

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ИСПОРУКУ УСЛУГА -
ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У КОЛЕКТИВНИМ
СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА
СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО
ЈН БР.04/13-М

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
САДРЖАЈ:**

1. Јавни позив – образац бр.1
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду – образац бр.2
3. Подаци о понуђачу – образац бр.3
4. Образац понуде – образац бр.4
5. Упутство за доказивање квалификације – образац бр.5А
6. Образац за установљавање квалификације – образац бр.5Б
7. Изјава понуђача о прихватању услова – образац бр.6
8. Пуномоћ – образац бр.7
9. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
10. Модел уговора – образац бр.9
11. Критеријуми за оцену понуда и избор најповољнијег понуђача – образац бр.10
12. Списак саизвођача уколико се иста подноси заједничка понуда– образац бр.11
13. Списак подизвођача – образац бр.12
14. Техничка опремљеност-структура механизације- образац бр.13
15. Подаци о запосленима-структура радне снаге-образец бр.14
16. Списак послова обављених у последње 3 године (референц листа)-образец бр.15
17. Списак послова коопераната обављених у последње 3 године (референц листа) –образец бр. 16
18. Образац изјаве о независној понуди-образец бр. 17

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС" бр.124/2012), и Одлуке Управног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 1136 од 19.06. 2013. године

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево

о б ј а в љ у ј е

**ПОЗИВ
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА –
ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ
ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА
АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО**

Набавка редни број : 04/13-М

- 1. Наручилац:** ЈП“Градска стамбена Агенција“ Панчево , Његошева 1а
- 2. Предмет јавне набавке:** испорука услуга –техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“)
- 3. Процењена вредност** 1.500.000,00 динара
- 4. Право учешћа имају сва правна лица и привредни субјекти који испуњавају услове из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама и који докажу испуњеност услова у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама.**
- 5. Понуђачи уз понуду треба да доставе и све доказе о испуњености услова из чл. 75. и 77. додатне услове који се траже из члана 76.Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач не испуњава тражене услове, понуда неће бити узета у разматрање.**
- 6. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, обавезно поднети одговарајући правни акт којим се група понуђача обавезује на заједничко извршење набавке за случај доделе уговора.**
- 7. Понуда са варијантама није дозвољена.**
- 8. Конкурсна документација може се преузети у року од 10 дана од дана позивања, радним даном у времену од 09 до 14 часова у просторијама ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево, Ул.Његошева број 1а, II спрат, или на писмени захтев понуђача поштом препоручено, уз претходни доказ о уплати бесповратних 1.000,00 динара на име накнаде трошкова .
Уплату извршити на рачун Наручиоца бр. **840 – 1682741 – 76** код Управе за трезор, са назнаком „**За конкурсну документацију – испорука услуга — техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“)** набавка бр.04/13-М.**

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

9. Увид у конкурсну документацију може извршити представник понуђача са писаним овлашћењем, у року и времену за преузимање конкурсне документације.

10. Конкурсна документација за понуђача може се преузети само представник са овлашћењем за преузимање документације које је дужан да преда Наручиоцу.

11. Понуду доставити на оригиналној, обележеној печатом, конкурсној документацији непосредно или поштом препоручено на адресу:

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту са знаком

„ ПОНУДА ЗА ИСПОРУКУ УСЛУГА – ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО

На омоту навести: назив, седиште, адресу и телефон понуђача.

Понуђач је дужан да достави понуду по свим позицијама из конкурсне документације и у складу са упутствима датим у конкурсној документацији.

Опција понуде не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуде доставити тако, да без обзира на начин достављања стигну у пријемну канцеларију Наручиоца најкасније до 12 часова 10-ог дана од дана позивања и објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и Порталу службених гласила РС, као и на интернет страници понуђача www.gsapancevo.rs . .

.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана када истиче рок за доставу понуда, у 12.30 часова, у просторијама Наручиоца.

За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да предају Комисији уредно пуномоћје за отварање понуда и потписивање записника непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Уколико последњи дан рока за подизање документације или отварања понуда пада у дан када наручилац не ради (субота,недеља) рок се продужава на први радни дан.

12. Неблаговремене и на непрописан начин достављене понуде неће бити отворане и неће бити разматране у даљем поступку.

13. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са елементима и поенима:

- | | |
|--|---------------------|
| ● понуђена цена (ЦЕ) | до 75 бодова |
| ● искуство понуђача -референц листа (РЛ) | до 15 бодова |
| ● кадровска опремљеност (КО) | до 10 бодова |

У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.

14. Понуду доставити на оригиналном образцу из конкурсне документације и комплетирану и паковану према упутству за састављање понуде.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

15. Понуде које не буду обрађене на начин прописан конкурсном документацијом, биће одбачене од стране Комисије у поступку као неисправне. Биће искључене и све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Рок за жалбе је 5 дана од дана добијања обавештења о додели уговора.

16. Наручилац задржава право да из било ког разлога повуче, односно одустане од јавног позива и доделе уговора, без накнаде трошкова понуђачима.

17. Понуђачи и њихови подизвођачи морају имати измирене обавезе према Наручиоцу и његовом Оснивачу (Град Панчево) и не смеју бити у спорном односу код неког органа са Наручиоцем и његовим оснивачем.

Све информације могу се добити на телефоне 013/304-932, 304-938 , е – маил osa@3dnet.rs , особа за контакт Зденка Јокић и Игор Курељушић.

ОБРАЗАЦ БР.2

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО
БРОЈ:
Панчево,
Јавна набавка број **04/13-М**

У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**ЈАВНА НАБАВКА
ЗА ИСПОРУКУ УСЛУГА – ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У
КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА
ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО**

1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да попуни оригинални образац понуде који је преузет уз конкурсну документацију припремљену од стране Наручиоца.

Понуђач је обавезан да попуни оригиналну конкурсну документацију преузету и припремљену од стране Наручиоца.

Уколико понуда није поднета на оригиналној конкурсној документацији и обрасцима, сматраће се неисправном.

На понуди се несме прецртавати, брисати и дописивати. Понуда мора бити потписана и оверена печатом понуђача, заведена у књигама понуђача са бројем и датумом.

2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда се попуњава на српском језику.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке.

4. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Неблаговремена понуда неће се отварати нити разматрати.

Неће се узимати у разматрање неисправне, неприхватљиве и неодговарајуће понуде.

Одбиће се понуда у којој је дата неубичајено ниска цена ако на основу накнадно прибављеног понуђачевог писменог образложења и додатне провере меродавних елемената такве цене утврди да се јавна набавка не може реализовати према датим условима.

5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити искључиво писменим путем или путем факса. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ПОДАЦИ О НЕОПХОДНОМ ОБИМУ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе сва тражена документа која доказују обим пословног и финансијског капацитета.

Приложена документа не могу бити старија од рокова наведених у табели Обрасца 5а и 5б, од дана објављивања Јавног позива.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

7. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Рок за извршење послова који су предмет јавне набавке утврдиће се Уговором.

8. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да понуђену цену изрази без пореза на додату вредност и са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за период опције понуде.

9. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 10 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 10 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 15 дана, наручилац може позвати следећег понуђача и раскинути уговор са овим понуђачем.

10. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, обавезно је подношење правног акта о заједничком извршењу набавке којим ће бити прецизирано одређена појединачна одговорност сваког од понуђача.

Приликом подношења заједничке понуде, сваки понуђач добиће примерак оригиналне конкурсне документације.

Понуђачи и групе понуђача, одговарају солидарно према Наручиоцу.

11. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ● понуђена цена (ЦЕ) | до 75 бодова |
| ● искуство понуђача -референц листа (| до 15 бодова |
| ● кадровска опремљеност (КО) | до 10 бодова |

У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.

Разрада критеријума за оцену понуда дата је као посебан прилог

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабрном понуђачу обавештење да је понуда прихваћена и да се позива да потпише Уговор о испоруци услуга које су предмет јавне набавке.

15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Закључење уговора по спроведеној јавној набавци извршиће се у року од 5 дана од дана протекла рока за жалбу.

16. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може:

- одустати од поступка јавне набавке

- може поништити поступак јавне набавке све до фазе избора најповољније понуде, с обзиром да је та могућност наведена у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке наведе образложење и о томе обавестити све понуђаче.

17. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити Уговор за целокупну јавну набавку. Изузетно, уколико вредност усвојене понуде премашује процењену вредност јавне набавке, Уговор се може закључити до износа утврђеног одлуком Управног одбора о издвајању средстава за наведену јавну набавку.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Рок за подношења захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема образложеног обавештења о додели уговора о јавној набавци а подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан, сагласно члану 143, став 1. Закона о јавним набавкама, да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57 уплати износ у висини од 30.000,00 динара.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.

19. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити, месечно на основу испостављених рачуна за испоручена услуге, у року од _____ (не дужем од 45) дана од дана овере истог.

20. КОМПЛЕТИРАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

- конкурсна документација мора имати садржај са знацима сваког поглавља и броја страница;
- делови – поглавља морају бити јасно назначени и раздвојени тако да документација буде лако прегледна;
- документација мора бити сложена тако да се може листати сваки лист посебно;
- документација мора бити поређана по редним бројевима образаца из конкурсне документације наручиоца.

21. ПАКОВАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсну документацију паковати у 1 коверту или омот . У коверат или омот паковати по редоследу следеће образце:

1. Подаци о понуђачу – образац бр.3
2. Понуда – образац бр.4
3. Образац за установљавање квалификације – образац бр.5Б
4. Изјава понуђача – образац бр.6
5. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
6. Модел уговора – образац бр.9
7. За заједничку понуду (уколико се иста подноси) -списак саизвођача -образац бр. 11
8. Уколико ће бити ангажовани подизвођачи-списак подизвођача -образац бр.12
9. Списак -структура механизације,опреме,алата-образац бр.13 (уз пратећу документацију)
10. Структура радне снаге-образац бр.14(уз пратећу документацију)
11. Реф. Листа - образац 15 (уз пратећу документацију)
12. Уколико се наводе кооперанти, референц листа за последње три године (уз пратећу документацију)
13. Образац изјаве о независној понуди-образац бр. 17

В.Д. Д И Р Е К Т О Р А
Александар Бркић, дипл.инг
архитектуре

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив – фирма: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Број у регистру: _____

Број у регистру по уредби: _____

Шифра делатности: _____

Заступник: _____

Бр.јавне набавке: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

Овлашћена особа за контакт: _____

Потпис

М.П.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

1. _____

ОБРАЗАЦ БР.4

2. _____

(Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум: _____

П О Н У Д А

I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

**ИСПОРУКА УСЛУГА – ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У
КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА
ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО (ЈП“ГСА“)**

II ОПИС ПРЕДМЕТА

Преглед целокупног постројења обухвата проверу исправности рада свих сигурносних уређаја и делова лифта, степена њихове истрошености и безбедности рада лифта, а нарочито:

- зазора између пужа и пужног кола
- носеће ужади или ланца и њихове везе са кабином и противтегом
- правилног оптерећења противтега, кабине и оквира кабине
- вођице кабине и противтега
- рада свих сигурносних струјних кола и рада сигурносних електричних уређаја
- снаге брзине лифта и отпора изолације свих струјних кола
- забраве врата возног окна
- уређаја за узбуну
- уређаја за преоптерећивање
- уређаја за повратну вожњу
- рада струјних кола за осветљење и сигнализационо информацијског струјног кола
- заштите од превисоког напона додира
- прикључка за громобранску инсталацију
- звучне изолације машинске кућице, кабине и прилаза возном окну, осветљености машинске просторије и њеног прилаза, кабине прилаза возном окну и возног окна

По завршеној техничкој контроли Извештај о испитивању и потврду Сертификат да су испуњени сви услови за сигуран рад лифта доставити ЈП“ГСА“Панчево.

III ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Понуда важи (не мање од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

IV ЦЕНА

Цена је изражена у динарима.

1. Цена по лифту за годишњу техничку контролу износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом .
2. Цена за поновљену техничку контролу износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом .
3. Цена за повремено баждарење ограничитеља брзине лифта по захтеву представника ЈП“ГСА“ Панчево износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом .

Након истека периода од годину дана од дана закључења и примене Уговора, уговорна цена може се мењати највише до нивоа стопе раста зарада у Републици Србији, према показатељима Завода за статистику Републике Србије.

V РОКОВИ И ПЛАЋАЊЕ

1. Рок за извршење услуге је у складу са прописима и захтеву наручиоца.
2. Рок за плаћање на месечном нивоу за извршене услуге је _____ (не дужи од 45) дана од дана извршења услуге и пријема рачуна код наручиоца.
3. Начин плаћања : Без аванса
4. За извршене услуге дајемо гаранцију, тако што ће мо пружене услуге бранити код надлежних органа.
5. За неизвршене услуге или за кашњење у извршењу прихватамо уговорну казну и накнаду штете предвиђену конкурсном документацијом.

М.П.

Датум:

Потпис овлашћеног понуђача

1. _____

2. _____

Место:

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА

Сагласно члану 61. и члановима 75. 76. и 77.. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац доказа за установљавање квалификације.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће услове:

1. да је регистровано за обављање делатности из предмета ове јавне набавке, код надлежног органа;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (доказ не старији од 2 месеца)
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; (доказ не старији од 2 месеца)
4. да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (доказ не старији од 2 месеца)
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уз образац доказа за установљавање квалификације по тачкама 1 – 5 обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопију документа. За тачку -6 приложити изјаву на сопственом обрасцу понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће додатне услове:

7. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; и има позитивно пословање последње 3 године;
8. да располаже довољним техничким капацитетима и кадровима;
9. да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних услуга - референце;

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

10. да поседује правни акт којим се обавезује на заједничко извршење предметне набавке ; (уколико понуду подноси група понуђача) и приложи за сваког саизвођача горе наведене податке;
11. да за подизвођача приложи сву горе наведену документацију и доказ да је измирио обавезе према подизвођачу;
12. да уколико је у поступку приватизације достави потврду надлежног органа;
13. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, или претходни стечајни поступак;
14. да има неопходне сертификате и дозволе за обављање регистрованих послова за текућу 2013.годину.

Уз образац доказа за установљавање квалификације по тачкама 7 –14 обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопије докумената.

Уколико понуђач не поступи у потпуности у складу са овим упутством и не достави сву специфицирану доказну документацију из обрасца доказа за установљавање квалификације понуђача са свим прописаним елементима, односно уколико не докаже испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку, његова понуда биће искључена из даље процедуре доделе уговора.

**ОБРАЗАЦ
ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ СА УПУТСТВОМ ЗА
ДОКАЗИВАЊЕ**

<u>Ред. број</u>	<u>Квалификациони услови сагласно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама</u>	<u>Документ којим се квалификациони услов доказује сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама</u>
1.	Доказ о регистрацији	Извод из Агенције за привредне регистре(АПР)
2.	Доказ о кажњаваности	а) потврда надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (против животне средине, за примање и давање мита, кривично дело преваре) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда б) потврда надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног преступа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда
3.	Измирење пореза	потврда надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда
4.	Доказ о ликвидности	доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, да није у блокади последњих 6 месеци.
5.	Важећа дозвола за обављање делатности	Ако је у питању делатност за коју је посебним прописом неопходна одређена дозвола за обављање делатности
6.	Финансијски извештај	Завршни рачун за претходне <u>три обрачунске</u> године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) са позитивним пословањем у последње 3 године.
7.	Стечај	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

		стечајни поступак .
8.	ликвидација	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води поступак ликвидације.
9.	референце	Списак најважнијих изведених услуга за претходне три године, за врсту посла који је предмет јавне набавке (рефернц листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац и фотокопијама уговора и окончаном овереном ситуацијом.
10.	Број уполених радника са фондом сати дати са квалификационом структуром по степенима стручне спреме.	Доставити списак запослених -оверен и потписан од овлашћеног лица и оверене фотокопије М1 образаца или фотокопије радних књижица или обрасца М3.
11.	Број техничког особља по степену и врсти стручне спреме који ће бити одговорни за извршење уговора	ПОСЕБНА НАПОМЕНА: за лица одговорна за извршење уговора мора се приложити уговор о раду на неодређено време, раду на одређено време или уговор о привременим и повременим пословима, при чему рад на одређено време и по привременим и повременим пословима мора бити закључен на рок који је дужи од 30 дана од рока за извршење уговора по овој јавној набавци
12.	<u>Могућност подношења заједничке понуде,</u> у ком случају навести фирме које учествују	Доставити оригинал Уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе приликом извршења Уговора за који се подноси понуда са назнаком ко је носилац посла.
13.	Могућност ангажовања подизвођача	Попунити образац приложен у конкурсној документацији
14.	Осигурање према трећим лицима и стварима	<u>Оверена изјава понуђача да је сагласан да, сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту где се изводе радови буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача, на сопственом обрасцу.</u>
15.	Модел уговора	Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора
16.	Образац понуде	Попуњен образац понуде оверен и потписан од стране понуђача.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

17.	Подаци понуђачу	о Попунити образац дат у конкурсној документацији
18.	Изјава понуђача	Оверити и потписати документ дат у конкурсној документацији
20.	Доказ о приватизацији	Потврда надлежног органа.

- Уколико се у понуду укључује подизвођач, достављају се докази за установљавање квалификације и за подизвођача, а који су предвиђени чланом 75., а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења заједничке понуде, докази за установљавање квалификације подносе се за све учеснике заједничке понуде.

- посебну пажњу обратити на документ “изјава понуђача” којом понуђач гарантује да је доставио сву документацију наведену у списку.
- Недостатак било ког од тражених докумената, повлачи за собом одбијање понуде као неисправне, без могућности накнадног достављања, осим за документе из члана 79. члан 4. и 5. који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.6

БРОЈ:

Панчево

За јавну набавку број 04/13-М која за предмет има набавку услуга – техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“)

Документа која су приложена у понуди (затвореној коверти) одговарају оригиналима.

ИЗЈАВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево.

Упознати смо и са осталим условима Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА“ Панчево, у потпуности их прихватамо и с тим у вези у прилажемо:

Извод из Агенције за привредне регистре, односно, решење о регистрацији издато од стране надлежног органа општинске управе са доказом да је поступак пререгистрације код Агенције за привредне регистре у току.

Завршни рачун за претходне три обрачунске године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) и потврду да понуђач у последњих 6 месеци није имао блокаду рачуна са позитивним пословањем последње 3 године.

Потврду надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине.

Потврду надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (против животне средине, за примање и давање мита, кривично дело преваре) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда.

Потврду надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног преступа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда

Потврду да се не води стечајни поступак или поступак ликвидације,

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, односно АПР-а.

Списак најважнијих изведених радова за претходне три године, за врсту посла који је предмет јавне набавке (рефернц листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора са окончаном овереном ситуацијом.

Оверену изјаву понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача.

Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање квалификације (који је саставни део конкурсне документације).

- Сагласни смо, да уколико у своју понуду укључујемо подизвођача, доставимо доказе за подизвођача, предвиђене чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.
- Наведени документи, рачунајући од дана објављивања јавног позива, не могу бити старији од шест месеци за доказивање да није под блокадом, документација о стечају, ликвидацији, која морају бити са стањем на дан објављивања Јавног позива, документација о кажњивости и докази о измирењу јавних дажбина не старији од 2 месеца.

Понуду смо саставили по свим условима конкурса и са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде.

Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо да у случају да не доставимо понуду на приложеном обрасцу и у случају да нису достављени докази о испуњености битних услова позива, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неисправну.

У случајевима подношења заједничке понуде и ангажовања подизвођача, обавезујемо се да ћемо доставити сву потребну документацију предвиђену чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама а у супротном, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неисправну.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БР.7

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ – АДРЕСА: _____

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

П У Н О М О Ћ Ј Е

Раднику _____
по занимању _____
на радном месту _____

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: _____

Број: _____

Место: _____

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

1. _____

2. _____
(Назив и тачна адреса Извршиоца)

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

Датум: _____

1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1.1. НАРУЧИЛАЦ

Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево, Његошева број 1 а.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је испорука услуга – техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“)

Понуда мора бити комплетна и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА односно према конкурсној документацији.

1.3. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Документа које издају пословне банке морају бити у оригиналу.

Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ Понуђач мора да га поднесе на увид) али на дан отварања понуде не могу бити старији од 2(два) месеца од дана упућивања позива, изузев документа из тачке 4,6,7 и 8 обрасца бр.5а.

Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу Јавно предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1 а у затвореној коверти са назнаком

" ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО, ЈН 04/13-М»– НЕ ОТВАРАЈ-

Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.

1.4. ИЗБОР ПОНУЂАЧА

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити извештај и позвати изабраног Понуђача и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама.

Ако одабрани Понуђач у дефинисаном року не склопи Уговор а кривицом Извршиоца сматраће се да је одустао.

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, под условима из понуде првог понуђача.

1.5. ИСПОРУКА УСЛУГА

Понуђач ће извршити услугу у складу са прописима и захтеву наручиоца.

2. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ

2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА

Ови Услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор

2.2. ОБИМ ПОСЛА

Понуђач је дужан да обавља све послове дате у понуди. Уколико се укаже потреба и за новим пословима понуђач је дужан да обавља и те послове.

2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Саставни делови уговора сматрају се:

- Општи и посебни услови оверени од Понуђача
- Одлуке о уступању посла најповољнијем Понуђачу
- Понуда и тендер одабраног Понуђача

2.4. ЦЕНА

Понуђач ће дати цену норма сата без пореза на додатну вредност (ПДВ-а).

Понуђач је сагласан да после закључења Уговора нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде.

По протеклу рока од годину дана цена се може мењати највише до нивоа раста зарада у Републици Србији, према подацима Завода за статистику Републике Србије.

2.5. РОКОВИ

Уговорне стране дужне су да извршавају своје обавезе у роковима датим у понуди, уговору и конкурсној документацији.

2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће исплатити понуђену, односно уговорену цену на основу испостављене и оверене фактуре, у року од _____ (не краћем од 8 и не дужем од 45) дана од дана пријема исте.

2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од поступка јавне набавке, односно поништити поступак све до фазе избора најповољније понуде или уговорити реализацију само дела посла по сопственом избору, обзиром да је та могућност наведена у конкурсној документацији и јавном позиву.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке наведе образложење и о томе обавести све понуђаче.
По предметној јавној набавци закључиће се уговор.

2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА

**Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку.
Изузетно, уколико вредност усвојене понуде премашује процењену вредност јавне набавке, уговор ће се закључити до износа утврђеног одлуком Управног одбора о издвајању средства за наведену јавну набавку.**

2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Понуђачу обавештење да је понуда прихваћена и да се Понуђач позива да потпише Уговор.

2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 10 дана са испоруком услуга.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 10 дана Понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга, Понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 15 дана, Наручилац може позвати следећег Понуђача и раскинути уговор са овим Понуђачем.

2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити надзор над испоруком услуга.

2.12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

2.13. ПРИЛОЗИ

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"

СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:

Понуђач је брижљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „**ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**“ и на исте нема примедбе. Понуђач је спреман да по овоме закључи Уговор о испоруци услуга – техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“).

У _____
(назив места Извршиоца, датум)

М.П.

1. _____
(потпис)

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО

БРОЈ:

Панчево,

1. **Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“** Панчево, ул.Његошева бр.1 а (у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д.директора Александар Бркић, дипл.инг. архитектуре и

2. _____

3. _____к
ао извршилац услуга на основу Одлуке Управног одбора наручиоца број **1136** од **19. 06. 2013.** године, закључили су дана _____. године следеће:

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА – ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У
КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА
ЈП“ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО**

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука услуга техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“ГСА“Панчево а који се односе на преглед целокупног постројења који обухвата проверу исправности рада свих сигурносних уређаја и делова лифта, степена њихове истрошености и безбедности рада лифта, а нарочито:

- зазора између пужа и пужног кола
- носеће ужади или ланца и њихове везе са кабином и противтегом
- правилног оптерећења противтега, кабине и оквира кабине
- вођице кабине и противтега
- рада свих сигурносних струјних кола и рада сигурносних електричних уређаја
- снаге брзине лифта и отпора изолације свих струјних кола
- забраве врата возног окна
- уређаја за узбуну
- уређаја за преоптерећивање
- уређаја за повратну вожњу
- рада струјних кола за осветљење и сигнализационо информацијског струјног кола
- заштите од превисоког напона додиром
- прикључка за громобранску инсталацију
- звучне изолације машинске кућице, кабине и прилаза возном окну, осветљености машинске просторије и њеног прилаза, кабине прилаза возном окну и возног окна

По завршеној техничкој контроли Извештај о испитивању и потврду Сертификат да су испуњени сви услови за сигуран рад лифта доставити ЈП“ГСА“Панчево.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове из претходног става овог члана извршава савесно и стручно у свему према усвојеној понуди број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____, а која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Извршилац је обавезан да уредно води месечну евиденцију у књизи која мора бити потписана од стране председника Скупштине станара зграде и лица које врши надзор над радом Извршиоца.

Извршилац је обавезан да ради испуњења предмета овог Уговора послове текућег и инвестиционог одржавања обавља радним даном у радно време, а хитне интервенције сваког радног дана, суботом, недељом и празником и после радног времена понуђача.

Члан 4.

Цена по лифту за годишњу техничку контролу износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом .

Цена за поновљену техничку контролу износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом .

Цена за повремено баждарење ограничитеља брзине лифта по захтеву представника ЈП“ГСА“ Панчево износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са ПДВ-ом .

Планирани, процењени износ за послове који су предмет овог уговора према Финансијском плану Наручиоца за 2013. годину, износи 1.500.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

Члан 5.

Након истека периода од годину дана од дана закључења и примене Уговора, уговорна цена може се мењати највише до нивоа стопе раста зарада у Републици Србији, према показатељима Завода за статистику Републике Србије.

Члан 6.

Извршилац ће једном месечно, најкасније до 22-ог у текућем месецу за претходни месец, испоставити фактуру са спецификацијом извршених радова, у складу са чланом 4. овог уговора, претходно услаглашену са Наручиоце.

Наручиоц је обавезан да Извршиоцу исплати испостављену фактуру у року од _____ дана од дана овере истог.

Обавезе према Подизвођачу, Извршилац је дужан да измирује у року од 10 од дана уплате од стране Наручиоца на име изведених радова.

Наручилац може раскинути уговор уколико Извршилац не измирује обавезе према подизвођачу.

Члан 7.

Извршилац даје гаранцију за изведене радове _____ дана од дана обављеног посла. Извршилац је обавезан да за сваки писмени налог на име рекламације већ изведених радова обавести Наручиоца о извршеним пословима по поднетој рекламацији. Уколико извршилац не отклони недостатке, наручилац може на његов терет ангажовати треће лице.

Члан 8.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу достави предлог поправки и ремонта, а на основу утврђеног стања након закључења уговора, а у наредном периоду једном месечно до истека рока на који је уговор сачињен. Наручилац има права да од Извршиоца тражи допуну предлога из става 1. овог члана.

Члан 9.

Извршилац је обавезан да на пријаву о потреби вршења техничке контроле, преглед изврши истог дана када је пријава поднета, а најкасније наредног дана од дана пријављивања. Извршилац је дужан да се у оквиру предметних послова придржава Закона о одржавању стамбених зграда, Уредбе о одржавању стамбених зграда и других прописа и стандарда у вези вршења техничке контроле исправности лифтова.

Члан 10.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, по радном налогу датом од стране Наручиоца, дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорену казну од мин 2‰ (промила) од вредности радова о налогу Наручиоца, а што ће се извршити умањењем рачуна достављеног од стране Извршиоца по задатом радном налогу, што укупно износи, по свим издатим радним налозима, до макс. 10%, укупне уговорене вредности радова. Уколико једна страна закашњењем или неизвршењем својих уговорених обавеза проузрукује штету другој страни, дужна је да штету надокнади у висини целокупне настале штете.

Члан 11.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а упредвиђеним роковима био спречен због:

- мере које предузима држава (ванредног стања, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети (изненадни кварови на трафо станицама и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора **одмах** обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Члан 12.

Наручилац ће одмах након потписивања овог Уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца.

Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Извршиоцу уписивати у књигу.

Извршилац је обавезан да поступи по примедбама и налозима лица из претходног става.

Наручилац је дужан да преко Скупштине станара омогући Извршиоцу несметан пролаз и приступ месту извршења радова.

Све радове Извршилац је дужан да евидентира у књизи одржавања.

Изведени и евидентирани радови морају бити потврђени потписом председника Скупштине станара, а у случају његове одсутности, овлашћеног лица или ако и то није могуће, од стране било ког станара зграде у којој су радови изведени и то пуним и презименом и бројем стана.

Извод из књиге одржавања са потписом станара из претходног става, достављају се Наручиоцу уз фактуру и сматрају се потврдом изведених радова.

Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним фактурама може извршити само уз достављање извода из књиге одржавања у смислу претходног става овог члана.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

У случају некавалитетног извршавања обавеза Наручилац ће одмах по сазнању наложити Извршиоцу да понови радове на које се рекламација односи, а Извршилац је обавезан да без одлагања поступи по налогу.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене радове,
- Извршилац некавалитетно обавља уговорене радове,
- Извршилац на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 6. став 2. овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2 и 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 15.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 8 дана за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

Члан 16.

Извршилац се обавезује да о свом трошку:

- обезбеди стручну радну снагу и одреди руководиоца послова;
- спроведе мере заштите на раду и осигурању радника;
- води уредно прописану документацију;
- надокнади и отклони начињену штету;
- уклони по завршетку радова преостали материјал и отпад.

Члан 17.

Овај уговор закључује се на период од 2 године и може се мењати само Анексом уговора.

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

*В.Д. ДИРЕКТОРА
Александар Бркић, дипл. инг
архитектуре*

НАПОМЕНА:

- 1. СВЕ СТРАНЕ УГОВОРА ПОПУНИТИ , ПАРАФИРАТИ, И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА**
- 2. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ КОНАЧНУ ВЕРЗИЈУ УГОВОРА УСКЛАДИТИ СА УСВОЈНОМ ПОНУДОМ**

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Јавна набавка бр: 04/13-М

Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда.

ББ-укупан број бодова је макс.-100 бодова

Укупан број бодова добија се према формули:

$$\mathbf{ББ= Б1+Б2+Б3}$$

А према следећим критеријумима:

Б1- понуђена цена (ЦЕ)	до 75 бодова
Б2 - искуство понуђача-референц листа (РЛ)	до 15 бодова
Б3 - кадровска опремљеност (КО)	до 10 бодова

1. Б1-понуђена цена-макс. до 75 бодова

$$\mathbf{Б1= \frac{\text{најнижа понуђена цена} \times \text{максималан број бодова (75)}}{\text{цена из понуде која се рангира}}}$$

2. Б2-искуство понуђача-референц листа-макс. до 15 бодова

2.1. Понуђачу који се у периоду од последње три године бавио пружањем услуга на пословима техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима високоградње биће додељен максималан број од **10 бодова**.

(За остале понуђаче бодовање ће се вршити на основу следеће формуле:

Временски период у коме се понуђач бавио пружањем услуга техничке контроле у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима високоградње /
Временски период у коме се понуђач бавио пружањем услуга техничке контроле у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима високоградње
понуђач са максималним бројем бодова $\times 10 =$ бодови за тачку 2.1.)

2.2. Понуђачу који се у току 2010., 2011. и 2012. године бавио пружањем услуга на пословима техничке контроле лифтова у колективним стамбеним зградама кој е су укупне површине преко 10.000 м² биће додељен максималан број од **5 бодова**.

3. БЗ-кадровска опремљеност- макс. до 10 бодова

$$\mathbf{БЗ = СК+БЗ}$$

3.1. стручне квалификације (СК)

- ВКВ (2-14 радника) **3 бода**
- КВ (15 и више)..... **5 бодова**

3.2. број запослених (БЗ)

- број запослених до 15..... **2 бода**
- број запослених од 16 до 30..... **4 бода**
- број запослених преко 30..... **5 бодова**

СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У
СВОЈУ ПОНУДУ

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА – ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЛИФТОВА У
КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА
СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО

Референце саизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив саизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис м.п.

Прилог:

- Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
- Референц листе подизвођача.

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ

ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА, ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ И ПОПРАВКИ ХИДРОЦИЛСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ГСА“ПАНЧЕВО

Референце подизвођача с навођењем врсте радова у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте радова исписати у табели

Назив подизвођача	Врста радова
Датум:	Потпис
	м.п.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
 - Референц листе подизвођача.

**СТРУКТУРА МЕХАНИЗАЦИЈЕ
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

РБ.	Назив опреме	Марка опреме	Степен искоришћености и број
1.	_____		
2.	_____		
3.	_____		
4.	_____		
5.	_____		
6.	_____		
7.	_____		
8.	_____		
9.	_____		
10.	_____		

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

**СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ
НА ИЗВРШЕЊУ ПОСЛОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

РБ.	Структура и категорија радне снаге	Број радника	Радни стаж у струци
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.15

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
(СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)

1 од 2

Р. Б.	Назив посла	Наручилац	Уговорена вредност посла	Датум уговарања	Рок по уговору	Реализација (датум)
1	2	3	4	5	6	7

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

Датум: _____ 2013.

М.П.

Овлашћено лице

Место: _____

**СПИСАК КООПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА И КООПЕРАНАТА
КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ**

Р.Б.	Назив кооперанта (име саизвођача)	Врста послова	Вредност послова	Напомена

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

--	--	--	--	--

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи и саизвођачи наведени у понуди испуњавају услов из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а доказивање испуњености тих услова документује се у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Својим потписом и овером овлашћеног лица понуђача гарантује испуњеност прописаних услова подизвођача и саизвођача за извођење те врсте услуга; за квалитет и рокове њиховог извршења као и сигурност на раду за све подизвођаче и саизвођаче у циљу несметаног пружања услуга. У случају доделе уговора, листа подизвођача и саизвођача ће бити саставни део уговора између Наручиоца и Понуђача и ангажовање подизвођача и саизвођача ван овог списка без претходне сагласности Наручиоца није дозвољено.

Понуђач изјављује да је према подизвођачима и саизвођачима измирио све доспеле обавезе до дана подношења понуде.

М.П.

Датум: _____ 2013.

Понуђач- носилац посла

Место: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овом изјавом потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

М.П