

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ
ПОНУДА - НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА
СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ НА
ЛОКАЦИЈИ“ХИПОДРОМ“ПАНЧЕВО
06/14-М**

**САДРЖАЈ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- 1. ЈАВНИ ПОЗИВ - Образац бр. 1**
- 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ -Образац бр. 2**
- 3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац бр.3**
- 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац бр. 4**
- 5. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- Образац бр. 5
(УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ)**
- 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА- Образац бр.6**
- 7. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА- Образац бр. 7**
- 8. МОДЕЛ УГОВОРА - Образац бр. 8**
- 9. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА - Образац бр.9**
- 10. СПИСАК САИЗВОЂАЧА УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА-
Образац бр.10**
- 11. СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА- Образац бр.11**
- 12. СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ- Образац бр. 12**
- 13. СПИСАК ПОСЛОВА ОБАВЉЕНИХ У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ГОДИНЕ-РЕФЕРЕНЦ
ЛИСТА - Образац бр.13**
- 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр. 14**
- 15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ- Образац бр. 15.**
- 16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац бр.16**
- 17. ПУНОМОЋЈЕ - Образац бр. 17**

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС" бр.124/2012), и Одлуке Надзорног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 976 од 17.04.2014.године

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево

о б ј а в љ у ј е

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ
НА ЛОКАЦИЈИ “ХИПОДРОМ“ПАНЧЕВО
ЈН 06/14-М**

1. НАРУЧИЛАЦ: ЈП“Градска стамбена Агенција“ Панчево (ЈП“ГСА“Панчево), Његошева 1а, www.gsapancevo.rs, телефон 013/304-932, факс 013/304-933

2. ВРСТА ПОСТУПКА: јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ је: набавка услуга израде пројектно-техничке документације стамбене зграде за социјално-доступно становање на локацији „Хиподром“у Панчеву, ОРН 09100000 - архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације – спецификација предмета јавне набавке.

4. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ: до 1.098.333,00 динара без ПДВ-а

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: са званичног сајта ЈП“ГСА“ Панчево, интернет адреса : www.gsapancevo.rs, и са Портала управе за јавне набавке РС.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА, ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: рок за подношење понуда: 25 дана од дана објављивања до 12,00 часова.

Понуде са свим потребним обрасцима, се подnose непосредно или путем поште на оригиналној конкурсној документацији на адресу:

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту са назнаком:

**„ ПОНУДА ЗА ИСПОРУКУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ НА
ЛОКАЦИЈИ“ХИПОДРОМ“ПАНЧЕВО
НАБАВКА БР.ЈН 06/14-М – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте обавезно навести назив, број телефона и адресу понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца најкасније до назначеног датума и часа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа и Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити понуђачу неотворену са назнаком да је поднета неблаговремено.

7. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: јавно отварање понуда обавиће се двадесетпетог дана од дана објављивања у **12.30 часова**, у просторијама наручиоца Улица Његошева 1а, Панчево. Уколико двадесетпети дан од објављивања пада у дане када наручилац не ради (субота, недеља) или у дане државног празника, отварање понуда извршиће се првог наредног радног дана.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а нарочито овлашћени представници понуђача који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења.

8. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ је 10 дана од дана отварања понуда.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

-У К У П Н О..... 100 пондера

ЦЕ = најнижа понуђена цена X 100
цена из понуде која се рангира

У случају да више понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуда са краћим роком испоруке услуга.

10. Заинтересовано лице може тражити **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ** искључиво у писаном облику, доставом захтева најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда, на адресу: ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево, Његошева 1а, са назнаком: Питања за јавну набавку мале вредности (бр. ЈН 06/14-М), на факс број 013 /304-933 или на е-mail адресу osa@3dnet.rs , контакт особа Зденка Јокић. Наручилац ће одговоре објавити на Порталу управе за јавне набавке РС .

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО
Јавна набавка број **06/14-М**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-
ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ НА
ЛОКАЦИЈИ“ХИПОДРОМ“ПАНЧЕВО**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора испуњавати све Законом и конкурсном документацијом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач у понуди наводи да ли наступа самостално или са заједничком понудом или понудом са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико је у питању заједничка понуда, а буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће тражити пре закључења уговора акт о заједничком наступу.

Уколико је у питању понуда са подизвођачем навешће у Понуди назив подизвођача.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем, достављају се за сваког учесника докази о испуњености обавезних услова..

1) ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ОПИС)

Предмет јавне набавке је: набавка услуга израде пројектно-техничке документације стамбене зграде за социјално-доступно становање на локацији „Хиподром“у Панчеву
Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације – спецификација предмета јавне набавке.

3) ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- Подаци о понуђачу (**Образац бр.3**)
- Образац понуде (**Образац бр. 4**) **попуњен, потписан и печатом оверен:**
- Образац за доказивање испуњености услова (**Образац бр. 5**)
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведени у Упутству за доказивање испуњености услова и доказ о дозволи надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке)
- Изјава понуђача о прихватању услова (**Образац бр.6**)
- Општи услови за закључење уговора (**Образац бр.7**)
- Модел уговора (**Образац бр. 8**) - (**попуњен, потписан, оверен и парафиран на свакој страни**)
- За заједничку понуду уколико се иста подноси: списак саизвођача (**Образац бр.10**)
- Уколико ће бити ангажовани подизвођачи: списак подизвођача (**Образац бр.11**)
- Списак – структура радне снаге(**Образац бр.12**)

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- Списак изведених радова (референц листа) (**Образац бр. 13**)
- Образац Изјаве о независној понуди (**Образац бр.14**)
- Образац Изјаве понуђача на сопственом обрасцу да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити, запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. (**Образац бр.15**)
- Образац трошкова припремења понуде (**Образац бр.16**)
- Пуномоћје (**Образац бр.17**) - доставља се пре почетка отварања Понуда

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Наручилац ће након обављеног прегледа понуда одбити неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена и биће одбијена.

4.) ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

а) Рок важења понуде

Понуда мора да важи најкраће **30 дана од дана отварања понуда, односно до закључења уговора.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива..

б) Место испоруке предмета јавне набавке

Место испоруке предметне набавке је седиште Наручиоца ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево, Улица Његошева бр.1а.

в) Рок за извршење услуге и динамика

Рок за извршење предмета набавке је најдуже 60 дана од дана закључења уговора.

г) **Цена** се исказује у **динарима**, без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим ПДВ-ом.

д) **Услови плаћања:** Рок за плаћање је најдуже 8 дана по окончању услуге.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЈЕ НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

-У К У П Н О..... 100 пондера

ЦЕ = најнижа понуђена цена X 100
цена из понуде која се рангира

У случају да више понуђача понуд исту цену, предност ће имати понуда са краћим роком испоруке услуга.

6) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем закључиће се у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је у обавези да се одазове наручиоцу ради закључења уговора у року од 8 дана од дана кад се стекну законски услови за закључење уговора.

Ако изабрани понуђач не приступи закључењу уговора у наведеном року, а за то нема оправдан разлог, наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са првим следећим понуђачем на ранг листи формираној на основу критеријума - најнижа понуђена цена.

7) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде могу се тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева најкасније 3 (три) дана пре истека рока за достављање понуда, на адресу: ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево, Његошева 1а, са назнаком: Питања за јавну набавку мале вредности (бр. ЈН 04/14-М), на факс број 013 /304-933 или на e-mail адресу osa@3dnet.rs , контакт особа Зденка Јокић. Наручилац ће одговоре објавити и на Порталу управе за јавне набавке РС.

Није дозвољено подносити захтев за додатне информације или појашњења телефоном.

8) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити понуђаче који су примили конкурсну документацију.

9) ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10) ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање у предметној јавној набавци.

11) ЗАШТИТА ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у току целог поступка јавне набавке уложити захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина позива или конкурсне документације подноси се најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Рок за захтев за заштиту права подноси се у року од 5 дана од дана пријема одлуке наручиоца о избору најповољније понуде. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - путем писарнице наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јвних набавки.

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. Закона. Уз поднети захтев, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 - републичка административна такса, прималац: буџет Републике Србије, уз обавезно навођење јавне набавке на коју се односи.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача: _____

Седиште Понуђача: _____

Одговорна особа /потписник уговора/: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро рачун предузећа: _____

Матични број предузећа: _____

Порески број предузећа: _____

М.П.

Потпис

Број и датум Понуде

ПОНУДА

I ПРЕДМЕТ:

Јавна набавка мале вредности (бр. ЈН 06/14-М)- набавка услуга израде пројектно-техничке документације стамбене зграде за социјално-доступно становање на локацији „Хиподром“ у Панчеву

Понуда се подноси самостално.

(Уколико се Понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда навести тај податак и називе учесника)

II ОПИС ПРЕДМЕТА

Стамбени објекат предвиђен је за колективно породично становање.

Габаритне димензије објекта износе **24,00x14,50 м2**.

Спратност објекта је : **По+П+2+Пк**. Тавански простор није предвиђен за становање.

Зграда има **1 (један) улаз** са укупно **16 (шеснаест) станова**.

Структура и организација становања дата је идејним решењем које је израдило ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (аутор:Ж. Ђујић, дипл.инж.арх.), а које је саставни део конкурсне документације, као и пројектни задатак Наручиоца.

1. Вертикалне комуникације су предвиђене степеништима и лифтовима.
2. Паркинг простор обухвата **по 1 (једно) паркинг место** за сваку стамбену јединицу и обезбеђује се на јавној површини путем накнаде за комунално опремање.
3. Приземље је подигнуто од коте терена (тротоара) за 70 (седамдесет)цм, тако да је обезбеђена могућност приступа приземљу рампом (за инвалидна и лица са посебним потребама). У приземљу **је обезбеђен 1 (један) стан са могућношћу кретања у инвалидским колицима. Подрумска етажа предвиђена је за заједничке помоћне просторије.**
4. На степеништу је предвиђено **по 4 (четири) стана по типској етажи и 4 (стана) у приземљу. Укупно је пројектовано 4 врсте типских станова по спратовима и 4 стана у приземљу објекта, од којих 1 (један) стан за инвалидна лица.**
5. Укупна **НЕТО ПОВРШИНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА** (без заједничких просторија) у стамбеном објекту По+П+2+Пк износи приближно **1.020,00м2**.
Укупна **НЕТО ПОВРШИНА ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРОСТОРА** (заједничке просторије и степениште) у стамбеном објекту По+П+2+Пк износи приближно **255,00 м2**.
Укупна **НЕТО ПОВРШИНА ПОМОЋНОГ ПРОСТОРА** (подстаница, хидроцил, просторија за лифт..) у стамбеном објекту По+П+2+Пк износи приближно **36,00м2**.
Укупна **БРУТО ПОВРШИНА СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА** По+П+2+Пк износи **1.600,00 м2**.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

6. Главним пројектом обухватити следеће фазе:
 - 6.1. Главни архитектонско-грађевински пројекат
-Опис пројекта, ситуациони план, основе, пресеци, изгледи, предмер и предрачун радова...
 - 6.2. Главни пројекат конструкције
-пројекат конструкција са пројектом статике, детаљима и арматуром
 - 6.3. Главни пројекат инсталација водовода и канализације
- пројекат водовода и канализације
-пројекат система за снабдевање санитарном топлом водом који користи соларну енергију
 - 6.4. Главни пројекат електроинсталација високонапонске и нисконапонске струје и БУС инсталација
 - 6.5. Главни пројекат машинских инсталација - централно грејање
-пројекат система грејања и хлађења објекта у бивалентном ситему природног гаса и геотермалне енергије
 - 6.6. Главни пројекат заштите од пожара (ПП заштита)
 - 6.7. Главни пројекат лифта
 - 6.8. Елаборат енергетске ефикасности

Електроинсталације, инсталације водовода и канализације и лифтова су стандардне и у стандардној изведби.

Материјализацију објекта урадити применом квалитетних стандардних материјала, али са најекономичнијим решењима, како би се постигла минимална цена извођења радова. Предложени материјали дати су у техничком опису идејног решења.

III РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Опција понуде је: _____ дана од дана отварања понуда, односно до закључења уговора (минимум 30 дана).

IV ЦЕНА

Цена за израду главног пројекта износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом.

V ПЛАЋАЊЕ

Плаћање је без аванса и врши се након испоруке услуга у износу од 80% од понуђене цене, најкасније 8 дана по испостављеном рачуну. Преостали износ од 20% понуђене цене, врши се у року од 8 дана од добијања грађевинске дозволе по предатом главном пројекту..

VI РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Рок за извршење предмета набавке је _____ (најдуже 60) дана од дана закључења уговора.

Рок за извршење услуга тече од дана увођења у посао, односно од дана предате обавезне документације од стране наручиоца .

VII РЕКЛАМАЦИЈА

У случају записником утврђених недостатака у испорученим услугама понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА У ИЗВРШЕЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

Понуђач је у обавези да главни пројекат ради на основу идејног решења које је израдило ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (аутор:Ж.Ђујић, дипл.инж.арх.), а које је саставни део конкурсне документације, као и пројектни задатак Наручиоца.

Понуђач је у обавези да на свим цртежима архитектонско-грађевинског пројекта у заглавним таблицама наведе име аутора идејног решења у циљу заштите ауторских права.

Понуђач даје Понуду за цену израде главног пројекта (тачка IV из описа предмета) као и допунске цене за израду главног пројекта сваког следећег објекта на истој локацији, који би био мултипликација предметног објекта, с тим што би се код објекта повећала спратност за једну етажу (По+П+3+Пк), као и положај објекта на ситуационом плану.

VIII/I

Цена израде главног пројекта сваког следећег објекта (По+П+2+Пк) на истој локацији, у зависности од измене положаја објекта у односу на ситуационо решење износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом.

Цена не сме да пређе 35% основне понуђене цене

VIII/II

Цена израде главног пројекта сваког следећег објекта на истој локацији, у зависности од измене спратности објекта (По+П+3+Пк) и положај објекта у односу на ситуационо решење износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом.

Цена не сме да пређе 50% основне понуђене цене

IX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА У ИЗВРШЕЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

Наручилац је дужан да обезбеди све потребне подлоге (копију плана, Катастарско топографски пројекат, план подземних инсталација, услове ЈКП И ЈП...), као и осталу пратећу документацију (информацију о локацији, локацијску дозволу...).

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Наручилац се обавезује да извођачу достави све дигиталне подлоге идејног решења.

Наручилац задржава право измене идејног решења уколико се укаже потреба ради превазилажења техничких недостатака, најкасније да 10 радних дана након увођења у посао. Након предметне измене иста мора бити оверени потписана од стране наручиоца као прихваћено и коначно решење.

Наручилац је у обавези да након завршетка пројектно техничке документације од стране извођача закључи уговор са другим правним лицем које ће извршити техничку контролу пројекта. Правно лице које врши техничку контролу мора бити регистровано за израду техничке контроле пројектно техничке документације главног пројекта вишепородичног стамбеног објекта на локацији Хиподром.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ БР.5

**УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
(УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, ако:

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде	

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног основног и вишег суда и специјалног одељења Вишег суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ за правно лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
Доказ за предузетнике:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
Доказ за физичко лице:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- б) да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старане понуђача која је саставни део конкурсне документације.

2. Додатни услови Наручиоца (члан 76.3ЈН):

- 1) да располаже **финансијским капацитетом**, остварен укупан приход у 2011, 2012, 2013. години **минимално 35.000.000,00 динара**

Доказ за правно лице:	Биланс успеха за 2011, 2012. и 2013. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре. Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2011, 2012, 2013. годину
Доказ за физичко лице:	Потврда о промету код пословне банке за 2011, 2012, 2013. годину

- 2) да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да најдуже за претходне три године (2011, 2012. и 2013. год.) има потврђене главне пројекте у складу са важећим прописима чија је укупна БРГП **најмање 10.000 м2**.

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> - списак референтних наручилаца страна из обрасца бр.14 конкурсне документације; - потврда од референтних наручилаца (Решење о грађевинској дозволи или оверен рачун о извршеној услузи или оверена потврда инвеститора о извршеној услузи)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

3) да располаже довољним кадровским капацитетом-стручна радна снага-техничко особље и има запослено или ангажовано најмање 6 (шест) лица-од којих 5 лица инжењера техничке струке са са одговарајућом лиценцом ИКС, 1 лице са уверењем о положеном стручном испиту и 2 (два) лица техничке стукe:

3.1.) минимално једно лице са Лиценцом број 300 или 301

-дипломирани инжењер архитектуре

3.2.) минимално једно лице са Лиценцом број 310 или 311

-дипломирани инжењер грађевине

3.3.) минимално једно лице са Лиценцом број 330

-дипломирани инжењер машинства

3.4.) минимално једно лице са Лиценцом број 350

-дипломирани инжењер електротехнике

3.5.) минимално једно лице са Лиценцом број 381

-дипломирани инжењер енергетске ефикасности

3.6.) минимално једно лице са уверењем о положеном стручном испиту из послова ПП заштите

3.7.) минимално два лица на пословима техничког цртања

ДОКАЗ:

- Копија обрасца М-3а, М или други одговарајући образац из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно, или уговор о раду на неодређено време, раду на одређено време или уговор о привременим и повременим пословима.
- Копије важећих Лиценци Инжењерске коморе Србије (ИКС) и копија Потврде да је одговорни инжењер измирио годишњу обавезу плаћања чланарине Инжењерској комори, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.“

4) да испуњава услове за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високе градње

ДОКАЗ:

- Копија Решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високе градње коју издаје Министарство грађевине и урбанизма РС)

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ

УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава за тог подизвођача.

Доказ	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
--------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. **Обавезни услови**, подтачке 1), 2), 3). и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

НАПОМЕНА: Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона о ЈН Правна лица као понуђачи достављају:

1) извод из казнене евиденције основног/вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника мишљења смо да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

**БРОЈ:
Панчево**

За јавну набавку мале вредности број 06/14-м која за предмет има набавку услуга израде пројектно-техничке документације стамбене зграде за социјално-доступно становање на локацији „Хиподром“у Панчеву

Документа која су приложена у понуди (затвореној коверти) одговарају оригиналима.

ИЗЈАВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево.

Упознати смо и са осталим условима Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево, употпуности их прихватамо и с тим у вези у прилажемо:

Извод из Агенције за привредне регистре, односно, решење о регистрацији издато од стране надлежног органа општинске управе са доказом да је поступак пререгистрације код Агенције за привредне регистре у току.

Завршни рачун за претходне три обрачунске године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) и потврду да понуђач у последњих 6 месеци није имао блокаду рачуна са позитивним пословањем последње 3 године.

Потврду надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине.

Потврду надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (кривично дело као члан организоване криминалне групе, против животне средине, за примање и давање мита, кривично дело преваре и др. из чл. 75. став 1. тачка 2.) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда.

Потврду надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног преступа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда

Доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, односно АПР-а.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Списак најважнијих изведених радова за претходне три године, за врсту посла који је предмет јавне набавке (рефернц листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора са окончаном овереном ситуацијом.

Оверену изјаву понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача, као и оверену Изјаву да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. на сопственим обрасцима.

Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање испуњености услова (који је саставни део конкурсне документације).

- Сагласни смо, да уколико у своју понуду укључујемо подизвођача, доставимо доказе за подизвођача, предвиђене чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Понуду смо саставили по свим условима конкурса и са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде.

Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо да у случају да не доставимо понуду на приложеном обрасцу и у случају да нису достављени докази о испуњености битних услова позива, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као непотпуну и неприхватљиву.

У случајевима подношења заједничке понуде и ангажовања подизвођача, обавезујемо се да ћемо доставити сву потребну документацију предвиђену чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама а у супротном, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неисправну.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1.1. НАРУЧИЛАЦ

Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево, Његошева број 1 а.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је набавка услуга израде пројектно-техничке документације стамбене зграде за социјално-доступно становање на локацији „Хиподром“у Панчеву према приложеној Понуди.
Понуда мора бити комплетна и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА односно према конкурсној документацији.

1.3 . УСЛОВИ ПОНУДЕ

Документа које издају пословне банке морају бити у оригиналу.

Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ Понуђач мора да га поднесе на увид) .

Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу Јавно предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1 а у затвореној коверти са назнаком:

" ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ НА ЛОКАЦИЈИ“ХИПОДРОМ“ПАНЧЕВО,ЈН 06/14-М– НЕ ОТВАРАЈ "

Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.

1.4. ИЗБОР ИЗВРШИОЦА

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити Извештај о стручној оцени понуда и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама.

Ако одабрани Добављач у дефинисаном року не закључи Уговор а кривицом Извршиоца сматраће се да је одустао.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, под условом из понуде првог понуђача.

1.5. УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Извршилац ће отпочети посао одмах након закључења Уговора (односно од дана предате обавезне документације од стране Наручиоца) и испоручити услуге из Понуде у року утврђеном Уговором.

2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА

Ови Услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор.

2.2. ОБИМ ПОСЛА

Понуђеном ценом Извршилац се обавезује да услуге које су предмет јавне набавке извршава савесно и стручно у свему како је предвиђено конкурсном документацијом.

Извршилац се обавезује да надокнади штету до које може доћи услед неодговарајућег и некоректног извршења посла по предметној Јавној набавци. Свако неоправдано кашњење извршења посла повлачи последице а у свему према усвојеним условима из конкурсне документације.

2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Саставни делови уговора сматрају се:

- Општи и посебни услови оверени од Извршиоца
- Одлуке о уступању посла најповољнијем Извршиоцу
- Понуде и тендера одабраног Извршиоца

2.4. ЦЕНА

Извршилац ће дати цену предметних услуга, са и без пореза на додату вредност. Извршилац ће у цену услуга укалкулисати све трошкове.

Извршилац је сагласан да после закључења Уговора нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде. Наручилац може преузети обавезу према Извршиоцу уколико иста није предвиђена овим условима и прихваћеном понудом (накнадне **услуге**).

2.5. РОКОВИ

Извршилац се обавезује да све уговорене обавезе извршава у роковима утврђеним уговором, а под условом из прихваћене понуде Продавца. Уколико Извршилац закасни са испоруком услуга, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање је без аванса и врши се након испоруке услуга у износу од 80% од понуђене цене, најкасније 8 дана по испостављеном рачуну. Преостали износ од 20% понуђене цене врши се у року од 8 дана од добијања грађевинске дозволе по предатом главном пројекту.“

2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од поступка јавне набавке односно поништити поступак све до фазе избора најповољније понуде. Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке да наведе образложење и о томе обавести све понуђаче.

2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку. Изузетно, уколико вредност усвојене понуде премашује процењену вредност јавне набавке, уговор ће се закључити до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора о издвајању средства за наведену јавну набавку.

2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Извршилац је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Извршиоцу обавештење да је понуда прихваћена и да се Извршилац позива да потпише Уговор.

2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности. Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити надзор над испоруком услуга.

2.12. ПРИМОПРЕДАЈА

Посао ће се сматрати окончаним када Наручилац, овером достављеног рачуна од стране Извршиоца, потврди да је Извршиоц испоручио услуге у оквиру уговорене вредности предметних услуга.

2.13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

2.14. ПРИЛОЗИ

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"

СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ДОБАВЉАЧ ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:

Извршилац је пажљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА“ и на исте нема примедбе. Извршилац је спреман да по овоме закључи Уговор о испоруци услуга израде пројектно-техничке документације стамбене зграде за социјално-доступно становање на локацији „Хиподром“у Панчеву.

У _____
(назив места Извршиоца, датум)

М.П.

(потпис)

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“

ПАНЧЕВО

БРОЈ:

Панчево,

Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1 а (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Александар Бркић, дипл.инж.архитектуре и

(у даљем тексту Извршилац) на основу Одлуке Надзорног одбора Наручиоца број **976** од **17. 04.2014.године**, закључили су дана _____ **2014.године** :

МОДЕЛ

УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ НА ЛОКАЦИЈИ“ХИПОДРОМ“ПАНЧЕВО НАБАВКА БР.ЈН 06/14-М

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12), спровео јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга израде пројектно-техничке документације стамбене зграде за социјално-доступно становање на локацији „Хиподром“у Панчеву.
- Да је Извршилац _____ године доставио наручиоцу понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора;
Да је Наручилац прихватио у потпуности Понуду извршиоца и да је донео одлуку о додели уговора о набавци услуга израде пројектно-техничке документације стамбене зграде за социјално-доступно становање на локацији „Хиподром“у Панчеву _____ године, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране уговарају израду главног пројекта,стамбеног објекта предвиђеног за колективно породично становање са следећим описом:

Габаритне димензије објекта износе **24,00x14,50 м2**.

Спратност објекта је : **По+П+2+Пк**. Тавански простор није предвиђен за становање.

Зграда има **1 (један) улаз** са укупно **16 (шеснаест) станова**.

Структура и организација становања дата је идејним решењем које је израдило ЈП“Градска стамбена агенција“Панчево (аутор:Ж.Ђујић, дипл.инж.арх.), а које је саставни део конкурсне документације, као и пројектни задатак Наручиоца.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Вертикалне комуникације су предвиђене степеништима и лифтовима.

Паркинг простор обухвата **по 1 (једно) паркинг место** обезбеђује се за сваку стамбену јединицу и обезбеђује се на јавној површини путем накнаде за комунално опремање.

Приземље је подигнуто од коте терена (тротоара) за 70 (седамдесет)цм, тако да је обезбеђена могућност приступа приземљу рампом (за инвалидна и лица са посебним потребама). У приземљу је **обезбеђен 1 (један) стан са могућношћу кретања у инвалидским колицима.**

На степеништу је предвиђено **по 4 (четири) стана по типској етажи и 4 (стана) у приземљу. Укупно је пројектовано 4 врсте типских станова по спратовима и 4 стана у приземљу објекта, од којих 1 (један) стан за инвалидна лица.**

Подрумска етажа предвиђена је за заједничке помоћне просторије.

Укупна **НЕТО ПОВРШИНА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА** (без заједничких просторија) у стамбеном објекту По+П+2+Пк износи приближно **1.020,00м².**

Укупна **НЕТО ПОВРШИНА ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРОСТОРА** (заједничке просторије и степениште) у стамбеном објекту По+П+2+Пк износи приближно **255,00 м².**

Укупна **НЕТО ПОВРШИНА ПОМОЋНОГ ПРОСТОРА** (подстаница, хидроцил, просторија за лифт..) у стамбеном објекту По+П+2+Пк износи приближно **36,00м².**

Укупна **БРУТО ПОВРШИНА СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА** По+П+2+Пк износи приближно **1.600,00 м².**

Главним пројектом обухватити следеће фазе:

- **Главни архитектонско-грађевински пројекат**

(Опис пројекта, ситуациони план, основе, пресеци, изгледи, предмер и предрачун радова...)

- **Главни пројекат конструкције**

(пројекат конструкција са пројектом статике, детаљима и арматуром)

- **Главни пројекат инсталација водовода и канализације**

(пројекат водовода и канализације, пројекат система за снабдевање санитарном топлим водом који користи соларну енергију)

- **Главни пројекат електроинсталација високонапонске и нисконапонске струје и БУС инсталација**

- **Главни пројекат машинских инсталација - централно грејање**

(пројекат система грејања и хлађења објекта у бивалентном ситему природног гаса и геотермалне енергије)

- **Главни пројекат заштите од пожара (ПП заштита)**

- **Главни пројекат лифта**

- **Елаборат енергетске ефикасности**

Електроинсталације, инсталације водовода и канализације и лифтова су стандардне и у стандардној изведби.

Материјализацију објекта урадити применом квалитетних стандардних материјала, али са најекономичнијим решењима, како би се постигла минимална цена извођења радова. Предложени материјали дати су у техничком опису идејног решења.

Члан 3.

Рок за вршење услуга је ____ дана од дана потписивања уговора. Рок за извршење има значај битног елемента уговора. Рок за појединачне услуге према захтеву Наручиоца и договору уговорних страна.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 4.

Цена за израду главног пројекта је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна.

Члан 5.

Понуђач је у обавези да главни пројекат ради на основу идејног решења које је израдило ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, а које је саставни део конкурсне документације, као и пројектни задатак Наручиоца.

Понуђач је у обавези да на свим цртежима архитектонско-грађевинског пројекта у заглавним таблицама наведе име аутора идејног решења у циљу заштите ауторских права.

Понуђач даје Понуду за цену израде главног пројекта из члана 4. овог уговора (тачка IV из описа предмета) као и допунске цене за израду главног пројекта сваког следећег објекта на истој локацији, који би био мултипликација предметног објекта, с тим што би се код објекта повећала спратност за једну етажу (По+П+3+Пк), као и положај објекта на ситуационом плану.

Цена израде главног пројекта сваког следећег објекта (По+П+2+Пк) на истој локацији, у зависности од измене положаја објекта у односу на ситуационо решење износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом.

Цена не сме да пређе 35% основне понуђене цене Главног пројекта.

Цена израде главног пројекта сваког следећег објекта на истој локацији, у зависности од измене спратности објекта (По+П+3+Пк) и положај објекта у односу на ситуационо решење износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом.

Цена не сме да пређе 50% основне понуђене цене Главног пројекта.

Члан 6.

Наручилац је дужан да обезбеди све потребне подлоге (копију плана, Катастарско топографски пројекат, план подземних инсталација, услове ЈКП И ЈП...), као и осталу пратећу документацију (информацију о локацији, локацијску дозволу...)

Члан 7.

Наручилац се обавезује да извођачу достави све дигиталне подлоге идејног решења.

Члан 8.

Наручилац задржава право измене идејног решења уколико се укаже потреба ради превазилажења техничких недостатака, најкасније да 10 радних дана након увођења у посао. Након предметне измене иста мора бити оверена и потписана од стране наручиоца као прихваћено и коначно решење.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 9.

Наручилац је у обавези да након завршетка пројектно техничке документације од стране извођача склопи уговор са другим правним лицем које ће извршити техничку контролу пројекта. Правно лице које врши техничку контролу мора бити регистровано за израду техничке контроле пројектно техничке документације главног пројекта вишепородичног стамбеног објекта на локацији Хиподром.

Члан 10.

Рок за извршење услуга тече од дана увођења у посао, односно од дана предате обавезне документације од стране наручиоца ис Члана.6 овог уговора.

Члан 11.

Пројекат се предаје у 6 (шест) истоветних примерака, као и у дигиталној форми. За техничку документацију у .DWG формату, а за текстуалну у .DOC формату.

Члан 12.

За извршење услуге Понуђач даје гаранцију, тако што ће по потреби своје услуге бранити код надлежних органа.

У случају записником утврђених недостатака у испорученим услугама понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације.

Члан 13.

Плаћање је без аванса и врши се након испоруке услуга у износу од 80% од понуђене цене, најкасније 8 дана по испостављеном рачуну. Преостали износ од 20% понуђене цене врши се у року од 8 дана од добијања грађевинске дозволе по предатом главном пројекту.“

Члан 14.

Уговорна казна и накнада штете

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не испоручи све врсте и количине уговорених услуга, дужан је наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Члан 15.

Пројекат се предаје у ЈП“ГСА“ заједно са рачуном за плаћање.

Надлежно лице у ЈП“ГСА“ овериће рачун као доказ да је услуга извршена,у складу са захтевима Наручиоца. (у 6 примерака упаковано за предају надлежним органима).

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 16.

На питања која нису регулисана овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор се може мењати само Анексом уговора.

Члан 18.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници и буде заведен у књигама уговорних страна.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 8 примерака тако да свакој страни припада по 4 примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
ЈП “Градска стамбена агенција“
Панчево,
директор, Александар Бркић,
дипл.инжењер архитектуре

РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ ЈЕ НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

-У К У П Н О..... 100 пондера

ЦЕ = најнижа понуђена цена X 100
цена из понуде која се рангира

(Цена представља збир цена за Главни пројекат из Обрасца понуде бр.4, под редним бројем -IV ЦЕНА и цена за пројекте сваког следећег објекта из Обрасца понуде бр.4, под редним бројем VIII/I и VIII/II)

У случају да више понуђача понуд исту цену, предност ће имати понуда са краћим роком испоруке услуга.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

**СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У
СВОЈУ ПОНУДУ**

**НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ НА
ЛОКАЦИЈИ“ХИПОДРОМ“ПАНЧЕВО**

Референце саизвођача с навођењем врсте испоручених услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив саизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис М.П.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
 - Референц листе подизвођача.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО
У
СВОЈУ ПОНУДУ**

**НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ НА
ЛОКАЦИЈИ“ХИПОДРОМ“ПАНЧЕВО**

Референце подизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив подизвођача	Врста добара
Датум:	Потпис М.П.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
 - Референц листе подизвођача.

**СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ
НА ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

Р Б.	Структура и категорија радне снаге	Број радника	Радни стаж у струци
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

**СПИСАК ПОСЛОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
-РЕФЕРЕНЦЕ (СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)**

1 од 2

Р. Б.	Назив наручиоца	врста услуге	површина објекта	Датум уговарања	Рок по уговору	Реализација (датум)
1	2	3	4	5	6	7

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

Датум: _____ .

М.П.

Овлашћено лице

Место: _____

(назив понуђача)

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИЗЈАВА

Којом

понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12*), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 29/2013*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности услуга израде пројектно-техничке документације стамбене зграде за социјално-доступно становање на локацији „Хиподром“у Панчеву, ЈН бр.06/14-М

За припремање понуде у предметној јавној набавци, Понуђач _____, из _____ имао је следеће трошкове :

1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2. ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из истог члана став 3. ЗЈН.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ – АДРЕСА: _____

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

П У Н О М О Ћ Ј Е

Раднику _____
по занимању _____
на радном месту _____

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: _____

Број: _____

Место: _____

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
