

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА  
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СЛАБЕ И ЈАКЕ СТРУЈЕ У  
КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА, ГРАДСКИМ  
СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈЕ  
ОДРЖАВА ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА  
АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО  
ЈН 06/13-М**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
САДРЖАЈ:**

1. **Јавни позив – образац бр.1**
2. **Упутство понуђачима како да сачине понуду – образац бр.2**
3. **Подаци о понуђачу – образац бр.3**
4. **Образац понуде – образац бр.4А**
5. **Образац структуре цена- образац 4Б**
6. **Упутство за доказивање квалификације – образац бр.5А**
7. **Образац за установљавање квалификације – образац бр.5Б**
8. **Изјава понуђача о прихватању услова – образац бр.6**
9. **Пуномоћ – образац бр.7**
10. **Општи услови за закључење уговора – образац бр.8**
11. **Модел уговора – образац бр.9**
12. **Критеријуми за оцену понуда и избор најповољнијег понуђача – образац бр.10**
13. **Списак саизвођача уколико се иста подноси заједничка понуда– образац бр.11**
14. **Списак подизвођача – образац бр.12**
15. **Техничка опремљеност- структура механизације- образац бр.13**
16. **Подаци о запосленима- структура радне снаге- образац бр. 14**
17. **Списак послова обављених у последње 3 године (референц листа)-образац бр.15**
18. **Списак послова коопераната обављених у последње 3 године (референц листа) –образац бр. 16**
19. **Образац изјаве о независној понуди-образац бр. 17**

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама ( " Сл. гласник РС" бр.124/2012), и Одлуке Управног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 1142 од 19.06.2013. године

**Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево**

о б ј а в љ у ј е

**ПОЗИВ**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА  
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СЛАБЕ И ЈАКЕ СТРУЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ  
СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА, ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ  
КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ПАНЧЕВО**

**Набавка редни број : 06/13-М**

- 1. Наручилац:** ЈП“Градска стамбена Агенција“ Панчево , Његошева 1а, [www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs) .
- 2. Предмет јавне набавке:** услуге одржавања електроинсталација у колективним стамбеним зградама,, градским становима и пословном простору које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“Панчево), набавка под шифром из Општег речника набавки број:50700000- Услуге поправки и одржавања инсталација у зградама.
- 3. Процењена вредност услуга до 2.500.000,00 динара**
- 4. Право учешћа имају сва правна лица и привредни субјекти који испуњавају услове из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама и који докажу испуњеност услова у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама.**
- 5. Понуђачи уз понуду треба да доставе и све доказе о испуњености услова из чл. 75. и 77. додатне услове који се траже из члана 76. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач не испуњава тражене услове, понуда неће бити узета у разматрање.**
- 6. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, обавезно поднети одговарајући правни акт којим се група понуђача обавезује на заједничко извршење набавке за случај доделе уговора.**
- 7. Понуда са варијантама није дозвољена.**
- 8. Конкурсна документација може се преузети у року од 10 дана од дана позивања, радним даном у времену од 09 до 14 часова у просторијама ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево, Ул.Његошева број 1а, II спрат, или на писмени захтев понуђача поштом препоручено, уз претходни доказ о уплати бесповратних 1.000,00 динара на име накнаде трошкова . Уплату извршити на рачун Наручиоца бр. **840 – 1682741 – 76** код Управе за трезор, са назнаком :  
**„За конкурсну документацију – услуге одржавања електроинсталација у колективним стамбеним зградама које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“Панчево) ЈН бр.06/13-М****

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

9. Увид и преузимање конкурсне документације може извршити представник понуђача са писаним овлашћењем, у року и времену за преузимање конкурсне документације.
10. Конкурсна документација за понуђача може се преузети само представник са овлашћењем за преузимање документације које је дужан да преда Наручиоцу.
11. Понуду доставити на оригиналној, обележеној печатом, конкурсној документацији непосредно или поштом препоручено на адресу:  
ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту са знаком

**„ ПОНУДА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СРЕДЊЕГ И НИСКОГ НАПОНА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА, ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ПАНЧЕВО ЈН БР.06/13-М – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На омоту навести: назив, седиште, адресу и телефон понуђача.  
Понуђач је дужан да достави понуду по свим позицијама из конкурсне документације и у складу са упутствима датим у конкурсној документацији.

Опција понуде не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуде доставити тако, да без обзира на начин достављања стигну у пријемну канцеларију Наручиоца најкасније до 12 часова 10-ог дана од дана позивања и објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки , као и на интернет страници понуђача [www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs) .

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана када истиче рок за доставу понуда, у 12.30 часова, у просторијама Наручиоца.

**За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да предају Комисији уредно пуномоћје за отварање понуда и потписивање записника непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда.**

Уколико последњи дан рока за подизање документације или отварања понуда пада у дан када наручилац не ради (субота,недеља) рок се продужава на први радни дан.

12. Неблаговремене и на непрописан начин достављене понуде неће бити отворане и неће бити разматране у даљем поступку.

13. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са елементима и поенима:

- |  |              |
|--|--------------|
| ● понуђена цена (ЦЕ)                   | до 70 бодова |
| ● искусто понуђача-референц листа (РЛ) | до 15 бодова |
| ● кадровска опремљеност (КО)           | до 10 бодова |
| ● економско-финансијско стање (ЕФ)     | до 5 бодова  |

**У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.**

14. Понуду доставити на оригиналном образцу из конкурсне документације и комплетирану и паковану према упутству за састављање понуде.

15. Понуде које не буду обрађене на начин прописан конкурсном документацијом, биће одбачене од стране Комисије у поступку као неприхватљиве. Биће искључене и све неодговарајуће понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

**16.** Наручилац задржава право да из било ког разлога повуче, односно одустане од јавног позива и доделе уговора, без накнаде трошкова понуђачима.

**17.** Понуђачи и њихови подизвођачи морају имати измирене обавезе према Наручиоцу и његовом Оснивачу (Град Панчево) и не смеју бити у спорном односу код неког органа са Наручиоцем и његовим оснивачем.

Све информације могу се добити на телефоне 013/304-932, 304-938 , е – маил [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs) , особа за контакт Зденка Јокић и Сања Фара.

**ОБРАЗАЦ БР.2**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“  
ПАНЧЕВО  
БРОЈ:  
Панчево,  
Јавна набавка број **06/13-М**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА  
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**ЈАВНА НАБАВКА  
ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СЛАБЕ И ЈАКЕ  
СТРУЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА, ГРАДСКИМ СТАНОВИМА  
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРЕ ОДРЖАВА ЈП“ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА  
ПАНЧЕВО**

***1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ***

Понуђач је обавезан да попуни оригинални образац понуде који је преузет уз конкурсну документацију припремљену од стране Наручиоца.

Понуђач је обавезан да попуни оригиналну конкурсну документацију преузету и припремљену од стране Наручиоца.

Уколико понуда није поднета на оригиналној конкурсној документацији и обрасцима, сматраће се неприхватљивом..

На понуди се несме прецртавати, брисати и дописивати. Понуда мора бити потписана и оверена печатом понуђача, заведена у књигама понуђача са бројем и датумом.

***2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА***

Понуда се попуњава на српском језику.

***3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ***

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке.

***4. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА***

Неблаговремена понуда неће се отварати нити разматрати.

Неће се узимати у разматрање неприхватљиве и неодговарајуће понуде.

Одбиће се понуда у којој је дата неуобичајено ниска цена ако на основу накнадно прибављеног понуђачевог писменог образложења и додатне провере меродавних елемената такве цене утврди да се јавна набавка не може реализовати према датим условима.

***5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА***

Додатне информације и појашњења могу се тражити искључиво писменим путем или путем факса, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**6. ПОДАЦИ О НЕОПХОДНОМ ОБИМУ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе сва тражена документа која доказују обим пословног и финансијског капацитета.

Приложена документа не могу бити старија од рокова наведених у табели Обрасца 5а и 5б, од дана објављивања Јавног позива.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

**7. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ, ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ И КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

Понуђачи су обавезни да доставе референц листе за 2010. 2011. и 2012.годину за врсту радова који су предмет јавне набавке.

Понуђачи су обавезни да доставе доказе:

- о техничкој опремљености са доказима- фотокопијама саобраћајних дозвола или одговарајућих докумената којима се доказује одређена врста, тип, модел машине и апарата, а у случају да не поседују своју опрему, доказ о праву коришћења опреме за потребе обављања делатности, Уговор о закупу или лизингу,

- о кадровској структури понуђача, на начин како је дато у обрасцима који су саставни део конкурсне документације..

**8. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

Рок за извршење послова који су предмет јавне набавке утврдиће се Уговором.

**9. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Понуђач је у обавези да понуђену цену норма сата изрази без пореза на додату вредност и са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за период опције понуде.

**10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених радова, дужан је наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком радова.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 5 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може позвати следећег понуђача и раскинути уговор са већ изабраним извршиоцем.

### **11. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Понуђачи су обавезни да на прописаним обрасцима који су састани део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим доказима који гарантују њихов пословни и финансијски капацитет.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наеден у приложеној конкурсној документацији.

### **12. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У случају подношења заједничке понуде, обавезно је подношење правног акта о заједничком извршењу набавке којим ће бити прецизирано одређена појединачна одговорност сваког од понуђача.

Приликом подношења заједничке понуде, сваки понуђач добиће примерак оригиналне конкурсне документације.

Понуђачи и групе понуђача, одговарају солидарно према Наручиоцу.

### **13. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

### **14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда

- |  |              |
|--|--------------|
| • понуђена цена (ЦЕ)                   | до 70 бодова |
| • искусто понуђача-референц листа (РЛ) | до 15 бодова |
| • кадровска опремљеност (КО)           | до 10 бодова |
| • економско-финансијско стање (ЕФ)     | до 5 бодова  |

**У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.**

**Разрада критеријума за оцену понуда дата је као посебан прилог**

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

### **16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабрном понуђачу обавештење да је понуда прихваћена и да се позива да потпише Уговор о испоруци услуга које су предмет јавне набавке.



**17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Закључење уговора по спроведеној јавној набавци извршиће се у року од 5 дана од дана протекла рока за поднштитиу праваошење захтева за за.

**18. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може:

- одустати од поступка јавне набавке
  - може поништити поступак јавне набавке све до фазе избора најповољније понуде, с обзиром да је та могућност наведена у конкурсној документацији.
- Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке наведе образложење и о томе обавестити све понуђаче.

**19. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац ће доделити Уговор за целокупну јавну набавку. Изузетно, уколико вредност усвојене понуде премашује процењену вредност јавне набавке, Уговор се може закључити до износа утврђеног одлуком Управног одбора о издвајању средстава за наведену јавну набавку.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Рок за подношења захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора о јавној набавци а подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан, сагласно члану 143, став 1. Закона о јавним набавкама, да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57 уплати износ у висини од 40.000,00 динара.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.

**21. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се извршити на основу испостављених рачуна за испоручена услуге по издатом налогу од стране Наручиоца, у року не дужем од 45 дана од дана овере истог.

**22. ОСИГУРАЊЕ**

Понуђач је обавезан да на сопственом обрасцу поднесе оверену изјаву да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима, као и штета на објекту при обављању предметних услуга, буде надокнађена о трошку понуђача.

**23. КОМПЛЕТИРАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**

- конкурсна документација мора имати садржај са знацима сваког поглавља и броја страница;
- делови – поглавља морају бити јасно назначени и раздвојени тако да документација буде лако прегледна;
- документација мора бити сложена тако да се може листати сваки лист посебно;
- документација мора бити поређана по редним бројевима образаца из конкурсне документације наручиоца.

**24. ПАКОВАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсну документацију паковати у 1 коверту или омот . У коверат или омот паковати по редоследу следеће образце:

1. Подаци о понуђачу – образац бр.3
2. Понуда – образац бр.4А
3. Образац структуре цена- образац бр. 4Б
4. Образац за установљивање квалификације – образац бр.5Б
5. Изјава понуђача – образац бр.6
6. Општи услови за закључење уговора – образац бр. 8
7. Модел уговора – образац бр.9
8. За заједничку понуду уколико се иста подноси: списак саизвођача- образац бр.11
9. Уколико ће бити ангажовани подизвођачи: списак подизвођача- образац бр.12
10. Списак- структура механизације,опреме, алата- образац бр.13
11. Списак- структура радне снаге- образац бр.14
12. Списак изведених радова (Референц листа) - образац 15
13. Списак изведених радова (Референц листа ) за саизвођаче и подизвођаче уколико су ангажовани – образац бр. 16
14. Образац изјаве о независној понуди-образец бр. 17
15. Изјава понуђача на сопственом обрасцу о сагласности за накнаду штете
16. Изјава понуђача на сопственом обрасцу да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. на

**Напомена: - Пуномоћје- образац бр. 7, дат у конкурсној документацији подноси се Комисији пре отварања понуда.**

**В.Д. Д И Р Е К Т О Р А**  
**Александар Бркић, дипл.инжењер**  
**архитектуре**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

*Назив – фирма:* \_\_\_\_\_

*Седиште:* \_\_\_\_\_

*Матични број:* \_\_\_\_\_

*ПИБ:* \_\_\_\_\_

*Текући рачун:* \_\_\_\_\_

*Број у регистру:* \_\_\_\_\_

*Број у регистру по уредби:* \_\_\_\_\_

*Шифра делатности:* \_\_\_\_\_

*Заступник:* \_\_\_\_\_

*Бр.јавне набавке:* \_\_\_\_\_

*Телефон:* \_\_\_\_\_

*Факс:* \_\_\_\_\_

*Е-маил:* \_\_\_\_\_

*Овлашћена особа за контакт:* \_\_\_\_\_

**Потпис**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

1. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР.4 А**

2. \_\_\_\_\_

( Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## П О Н У Д А

### **I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ**

**ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СРЕДЊЕГ И  
НИСКОГ НАПОНА У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА , ГРАДСКИМ  
СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ ГРАДСКА  
СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ПАНЧЕВО**

### **II ОПИС РАДНОГ ЗАХВАТА**

#### **1. Списак планираних радних захвата:**

1. Излазак на објекат;
2. Замена тастера прекидача;
3. Замена аутомата;
4. Замена сијалице;
5. Замена топљивога осигурача;
6. Замена наизменичног прекидача;
7. Замена флуоцеви;
8. Замена грла сијалице Е 27;
9. Замена склопке ( разни типови );
10. Превезивање електроинсталације;
11. Замена стартера флуоцеви;
12. Замена бродске плафоњере;
13. Замена електробројила;
14. Замена контакт завртња;
15. Замена капе осигурача К2;
16. Поправке степенишног аутомата;
17. Испитивање и мерење електроинсталације;
18. Уградња кабла ПП 5x2,5 mm по l=1m;
19. Уградња кабла ПП 5x4 mm по l=1m;
20. Уградња кабла ПП 5x6 mm по l=1m;
21. Монтажа ножстих осигурача 3x ПК 200/80;
22. Замена шуко прикључнице;
23. Замена пригушне флуо цеви;
24. Замена ТЗ осигурача у табли;
25. Замена објумице са бушењем;
26. Замена разводне кутије ОГ;
27. Замена трофазне прикључнице;

**2. Периодичан преглед се састоји од:**

1. Преглед ормана заједничке потрошње;
2. Преглед свих тастера и прекидача у заједничком делу зграде;
3. Преглед светилки у заједничком делу зграде;
4. Преглед комплетне подрумске инсталације;
5. Преглед паник светилки;
6. Преглед громобранске инсталације;

**3.Опис додатних нестандартних радова на и у стамбеној згради,градским становима и пословном простору:**

1. Интервенције и поправке на громобранској инсталацији;
2. Интервенције и поправке на интерфонској инсталацији;
3. Интервенције и поправке на видео надзору;
4. Интервенције и поправке на антенским системима;
5. Интервенције и поправке на ручним јављачима пожара;
6. Интервенције и поправке на паник светиљкама;

**4. Уколико се покаже потреба за обављање и других послова ради одржавања електроинсталација у колективним стамбеним зградама и градским становима, Понуђач је дужан да их обави под условима и на начин прописан овом документацијом и уговором.**

Послови хитних интервенција и текућег одржавања обављају се сваког радног дана, суботом, недељом и празником у све три смене, према поднетим пријавама кварова и захтевима за интервенције.

Радови инвестиционог одржавања додатно и посебно се уговарају и прецизирају у оквиру услова овог позива.

**III ЦЕНА УСЛУГА**

Цена норма сата за све интервенције у I смени радног времена понуђача радним даном износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Цена норма сата за све интервенције у II смени радног времена понуђача радним даном износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а .

Цена норма сата за све интервенције у III смени радног времена понуђача радним даном износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена норма сата суботом за све три смене увећавају се за \_\_\_\_% у односу на цене у радним данима.

Цена норма сата недељом и празником за све три смене увећавају се за \_\_\_\_% у односу на цене у радним данима.

Обавезно је вођење евиденције позива о насталим кваровима и времену отклањања. Понуђена цена након истека рока Опције понуде усклађиваће се са просечном стопом раста зарада у Републици Србији према подацима Завода за статистику објављеним у „Службеном гласнику“ Републике Србије.

#### **IV ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА**

1. За квалитет изведених радова гарантујемо (не краће од 1 године/12 месеци)

\_\_\_\_\_ године/месеци

(и словима: \_\_\_\_\_) године/месеци од дана извршене примопредаје радова, односно од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца.

2. За квалитет уграђене опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач.

#### **V НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРЕНЕ КАЗНЕ**

Наручиоцу нудимо исплату уговорене казне за случај неиспуњења уговорене обавезе.

1. Висина уговорене казне за случај неиспуњења уговорне обавезе или делимичног неиспуњења износи: 10% уговорене вредности, неизвршених радова.

2. Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

3. Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

4. У случају прекорачења испоруке услуга дуже од 5 дана, наручилац може позвати следећег Извођача и раскинути уговор са изабраним .

#### **VI ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА**

1. Потврђујемо да смо упознати са општим условима уговора, радовима који су предмет понуде и локацијским условима за извођење радова.

2. Прихватамо да носимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока нашем кривицом, а према општим условима.

3. Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета итд.).

4. Прихватамо да у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација на терену и да у случају оштећења истих о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

5. Прихватамо да Наручилац, уколико дође до прекорачења рока извођење по понуђеном динамичком плану за више од 5 дана, ангажује другог Извођача на терет Понуђача, по уговореним ценама.

#### **VII ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Ова понуда има опцију \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабраном понуђачу обавештење да је понуда прихваћена и да се позива да потпише Уговор о пружању услуга које су предмет јавне набавке.

## ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

### **VIII РОК**

Послови хитних интервенција обављају се одмах по позиву или најкасније у року од 48 сати од позивања.

Послови текућег и инвестиционог одржавања обављају се у року који уговорне стране договоре за сваки конкретан посао.

Извршилац је обавезан да за услуге текућег и инвестиционог одржавања, Скупштини станара и Наручиоцу у року од највише 5 дана достави понуду са трошковима материјала и обрачунатим бројем норма сати за тражену услугу.

### **IX МОГУЋНОСТ ПЛАЋАЊА НА РАТЕ**

- За изведене радове вредности преко 50.000,00 динара дајемо могућност плаћања на \_\_\_\_\_ (минимум 3) рате.
- За изведене радове вредности преко 100.000,00 динара дајемо могућност плаћања на \_\_\_\_\_ (минимум 5) рата.
- За изведене радове вредности преко 300.000,00 динара дајемо могућност плаћања на \_\_\_\_\_ (минимум 6) рата.
- За изведене радове вредности преко 500.000,00 динара дајемо могућност плаћања на \_\_\_\_\_ (минимум 9) рата.

**НАПОМЕНА:** Потписивањем ове Понуде понуђач потврђује да прихвата све горе наведене посебне услове Наручиоца.

М.П.

Место и датум:

Потпис овлашћеног понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

**ОБРАЗАЦ БР.4 Б**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице

- у колони под бројем 1, уписати цену коју Понуђач плаћа непосредним извршиоцима (цена рада)
- у колони под бројем 2, уписати зависне (посредне) трошкове које Понуђач има у извршењу посла (трошкови превоза, осигурање и др.)
- у колони под бројем 3, уписати разлику у цени где спадају сви остали трошкови и добит за наведене радове.
- у колони под бројем 4. и 5, уписати понуђену цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>РЕД. БР.</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГА</b>	<b>ЦЕНА РАДА</b>	<b>ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>РАЗЛИКА У ЦЕНИ</b>	<b>ЦЕНА ИЗ ПОНУДА БЕЗ ПДВ-а</b>	<b>ЦЕНА ИЗ ПОНУДА СА ПДВ-ом</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(м.п.)

\_\_\_\_\_



**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Сагласно члану 61. и члановима 75. 76. и 77.. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац доказа испуњености услова.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће услове:

1. да је регистровано за обављање делатности из предмета ове јавне набавке, код надлежног органа;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (**доказ не старији од 2 месеца**)
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; (**доказ не старији од 2 месеца**)
4. да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (**доказ не старији од 2 месеца**)
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уз образац доказа за испуњености услова по тачкама 1 – 5 овог обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопију документа. За тачку -6 приложити изјаву на сопственом обрасцу понуђача.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће додатне услове:

7. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у задњих 12 месеци; и има позитивно пословање последње 3 године;
8. да располаже довољним техничким капацитетима и кадровима;
9. да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних услуга - референце
10. да поседује правни акт којим се обавезује на заједничко извршење предметне набавке ; (уколико понуду подноси група понуђача) и приложи за сваког саизвођача горе наведене податке;
11. да за подизвођача приложи сву горе наведену документацију и доказ да је измирио обавезе према подизвођачу;
12. да уколико је у поступку приватизације достави потврду надлежног органа

## ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

13. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, или претходни стечајни поступак
14. да има лиценцу за професионалну оспособљеност за обављање регистрованих послова за текућу 2013.годину и да има запосленог електроинжињера са лиценцом 450.
15. Да је сагласан о условима накнаде штете.

Уз образац доказа за испуњености услова по тачкама 7 –14 овог обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопије докумената, а за тачку 15 приложити Изјаву понуђача на сопственом обрасцу о сагласности за накнаду штете.

Уколико понуђач не поступи у потпуности у складу са овим упутством и не достави сву специфицирану доказну документацију из обрасца доказа за испуњености услова понуђача са свим прописаним елементима, односно уколико не докаже испуњеност обавезних додатних услова за учествовање у поступку, његова понуда биће искључена из даље процедуре доделе уговора.

ЈП „ГСА“  
ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ  
ЗА ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ

<u>Ред. број</u>	<u>Квалификациони услови сагласно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама</u>	<u>Документ којим се квалификациони услов доказује сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама</u>
1.	Доказ о регистрацији	Извод из Агенције за привредне регистре(АПР)
2.	Доказ о кажњаваности	а) потврда надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (против животне средине, за примање и давање мита, кривично дело преваре) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда б) потврда надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног престапа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда
3.	Измирење пореза	потврда надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда
4.	Доказ о ликвидности	доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, да није у блокади последњих 6 месеци.
5.	Важећа дозвола за обављање делатности	Ако је у питању делатност за коју је посебним прописом неопходна одређена дозвола за обављање делатности
6.	Финансијски извештај	Завршни рачун за претходне <u>три обрачунске</u> године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) са позитивним пословањем у последње 3 године.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

7.	Стечај	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води стечајни поступак .
8.	ликвидација	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води поступак ликвидације.
9.	референце	Списак најважнијих изведених услуга за претходне три године, за врсту посла који је предмет јавне набавке ( рефернц листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора или окончаном овереном ситуацијом.
10.	Број уписаних радника са фондом сати дати са квалификационом структуром по степенима стручне спреме.	Доставити списак запослених -оверен и потписан од овлашћеног лица и оверене фотокопије М1 образаца или фотокопије радних књижица или обрасца М3.
11.	Број техничког особља по степену и врсти стручне спреме који ће бити одговорни за извршење уговора	<b>ПОСЕБНА НАПОМЕНА:</b> за лица одговорна за извршење уговора мора се приложити уговор о раду на неодређено време, раду на одређено време или уговор о привременим и повременим пословима, при чему рад на одређено време и по привременим и повременим пословима мора бити закључен на рок који је дужи од 30 дана од рока за извршење уговора по овој јавној набавци
12.	<u>Могућност подношења заједничке понуде,</u> у ком случају навести фирме које учествују	Доставити оригинал Уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе приликом извршења Уговора за који се подноси понуда са знаком ко је носилац посла.
13.	Могућност ангажовања подизвођача	Попунити образац приложен у конкурсној документацији
14.	Осигурање према трећим лицима и стварима	<u>Оверена изјава понуђача да је сагласан да, сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту где се изводе радови буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача, на сопственом обрасцу.</u>
15.	Образац понуде	Попуњен образац понуде оверен и потписан од стране понуђача.
16.	Модел уговора	Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора
17.	Подаци о понуђачу	Попунити образац дат у конкурсној документацији
18.	Изјава понуђача	Оверити и потписати образац 17. дат у конк. документацији

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

19.	Изјава понуђача из чл.75,став 2.	Оверити и потписати Изјаву (на сопственом обрасцу понуђача) да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др.)
20.	Подаци о техничкој опремљености	Списак механизације, машина, опреме и апарата, са саобраћајим дозволама, документацијом којом се доказује врста, тип модел машина, апарата и опреме, са доказима о власништву или уговорима о закупу или лизингу.
21.	Доказ о приватизацији	Потврда надлежног органа.

- Уколико се у понуду укључује подизвођач, достављају се докази о испуњености обавезних услова и за подизвођача, а који су предвиђени чланом 75., а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења заједничке понуде, докази о испуњености обавезних услова подносе се за све учеснике заједничке понуде.

- посебну пажњу обратити на документ “изјава понуђача” којом понуђач гарантује да је доставио сву документацију наведену у списку.
- Недостатак било ког од тражених докумената, повлачи за собом одбијање понуде као неисправне, без могућности накнадног достављања, осим за документе из члана 79. члан 4. и 5. који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

БРОЈ:

Панчево

ОБРАЗАЦ БР.6

За јавну набавку број 06/13-М која за предмет има одржавање електроинсталација слабе и јаке струје у колективним стамбеним зградама, градским становима и пословном простору које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“Панчево) ЈН бр.06/13-М

Документа која су приложена у понуди ( затвореној коверти) одговарају оригиналима.

## ИЗЈАВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево.

Упознати смо и са осталим условима Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА“ Панчево, у потпуности их прихватамо и с тим у вези у прилажемо:

Извод из Агенције за привредне регистре, односно, решење о регистрацији издато од стране надлежног органа општинске управе са доказом да је поступак пререгистрације код Агенције за привредне регистре у току.

Завршни рачун за претходне три обрачунске године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) и потврду да понуђач у последњих 6 месеци није имао блокаду рачуна са позитивним пословањем последње 3 године.

Потврду надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине.

Потврду надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (кривично дело као члан организоване криминалне групе, против животне средине, за примање и давање мита, кривично дело преваре и др. из чл. 75. став 1. тачка 2.) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда.

Потврду надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног преступа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Потврду да се не води стечајни поступак или поступак ликвидације,

Доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, односно АПР-а.

Списак најважнијих изведених радова за претходне три године, за врсту посла који је предмет јавне набавке (рефернц листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора са окончаном овереном ситуацијом.

Оверену изјаву понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача, као и оверену Изјаву да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. на сопственим обрасцима.

Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање испуњености услова ( који је саставни део конкурсне документације).

- Сагласни смо, да уколико у своју понуду укључујемо подизвођача, доставимо доказе за подизвођача, предвиђене чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.
- Наведени документи, рачунајући од дана објављивања јавног позива, не могу бити старији од шест месеци за доказивање да није под блокадом, документација о стечају, ликвидацији, која морају бити са стањем на дан објављивања Јавног позива, документација о кажњивости и докази о измирењу јавних дажбина не старији од 2 месеца.

Понуду смо саставили по свим условима конкурса и са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде.

Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо да у случају да не доставимо понуду на приложеном обрасцу и у случају да нису достављени докази о испуњености битних услова позива, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као непотпуну и неприхватљиву.

У случајевима подношења заједничке понуде и ангажовања подизвођача, обавезујемо се да ћемо доставити сву потребну документацију предвиђену чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама а у супротном, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неисправну.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ БР.7**

**НАЗИВ НАРУЧИОЦА:** \_\_\_\_\_

**СЕДИШТЕ – АДРЕСА:** \_\_\_\_\_

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

**П У Н О М О Ћ Ј Е**

Раднику \_\_\_\_\_  
по занимању \_\_\_\_\_  
на радном месту \_\_\_\_\_

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_



1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(Назив и тачна адреса Извршиоца)

БРОЈ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## 1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

### 1.1. НАРУЧИЛАЦ

Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево, Његошева број 1 а.

### 1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је пружање услуга одржавања електроинсталација слабе и јаке струје у колективним стамбеним зградама, градским становима и пословном простору које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“Панчево) ЈН бр.06/13-М

Понуда мора бити коплетна и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА односно према конкурсној документацији.

### 1.3. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Документа које издају пословне банке морају бити у оригиналу.

Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ Понуђач мора да га поднесе на увид) али на дан отварања понуде не могу бити старији од 2(два) месеца од дана упућивања позива, изузев документа из тачке 4,6,7 и 8 обрасца бр.5а.

Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу Јавно предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1 а у затвореној коверти са знаком:

**" ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СЛАБЕ И ЈАКЕ СТРУЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА, ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ПАНЧЕВО ЈН БР.06/13-М – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.

#### **1.4. ИЗБОР ПОНУЂАЧА**

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити Извештај о стручној оцени понуда и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама и роковима.

Ако одабрани Понуђач у дефинисаном року не закључи Уговор, а својом кривицом, сматраће се да је одустао.

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем..

#### **1.5. ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

Понуђач ће пружати предметне услуге у складу са прописима и захтеву наручиоца.

### **2. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ**

#### **2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА**

Ови услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор

#### **2.2. ОБИМ ПОСЛА**

**Понуђач је дужан да обавља све послове дате у понуди. Уколико се укаже потреба и за новим пословима понуђач је дужан да обавља и те послове.**

#### **2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

Саставни делови уговора сматрају се:

- Општи и посебни услови оверени од Понуђача
- Одлуке о уступању посла најповољнијем Понуђачу
- Понуда и тендер одабраног Понуђача

#### **2.4. ЦЕНА**

Понуђач је сагласан да после закључења Уговора нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде.

По протеку рока од истека опције понуде цена се може мењати највише до нивоа раста зарада у Републици Србији, према подацима Завода за статистику Републике Србије.

#### **2.5. РОКОВИ**

Уговорне стране дужне су да извршавају своје обавезе у роковима датим у понуди, уговору и конкурсној документацији.

#### **2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће исплатити понуђену одн. уговорену цену на основу испостављене и оверене фактуре, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исте.

## **2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може одустати од поступка јавне набавке односно поништити поступак све до фазе избора најповољније понуде или уговорити реализацију само дела посла по сопственом избору, обзиром да је та могућност наведена у конкурсној документацији и јавном позиву.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке да наведе образложење и о томе обавести све понуђаче.

По предметној јавној набавци закључиће се уговор.

## **2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА**

**Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку.**

**Изузетно, уколико вредност усвојене понуде премашује процењену вредност јавне набавке, уговор ће се закључити до износа утврђеног одлуком Управног одбора о издвајању средства за наведену јавну набавку.**

## **2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Понуђачу обавештење да је понуда прихваћена и да се Понуђач позива да потпише Уговор.

## **2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана Понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга, Понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, Наручилац може позвати следећег Понуђача и раскинути уговор са изабраним Извођачем.

## **2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)**

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити надзор над извођењем предметних радова..

Наручилац има право на надокнаду у износу од 2% укупне вредности испостављеног рачуна за радове, на име трошкова вршења надзора над предметним радовима, као и на надокнаду у износу од 8% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.

**2.12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују. Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

**2.13. ПРИЛОЗИ**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"**

**СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ПОНУЂАЧ  
ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:**

Понуђач је брижљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА“ и на исте нема примедбе. Понуђач је спреман да по овоме закључи Уговор о пружању услуга одржавања електроинсталација слабе и јаке струје у колективним стамбеним зградама, градским становима и пословном простору које одржава ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (ЈП“ГСА“Панчево) ЈН бр.06/13-М.

у \_\_\_\_\_  
( назив места Извршиоца, датум)

М.П.

1. \_\_\_\_\_  
(потпис)

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“  
ПАНЧЕВО  
БРОЈ:  
Панчево,

Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево (ЈП“ГСА“), ул.Његошева бр.1 а ( у даљем тексту: Наручилац), које заступа в.д.директора Александар Бркић, дипл.инж.архитектуре и

као извршилац услуга на основу Одлуке Управног одбора наручиоца број ..... од .....2013.. године, закључили су дана \_\_\_\_\_. године следећи:

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СЛСБЕ И ЈАКЕ СТРУЈЕ У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА, ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП“ ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ПАНЧЕВО**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је одржавање електроинсталација слабе и јаке струје у стамбеним зградама, градским становима и пословном простору које одржава Наручилац, а који се по Закону о одржавању стамених зграда и Уредби о одржавању стамбених зграда сматрају радовима текућег одржавања, хитних интервенција и инестиционог одржавања.

**Члан 2.**

Извршилац је обавезан да савесно и стручно, у складу са правилима струке, одржава електроинсталације у свему према усвојеној понуди, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2013.године, а која обухвата следеће радне захвате:

**I Планирани радни захтеви**

1. Излазак на објекат;
2. Замена тастера прекидача;
3. Замена аутомата;
4. Замена сијалице;
5. Замена топљивог осигурача;
6. Замена наизменичног прекидача;
7. Замена флуоцеви;
8. Замена грла сијалице Е 27;
9. Замена склопке ( разни типови );
10. Превезивање електроинсталације;
11. Замена стартера флуоцеви;
12. Замена бродске плафоњере;
13. Замена електробројила;
14. Замена контакт завртња;
15. Замена капе осигурача К2;
16. Поправке степенишног аутомата;
17. Испитивање и мерење електроинсталације;
18. Уградња кабла ПП 5x2,5 mm по l=1m;

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

19. Уградња кабла ПП 5x4 mm по l=1m;
20. Уградња кабла ПП 5x6 mm по l=1m;
21. Монтажа ножастих осигурача 3x ПК 200/80;
22. Замена шуко прикључнице;
23. Замена пригушне флуо цеви;
24. Замена ТЗ осигурача у табли;
25. Замена обујмице са бушењем;
26. Замена разводне кутије ОГ;
27. Замена трофазне прикључнице;

II Периодичан преглед се састоји од:

1. Преглед ормана заједничке потрошње;
2. Преглед свих тастера и прекидача у заједничком делу зграде;
3. Преглед светиљки у заједничком делу зграде;
4. Преглед комплетне подрумске инсталације;
5. Преглед паник светиљки;
6. Преглед громобранске инсталације;

III Опис додатних нестандартних радова на и у стамбеној згради, градским становима и пословном простору:

1. Интервенције и поправке на громобранској инсталацији;
2. Интервенције и поправке на интерфонској инсталацији;
3. Интервенције и поправке на видео надзору;
4. Интервенције и поправке на антенским системима;
5. Интервенције и поправке на ручним јављачима пожара;
6. Интервенције и поправке на паник светиљкама;

IV Уколико се покаже потреба за обављање и других послова ради одржавања електроинсталација у колективним стамбеним зградама, градским становима и пословном простору, Понуђач је дужан да их обави под условима и на начин прописан овом документацијом и уговором.

### Члан 3.

Извршилац је обавезан да уредно води месечну евиденцију у књизи која мора бити потписана од стране председника Скупштине зграде и лица које врши надзор над радом Извршиоца.

### Члан 4.

Планирани износ за послове који су предмет овог уговора према Финансијском плану Наручиоца за 2013. годину, износи до 2.500.000,00 динара са урачунатим порезом на додатну вредност. Вредност укупних предметних радова из Уговора, на годишњем нивоу, исказаће се на основу свих изведених радова од стране Извршиоца, а на основу налога које је наручио и одобрио Наручиоц.

### Члан 5.

Извршилац ће Наручиоцу једном месечно, најкасније до 20 – ог у месецу за претходни месец, испостављати фактуре са спецификацијом извршених радова, у складу са чланом 4. овог уговора, претходно усаглашену са Наручиоцем. Наручилац је обавезан да Извршиоцу изврши исплату испостављене фактуре у року од \_\_\_\_\_ (не дужем од 45) дана од дана овере.

# ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## Члан 6.

Гаранција за извршене радове који су предмет овог уговора је \_\_\_\_\_ година/месеци од дана обављеног посла.

Гаранција употребљеног материјала и делова је према гаранцији произвођача.

Извршилац је дужан да изврши све поправке и замене делова, у случају рекламације радова у гарантном року.

Уколико исти не отклони недостатке у том року Наручилац може на терет Извршиоца ангажовати треће лице.

## Члан 7.

Висина казне за случај неиспуњења или делимичног неиспуњења уговорних обавеза је 10% од уговорене вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 3 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може позвати следећег понуђача и раскинути уговор са овим понуђачем.

## Члан 8.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу достави предлог поправки и ремонта, а на основу утврђеног стања након закључења уговора, а у наредном периоду једном месечно до истека рока на који је уговор сачињен.

Наручилац има права да од Извршиоца тражи допуну предлога из става 1. овог члана.

## Члан 9.

Наручилац ће одмах након потписивања овог уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу – надзор – над радом Извршиоца и о томе га одмах обавестити.

Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Извршиоцу уписивати у књигу и Извршилац је обавезан да по њима поступи.

Наручилац је дужан да преко Скупштине станара омогући Извршиоцу неометан пролаз и приступ месту извршења радова.

## Члан 10.

Све радове које Извршилац изведе, дужан је да евидентира у књизи.

Изведени и евидентирани радови морају бити потврђени потписом председника Скупштине станара зграде или овлашћеног лица, а у случају одсутности председника, било ког станара зграде у којој су радови изведени и то пуним именом и презименом и бројем стана.

Извод из књиге одржавања са потписом станара из претходног става, достављају се Наручиоцу уз фактуру и сматрају се потврдом изведених радова.

Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним фактурама може извршити само уз достављене изводе из књиге одржавања у смислу претходног става овог члана.

**Члан 11.**

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова, а у предвиђеним роковима био спречен због:

- мере које предузима држава (ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мере овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети (изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове)
- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

**Члан 12.**

Извршилац се обавезује да организује сервисну службу или радну јединицу у Панчеву.

Пријаве о насталом квару се подносе сервисној служби Извршиоца.

Извршилац је обавезан да на пријаву о насталом квару интервенише истог дана када је пријава поднета а уколико то није могуће, најкасније наредног дана.

У случају хитних интервенција Извршилац је у обавези да одмах и без одлагања, по пријему позива или налога изађе на место где је настала потреба за интервенцијом и изврши поправку квара или заустави даљи настанак опасности или штете. У случају да не предузме потребне мере и интервенције, сносиће сву штету која настане.

Извршилац је дужан да у оквиру послова одржавања електроинсталација обавља све послове: текућег одржавања, инвестиционог одржавања и хитне интервенције у складу са одредбама Закона о одржавању стамбених зграда и Уредбом о одржавању стамбених зграда.

**Члан 13.**

Послови текућег и инвестиционог одржавања обављају се у року који уговорне стране договоре за сваки конкретан посао. Извршилац је обавезан да за услуге текућег и инвестиционог одржавања, Скупштини станара стамбене зграде и Наручиоцу у року од највише 5 дана достави понуду са трошковима материјала и обрачунатим бројем норма сати за тражену услугу.

Послови хитних интервенција и текућег одржавања обављају се сваког радног дана, суботом, недељом и празником у све три смене, према поднетим пријавама кварова и захтевима за интервенције.

Радови инвестиционог одржавања додатно и посебно се уговарају и прецизирају у оквиру услова овог позива.



# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## Члан 14.

Цена норма сата за све интервенције у I смени радног времена понуђача радним даном износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а .

Цена норма сата за све интервенције у II смени радног времена понуђача радним даном износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а .

Цена норма сата за све интервенције у III смени радног времена понуђача радним даном износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а .

Цена норма сата суботом за све три смене увећавају се за \_\_\_\_% у односу на цене у радним данима.

Цена норма сата недељом и празником за све три смене увећавају се за \_\_\_\_% у односу на цене у радним данима.

Цена након истека рока опције понуде цена се може усклађивати са просечном стопом раста зарада у Републици Србији према подацима Завода за статистику објављени у „Службеном гласнику“ Републике Србије.

## Члан 15.

Наручилац има право на надокнаду у износу од 2% укупне вредности испостављеног рачуна за радове, на име трошкова вршења надзора над предметним радовима , као и на надокнаду у износу од 8% укупне вредности испостављеног рачуна, на име својих манипулативних трошкова.

За услуге праћења извођења радова, вођење евиденције извршених радова ЈП“ГСА“Панчево, као Наручилац, испоставиће Извршиоцу фактуру у висини од 2% од наплаћених услуга.

За услуге наплате надокнаде за извођење радова на електроинсталацијама и пренос ових средстава на рачун Извршиоца, ЈП“ГСА“ Панчево као Наручилац испоставиће у оквиру фактуре из претходног става, износ манипулативних трошкова у висини од 8% наплаћеног износа, односно 10% по оба основа.

## Члан 16.

Извршилац се, ради извршења посла, обавезује да:

- обезбеди стручну радну снагу и одреди руководиоца послова;
- спроводи мере заштите на раду и осигурање радника;
- води уредно прописану документацију о извођењу радова;
- надокнади или отклони причињену штету;
- уклони по завршетку радова преостали материјал и отпад.

У случају да Наручилац има примедби на квалитет извршених радова обавестиће о томе Извршиоца одмах по сазнању за утврђене недостатке, а Извршилац је обавезан да утврђене недостатке без одлагања отклони и о томе обавести Наручиоца.

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## Члан 17.

Овај уговор закључује се на одређено време, са роком важења од 1 године и може се мењати само Анексом.

## Члан 18.

- За изведене радове вредности преко 50.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на \_\_\_\_\_ рате.
- За изведене радове вредности преко 100.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на \_\_\_\_\_ рате.
- За изведене радове вредности преко 300.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на \_\_\_\_\_ рате.
- За изведене радове вредности преко 500.000,00 динара Извршилац даје могућност плаћања на \_\_\_\_\_ рате.

## Члан 19.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном вољом, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене радове;
- Извршилац неквалитетно обавља уговорене радове;
- Извршилац на било који начин, грубо крши одредбе овог уговора;
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 6. овог уговора.
- Извршилац не достави понуду у року од 5 дана од издавања налога од стране наручиоца

У случају из става 1., алинеја 1,2 ,3 и 5 Извршилац нема право на накнаду штете.

## Члан 20

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 8 дана за извршење уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

Страна 30

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

## Члан 21.

Извршилац се обавезује да спроведе мере заштите на раду, о свом трошку.

# ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

## Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

## Члан 23.

Овај уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака страна задржава по три (3) примерка за своје потребе.

Изршилац

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево  
в.д. директора, Александар Бркић, дип.  
инжењер архитектуре

---

---

## НАПОМЕНА:

- Све стране модела Уговора парафирати и оверити печатом
- Наручилац задржава право измене и допуне коначне верзије уговора
- Од стране Наручиоца дат је уопштен модел уговора

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ**

Јавна набавка бр: 06/13-М

за услуге одржавања електроинсталација средњег и ниског напона у колективним стамбеним зградама, градским становима и пословном простору које одржава ЈП „ГСА“ Панчево.

**ПРЕМА СЛЕДЕЋИМ КРИТЕРИЈУМИМА:**

- |   |              |
|---|--------------|
| - понуђена цена (ЦЕ)                      | до 70 бодова |
| - искуство понуђача - референц листа (РЛ) | до 15 бодова |
| - кадровска опремљеност (КО)              | до 10 бодова |
| - економско финансијско стање (ЕФ)        | до 5 бодова  |

У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са нижом ценом.

**1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ЦЕ) максимално 70 бодова**

Број бодова за понуђену цену у односу на најнижу се рачуна по формули:

$$\text{ЦЕ} = \frac{\text{максималан број бодова (до 70)} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**2. ИСКУСТВО ПОНУЂАЧА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА (РЛ) максимално до 15 бодова**

2.1. Понуђачу који се у периоду од последње три године бавио пружањем услуга на пословима одржавања електроинсталација у колективним стамбеним зградама које су укупне површине преко 3.000 м<sup>2</sup>, пословним и другим објектима високоградње биће додељен максималан број од 15 бодова.

2.2. За остале понуђаче бодовање ће се вршити на основу следеће формуле:  
( Временски период у коме се понуђач бавио пружањем услуга на пословима одржавања електроинсталација у колективним стамбеним зградама пословним и другим објектима високоградње / временски период у коме се бавио пружањем услуга на пословима одржавања електроинсталација у колективним стамбеним зградама, пословним и другим објектима високоградње понуђач са максималним бројем бодова) x 10 = бодови за тачку 2.1.

## ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

### 3. КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ (КО) максимално до 10 бодова

$$КО = К \times ББ$$

К – укупни коефицијент опремљености

ББ – број бодова

$$К = К1 + К2$$

$$К \text{ мах.} = 1,00$$

$$К1 \text{ мах.} = 50\% \quad К = 0,50$$

$$К2 \text{ мах.} = 50\% \quad К = 0,50$$

К1 – коефицијент кадровске опремљености

1. ВКВ (2 или више).....( 20%).....0,20
2. КВ (15 и више).....(30 %).....0,30

К2 – коефицијент оспособљености за извођење радова

1. Број запослених до 15 (20%).....0,20
2. Број запослених 15-30 (30%).....0,30
3. Број запослених преко 30 (50%).....0,50

### 4. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКО СТАЊЕ (ЕФ) максимално до 5 бодова

$$ЕФ = УП + О$$

УП – укупан промет у 2012. години

О – могућност отплате услуга на рате

УП1 – укупан промет у 2012. години преко 2.000.000,00 динара – 1 бод

УП2 – укупан промет у 2012. години преко 4.000.000,00 динара – 2 бода

О1 – могућност пружања услуга на отплату преко 100.000,00 дин. -4 и више рата - 0,3 бодова

О2 – могућност пружања услуга на отплату преко 300.000,00 дин. -6 и више рата - 0,4 бодова

О3 – могућност пружања услуга на отплату преко 500.000,00 дин. -7 и више рата - 0,8 бод

О4 - могућност пружања услуга на отплату преко 1.000.000,00 дин.-10 и више рата- 1,5 бода

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.11

СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У  
СВОЈУ ПОНУДУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СЛАБЕ И ЈАКЕ СТРУЈЕ  
У КОЛЕКТИВНИМ СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА, ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И  
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП“ГСА“ПАНЧЕВО

Референце саизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив саизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис
	м.п.

**Прилог:**

- Докази да саизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова засаизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
- Референц листе саизвођача.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.12

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ УКЉУЧИО У  
СВОЈУ ПРИЈАВУ**

Референце подизвођача с навођењем врсте радова у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте радова исписати у табели

Назив подизвођача	Врста радова
Датум:	Потпис  м.п.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, подносиоци су обавезни да доставе уз пријаву.
  - Референц листе подизвођача.

**СТРУКТУРА МЕХАНИЗАЦИЈЕ  
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ  
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

РБ.	Назив опреме	Марка опреме	Степен искоришћености и број
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Подносилац пријаве, (потпис и печат)

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ БР.14**

**СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ  
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ  
НА ИЗВРШЕЊУ ПОСЛОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

<b>РБ.</b>	<b>Структура и категорија радне снаге</b>	<b>Број радника</b>	<b>Радни стаж у струци</b>
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ БР.15

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ  
(СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)

1 од 2

Р. Б.	Назив посла	Наручилац	Уговорена вредност посла	Датум уговарања	Рок по уговору	Реализација (датум)
1	2	3	4	5	6	7

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

Датум: \_\_\_\_\_ 2013.

М.П.

Овлашћено лице

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СПИСАК КООПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА И КООПЕРАНАТА  
КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ**

<b>Р.Б.</b>	<b>Назив кооперанта (име саизвођача)</b>	<b>Врста послова</b>	<b>Вредност послова</b>	<b>Напомена</b>

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

--	--	--	--	--

## ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи и саизвођачи наведени у понуди испуњавају услов из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а доказивање испуњености тих услова документује се у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Својим потписом и овером овлашћеног лица понуђача гарантује испуњеност прописаних услова подизвођача и саизвођача за извођење те врсте услуга; за квалитет и рокове њиховог извршења као и сигурност на раду за све подизвођаче и саизвођаче у циљу несметаног пружања услуга. У случају доделе уговора, листа подизвођача и саизвођача ће бити саставни део уговора између Наручиоца и Понуђача и ангажовање подизвођача и саизвођача ван овог списка без претходне сагласности Наручиоца није дозвољено.

Понуђач изјављује да је према подизвођачима и саизвођачима измирио све доспеле обавезе до дана подношења понуде.

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_ 2013.

Понуђач- носилац посла

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овом изјавом потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.**

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П**