

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
- ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ
У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ
ОДРЖАВА ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО**

ЈН 01/20-О

Укупан број страна: 37

**Крајњи рок за достављање понуда:
закључно са 15.06.2020. године до 12:00 часова
Отварање понуда: 12:30 часова**

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ
У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ
ОДРЖАВА ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

САДРЖАЈ:

Ред. бр.	НАЗИВ ДЕЛА	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ Чл. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
6.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА	18
7.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	19
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
9.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством	24
10.	МОДЕЛ УГОВОРА	25
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
12.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
13.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ чл. 75. став 2. ЗАКОНА	33
14.	ПУНОМОЋЈЕ	34
15.	СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ НА ПРУЖАЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	35
16.	СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ	36

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Градска стамбена агенција“, ПИБ:104395523; МБ: 20157810
Адреса: Његошева бр. 1а, Панчево
Интернет страница: www.gsapancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу Закона.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/20-О су услуге – одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

6. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Душан Пердух и Марина Милаков
Телефон: 013/304-932, 304-938
И-мејл: osa@3dnet.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП „ГСА“ Панчево, ЈН 01/20-О.
2. Назив и ознака из општег речника: 90911000- Услуге чишћења стамбених објеката, зграда и прозора.
3. Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.
4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама
5. Наручилац закључује уговор са најповољнијим понуђачем у трајању од 12 месеци.

3. КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. КВАЛИТЕТ

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

2. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Овлашћени представник Наручиоца, вршиће контролу тј. надзор над пружањем услуге предвиђене спецификацијом услуга.

3. ОПИС УСЛУГА

Услуге одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама обухватају послове:

- чишћења и прање заједничких делова стамбене зграде (степеништа, ходници и др.) изузев подрумских просторија или противпожарног степеништа,
- прање стакала на улазним вратима,
- прање зидова лифт кабина,
- прање гелендера и ограде степеништа
- скидање паучине

Услуге одржавања хигијене у заједничким просторијама колективних стамбених зграда врше се на основу „пакета-понуде“ одабраног од стране стамбене заједнице.

„Пакет-понуда“ бр.1.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде(изузев подрумских просторија и пп степеништа)	једном недељно
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно
5.	Скидање паучине	једном месечно

„Пакет-понуда“ бр.2.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде(изузев подрумских просторија и пп степеништа)	два пута недељно
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно
5.	Скидање паучине	једном месечно

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

„Пакет-понуда“ бр.3.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде (изузев подрумских просторија и пп степеништа)	једном недељно
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном недељно
3.	Прање зидова лифт кабина	једном недељно
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном недељно
5.	Скидање паучине	једном недељно

Услуге које нису обухваћене наведеним „пакетима понуда“ (чишћење подрумских просторија, противпожарног степеништа или других површина које нису наведене у Обрасцу понуде, стамбене заједнице могу по потреби накнадно уговорати са Извршиоцем услуга и плаћати по усвојеној понуди и испостављеном рачуну од стране Извршиоца услуге, а посредством Наручиоца.

Услуге одржавања хигијене врше се у пословном простору Наручиоца повремено, по позиву наручиоца и обухватају послове:

- чишћења и прања подова у пословном простору
- прања стакала и дрвенарије на прозорима и вратима
- скидања паучине и уклањања прашине са радних површина
- одржавање мокрог чвора у пословном простору.

4. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Стамбене заједнице које имају уговор о одржавању хигијене у стамбеним зградама, пословни простор наручиоца, други субјекти који закључе уговор са ЈП „ГСА“ Панчево о одржавању хигијене.

5. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Уговор се потписује на период од годину дана.

6. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Праћење и контролисање извршења уговорних обавеза вршиће референти Сектора за изградњу и одржавање стамбено-комуналних и јавних објеката.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност услова

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона

4.1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он (и његов законски заступник) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2. Додатни услови

Право на учешће у поступку имају сва заинтересована лица која испуњавају следеће додатне услове:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима, да није имало блокаду рачуна у последњих 6 месеци; и има позитивно пословање последње 2 године и да је у периоду од последње две године на годишњем нивоу остварио минимални промет предметних услуга у висини двоструког износа од процењене вредности предметне набавке;
2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, односно да је понуђач за послове који су предмет набавке сертифициван у складу са стандардима SRPS ISO 9001:2008 (или одговарајући); SRPS ISO 14001:2004 (или одговарајући) и OHSAS 18001:2008 (или одговарајући). Уколико су стандарди издати од стране акредитационе куће и немају ознаку SRPS, неопходно је да су такви сертификати признати у Републици Србији; да има минимум 15 запослених извршиоца на пословима одржавања хигијене за предметне услуге.
3. Да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних услуга и да је на годишњем нивоу имао минимум две окончане ситуације на основу уговора -референце за последње две обрачунске године.
4. Да понуђач поседује Полису осигурања од опште одговорности, без ограничења броја осигураних случајева, чија сума покрића износи најмање 2.000.000,00 (два милиона) динара и Полису колективног осигурања од незгоде за запослене.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА. <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

		<p>осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>(чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Изјава о поштовању прописа (образац је саставни део конкурсне документације</p> <p>Напомена: - <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	Навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и приложити копију.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; има позитивно пословање и да је у периоду од две године на годишњем нивоу остварио минимални промет предметних услуга у висини двоструког износа од процењене вредности предметне набавке - годишњи промет у минималном износу од 20 милиона динара;	<p>Потврда НБС;</p> <p>Финансијски извештај за 2016., 2017. и 2018.</p> <p>Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за наведени период од Агенције за привредне регистре.</p> <p>-Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки</p>
2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне две обрачунске године имао минимум две окончане ситуације на основу уговора по изведеним услугама на одржавању хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору</p> <p>- поседује Полису осигурања од опште одговорности, без ограничења броја осигураних случајева, чија сума покрића износи најмање 2.000.000,00 (два милиона) динара и Полису колективног осигурања од незгоде за запослене</p>	<p>- списак референтних наручилаца (попуњена, потписана и печатирана табела Списак изведених радова која је саставни део ове конкурсне документације); фотокопије уговора, потврде референтних наручилаца или окончане ситуације по изведеним услугама</p> <p>- фотокопије полиса</p>
3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	<p>- да има минимум 15 запослених извршиоца на пословима одржавања хигијене за предметне услуге.</p> <p>- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, односно да је понуђач за послове који су предмет</p>	<p>- Попуњена, потписана и печатирана табела Структура радне снаге која је саставни део ове конкурсне документације</p> <p>- Сертификати(фотокопије): SRPS ISO 9001 :2008 ; SRPS ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2008</p>

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

1.	набавке сертифицирован у складу са стандардима SRPS ISO 9001:2008 (или одговарајући); SRPS ISO 14001:2004 (или одговарајући) и OHSAS 18001:2008 (или одговарајући) да уколико су стандарди издати од стране акредитационе куће и немају ознаку SRPS, неопходно је да су такви сертификати признати у Републици Србији; да има минимум 15 запослених извршиоца на пословима одржавања хигијене за предметне услуге.	
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда се попуњава на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у једну целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума;
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може да захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева 1а, 26000 Панчево.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст:

„Понуда за јавну набавку услуге - одржавања хигијене у колективним стамбеним заградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево, **ЈН бр. 01/20-О - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **15.06.2020. године (понедељак) до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти (односно кутији у којој се понуда налази) обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

4. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева бр. 1а, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуге - одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево, ЈН бр. 01/20-О - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. ВАЛУТА

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без ПДВ-а, у складу са захтевима из обрасца понуде.

Цена из понуде, након закључења уговора, може се променити Анексом Уговора само ако дође до промене цене из објективних разлога:

1. услед раста цена на мало (цена се усклађује са растом цена на мало који се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, према званичним подацима Републичког завода за статистику, уколико тај раст цена прелази 10%).

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се извршити у року не дужем од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора да садржи и број и датум уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Извођач даје гаранцију, тако што ће по потреби своје услуге бранити код надлежних органа.

11. ОСИГУРАЊЕ

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПОДНЕСЕ ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима, ако је штета скривљена, буде надокнађена о трошку понуђача.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail osa@3dnet.rs или факсом на број 013/304-933 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01/20-О.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

- понуђена цена (ЦЕ) до **80** бодова
- искуство понуђача -референц листа (РЛ) до **20** бодова

Разрада критеријума за оцену понуда дата је као посебно поглавље

15. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико се приликом избора најповољније понуде догоди ситуација да постоје две или више прихватљивих понуда које имају исти број бодова, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио дужи рок плаћања за извршене услуге. Уколико се догоди да прихватљиве понуде имају исти број бодова и исти рок плаћања, наручилац ће предност дати понуђачу који има већи број бодова по критеријуму Искуство понуђача. Уколико се догоди ситуација да и понуде имају исти број бодова, исти рок плаћања, и исти број бодова по критеријуму Искуство понуђача, избор између понуђача биће извршен жребањем. О поступку жребања понуђачи ће бити на време обавештени.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Заинтересовано лице у захтеву за заштиту права мора да докаже интерес за доделу уговора, као и штету коју је претрпео или је могао да претрпи.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу ЈП „ГСА“ Панчево, Његошева бр. 1а, препоручено са повратницом, на е-mail osa@3dnet.rs или факсом на број 013/304-933, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о додели уговора** рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права и податак о партији за коју се подноси захтев ако се исти подноси само за одређену партију;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

19. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

ДИРЕКТОР
Ненад Ракић, дипл. менаџер

6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Јавна набавка бр: 01/20-О

Одржавање хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда:

Укупан број бодова : 100 бодова

- понуђена цена (ЦЕ) до 80 бодова
 - искуство понуђача -референц листа (РЛ) до 20 бодова
- ББ = ЦЕ + РЛ

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ЦЕ) максимално 80 бодова

$$ЦЕ = ЦЕП + ЦЕм^2$$

ЦЕП = Цена свих пакета (до 60 бодова)

ЦЕм² = Цена по метру квадратном пословног простора (до 20 бодова)

ББ = број бодова

Број бодова за понуђену цену услуга у односу на најнижу цену рачуна се по формули:

$$ЦЕП = \frac{\text{најнижа понуђена укупна цена свих пакета} \times \text{максималан број бодова (60)}}{\text{понуђена цена}}$$

$$ЦЕм^2 = \frac{\text{најнижа понуђена цена по м}^2 \times \text{максималан број бодова (20)}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ИСКУСТВО ПОНУЂАЧА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА (РЛ) максимално 20 бодова

- 10 бодова добија понуђач који са једним наручиоцем има потписан уговор о одржавању хигијене у 130 или више објеката и то у последњих годину дана.
- 20 бодова добија понуђач који са два или више наручиоца има потписан уговор о одржавању хигијене у 130 или више објеката (по наручиоцу) и то у последњих годину дана.

Уколико се приликом избора најповољније понуде догоди ситуација да постоје две или више прихватљивих понуда које имају исти број бодова, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио дужи рок плаћања за извршене услуге. Уколико се догоди да прихватљиве понуде имају исти број бодова и исти рок плаћања, наручилац ће предност дати понуђачу који има већи број бодова по критеријуму Искуство понуђача. Уколико се догоди ситуација да и понуде имају исти број бодова, исти рок плаћања, и исти број бодова по критеријуму Искуство понуђача, избор између понуђача биће извршен жребањем. О поступку жребања понуђачи ће бити на време обавештени.

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

7.1. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

7.3. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

8.1. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Услуге одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево, ЈН 01/20-О

8.2. ОПИС ПОСЛОВА

Услуге одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама (оквирно 370 стамбених зграда) обухватају послове:

- чишћења и прања заједничких делова стамбене зграде(степеништа, ходници..)
изузев подрумских просторија или противпожарног степеништа,
- прање стакала на улазним вратима,
- прање зидова лифт кабина,
- прање гелендера и ограде степеништа
- скидање паучине

Услуге одржавања хигијене у заједничким просторијама колективних стамбених зграда врше се на основу „пакета-понуде“ одабраног од стране Стамбене заједнице.

„Пакети -понуде“ садрже различиту динамику чишћења и цену услуге по домаћинству, на месечном нивоу, са урачунатим потрошним материјалом исказану без ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом.

„Пакет-понуда“ бр.1.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА ПАКЕТА без пдв-а и са пдв-ом по домаћинству на месечном нивоу:
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде (изузев подрумских просторија и пп степеништа)	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно	
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно	
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно	
5.	Скидање паучине	једном месечно	

„Пакет-понуда“ бр.2.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА ПАКЕТА без пдв-а и са пдв-ом по домаћинству на месечном нивоу:
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде (изузев подрумских просторија и пп степеништа)	два пута недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно	
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно	
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно	
5.	Скидање паучине	једном месечно	

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

„Пакет-понуда“ бр.3.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА УСЛУГА без пдв-а и са пдв-ом по домаћинству на месечном нивоу
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде (изузев подрумских просторија и пп степеништа)	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
3.	Прање зидова лифт кабина	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
5.	Скидање паучине	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин

Услуге које нису обухваћене наведеним „пакетима понуда“ (чишћење подрумских просторија, противпожарног степеништа или других површина које нису наведене у обрасцу понуде) стамбене заједнице могу по потреби накнадно уговорати са Извршиоцем услуга и плаћати по усвојеној понуди и испостављеном рачуну од стране Извршиоца услуге, а посредством Наручиоца.

Услуге одржавања хигијене врше се у пословном простору Наручиоца повремено, по позиву наручиоца и обухватају послове:

- чишћења и прања подова у пословном простору
- прања стакала и дрвенарије на прозорима и вратима
- скидања паучине и уклањања прашине са радних површина
- одржавање мокрог чвора у пословном простору.

Цена услуге одржавања хигијене у пословном простору исказује се по метру квадратном , без урачунатог ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена услуга одржавања хигијене у пословном простору по м², за оквирно 200м².

износи _____ динара без ПДВ-а и _____ са ПДВ-ом

8.3. ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА

1. Потврђујемо да смо упознати са општим условима уговора и услугама које су предмет понуде.
2. Прихватамо да сносимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока нашом кривицом а према општим условима.
3. Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу вршења услуга уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета итд.).
4. У случају да Извршилац не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.
5. Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.
6. Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја стамбених заједница корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.
Проверу навода по приговорима стамбених заједница извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, стамбене заједнице и Извршиоца услуга.
7. Уговор се може раскинути уколико Извршилац не организује сервисну јединицу или службу у Панчеву, на основу члана 12. Модела уговора.

8.4. ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Ова понуда има опцију _____ (не краће од 30) дана од дана отварања понуда. Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабраном понуђачу Одлуку о додели уговора и да се позива да потпише Уговор о пружању услуга који су предмет јавне набавке

8.5. ПЛАЋАЊЕ ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА

Наручилац је дужан да неспорни део испостављеног рачуна исплати у року од _____ (не дужем од 45) дана од дана пријема рачуна, а спорни део у истом року након усаглашавања.

8.6. ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Цена је фиксна за период трајања уговора.

НАПОМЕНА: Потписивањем ове Понуде понуђач потврђује да прихвата све горе наведене посебне услове Наручиоца.

Датум:

М.П.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице.

- У колони под редним бројем 2, уписати цену коју Понуђач плаћа непосредним извршиоцима (цена рада).
- У колони под редним бројем 3, уписати зависне (посредне) трошкове које Понуђач има у извршењу ове услуге (трошкови превоза, осигурање, потрошни материјал и др.).
- У колони под редним бројем 4, уписати разлику у цени где спадају сви остали трошкови и добит за наведену услугу.
- У колони под редним бројем 5, уписати понуђену цену у динарима без ПДВ-а и
- У колони под редним бројем 6, уписати понуђену цену у динарима са ПДВ-ом

	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	назив услуге	цена рада	зависни трошкови	разлика у цени	цена без ПДВ-а	цена са ПДВ-ом
2.	„Пакет-понуда“ бр. 1					
3.	„Пакет-понуда“ бр. 2					
4.	„Пакет-понуда“ бр. 3					
5.	Пословни простор по м ²					

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ и ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева бр.1 а (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Ненад Ракић, дипл. менаџер и

_____ (у даљем тексту Извођач) као извођач радова на основу Одлуке Наручиоца бр. _____ од _____ 2020. године закључили су дана _____ 2020. године следећи:

**МОДЕЛ
УГОВОРА**

**О ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП „ГСА“
(Јавна набавка број 01/20-О)**

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама које обухватају послове чишћења и прања заједничких делова стамбене зграде (степеништа, ходници..) изузев подрумских просторија и противпожарног степеништа, прање стакала на улазним вратима, прање зидова лифт кабина, прање гелендера и ограде степеништа и скидање паучине. Послови одржавања хигијене у пословном простору обухватају чишћење и прање подова у пословном простору, прање стакала и дрвенарије на прозорима и вратима, скидање паучине и уклањање прашине са радних површина и одржавање мокрог чвора у пословном простору.

Члан 2.

Извршилац је обавезан да савесно и стручно, у складу са правилима струке, врши предметне услуге из претходног члана, у свему према усвојеној понуди Извршиоца која је заведена код Наручиоца дана _____ 2020. године под бројем _____ и која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извршилац је обавезан да уредно води месечну евиденцију радних налога, који морају бити потписани од стране управника стамбене заједнице (или станара).

Члан 4.

Планирани процењени износ за послове који су предмет овог уговора према Финансијском плану и плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину, износи до 10.000.000,00 динара без ПДВ-а. Вредност укупних предметних услуга из Уговора, на годишњем нивоу, исказаће се на основу свих извршених услуга од стране Извршиоца, а на основу налога које је наручио и одобрио Наручилац.

Члан 5.

Извршилац ће Наручиоцу једном месечно, најкасније до 20 – ог у месецу за претходни месец, испостављати рачуне са спецификацијом извршених услуга, у складу са чланом 4. овог уговора, претходно усаглашену са Наручиоцем. Наручилац је обавезан да Извршиоцу изврши исплату испостављеног рачуна у року од _____ дана од дана овере.

Члан 6.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Висина казне за случај неиспуњења или делимичног неиспуњења уговорних обавеза је 10% од уговорене вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

С обзиром на то да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може раскинути уговор са овим понуђачем.

Уговор са Извршиоцем услуга може се раскинути и у случају да је најмање 5% од укупног броја стамбених заједница корисника услуга етажног одржавања уложило образложен, потписан и оверен печатом, приговор на квалитет изведених услуга предметне набавке.

Проверу навода по приговорима стамбених заједница извршиће комисија састављена од по једног представника Наручиоца, стамбене заједнице и Извршиоца услуга.

Члан 7.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу достави списак са адресама и контактом управника стамбених заједница свих објеката који су исказали потребу за предметном услугом, након закључења уговора, а у наредном периоду по потреби и по новим захтевима од стране стамбених заједница које су се определиле за предметне услуге.

Члан 8.

Лице које врши надзор ће своје примедбе доставити Извршиоцу писаним путем, а Извршилац је дужан да по њима поступи.

Наручилац је дужан да преко стамбених заједница омогући Извршиоцу неометан пролаз, приступ месту извршења услуга.

Члан 9.

Све услуге које Извршилац изведе, дужан је да евидентира у радним налозима.

Изведене и евидентирани услуге морају бити потврђене потписом управника стамбене заједнице или овлашћеног лица, а у случају одсутности управника, било ког станара зграде у којој су услуге изведене и то пуним именом и презименом и бројем стана.

Радни налози са потписом станара из претходног става, достављају се Наручиоцу уз рачун и сматрају се потврдом изведених радова.

Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним рачунима може извршити само уз достављене радне налоге у смислу претходног става овог члана.

Члан 10.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је извршењу радова, а у предвиђеном роковима био спречен због:

- мере које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мере овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети (изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове)

- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Члан 11.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора **одмах** обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да организује сервисну службу или радну јединицу у Панчеву. Извршилац ће у року од 15 радних дана од дана потписивања Уговора доставити доказ из Агенције за привредне регистре РС о формирању радне јединице, у противном Наручилац ће покренути поступак раскида Уговора по члану 19. став 1. аLINEЈА 1.

Члан 13.

Услуге одржавања хигијене у заједничким просторијама колективних стамбених зграда врше се на основу „пакета-понуде“ одабраног од стране стамбене заједнице.

„Пакети -понуде“ садрже различиту динамику чишћења и цену услуге по домаћинству, на месечном нивоу, са урачунатим потрошним материјалом исказану без ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом.

„Пакет-понуда“ бр.1.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА ПАКЕТА без пдв-а и са пдв-ом по домаћинству на месечном нивоу:
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде (изузев подрумских просторија и пп степеништа)	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно	
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно	
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно	
5.	Скидање паучине	једном месечно	

„Пакет-понуда“ бр.2.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА ПАКЕТА без пдв-а и са пдв-ом по домаћинству на месечном нивоу:
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде (изузев подрумских просторија и пп степеништа)	два пута недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно	
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно	
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно	
5.	Скидање паучине	једном месечно	

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

„Пакет-понуда“ бр.3.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА УСЛУГА без пдв-а и са пдв-ом по домаћинству на месечном нивоу
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде (изузев подрумских просторија и пп степеништа)	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
3.	Прање зидова лифт кабина	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
5.	Скидање паучине	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин

Услуге које нису обухваћене наведеним „пакетима понуда“ (чишћење подрумских просторија, противпожарног степеништа или других површина које нису наведене у „пакетима“), стамбене заједнице могу, по потреби, накнадно уговорати са Извршиоцем услуга и плаћати по усвојеној понуди и испостављеном рачуну од стране Извршиоца услуге, а посредством Наручиоца.

Цена услуга одржавања хигијене у пословном простору по м², износи

_____ динара без ПДВ-а и _____ са ПДВ-ом

Члан 14.

Наручилац има право на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна за услуге, на име трошкова вршења надзора над предметним услугама, као и на надокнаду у износу од 5% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.

За услуге праћења извршења услуга, вођење евиденције извршених услуга ЈП „ГСА“ Панчево, као Наручилац, испоставиће Извршиоцу рачун у висини од 5% од наплаћених услуга.

За услуге наплате надокнаде за извршење услуга и пренос ових средстава на рачун Извршиоца, ЈП „ГСА“ Панчево као Наручилац испоставиће у оквиру рачуна из претходног става, износ манипулативних трошкова у висини од 5% наплаћеног износа, односно 10% по оба основа.

Члан 15

Извршилац се, ради извршења посла, обавезује да:

- обезбеди стручну радну снагу и одреди руководиоца послова;
- спроводи мере заштите на раду и осигурање радника;
- води уредно прописану документацију о извођењу услуга;
- надокнади или отклони причињену штету;
- уклони по завршетку услуга преостали материјал и отпад.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 16.

Извршилац услуга не може непосредно пружати услуге стамбеним заједницама са којима ЈП „ГСА“ Панчево има закључен Уговор о одржавању заједничких делова стамбене зграде, односно противно Уговору ЈП „ГСА“ Панчево и стамбене заједнице, противно Уговору ЈП „ГСА“ Панчево и извршиоца и под условима који нису у складу са Уговорима.

ЈП „ГСА“ Панчево у случају непоштовања Уговора под горе наведеним условима, може раскинути Уговор са извршиоцем услуга и тражити накнаду штете.

Члан 17.

Овај уговор закључује се на одређено време, са роком важења од 12 месеци и може се мењати само Анексом уговора.

Члан 18.

У случају да Наручилац има примедби на квалитет извршених услуга обавестиће о томе Извршиоца одмах по сазнању за утврђене недостатке, а Извршилац је обавезан да утврђене недостатке без одлагања отклони и о томе обавести Наручиоца.

Члан 19.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном вољом, вансудским путем, уколико:

- Извршилац не организује сервисну јединицу или службу у Панчеву, на основу члана 12. овог уговора;
- Извршилац неблаговремено обавља уговорене услуге;
- Извршилац неквалитетно обавља уговорене услуге; на основу члана 7. став 7. овог уговора;
- Извршилац на било који начин, грубо крши одредбе овог уговора и
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 6. овог уговора.
-

У случају из става 1, алинеја 1, 2. и 3. Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 20.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 8 дана за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

Члан 21.

Извршилац се обавезује да спроведе мере заштите на раду, о свом трошку.

Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у пет (6) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 примерка, а Извршилац 2 примерка.

Извршилац

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево
директор,
Ненад Ракић, дипл. менаџер

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2020. године, у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево, број јавне набавке 01/20-О:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. **Овај образац није обавезни део понуде.**

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

12. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку за јавну набавку услуга одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево, јавна набавка бр. 01/20-О, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).

13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ чл. 75. став 2. ЗАКОНА

Овлашћено лице **привредног друштва (предузетник, физичко лице)** _____
_____ **изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да понуђач** поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____. 2020. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **01/20-О** - услуга одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

14. ПУНОМОЋЈЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ – АДРЕСА: _____

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику _____
по занимању _____
на радном месту _____

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке ЈН 01/20-О и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

**15. СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ
НА ПРУЖАЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

РБ.	Структура и категорија радне снаге	Број радника	Радни стаж у струци
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____
11.	_____	_____	_____
12.	_____	_____	_____
13.	_____	_____	_____
14.	_____	_____	_____
15.	_____	_____	_____

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

16. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ
(СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)

1 од 2

Р. Б.	Назив објекта	Наручилац - инвеститор	Површина објекта и уговорена вредност	Датум уговарања	Рок по уговору	Реализација (датум)
1	2	3	4	5	6	7

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице

Место: _____
