

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ
ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ ЗА УСЛУГЕ ПРИВАТНОГ ИЗВРШИТЕЉА
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО
05/14-М**

**САДРЖАЈ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- 1. ЈАВНИ ПОЗИВ - Образац бр. 1**
- 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ -Образац бр. 2**
- 3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац бр.3**
- 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац бр. 4**
- 5. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- Образац бр. 5
(УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ)**
- 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА- Образац бр.6**
- 7. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА- Образац бр. 7**
- 8. МОДЕЛ УГОВОРА - Образац бр. 8**
- 9. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА - Образац бр.9**
- 10. СПИСАК САИЗВОЂАЧА УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА-
Образац бр.10**
- 11. СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА- Образац бр.11**
- 12. СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ- Образац бр. 12**
- 13. СПИСАК ПОСЛОВА ОБАВЉЕНИХ У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ГОДИНЕ-РЕФЕРЕНЦ
ЛИСТА - Образац бр.13**
- 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр. 14**
- 15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА
О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ- Образац бр. 15.**
- 16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац бр.16**
- 17. ПУНОМОЋЈЕ - Образац бр. 17**

ОБРАЗАЦ БР.1.

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС" бр.124/2012), и Одлуке Надзорног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 978 од 17.04.2014.године

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево

о б ј а в љ у ј е

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ПРИВАТНОГ
ИЗВРШИТЕЉА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО
ЈН 05/14-М**

1. НАРУЧИЛАЦ: ЈП“Градска стамбена Агенција“ Панчево (ЈП“ГСА“Панчево), Његошева 1а, www.gsapancevo.rs, телефон 013/304-932, факс 013/304-933

2. ВРСТА ПОСТУПКА: јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ је: набавка услуга приватног извршитеља, ОРН 79000000 - пословне услуге.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације – спецификација предмета јавне набавке.

4. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ: до 2.500.000,00 динара

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: са званичног сајта ЈП“ГСА“ Панчево, интернет адреса : www.gsapancevo.rs, и са Портала управе за јавне набавке РС.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА, ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: рок за подношење понуда: **10 дана од дана објављивања до 12,00 часова.**

Понуде са свим потребним обрасцима, се подносе непосредно или путем поште на оригиналној конкурсној документацији на адресу:

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту са назнаком:

**„ ПОНУДА ЗА ИСПОРУКУ УСЛУГА ПРИВАТНОГ ИЗВРШИТЕЉА У ЈП“ГРАДСКА
СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО
НАБАВКА БР.ЈН 05/14-М – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте обавезно навести назив, број телефона и адресу понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца најкасније до назначеног датума и часа.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа и Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити понуђачу неотворену са знаком да је поднета неблаговремено.

7. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: јавно отварање понуда обавиће се десетог дана од дана објављивања у **12.30 часова**, у просторијама наручиоца Улица Његошева 1а, Панчево. Уколико десети дан од објављивања пада у дане када наручилац не ради (субота, недеља) или у дане државног празника, отварање понуда извршиће се првог наредног радног дана.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а нарочито овлашћени представници понуђача који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења.

8. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ је 10 дана од дана отварања понуда.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ је „Најнижа понуђена цена“.

-У К У П Н О..... 100 пондера

ЦЕ = $\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 100$

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Разрада критеријума за оцењивање понуда дата је на посебном обрасцу

10. Заинтересовано лице може тражити **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ** искључиво у писаном облику, доставом захтева најкасније 3(три) дана пре истека рока за достављање понуда, на адресу: ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево, Његошева 1а, са знаком: Питања за јавну набавку мале вредности (бр. ЈН 05/14-М), на факс број 013 /304-933 или на е-mail адресу osa@3dnet.rs , контакт особа Зденка Јокић. Наручилац ће одговоре објавити на Порталу управе за јавне набавке РС .

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО
Јавна набавка број 05/14-М

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ УСЛУГА ПРИВАТНОГ ИЗВРШИТЕЉА ЗА ПОТРЕБЕ
ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све Законом и конкурсном документацијом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач у понуди наводи да ли наступа самостално или са заједничком понудом или понудом са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико је у питању заједничка понуда, а буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће тражити пре закључења уговора акт о заједничком наступу.

Уколико је у питању понуда са подизвођачем навешће у Понуди назив подизвођача.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем, достављају се за сваког учесника докази о испуњености обавезних услова..

1) ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ОПИС)

Предмет јавне набавке је: набавка услуга приватног извршитеља за потребе ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево.

Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације – Опис предмета јавне набавке, образац Понуде -Образац бр.4.

3) ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- Подаци о понуђачу (**Образац бр.3**)
- Образац понуде (**Образац бр. 4**) **попуњен, потписан и печатом оверен:**
- Образац за доказивање испуњености услова (**Образац бр. 5**)
- Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведени у Упутству за доказивање испуњености услова и доказ о дозволи надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке)
- Изјава понуђача о прихватању услова (**Образац бр.6**)
- Општи услови за закључење уговора (**Образац бр.8**)
- Модел уговора (**Образац бр. 9**) - (**попуњен, потписан, оверен и парафиран на свакој страни**)
- За заједничку понуду уколико се иста подноси: списак саизвођача (**Образац бр.10**)
- Уколико ће бити ангажовани подизвођачи: списак подизвођача (**Образац бр.11**)

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- Списак – структура радне снаге(**Образац бр.12**)
- Списак изведених радова (референц листа) (**Образац бр. 13**)
- Образац Изјаве о независној понуди (**Образац бр.14**)
- Образац Изјаве понуђача на сопственом обрасцу да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. (**Образац бр.15**)
- Образац трошкова припремења понуде (**Образац бр.16**)
- Пуномоћје (**Образац бр.17**) - доставља се пре почетка отварања Понуда

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Наручилац ће након обављеног прегледа понуда одбити неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена и биће одбијена.

4.) ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

а) Рок важења понуде

Понуда мора да важи најкраће **30 дана од дана отварања понуда, односно до закључења уговора.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива..

б) Место испоруке предмета јавне набавке

Испорука предмета набавке је непосредно на територији града Панчева

в) Рок за извршење услуге и динамика

Рок извршења услуге је _____ дана, а најдуже три месеца од дана доношења Закључка о извршењу од стране извршитеља.

Наручилац ће услуге извршитеља користити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, а у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора о пружању услуга извршитеља

г) **Цена** се исказује у **динарима**, без обрачунатог ПДВ-а у складу са Правилником о тарифи о наградама и накнадама трошкова за рад извршитеља.

д) Услови плаћања:

Извршитељ је дужан да услуге врши у свему на начин, у роковима и према овлашћењима предвиђеним одредбама Закона о извршењу и обезбеђењу.

Рок плаћања предујма(аванса) од стране Наручиоца: у року који одреди Извршитељ у Закључку о предујму, а најдуже у року од 8 дана од дана доставе Наручиоцу (извршном повериоцу) Закључка о предујму (авансу).

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЈЕ „Најнижа понуђена цена“.

-У К У П Н О..... 100 пондера

ЦЕ = најнижа понуђена цена X 100
цена из понуде која се рангира

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге

6) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем закључиће се у року од 5 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је у обавези да се одазове наручиоцу ради закључења уговора у року од 5 дана од дана кад се стекну законски услови за закључење уговора.

Ако изабрани понуђач не приступи закључењу уговора у наведеном року, а за то нема оправдан разлог, наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са првим следећим понуђачем на ранг листи формираној на основу критеријума **Најнижа понуђена цена.**

7) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде могу се тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева најкасније 3 (три) дана пре истека рока за достављање понуда, на адресу: ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево, Његошева 1а, са назнаком: Питања за јавну набавку мале вредности (бр. ЈН 04/14-М), на факс број 013 /304-933 или на e-mail адресу osa@3dnet.rs , контакт особа Зденка Јокић. Наручилац ће одговоре објавити и на Порталу управе за јавне набавке РС.

Није дозвољено подносити захтев за додатне информације или појашњења телефоном.

8) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити понуђаче који су примили конкурсну документацију.

9) ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10) ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање у предметној јавној набавци.

11) ЗАШТИТА ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у току целог поступка јавне набавке уложити захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина позива или конкурсне документације подноси се најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Рок за захтев за заштиту права подноси се у року од 5 дана од дана пријема одлуке наручиоца о избору најповољније понуде. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - путем писарнице наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јвних набавки.

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. Закона. Уз поднети захтев, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 - републичка административна такса, прималац: буџет Републике Србије, уз обавезно навођење јавне набавке на коју се односи.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача: _____

Седиште Понуђача: _____

Одговорна особа /потписник уговора/: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро рачун предузећа: _____

Матични број предузећа: _____

Порески број предузећа: _____

М.П.

Потпис

Број и датум Понуде

ПОНУДА

1. ПРЕДМЕТ:

Јавна набавка мале вредности (бр. ЈН 05/14-М)- услуга приватног извршитеља за потребе ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево за извршења у поступку намирења потраживања по основу комуналних и сличних услуга.

Понуда се подноси самостално.

(Уколико се Понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда навести тај податак и називе учесника)_____

2. ОПИС ПРЕДМЕТА:

Обављање поступака извршења у поступку за намирење потраживања по основу комуналних и сличних услуга, те предузимање свих неопходних правних радњи и послова, а по иницираним поступцима Наручиоца.

У предметима извршења и обезбеђења потраживања, у складу са одредбама и ограничењима прописаним Законом о извршењу и обезбеђењу, Кодексом професионалне етике извршитеља и другим актима, извршитељ:

- 1.поступа по предлогу за спровођење извршења и одређује начин извршења, ако извршни поверилац није одредио начин извршења;
- 2.поступа по предлогу за извршење на основу веродостојне исправе ради остварења новчаног потраживања по основу извршених комуналних и сличних услуга;
- 3.доставља своја акта, као и поднеске и судске одлуке по овлашћењу суда;
- 4.утврђује идентитет странака и учесника у поступку извршења;
- 5.прикупља податке о имовинском стању извршног дужника;
- 6.доноси закључке, саставља записнике, захтеве и службене белешке у складу са овлашћењима из Закона;
- 7.спроводи попис, процену имовине, пленидбу и продају покретне имовине и непокретности;
- 8.о свом трошку и на своју одговорност поверава трећим лицима продају имовине;
- 9.прима и чува пописану или обезбеђену имовину извршног дужника, налаже преношење власништва над имовином и обавља деобу имовине и новчаних средстава остварених њеном продајом;
- 10.спроводи исељење и друге извршне радње неопходне ради спровођења извршења, у складу са законом и другим прописима;
- 11.на захтев извршног дужника, односно извршног повериоца посредује у циљу постизања споразумног решења;
- 12.прима и преноси новчана средства, у складу са Законом;
- 13.предузима и друге радње предвиђене Законом.

3. КВАЛИТЕТ:

Понуђач ће предметну услугу извршавати у складу са Кодексом професионалне етике извршитеља, а у складу са начелом самосталности и непристрасности. У обављању својих овлашћења и дужности извршитељ је у обавези да поступа са личним и

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

професионалним интегритетом, не руководећи се другим интересима и ауторитетима, осим интересом Наручиоца и дужностима прописаним Законом о извршењу и обезбеђењу и другим прописима.

4. ЦЕНА:

4.1 . Износ који представља награду за припремање и вођење предмета:

За вредност износа главног потраживања од 1.000,00 до 5.000,00 динара
_____ динара без ПДВ-а.

За вредност износа главног потраживања од 5.000,00 до 20.000,00 динара
_____ динара без ПДВ-а.

За вредност износа главног потраживања од 20.000,00 до 100,00 динара
_____ динара без ПДВ-а.

За вредност износа главног потраживања преко 100.000,00 динара
_____ динара без ПДВ-а.

Друге награде (набројати):

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара без ПДВ-а

4.2 . Износ који представља награду за успешност спровођења извршења:

За вредност успешног спровођења извршења од 1.000,00 до 5.000,00 динара
_____ динара без ПДВ-а.

За вредност успешног спровођења извршења од 5.000,00 до 20.000,00 динара
_____ динара без ПДВ-а.

За вредност успешног спровођења извршења од 20.000,00 до 100,00 динара
_____ динара без ПДВ-а.

За вредност успешног спровођења извршења преко 100.000,00 динара
_____ динара без ПДВ-а.

Друге награде (набројати):

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара без ПДВ-а

4.3 . Износ који представља награду за појединачно предузете следеће радње:

_____ динара без ПДВ-а;

_____ динара без ПДВ-а ;

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

_____ динара без ПДВ-а ;
_____ динара без ПДВ-а ;
_____ динара без ПДВ-а ;
_____ динара без ПДВ-а ;

Збир свих ових јединичних цена даје Укупну цену.

Укупна понуђена цена износи _____ (словима _____) динара без ПДВ-а у складу са Правилником о тарифи о наградама и накнадама трошкова за рад извршитеља.

5. ПЛАЋАЊЕ:

Извршитељ је дужан да услуге врши у свему на начин, у роковима и према овлашћењима предвиђеним одредбама Закона о извршењу и обезбеђењу.
Рок плаћања предујма од стране Наручиоца: у року који одреди Извршитељ у Закључку о предујму(авансу), а најдуже у року од 8 дана од дана доставе Наручиоцу (извршном повериоцу)Закључка о предујму (авансу).

6. РОК ИЗВРШЕЊА:

Рок извршења услуге је _____ дана , а најдуже три месеца од дана доношења Закључка о извршењу од стране извршитеља.
Наручилац ће услуге извршитеља користити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, а у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора о пружању услуга извршитеља.

7. ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимално 30 календарских дана).

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ БР.5

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА (УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, ако:

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде	

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног основног/вишег суда и специјалног одељења Вишег суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ за правно лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; Решење о именовану од стране министарства правде одн. оверени извод из именика Коморе извршитеља-не старији од 2 месеца.
Доказ за предузетнике:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; Решење о именовану од стране министарства правде одн. оверени извод из именика Коморе извршитеља-не старији од 2 месеца
Доказ за физичко лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Решење о именовану од стране

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

	министарства правде одн. оверени извод из именика Коморе извршитеља-не старији од 2 месеца
--	--

б) да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача која је саставни део конкурсне документације.

2. Додатни услови Наручиоца:

1) да располаже **финансијским капацитетом**, остварен укупан приход у 2013. години минимално 10.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре. Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину
Доказ за физичко лице:	Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину

2) да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је у претходној браунској години (2013. год.) имао окончане поступке новчаним намиренима у процентуалном износу од најмање 50% у односу на вредност утуженог износа..

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> - списак референтних наручилаца страна из обрасца бр.14 конкурсне документације; - потврда издата од стране Коморе извршитеља
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3) да располаже довољним **техничким капацитетом** да у моменту подношења понуде може да обезбеди несметано вршење предметних услуга у складу са Описом послова из обрасца Понуде - Образац бр.4.:

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава за тог подизвођача.

Доказ	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
--------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. **Обавезни услови**, подтачке 1), 2), 3). и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

НАПОМЕНА: Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона о ЈН Правна лица као понуђачи достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног/вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника мишљења смо да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

ОБРАЗАЦ БР.6

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

БРОЈ:
Панчево

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

За јавну набавку мале вредности број 05/14-м која за предмет има набавку услуга приватног извршитеља за потребе ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево

Документа која су приложена у понуди (затвореној коверти) одговарају оригиналима.

ИЗЈАВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево.

Упознати смо и са осталим условима Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево, употпуности их прихватамо и с тим у вези у прилажемо:

Извод из Агенције за привредне регистре, односно, решење о регистрацији издато од стране надлежног органа општинске управе са доказом да је поступак пререгистрације код Агенције за привредне регистре у току, или решење другог надлежног органа .

Решење о именовану од стране министарства правде одн. оверени извод из именика Коморе извршитеља-не старији од 2 месеца)

Завршни рачун за претходну обрачунску годину (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) и потврду да понуђач у последњих 6 месеци није имао блокаду рачуна са позитивним пословањем последње 3 године.

Потврду надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине.

Потврду надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (кривично дело као члан организоване криминалне групе, против животне средине, за примање и давање мита, кривично дело преваре и др. из чл. 75. став 1. тачка 2.) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда.

Потврду надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног преступа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда

Доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, односно АПР-а.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Списак извршених услуга за претходну обрачунску годину, за врсту посла који је предмет јавне набавке (рефернц листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора са окончаном овереном ситуацијом.

Оверену изјаву понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. на сопственим обрасцима.

Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање испуњености услова (који је саставни део конкурсне документације).

- Сагласни смо, да уколико у своју понуду укључујемо подизвођача, доставимо доказе за подизвођача, предвиђене чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Понуду смо саставили по свим условима конкурса и са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде.

Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо да у случају да не доставимо понуду на приложеном обрасцу и у случају да нису достављени докази о испуњености битних услова позива, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као непотпуну и неприхватљиву.

У случајевима подношења заједничке понуде и ангажовања подизвођача, обавезујемо се да ћемо доставити сву потребну документацију предвиђену чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама а у супротном, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неисправну.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БР. 7

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1.1. НАРУЧИЛАЦ

Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево, Његошева број 1 а.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је набавка услуга приватног извршитеља за потребе ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево.

Понуда мора бити комплетна и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА односно према конкурсној документацији.

1.3 . УСЛОВИ ПОНУДЕ

Документа које издају пословне банке морају бити у оригиналу.

Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ Понуђач мора да га поднесе на увид) али на дан отварања понуде не могу бити старији од рока наведеног у Обрасцу бр.5.од дана упућивања позива. Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу Јавно предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1 а у затвореној коверти са назнаком:

" ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ– УСЛУГА ПРИВАТНОГ ИЗВРШИТЕЉА У ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО ЈН 05/14-М– НЕ ОТВАРАЈ "

Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.

1.4. ИЗБОР ИЗВРШИОЦА

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити Извештај о стручној оцени понуда и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама.

Ако одабрани Добављач у дефинисаном року не закључи Уговор а кривицом Извршиоца сматраће се да је одустао.

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, под условом из понуде првог понуђача.

1.5. УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Извршилац ће отпочети са испоруком услуга у року утврђеном Уговором.

2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА

Ови Услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор.

2.2. ОБИМ ПОСЛА

Понуђеном ценом Извршилац се обавезује да услуге које су предмет јавне набавке извршава савесно и стручно у свему како је предвиђено конкурсном документацијом.

Понуђач се обавезује да надокнади штету до које може доћи услед неодговарајућег и некоректног извршења посла по предметној Јавној набавци. Свако неоправдано кашњење извршења посла повлачи последице а у свему према усвојеним условима из конкурсне документације.

2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Саставни делови уговора сматрају се:

- Општи и посебни услови оверени од Понуђача-Извршиоца
- Одлуке о уступању посла најповољнијем Понуђачу- Извршиоцу
- Понуда и тендер одабраног Понуђача-Извршиоца

2.4. ЦЕНА

Понуђач ће дати цену предметних услуга, без пореза на додату вредност. Понуђач ће у цену услуга укалкулисати све трошкове.

Понуђач је сагласан да после закључења Уговора, као Извршилац услуга нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде.

Наручилац може преузети обавезу према Извршиоцу услуга уколико иста није предвиђена овим условима и прихваћеном понудом (накнадне услуге).

2.5. РОКОВИ

Извршилац се обавезује да ће у периоду важења овог уговора у складу са овим уговором, стручно, савесно и у одређеним роковима вршити предметне услуге, а под условом из прихваћене понуде Извршиоца.

Уколико Добављач закасни са испоруком добара, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Добављач има право на продужење рокова у случају када је у испоруци услуга у предвиђеним роковима био спречен због:

- више силе настале услед околности независно од воље уговорних страна, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити би могла отклонити опасности од

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

тих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење а то су: елементарана непогода, мере надлежних органа.

У случају наступања наведене околности, Извршилац не сноси одговорност за неиспоручене количине.

Извршилац је дужан да благовремено обавести, на један од уобичајених начина, писано Наручиоца о настајању једне или више околности и наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекиван крај дејства те околности.

2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање предметних добара Наручилац плаћа у року који одреди Извршитељ у Закључку о предујму (авансу), а најдуже у року од 8 дана од дана доставе Наручиоцу (извршном повериоцу) Закључка о предујму (авансу).

2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од поступка јавне набавке односно поништити поступак све до фазе избора најповољније понуде.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке да наведе образложење и о томе обавести све понуђаче.

2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку.

Изузетно, уколико вредност усвојене понуде премашује процењену вредност јавне набавке, уговор ће се закључити до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора о издвајању средства за наведену јавну набавку.

2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Извршилац је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Извршиоцу обавештење да је понуда прихваћена и да се Извршилац позива да потпише Уговор.

2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да Извршилац не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Извршилац је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити надзор над вршењем предметних услуга.

2.12. ПРИМОПРЕДАЈА

Посао ће се сматрати окончаним када Наручилац, овером достављеног рачуна од стране Извршиоца, потврди да је Извршиоц испоручио услуге у оквиру процењене вредности на годишњем нивоу.

2.13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

2.14. ПРИЛОЗИ

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"

СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ДОБАВЉАЧ ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:

Добављач је пажљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА" и на исте нема примедбе. Извршиоц је спреман да по овоме закључи Уговор о испоруци услуга приватног судског извршитеља за потребе ЈП " ГСА" Панчево.

У _____
(назив места Извршиоца, датум)

М.П.

(потпис)

ОБРАЗАЦ БР. 8

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО

БРОЈ:
Панчево,

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

1. **Наручилац, Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“** Панчево, ул.Његошева бр.1 а (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Александар Бркић, дипл.инж.архитектуре и
2. **Понуђач** _____

(у даљем тексту Извршилац услуга) на основу Одлуке Надзорног одбора наручиоца број 978 од 17.04.2014.године, закључили су дана _____ године :

МОДЕЛ

УГОВОРА О ИСПОРУЦИ УСЛУГА ПРИВАТНОГ ИЗВРШИТЕЉА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12), спровео јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга приватног извршитеља за потребе ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево
- Да је Извршилац _____ године доставио Наручиоцу понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора;
- Да је Наручилац прихватио у потпуности Понуду Извршиоца и да је донео одлуку о додели уговора о испоруци услуга приватног извршитеља број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге извршитеља по спецификацији из описа предмета понуде Извршиоца која се сматра саставним делом уговора. Понуду Извршиоца, која се сматра саставним делом уговора, Наручилац је прихватио као најповољнију.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да, као Извршитељ, обавља поступке извршења у поступку за намирење потраживања по основу комуналних и сличних услуга, те да у повереним поступцима предузима све неопходне правне радње и послове, а Наручилац се обавезује да за инициране поступке извршења плати Извршиоцу предујам трошкова поступка.

Извршилац се обавезује да ће послове из става 1. овог члана обављати савесно, стручно и благовремено, у свему штитећи интересе Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу пружа услуге извршења у свема према позитивним законским прописима који регулишу поступак извршења (Закон о извршењу и обезбеђењу и подзаконски акти из домена извршења).

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 5.

Извршилац је дужан да услуге врши у свему на начин, у роковима и према овлашћењима предвиђеним одредбама Закона о извршењу и обезбеђењу. Извршилац ће уговорене услуге извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, а рок извршења износи _____ дана, а најдуже три месеца од дана доношења Закључка о извршењу.

Члан 6.

Наручилац ће услуге Извршиоца користити у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора о пружању услуга.

Члан 7.

У случају прекорачења рока извршења услуге, Извршилац плаћа уговорену казну. Наручилац мора без одлагања саопштити Извршиоцу да задржава своје право на уговорну казну. У случају да Извршилац не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности. Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Извршилац је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете. Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити би могла отклонити опасности од тих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење а то су: елементарана непогода, мере надлежних органа. Странка која се позива на настанак једне од околности из претходног става овог члана, дужна је одмах да обавести другу страну о њеном настанку и престанку.

Члан 8.

Рок плаћања предујма од стране Наручиоца: у року који одреди Извршитељ у Закључку о предујму (авансу), а најдуже у року од 8 дана од дана доставе Наручиоцу (извршном повериоцу) Закључка о предујму (авансу).

Члан 9.

Задоцњење у вези са извршењем услуге биће записнички констатовано од стране Извршиоца и Наручиоца. Износ уговорне казне биће наплаћен тако што ће се износ испостављене фактуре за услугом са чијим се извршењем задоцнило, смањити за износ уговорне казне (уз претходно добијену писану сагласност Извршиоца). Уколико Извршилац два или више пута задоцни са извршењем услуге, Наручилац има право да једнострано расикне овај уговор простом изјавом воље, протеклом рока од 8 дана од дана пријема писане изјаве о раскиду.

Члан 10.

Квалитативну контролу извршиће овлашћени представници обе уговорне стране, након извршења услуге. У случају да Извршилац Наручиоцу изврши услугу која има недостатака у погледу

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

квалитета то ће се записнички констатовати од стране Наручиоца.

Ако извршена услуга нема тражене квалитативне карактеристике, Извршилац је у обавези да у разумном року, не дужем од 48 часова, а о свом трошку отклони евентуалне недостатке, као и да наручиоцу надокнади штету насталу лошим извршењем услуга.

Уколико Извршилац у остављеном року не отклони недостатке, Наручилац може раскинути уговор простом изјавом воље, у ком случају има право на накнаду штете коју претрпи због раскида уговора на начин уговорен у ставу 2. члана 9. овог уговора.

Члан 11.

Укупна понуђена цена као збир јединичних цена из спецификације понуде износи _____ (словима _____) динара без ПДВ-а у складу са Правилником о тарифи о наградама и накнадама трошкова за рад извршитеља.

Наручилац ће иницирати поступке извршења ради намирења потраживања по основу комуналних и сличних услуга, до максималног износа предвиђеног финансијским планом Наручиоца за 2014.годину до 2.500.000,00 динара за предметне услуге.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и важи 1 годину. Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми Анекса Уговора и ако су анексе Уговора потписале обе уговорне стране.

Члан 13.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора-уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, решаваће их месно надлежни суд.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 16.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
ЈП “Градска стамбена агенција“
Панчево,
директор, Александар Бркић,
дипл.инжењер архитектуре

ОБРАЗАЦ БР.9

РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ ЈЕ „Најнижа понуђена цена“.

-У К У П Н О..... 100 пондера

ЦЕ = најнижа понуђена цена X 100
цена из понуде која се рангира

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге

ОБРАЗАЦ БР. 10

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

**СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО
У СВОЈУ ПОНУДУ**

**НАБАВКА УСЛУГА ПРИВАТНОГ ИЗВРШИТЕЉА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ГСА"
ПАНЧЕВО**

Референце саизвођача с навођењем врсте испоручених услуга у претходној
обрачунској години са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив саизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис м.п.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и
77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
 - Референц листе подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР.11

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ

НАБАВКА УСЛУГА ПРИВАТНОГ ИЗВРШИТЕЉА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО

Референце подизвођача с навођењем врсте услуга у претходној обрачунској години са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив подизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис м.п.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
 - Референц листе подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР.12

**СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ
НА ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Р Б.	Структура и категорија радне снаге	Број радника	Радни стаж у струци
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

у _____

ОБРАЗАЦ БР.13

СПИСАК ПОСЛОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

-РЕФЕРЕНЦЕ (СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)

1 од 2

Р. Б.	Назив Купца	врста робе	количина	Датум уговарања	Рок по уговору	Реализација (датум)
1	2	3	4	5	6	7

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

--	--	--	--	--	--	--

Датум: _____ .

М.П.

Овлашћено лице

Место: _____

ОБРАЗАЦ БР.14

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

(назив понуђача)

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), дајемо следећу

И З Ј А В У

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ БР.15

ИЗЈАВА

Којом

понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П

ОБРАЗАЦ БР. 16

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12*), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 29/2013*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности услуга приватног извршитеља за потребе ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево бр.05/14-М.

За припремање понуде у предметној јавној набавци, Понуђач _____, из _____ имао је следеће трошкове :

1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2. ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из истог члана став 3. ЗЈН.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом образцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ОБРАЗАЦ БР. 17

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ – АДРЕСА: _____

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

П У Н О М О Ћ Ј Е

Раднику _____
по занимању _____
на радном месту _____

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: _____

Број: _____

Место: _____

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
