

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈАВНИХ НАБАВКИ  
ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ  
У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА И  
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА"  
ПАНЧЕВО**

**ЈН 07/13-О**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### САДРЖАЈ:

1. Јавни позив – образац бр.1
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду – образац бр.2
3. Подаци о понуђачу – образац бр.3
4. Образац понуде – образац бр.4А
5. Образац структуре цене – образац бр.4Б
6. Упутство за доказивање квалификације – образац бр.5А
7. Образац за установљавање квалификације – образац бр.5Б
8. Изјава понуђача о прихватању услова – образац бр.6
9. Пуномоћ – образац бр.7
10. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
11. Модел уговора – образац бр.9
12. Критеријуми за оцену понуда и избор најповољнијег понуђача – образац бр.10
13. Списак саизвођача уколико се иста подноси заједничка понуда– образац бр.11
14. Списак подизвођача – образац бр.12
15. Подаци о запосленима – структура радне снаге – образац бр.13
16. Списак послова обављених у последње 2 године(референц листа) – образац бр.14
17. Списак послова коопераната обављених у последње 2 године (референц листа – образац бр.15
18. Образац изјаве о независној понуди – образац бр.16

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама ( " Сл. гласник РС" бр.124/2012), и Одлуке Надзорног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 2190 од 21.10. 2013. године и Одлуке о измени Одлуке број 2404 од 06.11.2013.г.

## Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево

о б ј а в љ у ј е

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО

Набавка редни број : 07/13-О

1. **Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево** (у даљем тексту: ЈП „ГСА“ или Наручилац) позива све заинтересоване понуђаче да поднесу писане понуде за одржавање хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору, који одржава ЈП "ГСА" Панчево, **набавка под шифром из Општег речника набавки број-90600000- Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и сродне услуге.**
2. **Процењена вредност јавне набавке је до 5.000.000,00 динара.**
3. **Право учешћа имају сва правна лица која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012) и која докажу испуњеност услова у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама и захтевима Наручоца садржаним у конкурсној документацији, на основу члана 76. Закона.**
4. **Понуђачи уз понуду треба да доставе и све доказе о испуњености услова из чл.75. и 77. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач не испуњава тражене услове, понуда неће бити узета у разматрање.**
5. **У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, обавезно поднети одговарајући правни акт којим се група понуђача обавезује на заједничко извршење набавке за случај доделе уговора.**
6. **Понуда са варијантама није дозвољена.**
7. **Конкурсна документација може се преузети у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива, радним даном у времену од 09 до 14 часова у просторијама ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево, Ул.Његошева број 1а, II спрат, или на писмени захтев понуђача поштом препоручено, уз претходни доказ о уплати бесповратних 1.000,00 динара на име накнаде трошкова .  
Уплату извршити на рачун Наручиоца бр. 840 – 1682741 – 76 код Управе за трезор, са знакомом „За конкурсну документацију – за услуге одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору који одржава ЈП“ГСА“ Панчево – набавка бр.07/13-О “.**

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

8. Увид у конкурсну документацију може извршити представник понуђача са писаним овлашћењем, у року и времену за преузимање конкурсне документације.

9. Конкурсна документација за понуђача може преузети само представник са овлашћењем за преузимање документације које је дужан да преда Наручиоцу.

10. Понуду доставити на оригиналној, обележеној печатом, конкурсној документацији непосредно или поштом препоручено на адресу:

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту са назнаком

**„ ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗАГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ, КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО , НАБАВКА БР.07/13-О – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На омоту навести: назив, седиште, адресу и телефон понуђача.

Понуђач је дужан да достави понуду по свим позицијама из конкурсне документације и у складу са упутствима датим у конкурсној документацији.

Опција понуде не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуде доставити тако, да без обзира на начин достављања стигну у пријемну канцеларију Наручиоца најкасније до 12 часова 30-ог дана од дана позивања и објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки , као и на интернет страници понуђача [www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs) .

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана када истиче рок за доставу понуда, у 12<sup>30</sup> часова, у просторијама Наручиоца.

За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да предају Комисији уредно пуномоћје за отварање понуда и потписивање записника непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Уколико последњи дан рока за подизање документације или отварања понуда пада у дан када Наручилац не ради (субота, недеља) рок се продужава на први радни дан.

11. Неблаговремене и на непрописан начин достављене понуде неће бити отворане и неће бити разматране у даљем поступку.

12. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са елементима и поенима:

- |   |              |
|---|--------------|
| ● понуђена цена (ЦЕ)                      | до 80 бодова |
| ● искуство понуђача - референц листа (РЛ) | до 10 бодова |
| ● кадровска опремљеност (КО)              | до 5 бодова  |
| ● економско финансијско стање (ЕФ)        | до 5 бодова  |

- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.

13. Понуду доставити на оригиналном образцу из конкурсне документације и комплетирану и паковану према упутству за састављање понуде.

14. Понуде које не буду обрађене на начин прописан конкурсном документацијом, биће одбачене од стране Комисије у поступку као неисправне. Биће искључене и све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Рок за подношење приговора о заштити понуђача је 10 дана од дана добијања обавештења о додели уговора.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

**15.** Наручилац задржава право да из било ког разлога повуче, односно одустане од доделе уговора, без накнаде трошкова понуђачима осим у случају члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

**16.** Понуђачи и њихови подизвођачи морају имати измирене обавезе према Наручиоцу и његовом Оснивачу (Град Панчево) .

Све информације могу се добити на телефоне **013/304-932, 304-938** , е – маил [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs) , особа за контакт **Зденка Јокић и Сања Фара**.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“**  
**ПАНЧЕВО (ЈП“ГСА“)**  
БРОЈ:  
Панчево,  
Јавна набавка број **07/13-о**

**ОБРАЗАЦ БР.2**

**У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А**  
**КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Ј А В Н А Н А Б А В К А У О Т В О Р Е Н О М П О С Т У П К У**  
**ЗА П Р У Ж А Њ Е У С Л У Г А О Д Р Ж А В А Њ А Х И Г И Ј Е Н Е**  
**У К О Л Е К Т И В Н И М С Т А М Б Е Н И М З А Г Р А Д А М А И П О С Л О В Н О М**  
**П Р О С Т О Р У К О Ј И О Д Р Ж А В А Ј П "ГСА" ПАНЧЕВО**

***1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ***

Понуђач је обавезан да попуни оригинални образац понуде који је преузет уз конкурсну документацију припремљену од стране Наручиоца.

Понуђач је обавезан да попуни оригиналну конкурсну документацију преузету и припремљену од стране Наручиоца.

Уколико понуда није поднета на оригиналној конкурсној документацији и обрасцима, сматраће се неисправном.

На понуди се несме прецртавати, брисати и дописивати. Понуда мора бити потписана и оверена печатом понуђача, заведена у књигама понуђача са бројем и датумом.

***2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА***

Понуда се попуњава на српском језику.

***3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ***

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке.

***4. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА***

Неблаговремена понуда неће се отварати нити разматрати.

Неће се узимати у разматрање неисправне, неприхватљиве и неодговарајуће понуде.

Одбиће се понуда у којој је дата неуобичајено ниска цена ако на основу накнадно прибављеног понуђачевог писменог образложења и додатне провере меродавних елемената такве цене утврди да се јавна набавка не може реализовати према датим условима.

**5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Додатне информације и појашњења могу се тражити искључиво писменим путем или путем факса. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**6. ПОДАЦИ О НЕОПХОДНОМ ОБИМУ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе сва тражена документа која доказују обим пословног и финансијског капацитета.

Приложена документа не могу бити старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива.

Понуђач је дужан да без одлагања, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, уколико су те промене настале у периоду од објављивања до девет дана пре истека рока за подношење понуда, без обавезе да продужи рок за подношење понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

**7. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ, ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ И КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

Понуђачи су обавезни да доставе референц листе за последње две године уназад, односно за 2011. и 2012.годину за врсту услуге које су предмет јавне набавке.

Понуђачи су обавезни да доставе доказе:

- о кадровској структури понуђача, на начин како је дато у обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

**8. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

Рок за извођење услуга које су предмет јавне набавке утврдиће се Уговором.

**9. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Понуђач је у обавези да понуђену цену услуга изрази без пореза на додату вредност и са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за период опције понуде.

#### **10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 5 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може позвати следећег понуђача и раскинути уговор са већ изабраним извршиоцем.

#### **11. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим доказима који гарантују њихов пословни и финансијски капацитет.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

#### **12. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У случају подношења заједничке понуде, обавезно је подношење правног акта о заједничком извршењу набавке којим ће бити прецизирано одређена појединачна одговорност сваког од понуђача.

Приликом подношења заједничке понуде, сваком учеснику уручиће се по 1 (један) комплет оригиналне конкурсне документације.

Понуђачи и групе понуђача, одговарају солидарно према Наручиоцу.

#### **13. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

#### **14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ● понуђена цена (ЦЕ)                      | до <b>80</b> бодова |
| ● искуство понуђача - референц листа (РЛ) | до <b>10</b> бодова |
| ● кадровска опремљеност (КО)              | до <b>5</b> бодова  |
| ● економско финансијско стање (ЕФ)        | до <b>5</b> бодова  |

**- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.**

**Разрада критеријума за оцену понуда дата је као посебан прилог**



**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

**16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабраном понуђачу обавештење да је понуда прихваћена и да се позива да потпише Уговор о извршењу услуга које су предмет јавне набавке.

**17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Закључење уговора по спроведеној јавној набавци извршиће се у року од 8 дана од дана протекла рока за приговор.

**18. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може:

- одустати од поступка јавне набавке

- може поништити поступак јавне набавке све до фазе избора најповољније понуде, с обзиром да је та могућност наведена у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке наведе образложење и о томе обавестити све понуђаче.

**19. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац ће доделити Уговор за целокупну јавну набавку. Изузетно, уколико вредност усвојене понуде премашује процењену вредност јавне набавке, Уговор се може закључити до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора о издвајању средстава за наведену јавну набавку.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Рок за подношења захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема образложеног обавештења о додели уговора о јавној набавци.

**21. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се извршити на основу испостављених рачуна за извршене послове по издатом налогу од стране Наручиоца, у року не дужем од 45 дана од дана овере истог.

**22. ОСИГУРАЊЕ**

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПОДНЕСЕ:**

- **оверну изјаву** понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена о трошку понуђача.

**23. КОМПЛЕТИРАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**

- конкурсна документација мора имати садржај са знацима сваког поглавља и броја страница;
- делови – поглавља морају бити јасно назначени и раздвојени тако да документација буде лако прегледна;
- документација мора бити сложена тако да се може листати сваки лист посебно;
- документација мора бити поређана по редним бројевима образаца из конкурсне документације наручиоца.

**24. ПАКОВАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсну документацију паковати у 1 коверти или омоту.  
У коверат или омот паковати по редоследу следеће образце:

1. Подаци о понуђачу – образац бр.3
2. Понуда – образац бр.4А
3. Структура цене – образац бр.4Б
4. Образац за установљивање квалификације – образац бр.5Б
5. Изјава понуђача – образац бр.6
6. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
7. Модел уговора – образац бр.9
8. За заједничку понуду уколико се иста подноси: списак саизвођача – образац бр.11
9. Уколико ће бити ангажовани подизвођачи: списак подизвођача – образац бр.12
10. Списак – структура радне снаге – образац бр.13
11. Списак изведених радова (референц листа) – образац бр.14
12. Списак изведених радова (референц листа) за саизвођаче и подизвођаче уколико су исти ангажовани– образац бр.15
13. Образац изјаве о независној понуди– образац бр.16
14. Изјава Понуђача о накнади штете (на сопственом обрасцу).
15. Изјава понуђача (на сопственом обрасцу) да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. (на сопственом обрасцу).

**В.Д. Д И Р Е К Т О Р-а**  
**Александар Бркић, дипл. инжењер**  
**архитектуре**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Назив  
фирма:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични  
број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући  
рачун:** \_\_\_\_\_

**Број у  
регистру:** \_\_\_\_\_

**Шифра  
делатности:** \_\_\_\_\_

**Заступник:** \_\_\_\_\_

**Бр.јавне  
набавке:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Факс:** \_\_\_\_\_

**Е-  
маил:** \_\_\_\_\_

**Овлашћена особа за  
контакт:** \_\_\_\_\_

**Потпис**

\_\_\_\_\_

**М.П.**



ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

„Пакет-понуда“ бр.2.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА ПАКЕТА без пдв-а и са пдв-ом
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде	два пута недељно	по домаћинству на месечном нивоу: без ПДВ-а _____дин.  са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно	
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно	
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно	
5.	Скидање паучине	једном месечно	

„Пакет-понуда“ бр.3.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА УСЛУГА без пдв-а и са пдв-ом по домаћинству на месечном нивоу
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
3.	Прање зидова лифт кабина	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
5.	Скидање паучине	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

б) Услуге одржавања хигијене у пословном простору обухватају послове:

- чишћења и прања подова у пословном простору
- прања стакала и дрвенарије на прозорима и вратима
- скидања паучине и уклањања прашине са радних површина
- одржавање мокрог чвора у пословном простору..

**Цена услуге одржавања хигијене у пословном простору исказује се по метру квадратном, без урачунатог ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

Цена услуга одржавања хигијене у пословном простору по м<sup>2</sup>

износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

### **III ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА**

1. Потврђујемо да смо упознати са општим условима уговора, услугама које су предмет понуде и локацијским условима за извођење радова.
2. Прихватамо да носимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока нашом кривицом а према општим условима.
3. Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу вршења услуга уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета итд.).
4. Прихватамо да Наручилац, уколико дође до прекорачења рока извођење по понуђеном динамичком плану за више од 5 дана, ангажује другог Извршиоца на предметним пословима.
5. У случају да Извршиоц не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.
6. Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

### **IV ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Ова понуда има опцију \_\_\_\_\_ (не краће од 30) дана од дана отварања понуда. Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабраном понуђачу обавештење да је понуда прихваћена и да се позива да потпише Уговор о пружању услуга који су предмет јавне набавке.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

### **V ПЛАЋАЊЕ ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА**

Наручилац је дужан да неспорни део испостављеног рачуна исплати у року од \_\_\_\_\_ (не дужем од 45) дана од дана пријема рачуна, а спорни део у истом року након усаглашавања.

### **VI ПРОМЕНА ЦЕНЕ**

Након истека периода од годину дана од дана закључења и примене Уговора, уговорна цена може се мењати највише до нивоа стопе раста зарада у Републици Србији, према показатељима Завода за статистику Републике Србије.

***НАПОМЕНА:** Потписивањем ове Понуде понуђач потврђује да прихвата све горе наведене посебне услове Наручиоца.*

Датум:

М.П.

ЗА ИЗВРШИОЦА

**ОБРАЗАЦ БР.4 Б**

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице.

- У колони под бројем 1, уписати назив услуге.
- У колони под бројем 2, уписати цену коју Понуђач плаћа непосредним извршиоцима (цена рада).
- У колони под бројем 3, уписати зависне (посредне) трошкове које Понуђач има у извршењу ове услуге (трошкови превоза, осигурање, потрошни материјал и др.).
- У колони под бројем 4, уписати разлику у цени где спадају сви остали трошкови и добит за наведену услугу.
- У колони под бројем 5, уписати понуђену цену у динарима без ПДВ-а и
- У колони под бројем 6, уписати понуђену цену у динарима са ПДВ-ом

1. 2. 3. 4. 5. 6.

РЕД. БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА РАДА	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	РАЗЛИКА У ЦЕНИ	ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ-А)	ЦЕНА ИЗ ПОНУДА (СА ПДВ-ОМ)
1.	„Пакет-понуда“ бр.1					
2.	„Пакет-понуда“ бр.2					
3.	„Пакет-понуда“ бр.3					
4.	Пословни простор по м2					

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ и ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.



**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА**

Сагласно члану 61. и члановима 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац доказа за установљивање испуњености услова.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће услове:

1. да је регистровано за обављање делатности из предмета ове јавне набавке, код надлежног органа;
2. да он и његов законски заступник није одуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (доказ не старији од 2 месеца)
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; (доказ не старији од 2 месеца)
4. да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (доказ не старији од 2 месеца)
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уз образац доказа за установљивање квалификације по тачкама 1 – 5 обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопију документа. За тачку -6 приложити изјаву на сопственом обрасцу понуђача.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће додатне услове:

7. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; и има позитивно пословање последње 2 године;
8. да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има минимум 4 запослена извршиоца за предметне услуге
9. да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних услуга -референце

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- 10.** да поседује правни акт којим се обавезује на заједничко извршење предметне набавке ; (уколико понуду подноси група понуђача) и приложи за сваког саизвођача горе наведене податке;
- 11.** да за подизвођача приложи сву горе наведену документацију и доказ да је измирио обавезе према подизвођачу;
- 12.** да уколико је у поступку приватизације достави потврду надлежног органа
- 13.** да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, или претходни стечајни поступак

Уз образац доказа за установљавање квалификације по тачкама 7 –13 обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопије докумената.

Уколико понуђач не поступи у потпуности у складу са овим упутством и не достави сву специфицирану доказну документацију из обрасца доказа за испуњеност услова понуђача са свим прописаним елементима, односно уколико не докаже испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку, његова понуда биће искључена из даље процедуре доделе

**ОБРАЗАЦ  
ЗА ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ**

<u>Ред. број</u>	<u>Квалификациони услови сагласно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама</u>	<u>Документ којим се квалификациони услов доказује сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама</u>
1.	Доказ о регистрацији	Извод из Агенције за привредне регистре(АПР)
2.	Доказ о кажњаваности	а)потврда надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (као члан организоване криминалне групе, против привреде,против животне средине,за примање и давање мита, кривично дело преваре) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда б) потврда надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног престапа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда
3.	Измирење пореза	потврда надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда
4.	Доказ о ликвидности	доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, да није у блокади последњих 6 месеци.
5.	Важећа дозвола за обављање делатности	Ако је у питању делатност за коју је посебним прописом неопходна одређена дозвола за обављање делатности
6.	Финансијски извештај	Завршни рачун за претходне <u>две</u> обрачунске године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце)са позитивним пословањем у последње 2 године.
7.	Стечај	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води стечајни поступак .
8.	ликвидацја	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води поступак ликвидације.
9.	референце	Списак најважнијих изведених услуга <u>за претходне две године</u> ,за врсту посла који је предмет јавне набавке ( реферни листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора или окончаном овереном ситуацијом.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

10.	Број упуслених радника са фондом сати дати са квалификационом структуром по степенима стручне спреме.	Доставити списак запослених -оверен и потписан од овлашћеног лица и оверене фотокопије М1 образаца или фотокопије радних књижица или обрасца М3. ПОСЕБНА НАПОМЕНА: за лица одговорна за извршење уговора мора се приложити уговор о раду на неодређено време, раду на одређено време или уговор о привременим и повременим пословима, при чему рад на одређено време и по привременим и повременим пословима мора бити закључен на рок који је дужи од 30 дана од рока за извршење уговора по овој јавној набавци
11.	<u>Могућност подношења заједничке понуде</u> , у ком случају навести фирме које учествују	Доставити оригинал Уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе приликом извршења Уговора за који се подноси понуда са назнаком ко је носилац посла.
12.	Могућност ангажовања подизвођача	Попунити образац приложен у конкурсној документацији
13.	Образац понуде	Попуњен образац понуде оверен и потписан од стране понуђача.
14.	Модел уговора	Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора
15.	Подаци о понуђачу	Попунити образац дат у конкурсној документацији
16.	Изјава понуђача	Оверити и потписати образац 16. дат у конк. документацији
17.	Изјава понуђача из чл.75,став 2.	Оверити и потписати Изјаву (на сопственом обрасцу понуђача) да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др.)
18.	Осигурање према трећим лицима и стварима	<u>Оверена изјава понуђача да је сагласан да, сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту где се изводе радови <u>буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача, на сопственом обрасцу.</u></u>
19.	Доказ о приватизацији	Потврда надлежног органа.

- Уколико се у понуду укључује подизвођач, достављају се докази о испуњености обавезних услова и за подизвођача, а који су предвиђени чланом 75., а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.
- У случају подношења заједничке понуде, докази о испуњености обавезних услова подносе се за све учеснике заједничке понуде.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- посебну пажњу обратити на документ “изјава понуђача” којом понуђач гарантује да је доставио сву документацију наведену у списку.
- Недостатак било ког од тражених докумената, повлачи за собом одбијање понуде као неисправне, без могућности накнадног достављања, осим за документе из члана 79. члан 4. и 5. који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.6

БРОЈ:

Панчево

За јавну набавку број 07/13-О у отвореном поступку која за предмет има набавку услуга - одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору, који одржава ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево.

Документа која су приложена у понуди ( затвореној коверти) одговарају оригиналима.

## ИЗЈАВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево.

Упознати смо и са осталим условима Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево, у потпуности их прихватимо и с тим у вези у прилажемо:

Извод из Агенције за привредне регистре, односно, решење о регистрацији издато од стране надлежног органа општинске управе са доказом да је поступак пререгистрације код Агенције за привредне регистре у току.

Завршни рачун за претходне две обрачунске године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) и потврду да понуђач у последњих 6 месеци није имао блокаду рачуна са позитивним пословањем последње 2 године.

Потврду надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине.

Потврду надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (кривично дело као члан организоване криминалне групе, против животне средине, за примање и давање мита, кривично дело преваре и др. из чл. 75. став 1. тачка 2.) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда.

Потврду надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног преступа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда

Потврду да се не води стечајни поступак или поступак ликвидације,

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, односно АПР-а.

Списак најважнијих изведених радова за претходне две године, за врсту посла који је предмет јавне набавке (рефернц листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора са окончаном овереном ситуацијом.

Оверену изјаву понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача, као и оверену Изјаву да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. на сопственим обрасцима.

Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање испуњености услова ( који је саставни део конкурсне документације).

- Сагласни смо, да уколико у своју понуду укључујемо подизвођача, доставимо доказе за подизвођача, предвиђене чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.
- Наведени документи, рачунајући од дана објављивања јавног позива, не могу бити старији од шест месеци за доказивање да није под блокадом, документација о стечају, ликвидацији, која морају бити са стањем на дан објављивања Јавног позива, документација о кажњивости и докази о измирењу јавних дажбина не старији од 2 месеца.

Понуду смо саставили по свим условима конкурса и са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде.

Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо да у случају да не доставимо понуду на приложеном обрасцу и у случају да нису достављени докази о испуњености битних услова позива, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као непотпуну и неприхватљиву.

У случајевима подношења заједничке понуде и ангажовања подизвођача, обавезујемо се да ћемо доставити сву потребну документацију предвиђену чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама а у супротном, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неисправну.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

НАЗИВ  
НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ  
АДРЕСА: \_\_\_\_\_

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

**П У Н О М О Ћ Ј Е**

Раднику \_\_\_\_\_

по занимању \_\_\_\_\_

нарадном месту \_\_\_\_\_

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Назив и тачна адреса Извршиоца)

**БРОЈ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_

**Датум:** : \_\_\_\_\_

## **1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **1.1. НАРУЧИЛАЦ**

**Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево, Његошева број 1 а.**

### **1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет Јавне набавке је пружање услуга одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору, који одржава ЈП "ГСА" Панчево, по списку који Наручилац доставља Извршиоцу.

Понуда мора бити комплетана и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА односно према конкурсној документацији.

### **1.3 . УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Документа које издају пословне банке морају бити у оригиналу. Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ Понуђач мора да га поднесе на увид) али на дан отварања понуде не могу бити старији од 2(два) месеца од дана упућивања позива, изузев документа из тачке 4,6,7 и 8 обрасца бр.5а.

Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу Јавно предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1 а у затвореној коверти са знаком:

**" ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ, КОЈИ ОДРЖАВА ЈП "ГСА" – НЕ ОТВАРАЈ "**

**Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.**

#### **1.4. ИЗБОР ИЗВРШИОЦА**

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити Извештај о стручној оцени понуда и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама.

Ако одабрани Извршилац у дефинисаном року не закључи Уговор а кривицом Извршиоца сматраће се да је одустао.

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, под условом из понуде првог понуђача.

#### **1.5. УВОЂЕЊЕ У ПОСАО**

**Извршилац ће отпочети са извођењем радова у року утврђеном Уговором.**

### **2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ**

#### **2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА**

Ови Услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор

#### **2.2. ОБИМ ПОСЛА**

Понуђеном ценом Извршилац обавезује да услуге које су предмет јавне набавке извршава савесно и стручно у свему како је предвиђено конкурсном документацијом.

Извршилац се обавезује да надокнади штету до које може доћи услед неодговарајућег и некоректног извршења посла по предметној Јавној набавци. Свако неоправдано кашњење извршења посла повлачи последице а у свему према усвојеним условима из конкурсне документације.

#### **2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

**Саставни делови уговора сматрају се:**

- Општи и посебни услови оверени од Извршиоца
- Одлуке о уступању посла најповољнијем Извршиоцу
- Понуда и тендер одабраног Извршиоца

#### 2.4. ЦЕНА

Извршилац ће у понуди дати цену обликовану по „пакетима“ исказану по домаћинству, на месечном нивоу, са и без пореза на додату вредност.

Извршилац ће у цену укалкулисати и трошкове потрошног материјала неопходног за извршење услуге одржавања хигијене у објектима који су предмет услуга. Укупна месечна цена услуге „пакета“ мора бирти исказана са ПДВ-ом и без обрачунатог ПДВ-а.

Извршилац ће цену одржавања хигијене у пословном простору дати по м<sup>2</sup>, исказану без и са обрачунатим ПДВ-ом.

Извршилац је сагласан да после закључења Уговора нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде.

Цена се може мањати након протеча рока од годину дана од дана закључења Уговора, највише до стопе раста зарада у Републици Србији, према подацима Завода за статистику Републике Србије.

#### 2.5. РОКОВИ

Извршилац је дужан да све уговорене обавезе извршава у роковима утврђеним уговором.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

- Мере које предузима држава ( ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- Мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети ( изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у тим околностима да их изводи,
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом
- Као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

#### 2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће исплатити понуђену односно уговорену цену на основу испостављене и оверене фактуре, року од \_\_\_\_\_ (не дужем од 45) дана од дана пријема исте.

## **2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може одустати од поступка јавне набавке односно поништити поступак све до фазе избора најповољније понуде.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке да наведе образложење и о томе обавести све понуђаче.

По предметној јавној набавци закључиће се уговора за целокупну јавну набавку.

## **2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку.

Изузетно, уколико вредност усвојене понуде премашује процењену вредност јавне набавке, уговор ће се закључити до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора о издвајању средства за наведену јавну набавку.

## **2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Извршилац је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Извршиоцу обавештење да је понуда прихваћена и да се Извршилац позива да потпише Уговор.

## **2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана Понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга, Понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, Наручилац може позвати следећег Понуђача и раскинути уговор са изабраним Извођачем.

**2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)**

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити надзор над извршеним пословима.

**Наручилац има право на надокнаду у износу од 2% укупне вредности испостављеног рачуна за радове, на име трошкова вршења надзора над предметним радовима, као и на надокнаду у износу од 8% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.**

**2.12. ПРИМОПРЕДАЈА**

Посао ће се сматрати окончаним када Наручилац, овером достављеног рачуна од стране Извршиоца, потврди да је Извршилац извршио све послове који су били обухваћени радним налогом за конкретни посао.

**2.13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

**2.14. ПРИЛОЗИ**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"**

**СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ИЗВРШИЛАЦ ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:**

**Извршилац је пажљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА“ и на исте нема примедбе. Извршилац је спреман да по овоме закључи Уговор о пружању услуга одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору, који одржава ЈП " ГСА " Панчево.**

У \_\_\_\_\_  
( назив места Извршиоца, датум)

М.П.

(потпис)

**ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“  
ПАНЧЕВО**

**БРОЈ:**

**Панчево,**

**Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“** Панчево, ул.Његошева бр.1 а ( у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д. директора Александар Бркић, дипл.инжењер архитектуре и

---

(у даљем тексту Извођач) као извођач радова на основу Одлуке Надзорног одбора наручиоца број 2190 од 21.10.2013. године и Одлуке о измени Одлуке број 2404 од 6.11.2013.г. закључили су дана \_\_\_\_\_ 2013. године следећи:

**МОДЕЛ  
УГОВОРА**

**О ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ  
ЗГРАДАМА  
КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП “ГСА“**

**(Јавна набавка број 07/13-О )**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама обухватају послове чишћења и прања заједничких делова стамбене зграде(степеништа, ходници..), прање стакала на улазним вратима, прање зидова лифт кабина, прање гелендера и ограде степеништа и скидање паучине. Послови одржавања хигијене у пословном простору обухватају чишћење и прање подова у пословном простору, прање стакала и дрвенарије на прозорима и вратима, скидање паучине и уклањање прашине са радних површина и одржавање мокрог чвора у пословном простору.

**Члан 2.**

Извршилац је обавезан да савесно и стручно, у складу са правилима струке, врши предметне услуге из претходног члана, у свему према усвојеној понуди Извршиоца која је заведена код Наручиоца дана \_\_\_\_\_. године под бројем \_\_\_\_ и која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Извршилац је обавезан да уредно води месечну евиденцију у књизи која мора бити потписана од стране председника скупштине зграде и лица које врши надзор над радом Извршиоца.

**Члан 4.**

Планирани износ за послове који су предмет овог уговора према Финансијском плану и плану јавних набавки Наручиоца за 2013. годину, износи до 5.000.000,00 динара. Вредност укупних предметних услуга из Уговора, на годишњем нивоу, исказаће се на основу свих извршених услуга од стране Извршиоца, а на основу налога које је наручио и одобрио Наручиоц.

**Члан 5.**

Извршилац ће Наручиоцу једном месечно, најкасније до 20 – ог у месецу за претходни месец, испостављати фактуре са спецификацијом извршених услуга, у складу са чланом 4. овог уговора, претходно усаглашену са Наручиоцем. Наручилац је обавезан да Извршиоцу изврши исплату испостављене фактуре у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере.

**Члан 6.**

Висина казне за случај неиспуњења или делимичног неиспуњења уговорних обавеза је 10% од уговорене вредности. Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете. Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга. Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете. У случају да кашњење буде дуже од 3 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе. Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може позвати следећег понуђача и раскинути уговор са овим понуђачем.

**Члан 7.**

Извршилац је обавезан да Наручиоцу достави списак са адресама и контактом председника Скупштине станара свих објеката чије су Скупштине исказале потребу за предметном услугом, након закључења уговора, а у наредном периоду по потреби и по новим захтевима од стране Скупштина станара које су се определиле за предметне услуге

**Члан 8.**

Наручилац ће одмах након потписивања овог уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу – надзор – над радом Извршиоца и о томе га одмах обавестити. Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Извршиоцу уписивати у књигу и Извршилац је обавезан да по њима поступи. Наручилац је дужан да преко Скупштине станара омогући Извршиоцу неометан пролаз и приступ месту извршења услуга

**Члан 9.**

Све услуге које Извршулац изведе, дужан је да евидентира у књизи.

Изведене и евидентирани услуге морају бити потврђени потписом председника Скупштине станара зграде или овлашћеног лица, а у случају отсућности председника, било ког станара зграде у којој су услуге изведене и то пуним именом и презименом и бројем стана.

Извод из књиге одржавања са потписом станара из претходног става, достављају се Наручиоцу уз фактуру и сматрају се потврдом изведених радова.

Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним фактурама може извршити само уз достављене изводе из књиге одржавања у смислу претходног става овог члана.

**Члан 10.**

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је извршењу радова, а у предвиђеном роковима био спречен због:

- мере које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мере овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети (изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове)
- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

**Члан 11.**

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора **одмах** обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

**Члан 12.**

Извршилац се обавезује да организује сервисну службу или радну јединицу у Панчеву.



# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## Члан 13.

Услуге одржавања хигијене у заједничким просторијама колективних стамбених зграда врше се на основу „пакета-понуде“ одабраног од стране Скупштине станара. „Пакети -понуде“ садрже различиту динамику чишћења и цену услуге по домаћинству, на месечном нивоу, са урачунатим потрошним материјалом исказану без ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом.

### „Пакет-понуда“ бр.1.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА ПАКЕТА без пдв-а и са пдв-ом
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно	
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно	
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно	
5.	Скидање паучине	једном месечно	

### „Пакет-понуда“ бр.2.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА ПАКЕТА без пдв-а и са пдв-ом
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде	два пута недељно	по домаћинству на месечном нивоу: без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном месечно	
3.	Прање зидова лифт кабина	једном месечно	
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном месечно	
5.	Скидање паучине	једном месечно	

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## „Пакет-понуда“ бр.3.

РЕД.БР.	ВРСТА ЧИШЋЕЊА	ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА	ЦЕНА УСЛУГА без пдв-а и са пдв-ом по домаћинству на месечном нивоу
1.	Чишћење и прање заједничких делова стамбене зграде	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
2.	Прање стакала на улазним вратима	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
3.	Прање зидова лифт кабина	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
4.	Прање гелендера и ограде степеништа	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин
5.	Скидање паучине	једном недељно	без ПДВ-а _____дин. са ПДВ-ом. _____дин

Цена услуга одржавања хигијене у пословном простору по м<sup>2</sup>

износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

### Члан 14.

Наручилац има право на надокнаду у износу од 2% укупне вредности испостављеног рачуна за услуге, на име трошкова вршења надзора над предметним услугама, као и на надокнаду у износу од 8% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.

За услуге праћења извршења услуга, вођење евиденције извршених услуга ЈП“ГСА“Панчево, као Наручилац, испоставиће Извршиоцу фактуру у висини од 2% од наплаћених услуга.

За услуге наплате надокнаде за извршење услуга и пренос ових средстава на рачун Извршиоца, ЈП“ГСА“ Панчево као Наручилац испоставиће у оквиру фактуре из претходног става, износ манипулативних трошкова у висини од 8% наплаћеног износа, односно 10% по оба основа.

**Члан 15**

Извршилац се, ради извршења посла, обавезује да:

- обезбеди стручну радну снагу и одреди руководиоца послова;
- спроводи мере заштите на раду и осигурање радника;
- води уредно прописану документацију о извођењу услуга;
- надокнади или отклони причињену штету;
- уклони по завршетку услуга преостали материјал и отпад.

**Члан 16.**

Овај уговор закључује се на одређено време, са роком важења од 12 месеци и може се мењати само Анексом уговора.

**Члан 17.**

У случају да Наручилац има примедби на квалитет извршених услуга обавестиће о томе Извршиоца одмах по сазнању за утврђене недостатке, а Извршилац је обавезан да утврђене недостатке без одлагања отклони и о томе обавести Наручиоца.

**Члан 18.**

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном вољом, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене услуге;
- Извршилац некавалитетно обавља уговорене услуге;
- Извршилац на било који начин, грубо крши одредбе овог уговора;
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 6. овог уговора.

У случају из става 1., алинеја 1,2 и 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 8 дана за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

**Члан 19.**

Извршилац се обавезује да спроведе мере заштите на раду, о свом трошку.

**Члан 20.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

**Члан 21.**

Овај уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака страна задржава по три (3) примерка за своје потребе.

Извршилац

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево  
в.д. директора, Александар Брић,  
дипл. инжењер архитектуре

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ**

**Јавна набавка бр: 07/13-О**

за одржавање хигијене у колективним стамбеним зградама и пословном простору који одржава ЈП „ГСА“ Панчево.

**ПРЕМА СЛЕДЕЋИМ КРИТЕРИЈУМИМА:**

- понуђена цена (ЦЕ) до **80** бодова
  - искуство понуђача - референц листа (РЛ) до **10** бодова
  - кадровска опремљеност (КО) до **5** бодова
  - економско финансијско стање (ЕФ) до **5** бодова
- У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.

**1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ЦЕ) максимално 80 бодова**

**ЦЕ= ЦЕП+ЦЕм2**

**ЦЕП= Цена пакета (до 70 бодова )**

**ЦЕм2= Цена по метру квадратном пословног простора (до 10 бодова)**

Број бодова за понуђену цену услуга у односу на најнижу цену рачуна се по формули:

**ЦЕП = најнижа понуђена цена пакета x максималан број бодова (до 70)**  
 понуђена цена

**ЦЕм2= најнижа понуђена цена по м2 x максималан број бодова (до 10)**  
 понуђена цена

**2. ИСКУСТВО ПОНУЂАЧА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА (РЛ) максимално до 10 бодова**

**2.1.** Понуђачу који се у периоду од последње две године бавио пружањем услуга на пословима одржавања хигијене у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима високоградње биће додељен максималан број од **5** бодова.

- за остале понуђаче бодовање ће се вршити на основу следеће формуле:

( Временски период у коме се понуђач бавио пружањем услуга на пословима поправка инсталација водовода и канализације и црпљења отпадних вода из подрумских просторија у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима високоградње / временски период у коме се бавио пружањем услуга на пословима поправке инсталација водовода и канализације и црпљења отпадних вода из подрумских просторија у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима високоградње понуђач са максималним бројем бодова) x **5** = бодови за тачку **2.1.**

**2.2.** понуђачу који се у току 2011, и 2012.године бавио пружањем услуга на пословима одржавања хигијене колективним стамбеним зградама и пословном простору, у површини преко 3.000 м<sup>2</sup>, биће додељено још додатних **5** бодова.

**3. КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ (КО) максимално до 5 бодова**

$$КО = К \times ББ$$

К – коефицијент кадрове опремљености

ББ – број бодова

К – коефицијент кадрове опремљености

- |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| 1. Број запослених преко 4 .....  | 2 бодова |
| 2. Број запослених преко 8 .....  | 3 бодова |
| 3. Број запослених преко 10 ..... | 5 бодова |

**4. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКО СТАЊЕ (ЕФ) максимално до 5 бодова**

$$ЕФ = УП \quad (\text{максимално } 5 \text{ бодова})$$

УП – укупан промет у 2012. години

- |  |          |
|--|----------|
| УП1 – укупан промет у 2012. години преко 3.000.000,00 динара | 2 бода   |
| УП2 – укупан промет у 2012. години преко 5.000.000,00 динара | 5 бодова |

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.11

СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У  
СВОЈУ ПОНУДУ

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И  
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ,  
КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

Референце саизвођача с навођењем врсте радова у последње две године са прилогом уз образац.

Врсте радова исписати у табели

Назив саизвођача	Врста радова
Датум:	Потпис  М.П.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
  - Референц листе подизвођача.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.12

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У  
СВОЈУ ПОНУДУ

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА И  
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ  
КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

Референце подизвођача с навођењем врсте радова у последње две године са прилогом уз образац.

Врсте радова исписати у табели

Назив подизвођача	Врста радова
Датум:	Потпис  м.п.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
  - Референц листе подизвођача.



**ОБРАЗАЦ БР.13**

**СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ  
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ  
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

<b>РБ.</b>	<b>Структура и категорија радне снаге</b>	<b>Број радника</b>	<b>Радни стаж у струци</b>
1.	_____		
2.	_____		
3.	_____		
4.	_____		
5.	_____		
6.	_____		
7.	_____		
8.	_____		
9.	_____		
10.	_____		

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ БР.14

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ  
(СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)

1 од 2

<b>Р. Б.</b>	<b>Назив објекта</b>	<b>Наручилац - инвеститор</b>	<b>Површина објекта и уговорена вредност</b>	<b>Датум уговарања</b>	<b>Рок по уговору</b>	<b>Реализација (датум)</b>
1	2	3	4	5	6	7

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

Датум: \_\_\_\_\_ 20013.г.

М.П.

Овлашћено лице

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СПИСАК КООПЕРАТИВНИХ РАДОВА И КООПЕРАНАТА  
КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ**

1 од 2

<b>Р.Б.</b>	<b>Назив кооперанта (име подизвођача или саизвођача)</b>	<b>Врста радова</b>	<b>Вредност радова</b>	<b>Напомена</b>

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи и саизвођачи наведени у понуди испуњавају услов из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а доказивање испуњености тих услова документује се у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Својим потписом и овером овлашћеног лица понуђача гарантује испуњеност прописаних услова подизвођача и саизвођача за извођење те врсте радова; за квалитет и рокове њиховог извођења као и сигурност на раду за све подизвођаче и саизвођаче у циљу несметаног одвијања радова. У случају доделе уговора, листа подизвођача и саизвођача ће бити саставни део уговора између Наручиоца и Понуђача и ангажовање подизвођача и саизвођача ван овог списка без претходне сагласности Наручиоца није дозвољено.

Понуђач изјављује да је према подизвођачима и саизвођачима измирио све доспеле обавезе до дана подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_ 2013.

М.П.

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овом изјавом потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

**М.П**