уговора осим у случају потребе Добављача услуга за усклађивањем са растом индекса потрошачких цена према последњем званичном податку Републичког завода за статистику а највише до 5% на годишњем нивоу по поднетом захтеву Добављача услуга и уз писану сагласност Наручиоца услуга и то Анексом уговора као саставног дела овога уговора.

Члан 8.

Плаћање је динарско на рачун Добављача услуга.
Наручилац ће плаћање услуге мобилне телефоније вршити месечно у року од најмање 8 дана од дана пријема неспорног, исправног и овереног рачуна.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 9.

Наручилац услуге је обавезан да у случају постојања квара на систему , у што краћем року постојећи квар пријави Додављачу услуге.

Наручилац услуге је обавезан да не злоупотребљава на било који начин комплетан систем.

Наручилац услуге је обавезан да не злоупотребљава напред наведени приступ систему нити да га даје трећим лицима

Члан 10.

Уговор постаје пуноважан када га потпишу и овере обе уговорне стране.

Датум почетка примене Уговора је _____2014.године.

Трајање предметног уговора је 2 (две) године (24 месеца), од датума почетка примене . Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми Анекса Уговора и ако су анексе Уговора потписале обе уговорне стране.

Члан 11.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, решаваће их месно надлежни суд.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветна примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 4 (четири) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
ЛП “Градска стамбена агенција“
Панчево,
директор, Александар Бркић,
дипл.инжењер архитектуре

РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ је – **економски најповољнија понуда**. Елементи критеријума су:

1. Цена минута разговора у оквиру мрежне групе понуђача: максимално **15** пондера
2. Цена минута разговора у националној мобилној телефонији изван мрежне групе понуђача: максимално **15** пондера
3. Цена минута разговора ка фиксним телефонијама у Србији: максимално **6** пондера
4. Укупан број бесплатних СМС-ова за сваки број појединачно на месечном нивоу: максимално **4** пондера
5. Цена једне СМС поруке (преко броја понуђених бесплатних СМС-ова на месечном нивоу) : масимално **3** пондера
6. Цена једне ММС поруке: масимално **3** пондера
7. Износ повлашћеног буџета за телефонске апарате: масимално **24** пондера
8. Износ минималне месечне потрошње за све бројеве и све услуге заједно: максимално **10** пондера
9. Цена минута разговора између ЈП“ГСА“Панчево и претплатника умрежених у заједничку групу корисника са ЈП“ГСА“ (јединствена мрежа на нивоу Градске управе са ЈП и ЈКП): максимално **20** пондера
10. Укупно: **100** пондера

У случају када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача са највећим бројем пондера добијеним за цену одлазног саобраћаја у земљи ван пословне групе наручиоца.

1. **Цена минута разговора у оквиру мрежне групе понуђача: максимално 15 пондера (ЦММГ)**

бесплатно: 15 пондера

није бесплатно: максимално 13 пондера

по формули: $\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 13$

2. **Цена минута разговора у националној мобилној телефонији изван мрежне групе понуђача: максимално 15 пондера (ЦМНМ)**

бесплатно: 15 пондера

није бесплатно: максимално 13 пондера

по формули: $\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 13$

3 Цена минута разговора ка фиксним телефонијама у Србији: максимално 6 пондера (ЦМФТ)

бесплатно: 6 пондера

није бесплатно: максимално 5 пондера

по формули: $\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 5$

3. Укупан број бесплатних СМС-ова за сваки број појединачно на месечном нивоу: максимално 4 пондера (ЦБСМС)

по формули: $\frac{\text{највећи број бесплатних СМС порука}}{\text{понуђени број бесплатних СМС порука}} \times 4$

5. Цена једне СМС поруке (преко броја понуђених бесплатних СМС-ова на месечном нивоу) : масимално 3 пондера (ЦСМС)

бесплатно: 3 пондера

није бесплатно: максимално 2 пондера

по формули: $\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 2$

6. Цена једне ММС поруке: масимално 3 пондера (ЦММС)

бесплатно: 3 пондера

није бесплатно: максимално 2 пондера

по формули: $\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 2$

7. Износ повлашћеног буџета за телефонске апарате: масимално 24 пондера(ИПБТА)

по формули: $\frac{\text{износ понуде којин се рангира}}{\text{износ највее понуде}} \times 24$

8. Износ минималне месечне потрошње за све бројеве и све услуге заједно: максимално 10 пондера(ИММП)

по формули: $\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 10$

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

9. Цена минута разговора између ЈП“ГСА“Панчево и претплатника умрежених у заједничку групу корисника са ЈП“ГСА“ (јединствена мрежа на нивоу Градске управе са ЈП и ЈКП): максимално 20 пондера (Ц-ГСА-ГУ)

бесплатно: 20 пондера

није бесплатно: максимално 12 пондера

по формули: најнижа понуђена цена _____ x 12
цена из понуде која се рангира

10. Укупно: 100 пондера

**(ЦММГ) + (ЦМНМ)+ (ЦМФТ)+ (ЦБСМС)+ (ЦСМС)+ (ЦММС)+ (ИПБТА)
+(ИММП)+ (Ц-ГСА-ГУ) = 100 пондера**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ

УСЛУГА КОРИШЋЕЊА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО

Референце саизвођача с навођењем врсте и броја корисника испоручених услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте и број корисника предметних услуга исписати у табели

Назив саизвођача	Врста и број корисника услуга
Датум:	Потпис М.П.

- Прилог:**
- Докази да саизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
 - Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
 - Референц листе саизвођача.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У
СВОЈУ ПОНУДУ**

**УСЛУГА КОРИШЋЕЊА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО**

Референце подизвођача с навођењем врсте и броја корисника испоручених услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте и број корисника предметних услуга исписати у табели

Назив подизвођача	Врста и број корисника услуга
Датум:	Потпис м.п.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
 - Референц листе подизвођача.

**СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ
НА ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

Р Б.	Структура и категорија радне снаге	Број радника	Радни стаж у струци
1.	_____		
2.	_____		
3.	_____		
4.	_____		
5.	_____		
6.	_____		
7.	_____		
8.	_____		
9.	_____		
10.	_____		

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

**СПИСАК ПОСЛОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
-РЕФЕРЕНЦЕ (СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)**

1 од 2

Р. Б.	Назив Купца	врста услуга	број корисника	Датум уговарања	Рок по уговору	Реализација (датум)
1	2	3	4	5	6	7

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

Датум: _____ .

М.П.

Овлашћено лице

Место: _____

(назив понуђача)

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), дајемо следећу

И З Ј А В У

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИЗЈАВА

Којом

понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12*), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 29/2013*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности услуга мобилне телефоније за потребе ЈП „Градска стамбена агенција“Панчево, ЈН бр.08/14-М.

За припремање понуде у предметној јавној набавци, Понуђач _____, из _____ имао је следеће трошкове :

1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2. ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из истог члана став 3. ЗЈН.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ – АДРЕСА: _____

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

П У Н О М О Ћ Ј Е

Раднику _____
по занимању _____
на радном месту _____

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: _____

Број: _____

Место: _____

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
