

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ  
ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ГРАДСКИМ  
СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА  
ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО  
ЈН Бр. 05 /13-0**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### САДРЖАЈ:

1. Јавни позив – образац бр.1
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду – образац бр.2
3. Подаци о понуђачу – образац бр.3
4. Образац понуде – образац бр.4А
5. Образац структуре цене – образац 4Б
6. Упутство за доказивање квалификације – образац бр.5А
7. Образац за установљавање квалификације – образац бр.5Б
8. Изјава понуђача о прихватању услова – образац бр.6
9. Пуномоћ – образац бр.7
10. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
11. Модел уговора – образац бр.9
12. Критеријуми за оцену понуда и избор најповољнијег понуђача – образац бр.10
13. Списак саизвођача уколико се иста подноси заједничка понуда– образац бр.11
14. Списак подизвођача – образац бр.12
15. Техничка опремљеност – структура механизације – образац бр.13
16. Подаци о запосленима – структура радне снаге – образац бр.14
17. Списак послова обављених у последње 3 године(референц листа) – образац бр.15
18. Списак послова коопераната обављених у последње 3 године (референц листа)  
– образац бр.16
19. Образац трошкова припреме понуде- образац бр.17
20. Образац изјаве о независној понуди-образац бр. 18

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама ( " Сл. гласник РС" бр.124/2012), и Одлуке Управног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 1146 од 19.06.2013.године

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево

о б ј а в љ у ј е

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА  
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ГРАДСКИМ  
СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП“ГРАДСКА  
СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ПАНЧЕВО**

**Набавка редни број : 05/13-0**

1. Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева 1а (у даљем тексту: ЈП „ГСА“ или наручилац), [www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs) позива све заинтересоване понуђаче да поднесу писане понуде за извођење грађевинско-занатских радова у градским становима и пословном простору који одржава ЈП“ГСА“Панчево, набавка под шифром из Општег речника набавки број-45000000- грађевински радови.

2.. Процењена вредност јавне набавке је 3.500.000,00 динара.

3. Право учешћа имају сва правна лица који испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012) и који докажу испуњеност услова у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама и захтевима Наручоца садржаним у конкурсној документацији, на основу члана 76. Закона.

4. Понуђачи уз понуду треба да доставе и све доказе о испуњености услова из чл.75. и 77. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач не испуњава тражене услове, понуда неће бити узета у разматрање.

5. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, обавезно поднети одговарајући правни акт којим се група понуђача обавезује на заједничко извршење набавке за случај доделе уговора.

6. Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Конкурсна документација може се преузети у року од 30 дана од дана објављивања овог позива на Порталу јавних набавки и Порталу службених гласила РС, као и на интернет страници понуђача, радним даном у времену од 09 до 14 часова у просторијама ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево, ул.Његошева број 1а, II спрат, или на писмени захтев понуђача поштом препоручено, уз претходни доказ о уплати бесповратних **1.000,00** динара на име накнаде трошкова .

Уплату извршити на рачун Наручиоца бр.840 – 1682741 – 76 код Управе за трезор, са знаком „За конкурсну документацију - извођење занатско-грађевинских радова- набавка у градским становима и пословном простору, бр.05/13-0“.

8. Увид у конкурсну документацију може извршити представник понуђача са писаним овлашћењем, у року и времену за преузимање конкурсне документације.

9. Конкурсна документација за понуђача може се преузети само представник са овлашћењем за преузимање документације које је дужан да преда Наручиоцу.

10. Понуду доставити на оригиналној, обележеној печатом, конкурсној документацији непосредно или поштом препоручено на адресу:

ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту са знаком „ ПОНУДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У У ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП“ГСА“– НАБАВКА БР.05/13 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На омоту навести: назив, седиште, адресу и телефон понуђача.

Понуђач је дужан да достави понуду по свим позицијама из конкурсне документације и у складу са упутствима датим у конкурсној документацији.

Опција понуде не може бити краћа од 30 дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и Порталу службених гласила РС, као и на интернет страници понуђача [www.gsapancevo.rs](http://www.gsapancevo.rs) .

Понуде доставити тако да без обзира на начин достављања стигну у пријемну канцеларију Наручиоца најкасније до 12 часова 30-ог дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и Порталу службених гласила РС, као и на интернет страници понуђача.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана када истиче рок за доставу понуда, у 12.30 часова, у просторијама Наручиоца .

За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да предају Комисији уредно пуномоћје за отварање понуда и потписивање записника непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Уколико последњи дан рока за подизање документације или отварање понуда пада у дан када Наручилац не ради (субота, недеља, празник) рок се продужава на први радни дан.

11. Неблаговремене и на непрописан начин достављене понуде неће бити отворане и неће бити разматране у даљем поступку.

12. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са елементима и поенима:

- |                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| ● понуђена цена/норма час     | <b>70 бодова</b> |
| ● кадровска опремљеност       | <b>15 бодова</b> |
| ● техничка опремљеност        | <b>10 бодова</b> |
| ● економско финансијско стање | <b>5 бодова</b>  |

**Уколико понуде имају исти број бодова предност ће имати понуда са нижом ценом.**

**13.** Понуду доставити на оригиналном образцу из конкурсне документације и комплетирану и паковану према упутству за састављање понуде.

**14.** Понуде које не буду обрађене на начин прописан конкурсном документацијом, биће одбачене од стране Комисије у поступку. Биће искључене и све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Рок за подношење захтева за заштиту понуђача је 10 дана од дана добијања обавештења о додели уговора.

**15.** Наручилац задржава право да из било ког разлога предвиђеног Законом повуче, односно одустане од јавног позива и доделе уговора, без накнаде трошкова понуђачима, осим у случају члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

**16.** Понуђачи и њихови подизвођачи морају имати измирене обавезе према Наручиоцу и његовом Оснивачу (Град Панчево) и не смеју бити у спорном односу код неког органа са Наручиоцем и његовим оснивачем.

**Све информације могу се добити на телефоне 013/304-932, 304-938 , е – маил [osa@3dnet.rs](mailto:osa@3dnet.rs) , особе за контакт: Јокић Зденка и Петар Личина.**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“**  
**ПАНЧЕВО**  
**БРОЈ:**  
**Панчево,**

**ОБРАЗАЦ БР.2**

**Јавна набавка број 05/13-О**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА**  
**КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**  
**ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА**  
**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ГРАДСКИМ СТАНОВИМА**  
**И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП“ГСА“ПАНЧЕВО**

### ***1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ***

Понуђач је обавезан да попуни оригинални образац понуде који је преузет уз конкурсну документацију припремљену од стране Наручиоца.

Понуђач је обавезан да попуни оригиналну конкурсну документацију преузету и припремљену од стране Наручиоца.

Уколико понуда није поднета на оригиналној конкурсној документацији и обрасцима, сматраће се неприхватљивом.

На понуди се не сме прецртавати, брисати и дописивати. Понуда мора бити потписана и оверена печатом понуђача, заведена у књигама понуђача са бројем и датумом.

### ***2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА***

Понуда се попуњава на српском језику.

### ***3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ***

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке.

### ***4. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА***

страница 6 од 46

Панчево, 2013.година

Неблаговремена понуда неће се отворати нити разматрати.  
Неће се узимати у разматрање неприхватљиве и неодговарајуће понуде.  
Одбиће се понуда у којој је дата неуобичајено ниска цена ако на основу накнадно прибављеног понуђачевог писменог образложења и додатне провере меродавних елемената такве цене утврди да се јавна набавка не може реализовати према датим условима.

#### ***5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА***

Додатне информације и појашњења могу се тражити искључиво писаним путем, поштом или путем факса., најкасније до пет дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### ***6. ПОДАЦИ О НЕОПХОДНОМ ОБИМУ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА***

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе сва тражена документа која доказују обим пословног и финансијског капацитета.  
Приложена документа не могу бити старија од шест месеци од дана објављивања Јавног позива.  
Понуђач је дужан да без одлагања, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, уколико су те промене настале у периоду од објављивања до девет дана пре истека рока за подношење понуда, без обавезе да продужи рок за подношење понуда.

#### ***7. ПОСЛОВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ, ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ И КАДРОВСКА СТРУКТУРА***

Понуђачи су у обавези да доставе референц листе за 2010, 2011. и 2012. годину за врсту посла који је предмет јавне набавке, са доказима о извршеним пословима.

Понуђачи су у обавези да доставе доказе:

**- о техничкој опремљености са доказима - фотокопије саобраћајних дозвола или одговарајућих докумената којима се доказује одређена врста, тип или модел машине, апарата и опреме, а у случају да не поседују своју опрему, доказ о праву коришћења опреме за потребе обављања делатности (уговор о закупу, пословно-техничкој сарадњи и др.).**

**- о кадровској структури понуђача са доказима како је наведено у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, са лиценцом, сертификатима, осигурањем радника.**

#### ***8. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА***

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке утврдиће се Уговором.

## ***9. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ***

Понуђач је у обавези да понуђену цену изрази у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

## ***10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ***

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених радова, дужан је наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности. Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете. Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком радова. Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете. У случају да кашњење буде дуже од 5 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе. Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 5 дана, наручилац може позвати следећег понуђача и раскинути уговор са већ изабраним извршиоцем.

## ***11. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА***

Понуђачи су у обавези да на прописаним обрасцима који су саставни део конкурсне документације унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим доказима који гарантују њихов пословни и финансијски капацитет.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случају из члана 80. став 14. ЗЈН.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4). Додатне услове испуњавају заједно.

## ***12. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ***

У случају подношења заједничке понуде, обавезно је подношење правног акта о заједничком извршењу набавке којим ће бити прецизирано одређена појединачна одговорност сваког од понуђача.

Приликом подношења заједничке понуде, сваком саизвршиоцу биће уручен комплет конкурсне документације, ради уношења података потенцијалних заједничких понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4). Додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи и групе понуђача, одговарају солидарно према Наручиоцу.

## ***13. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА***

## ***14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

страница 8 од 46

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда

- |                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| ● понуђена цена/норма час     | <b>70 бодова</b> |
| ● кадровска опремљеност       | <b>15 бодова</b> |
| ● техничка опремљеност        | <b>10 бодова</b> |
| ● економско финансијско стање | <b>5 бодова</b>  |

**Уколико понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.**

**Разрада критеријума за оцену понуда дата је као посебан прилог**

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

#### **16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабрном понуђачу обавештење да је понуда прихваћена и да се позива да потпише Уговор о извођењу радова који су предмет јавне набавке.

#### **17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Закључење уговора по спроведеној јавној набавци извршиће се у року од 8 дана од дана протекла рока за заштиту права понуђача.

#### **18. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може:

- одустати од поступка јавне набавке
- може поништити поступак јавне набавке све до фазе избора најповољније понуде, с обзиром да је та могућност наведена у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке, наведе образложење и о томе обавестити све понуђаче и исту објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

#### **19. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац ће доделити Уговор за целокупну јавну набавку .

Изузетно, уколико вредност усвојене понуде премашује процењену вредност јавне набавке, Уговор се може закључити до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора о издвајању средстава за наведену јавну набавку.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

страница 9 од 46

Рок за подношења захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора о јавној набавци а подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан, сагласно члану 156, став 1. Закона о јавним набавкама, да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57 уплати износ у висини од 80.000,00 динара.

Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.

## ***21. НАЧИН ПЛАЋАЊА***

Плаћање ће се извршити на основу испостављених рачуна за извршене послове по издатом налогу од стране Наручиоца, у року не дужем од 45 дана од дана овере истог.

## ***22. ОСИГУРАЊЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПОДНЕСЕ:***

- **оверну изјаву** да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту буде надокнађена о трошку понуђача, понуђач приказује на сопственом обрасцу.

## ***23. КОМПЛЕТИРАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА***

- конкурсна документација мора имати садржај са назнакама сваког поглавља и броја страница;
- делови – поглавља морају бити јасно назначени и раздвојени тако да документација буде лако прегледна;
- документација мора бити сложена тако да се може листати сваки лист посебно;
- документација мора бити поређана по редним бројевима образаца из конкурсне документације наручиоца.

## ***24. ПАКОВАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

Конкурсну документацију паковати у 1 коверту или омот.

**У коверат или омот паковати по редоследу следеће образце:**

1. Подаци о понуђачу – образац бр.3
2. Понуда – образац бр.4А
3. Образац структуре цене – образац бр. 4Б
4. Образац за установљавање испуњености услова – образац бр.5Б
5. Изјава понуђача – образац бр.6
6. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
7. Модел уговора – образац бр.9
8. За заједничку понуду уколико се иста подноси: списак саизвођача – образац бр.11
9. Уколико ће бити ангажовани подизвођачи: списак подизвођача – образац бр.12
10. Списак – структура механизације, опреме и алата – образац бр.13
11. Списак – структура радне снаге – образац бр.14
12. Списак изведених радова (референц листа) – образац бр.15
13. Списак изведених радова (референц листа) за саизвођаче и подизвођаче уколико су исти ангажовани – образац бр.16.
14. Изјава о накнади штете (на сопственом обрасцу).

страница 10 од 46

15. Образац изјаве о независној понуди - образац бр.17

16. Изјава понуђача да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2. (на сопственом образцу).

в.д. директора  
Александар Бркић  
дипл.инжењер архитектуре

**ОБРАЗАЦ БР.3**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

*Назив – фирма:* \_\_\_\_\_

*Седиште:* \_\_\_\_\_

*Матични број:* \_\_\_\_\_

*ПИБ:* \_\_\_\_\_

*Текући рачун:* \_\_\_\_\_

*Број у регистру:* \_\_\_\_\_

*Шифра делатности:* \_\_\_\_\_

*Заступник:* \_\_\_\_\_

*Бр.јавне набавке:* \_\_\_\_\_

*Телефон:* \_\_\_\_\_

*Факс:* \_\_\_\_\_

*Е-маил:* \_\_\_\_\_

*Овлашћена особа за контакт:* \_\_\_\_\_

**Потпис**

М.П.

ОБРАЗАЦ БР.4 А

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

П О Н У Д А

**I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ**

**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП“ГСА“ПАНЧЕВО**

**II ОПИС РАДНОГ ЗАХВАТА**

Извођење свих грађевинско-занатских радова у градским становима и пословном простору које одржава ЈП“СА“Панчево у које се по Закону о одржавању стамбених зграда и Уредби о одржавању стамбених зграда и станова сматрају радови: текућег одржавања, хитних интервенција и инвестиционог одржавања.

Послови хитних интервенција обављају се сваког радног дана, суботом , недељом и празником према поднетим пријавама кварова и захтевима Наручиоца за интервенције.

Радови инвестиционог одржавања додатно се и посебно уговарају и прецизирају у оквиру услова овог јавног позива.

Послови хитних интервенција, текућег и инвестиционог одржавања дефинисани су Законом о одржавању стамбених зграда и Уредбом о одржавању стамбених зграда и станова.

Понуђач је обавезан да обезбеди обављање свих врста послова за које постоји потреба код одржавања стамбене зграде.

**1. У оквиру свих предметних послова, понуђач је дужан да обезбеди минимално 1 (једног) извршиоца са ВСС грађевинске или архитектонске струке са лиценцама одговорних извођача радова. За дипломираног инжењера архитектуре лиценце број 400 или 401, а за дипломираног грађевинског инжењера лиценце број 410 или 411.**

**2.У оквиру КВ извршилаца, понуђач је дужан да обезбеди:**

- најмање 1 извршиоца зидарске струке са радним искуством од најмање 1 године,
- најмање 1 извршиоца браварске струке са радним искуством од најмање 1 године,
- најмање 1 извршиоца армирачке струке са радним искуством од најмање 1 године,
- најмање 1 извршиоца молерско-фасадерске струке радним искуством од најмање 1 године,

**3. У оквиру ВКВ извршилаца, понуђач је дужан да обезбеди:**

- најмање 1 извршиоца лимарске струке са радним искуством од најмање 1 године,
- најмање 1 извршиоца керамичарске струке са радним искуством од најмање 1 године,
- најмање 1 извршиоца водоинсталатерске струке са радним искуством од најмање 1 године,

**4. У оквиру техничке опремљености , понуђач је дужан да обезбеди:**

- фасадну скелу до 100м<sup>2</sup>
- камион носивости до 3 тоне
- доставно возило
- механичку дизалицу

**Остале грађевинске машине и опрема, транспортна средства и грађевинске дизалице које нису обавезне за учешће, биће вредноване по критеријуму из обрасца бр. 10 конкурсне документације.**

**5. Нормативи и стандарди рада у грађевинарству за предметне радове користиће се из званичног издања „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству, издање „Грађевинска књига“.**

**6. У оквиру економско-финансијских показатеља, понуђач је обавезан да има минимални промет од 7.000.000,00 динара у протекле три године.**

**III ЦЕНА**

Цена норма сата за све послове понуђача у радно време, радним даном и суботом износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена норма сата недељом и празником увећава се за \_\_\_\_\_% у односу на цену у радним данима и суботом.

Цена норма сата за послове хитних интервенција после радног времена понуђача износи \_\_\_\_\_ динара.

**IV ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА**

- За квалитет изведених радова гарантујемо \_\_\_\_\_ (минимум 2) године ( и словима: \_\_\_\_\_) године од дана извршене примопредаје радова, односно од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца.
- За квалитет уграђене опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач.

**V НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРЕНЕ КАЗНЕ**

Наручиоцу нудимо исплату уговорене казне за случај неиспуњења уговорене обавезе.

1. Висина уговорене казне за случај неблаговременог испуњења уговорне обавезе или делимичног неиспуњења износи: 10% уговорене вредности, неизвршених радова.

2. Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком услуга.
3. Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.
4. У случају прекорачења рока испоруке услуга дуже од 5 дана, наручилац може позвати следећег Извођача и раскинути уговор са изабраним .

## **VI ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА ИНВЕСТИТОРА**

1. Потврђујемо да смо упознати са општим условима уговора о радовима који су предмет понуде и локацијским условима за извођење радова.
2. Прихватамо да сносимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока нашом кривицом, а према општим условима.
3. Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу извођења радова у колико према Извођачу оствари неко своје потраживање (уговорна казна, директна и индиректна штета итд.).
4. Прихватамо да у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација на терену и да у случају оштећења истих о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.
5. Прихватамо да Наручилац, уколико дође до прекорачење рока извођења радова по налогу Наручиоца за више од 15 дана, ангажује другог Извођача на терет Понуђача, с тим да Понуђач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

***НАПОМЕНА:*** Потписивањем ове Понуде понуђач потврђује да прихвата све горе наведене посебне услове Наручиоца.

## **VII ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Ова понуда има опцију \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабраном понуђачи обавештење да је понуда прихваћена и да се позива да потпише Уговор о пружању услуга који су предмет јавне набавке.

## **VIII РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Послови хитних интервенција обављају се одмах по пријему позива и налога, а најкасније у року од 48 сати од позивања.

Послови текућег и инвестиционог одржавања и посебни послови на висини, обављају се у року који уговорне стране одреде за конкретне послове на одређеном објекту.

## **IX ПЛАЋАЊЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Наручилац је дужан да у року не дужем од 45 дана од пријема рачуна исплати неспоран део радова. Након завршетка извођења радова Наручилац односно надзорни орган Наручиоца и извођач потписују записник о примопредаји радова на основу којег се испоставља рачун.

Испостављен рачун мора да садржи анализу цена са учешћем рада и материјала.

Датум:

М.П.

ЗА ИЗВРШИОЦА

**ОБРАЗАЦ БР.4 Б**

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице

- У колони под бројем 2, уписати цену коју Понуђач плаћа непосредним извршиоцима (цена рада).
- У колони под бројем 3, уписати зависне (посредне) трошкове које Понуђач има у извршењу ове услуге (трошкови превоза, осигурање и др.).
- У колони под бројем 4, уписати разлику у цени где спадају сви остали трошкови и добит за наведене радове.
- У колони под бројем 5, уписати понуђену цену у динарима без ПДВ-а и
- У колони под бројем 6, уписати понуђену цену у динарима са ПДВ-ом.

**2.**

**3.**

**4.**

**5.**

**6.**

РЕД. БР.	НАЗИВ РАДОВА	ЦЕНА РАДА	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	РАЗЛИКА У ЦЕНИ	ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (БЕЗ ПДВ-А)	ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ (СА ПДВ-ОМ)
1.	норма час радним даном и суботом у радно време					
2.	норма час недељом и празником					
3.	норма час радова на хитним интервенцијама после радног времена					

Датум: \_\_\_\_\_  
страница 15 од 46

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

1. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ и ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

## ОБРАЗАЦ БР.5 А

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА-ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Сагласно члану 61. и члановима 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац доказа за установљавање квалификације-испуњености услова..

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће услове:

1. да је регистровано за обављање делатности из предмета ове јавне набавке, код надлежног органа;
2. да он и његов законски заступник није одуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривично дело као члан организоване криминалне групе, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (доказ не старији од 2 месеца)
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; (доказ не старији од 2 месеца)
4. да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (доказ не старији од 2 месеца)
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уз образац доказа за установљавање квалификације по тачкама 1 – 5 обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопију документа. За тачку -6 приложити изјаву на сопственом обрасцу понуђача.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће додатне услове:

страница 16 од 46

7. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; и има позитивно пословање последње 3 године;
8. да располаже довољним техничким капацитетима и кадровима;**(ОБАВЕЗНИ МИНИМУМИ ИЗ ОПИСА РАДНОГ ЗАХВАТА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ПРЕДМЕТНЕ РАДОВЕ МИНИМУМА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ И МИНИМУМА ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКОГ СТАЊА ИЗ ОБРАСЦА ПОНУДЕ БР 4А )**
9. да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних радова - референце
10. да поседује правни акт којим се обавезује на заједничко извршење предметне набавке ; (уколико понуду подноси група понуђача) и приложи за сваког саизвођача горе наведене податке;
11. да за подизвођача приложи сву горе наведену документацију и доказ да је измирио обавезе према подизвођачу;
12. да уколико је у поступку приватизације достави потврду надлежног органа
13. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, или претходни стечајни поступак

Уз образац доказа за установљавање испуњености услова по тачкама из обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопије докумената.

Уколико понуђач не поступи у потпуности у складу са овим упутством и не достави сву специфицирану доказну документацију из обрасца доказа за установљавање квалификације-испуњености услова понуђача са свим прописаним елементима, односно уколико не докаже испуњеност обавезних и допунских услова за учествовање у поступку, његова понуда биће искључена из даље процедуре доделе уговора.

**НАПОМЕНА: Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона о ЈН**

**Правна лица као понуђачи достављају:**

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;  
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.  
Ако је више законских заступника мишљења смо да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

**Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:**

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

ЈП „ГСА“  
ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ 5 Б

ОБРАЗАЦ

ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА СА УПУТСТВОМ ЗА  
ДОКАЗИВАЊЕ

<u>Ред. број</u>	<u>Квалификациони услови сагласно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама</u>	<u>Документ којим се квалификациони услов доказује сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама</u>
1.	Доказ о регистрацији	Извод из Агенције за привредне регистре(АПР)
2.	Доказ о кажњаваности	а) потврда надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (против животне средине, као члан организоване криминалне групе, за примање и давање мита, кривично дело преваре) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о ЈН)  б) потврда надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног преступа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда
3.	Измирење пореза	потврда надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда
4.	Доказ о ликвидности	доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, да није у блокади последњих 6 месеци.

5.	Важећа дозвола за обављање делатности	Ако је у питању делатност за коју је посебним прописом неопходна одређена дозвола за обављање делатности
6.	Финансијски извештај	Завршни рачун за претходне <u>три обрачунске</u> године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце)са позитивним пословањем у последње 3 године.
7.	Стечај	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води стечајни поступак .
8.	ликвидација	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води поступак ликвидације.
9.	референце	Списак најважнијих изведених радова за претходне три године, за врсту посла који је предмет јавне набавке( рефернц листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац и фотокопијама уговора и окончаном овереном ситуацијом.
10.	Број уполених радника са фондом сати дати са квалификационом структуром по степенима стручне спреме.	Доставити списак запослених -оверен и потписан од овлашћеног лица и оверене фотокопије радних књижица или обрасца М3. За одговорног извођача радова доставити фотокопију потребне лиценце.
11.	Број техничког особља по степену и врсти стручне спреме који ће бити одговорни за извршење уговора	<b>ПОСЕБНА НАПОМЕНА:</b> за лица одговорна за извршење уговора мора се приложити уговор о раду на неодређено време, раду на одређено време или уговор о привременим и повременим пословима, при чему рад на одређено време и по привременим и повременим пословима мора бити закључен на рок који је дужи од 30 дана од рока за извршење уговора по овој јавној набавци
12.	<u>Могућност подношења заједничке понуде</u> , у ком случају навести фирме које учествују	Доставити оригинал Уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе приликом извршења Уговора за који се подноси понуда са знаком ко је носилац посла.
13.	Могућност ангажовања подизвођача или	Попунити образац приложен у конкурсној документацији

	саизвођача	
14.	Осигурање према трећим лицима и стварима	Оверена изјава понуђача да је сагласан да, <u>сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту где се изводе радови <b>буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача, на сопственом образцу.</b></u>
15.	Модел уговора	Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира <u>све стране</u> , овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора
16.	Образац понуде и структуре цене	Попуњен образац понуде оверен и потписан од стране понуђача са структуром цене.
17.	Подаци о понуђачу	Попунити образац дат у конкурсној документацији
18.	Изјава понуђача из чл.75,став 2.	Оверити и потписати Изјаву (на сопственом образцу понуђача) да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др.)
19.	Изјава понуђача	Оверити и потписати документ дат у конкурсној документацији образац бр.17
20.	Подаци технолошкој опремљености	о Списак механизације, машина, опреме и апарата, са саобраћаним дозволама, документацијом којом се доказује врста, тип, модел машина, апарата и опреме, са доказима о власништву, лизингу или уговорима о закупу
21.	Доказ приватизацији	о Потврда надлежног органа.

- Уколико се у понуду укључује подизвођач, или група понуђача достављају се докази за установљавање испуњености услова и за подизвођача, а који су предвиђени чланом 75., а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.
- посебну пажњу обратити на документ “изјава понуђача”- образац бр.6 којом понуђач гарантује да је доставио сву документацију наведену у списку.
- Недостатак било ког од тражених докумената, повлачи за собом одбијање понуде као неприхватљиве и неодговарајуће, без могућности накнадног достављања, осим за документе из члана 79. члан 4. и 5. који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

**ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО**

**БРОЈ:**

**Панчево**

**ОБРАЗАЦ БР.6**

**За јавну набавку број 05/13-о која за предмет има набавку за извођење грађевинско-занатских радова у градским становима и пословном простору који одржава ЈП“ГСА“Панчево. Документа која су приложена у понуди ( затвореној коверти) одговарају оригиналима.**

### **ИЗЈАВА**

- При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево.
  - Упознати смо и са осталим условима Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА“ Панчево, употпуности их прихватамо и с тим у вези у прилажемо:
1. Извод из Агенције за привредне регистре, односно, решење о регистрацији издато од стране надлежног органа општинске управе са доказом да је поступак пререгистрације код Агенције за привредне регистре у току.
  2. Завршни рачун за претходне три обрачунске године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) и потврду да понуђач у последњих 6 месеци није имао блокаду рачуна са позитивним пословањем последње 3 године.
  3. Потврду надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине.
  4. Потврду надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (против животне средине, за примање и давање мита, кривично дело преваре) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда.
  5. Потврду надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног преступа у вези са врстом посла која је на снази

време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда

6. Потврду да се не води стечајни поступак или поступак ликвидације,
7. Доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, односно АПР-а.
8. Списак најважнијих изведених радова за претходне три године, за врсту посла који је предмет јавне набавке (рефернц листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора са окончаном овереном ситуацијом.
9. Оверену изјаву понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача.
10. Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање квалификације- испуњености услова ( који је саставни део конкурсне документације).
  - Сагласни смо, да уколико у своју понуду укључујемо подизвођача, доставимо доказе за подизвођача, предвиђене чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.
  - Наведени документи, рачунајући од дана објављивања јавног позива, не могу бити старији од шест месеци за доказивање да није под блокадом, документација о стечају, ликвидацији, која морају бити са стањем на дан објављивања Јавног позива, а документација о кажњивости и докази о измирењу јавних дажбина не старији од 2 месеца.
11. Понуду смо саставили по свим условима конкурса и са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде.
12. Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо да у случају да не доставимо понуду на приложеном обрасцу и у случају да нису достављени докази о испуњености битних услова позива, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неприхватљиву.
13. У случајевима подношења заједничке понуде и ангажовања подизвођача, обавезујемо се да ћемо доставити сву потребну документацију предвиђену чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама а у супротном, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неприхватљиву.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ БР.7**

**НАЗИВ НАРУЧИОЦА:** \_\_\_\_\_

**СЕДИШТЕ – АДРЕСА:** \_\_\_\_\_

**У својству овлашћеног лица понуђача дајем:**

**П У Н О М О Ћ Ј Е**

Раднику \_\_\_\_\_  
по занимању \_\_\_\_\_  
на радном месту \_\_\_\_\_

**да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:**

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Назив и тачна адреса Извршиоца)

**БРОЈ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

**1.1. НАРУЧИЛАЦ**

Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево, Његошева број 1 а.

**1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет Јавне набавке за извођење грађевинско-занатских радова у градским становима и пословном простору који одржава ЈП“ГСА“Панчево

Понуда мора бити комплетна и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА односно према конкурсној документацији.

**1.3. УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Документ који издају пословне банке морају бити у оригиналу.

Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ Понуђач мора да га поднесе на увид) али на дан отварања понуде не могу бити старији од 6 (шест) месеци, односно 2 (два) месеца од дана упућивања позива, изузев за податке о Стечају и Ликвидацији , који морају бити са стањем на дан објављивања Јавног позива.

Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу  
Јавно Предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1а, у затвореној коверти са  
назнаком

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-  
ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ  
ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА ЈП“ГСА“ПАНЧЕВО 05/13-О– НЕ  
ОТВАРАЈ“**

Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.

#### **1.4. ИЗБОР ИЗВРШИОЦА**

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити извештај и позвати изабраног Извршиоца и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама.

Ако одабрани Извршилац у дефинисаном року не склопи Уговор а кривицом Извршиоца сматраће се да је одустао.

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем под условима из понуде првог понуђача.

#### **1.5. УВОЂЕЊЕ У ПОСАО**

Извршилац ће отпочети са извођењем радова у року утврђеном Уговором.

### **2. ПОСЕБНИ УСЛОВИ**

#### **2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА**

Ови Услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор

#### **2.2. ОБИМ ПОСЛА**

Понуђеном ценом Извршилац обавезује да услуге-радове који су предмет јавне набавке извршава савесно и стручно у свему како је предвиђено конкурсном документацијом.

Извршилац се обавезује да надокнади штету до које може доћи услед неодговарајућег и некоректног извршења посла по предметној Јавној набавци. Свако неоправдано кашњење извршења посла повлачи последице а у свему према усвојеним условима из конкурсне документације.

### **2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

Саставни делови уговора сматрају се:

- Општи и посебни услови оверени од Извршиоца
- Одлуке о уступању посла најповољнијем Извршиоцу
- Понуда и тендер одабраног Извршиоца

### **2.4. ЦЕНА**

Извршилац ће дати цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Извршилац је сагласан да после закључења Уговора нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде.

### **2.5. РОКОВИ**

Извршилац је дужан да све уговорене обавезе извршава у роковима утврђеним уговором. Уколико Извршилац закасни са извођењем радова, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу. Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а у предвиђеним роковима био спречен због:

- Мере које предузима држава ( ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- Мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети ( изненадни кварови на трафо станицама, водоводној и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- Природних догађаја који се сматрају вишом силом
- Као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна  
Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

### **2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће исплатити понуђену, односно уговорену цену на основу испостављене и оверене фактуре, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исте.

## **2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може одустати од поступка јавне набавке, односно поништити поступак све до фазе избора најповољније понуде .

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке да наведе образложење и о томе обавести све понуђаче и исту објави на Порталу Управе за јавне набавке.

## **2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку .

Изузетно, уколико вредност усвојене понуде премашује процењену вредност јавне набавке, уговор ће се закључити до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора о издвајању средства за наведену јавну набавку.

## **2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Извршилац је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30( тридесет) дана од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Извршиоцу обавештење да је понуда прихваћена и да се Извршилац позива да потпише Уговор.

## **2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

Висина казне за случај неиспуњења или делимичног неиспуњења уговорних обавеза је 10% од уговорене вредности. Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете. Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком радова. Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете. У случају да кашњење буде дуже од 3 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе. Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку радова дуже од 5 дана, наручилац може позвати следећег понуђача и раскинути уговор са овим понуђачем.

## **2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)**

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити стручну контролу-надзор над извршеним пословима.

## **2.12. ПРИМОПРЕДАЈА**

Посао ће се сматрати окончаним када Наручилац, овером достављеног рачуна од стране Извршиоца, потврди да је Извршилац извршио све послове који су били обухваћени радним налогом за конкретни посао. **Испостављен рачун мора да садржи анализу цена и у прилогу обрачунске листове, оверене од стране надзорног органа.**

## **2.13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују. Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

## **2.14. ПРИЛОЗИ**

### **-ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"**

**СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ИЗВРШИЛАЦ ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:**

Извршилац је брижљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „ОПШТИ И ПОСЕБНИ СЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА" и на исте нема примедбе. Извршилац је спреман да по овоме закључи Уговор о извођењу грађевинско-занатских радова у градским становима и пословном простору који одржава ЈП“ГСА“Панчево

У \_\_\_\_\_  
( назив места Извршиоца, датум)

**М.П.**

**(потпис)**

**ЈП "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА"**

**ПАНЧЕВО**

**БРОЈ: број усвојене понуде**

**Панчево,**

**Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево, ул. Његошева бр.1 а (у даљем тексту Наручилац), које заступа в.д. директора Александар Бркић, дипл. инжењер архитектуре и**

---

\_\_\_\_\_ као Извршиоца на основу Одлуке Управног одбора број 1147 од 19.06.2013. године, закључили су дана \_\_\_\_\_ 2013. године следећи

**М О Д Е Л**

**УГОВОРА**

**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ГРАДСКИМ  
СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ КОЈИ ОДРЖАВА**

**ЈП "ГСА" ПАНЧЕВО  
(Јавна набавка број 05/13 )**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је извођење свих врста грађевинско-занатских радова за које се укаже потреба у градским становима и пословном простору који одржава ЈП "ГСА" Панчево, који се по Закону о одржавању стамбених зграда и Уредби о одржавању стамбених зграда и станова сматрају радовима: текућег одржавања, хитних интервенција и инвестиционог одржавања.

**Члан 2.**

Извршилац се обавезује да послове из претходног става овог члана извршава савесно и стручно у свему према усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а која је саставни део Уговора.

### **Члан 3.**

Извршилац је обавезан да ради испуњења предмета овог Уговора послове текућег и инвестиционог одржавања обавља радним даном у радно време, а хитне интервенције сваког радног дана, суботом, недељом и празником и после радног времена понуђача.

### **Члан 4.**

Цена норма сата за све послове понуђача у радно време, радним даном и суботом износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена норма сата недељом и празником увећава се за \_\_\_\_\_% у односу на цену у радним данима и суботом.

Цена норма сата за послове хитних интервенција после радног времена понуђача износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена за посебне послове на висини из претходног поглавља ове понуде утврдиће се посебно и то према понуди извршиоца ових послова, увећано за највише 8% на име манипулативних трошкова.

### **Члан 5.**

Планирани износ за послове који су предмет овог уговора према Финансијском плану Наручиоца за 2013. годину, износи 3.500.000,00 динара, са порезом на додату вредност. Вредност укупних предметних радова из Уговора, на годишњем нивоу, исказаће се на основу свих изведених радова од стране Извршиоца, а на основу налога које је наручио и одобрио Наручиоц.

### **Члан 6.**

Извршилац ће једном месечно, најкасније до 20-ог у текућем месецу за претходни месец, испоставити фактуру са спецификацијом извршених радова, у складу са чланом 4. овог уговора, претходно услаглашену са Наручиоце.

Наручиоц је обавезан да Извршиоцу исплати испостављену фактуру у року не дужем од 45 дана од дана овере истог.

Обавезе према Подизвођачу, Извршилац је дужан да измирује у року од 10 дана уплате од стране Наручиоца на име изведених радова.

Наручилац може раскинути уговор уколико Извршилац не измирује обавезе према подизвођачу.

## Члан 7.

Извршилац даје гаранцију за изведене радове од \_\_\_\_\_ (минимум 2 ) године у ком року је дужан да изврши исправке изведених радова о свом трошку а по налогу Налогодавца.

Гаранција уграђеног материјала је према гаранцији произвођача.

Извршилац је обавезан да за сваки писмени налог на име рекламације већ изведених радова обавести Наручиоца о извршеним пословима по поднетој рекламацији.

Уколико извршилац не отклони недостатке, наручилац може на његов терет ангажовати треће лице.

## Члан 8.

Висина казне за случај неиспуњења или делимичног неиспуњења уговорних обавеза је 10% од уговорене вредности. Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете. Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 3 дана са испоруком радова. Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете. У случају да кашњење буде дуже од 3 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе. Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку радова дуже од 5 дана, наручилац може позвати следећег понуђача и раскинути уговор са овим понуђачем.

## Члан 9.

Извршилац је дужан да послове хитних интервенција изведе одмах по налогу, а најкасније у року од 48 сати од момента пријема налога. Послови текућег одржавања и инвестиционог одржавања обављају се у року који уговорне стране договоре за сваки конкретан посао.

Извршилац има право на продужење рокова у случају када је у извршењу радова а упредвиђеним роковима био спречен због:

- мере које предузима држава ( ванредно стање, ратних околности, управне мере забране увоза и сл.)
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети ( изненадни кварови на трафо станицама и путној мрежи а нису изазване деловањем Извршиоца, те Извршилац оправдано није могао у таквим околностима да изводи радове,
- природних догађаја који се сматрају вишом силом
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора **одмах** обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

## Члан 10.

Наручилац ће одмах након потписивања овог Уговора одредити лице које ће вршити стручну контролу - надзор над радом Извршиоца.

Лице које врши надзор ће своје примедбе и налоге Извршиоцу уписивати у књигу.

Извршилац је обавезан да поступи по примедбама и налозима лица из претходног става.

Све радове Извршилац је дужан да евидентира у књизи одржавања.

Изведени и евидентирани радови морају бити потврђени потписом стручног надзора Наручиоца. Извод из обрачунских листова грађевинске књиге са потписом надзора из првог става, достављају се Наручиоцу уз фактуру и сматрају се потврдом изведених радова.

Уговорне стране сагласне су да се исплата по испостављеним фактурама може извршити само уз достављање извода наведене обрачунске листе у смислу претходног става овог члана.

Фактуре које Извршилац испоставља Наручиоцу морају садржати анализу цена, односно морају у прилогу имати наведено учешће рада (број норма часова) и материјала (количине и цене за уграђени материјал).

#### **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова. У случају некавалитетног извршавања обавеза Наручилац ће одмах по сазнању наложити Извршиоцу да понови радове на које се рекламација односи, а Извршилац је обавезан да без одлагања поступи по налогу.

#### **Члан 12.**

У случају да због некавалитетног и несавесног извршавања уговорних обавеза или уградње неодговарајућег материјала настане штета по трећа лица и Наручиоца, Извршилац је обавезан исту надокнадити у пуном износу настале штете.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене радове,
- Извршилац некавалитетно обавља уговорене радове,
- Извршилац на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 6. став 2. овог Уговора.

У случају из става 1, алинеја 1, 2 и 3 Извршилац нема право на накнаду штете.

#### **Члан 13.**

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави рок од 8 дана за извршавање уговором прихваћених обавеза.

Уколико у остављеном року не буду извршене уговорне обавезе из става 1 овог члана, друга уговорна страна раскинуће Уговор.

У случају раскида уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу уговор раскида. Уговор се раскида у року од 30 дана пријема изјаве о раскидању.

#### **Члан 14.**

Извршилац се обавезује да о свом трошку:

страница 32 од 46

- обезбеди стручну радну снагу и одреди руководиоца послова;
- спроведе мере заштите на раду и осигурању радника;
- води уредно прописану документацију;
- надокнади и отклони начињену штету;
- уклони по завршетку радова преостали материјал и отпад.

#### **Члан 15.**

Овај уговор закључује се на период од 1 године и може се мењати само Анексом уговора.

#### **Члан 16.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 17.**

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

*За Извршиоца*

*За Наручиоца*

в.д. директора ЈП“ГСА“Панчево  
Александар Бркић, дипл.инжењер  
архитектуре

---

---

**НАПОМЕНА:**

- 1. СВЕ СТРАНЕ УГОВОРА ПОПУНИТИ , ПАРАФИРАТИ, И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА**
- 2. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ КОНАЧНУ ВЕРЗИЈУ УГОВОРА УСКЛАДИТИ СА УСВОЈНОМ ПОНУДОМ**

**ОБРАЗАЦ БР.10**

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ**

Јавна набавка бр:05/13  
за извођење грађевинско-занатских радова у колективним стамбеним зградама које одржава  
ЈП“ГСА“Панчево

**ПРЕМА СЛЕДЕЋИМ КРИТЕРИЈУМИМА:**

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са елементима и поенима:

- |                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| ● понуђена цена/норма час     | <b>70 бодова</b> |
| ● кадровска опремљеност       | <b>15 бодова</b> |
| ● техничка опремљеност        | <b>10 бодова</b> |
| ● економско финансијско стање | <b>5 бодова</b>  |

**Уколико понуде имају исти број бодова предност ће имати понуда са нижом ценом.**

**1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ЦЕ) максимално до 70 бодова**

Број бодова за понуђену цену у односу на најнижу се рачуна по формули:

$$\underline{\underline{ЦЕ= Ц1+Ц2+Ц3}}$$

**ЦНЧ**= цена норма часа

**ЦЕ1=најнижа понуђена ЦНЧ радним даном и суботом у радно време x макс. број бодова (30)**  
понуђена цена

**ЦЕ2=најнижа понуђена ЦНЧ недељом, празником x макс. број бодова (20)**  
понуђена цена

**ЦЕ3=најнижа понуђена ЦНЧ хитних и радова ван радног времена x макс. број бодова (20)**  
понуђена цена

## **2. КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ (КО) максимално 15 бодова**

**КО= кадровска опремљеност**  
**КО = К1 + К2**

**КО мах. = 15 бодова**

**К1 мах. = 10 бодова**

**К2 мах. = 5 бодова**

**К1 – кадровска структура**

1. ВСС (2 или више) .....2 бода
2. ВКВ (1 или више) за рад на висини под специјалним условима.....1 бод
3. ВКВ (4 или више)..... 4 бода
4. КВ (5 или више).....3 бода

**К2 - кадровска оспособљености за извођење радова**

1. Број запослених преко 8 ..... 3 бода
2. Број запослених преко 15 .....5 бодова

## **4. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ (ТО) максимално до 10 бодова**

**ТО = техничка опремљеност**  
**ТО мах. = 10 бодова**

**ТО= ОГМ+ОТС+ОГД**

**ОГМ - опремљеност грађевинским машинама и опремом**

**ОТС - опремљеност транспортним средствима**

**ОГД - опремљеност грађевинским дизалицама**

**ОГМ - опремљеност грађевинским машинама и опремом - максимално до 5 бодова**

1. Пуц машина за малтерисање.....0,5 бодова
2. вибратор.....1,0 бод
3. компресор.....1,5 бод

4. фасадна скела - преко 100м<sup>2</sup>.....2,0 бода

**ОТС - опремљеност транспортним средствима - максимално до 2 бода**

1. камион кипер преко 3,5 тоне.....2,0 бода

**ОГД - опремљеност грађевинским дизалицама - максимално до 3 бода**

1. торањски кран (покретне носивости до 1 тоне на крају руке).....1,0 бод

2. возило са телескопском руком и корпом висине до 25м.....2,0 бода

**5. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКО СТАЊЕ (ЕФ) максимално до 5 бодова**

**ЕФ мах. = 5 бодова**

**ЕФ=УП**

**ЕФ- економско финансијско стање**

**УП- укупан промет у 2012. години**

1)УП – укупан промет у 2012. години преко 7.000.000,00 динара..... 3 бода

2)УП – укупан промет у 2012. години преко 20.000.000,00 динара.....5 бода

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.11

---

СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У  
СВОЈУ ПОНУДУ

---

---

**ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И  
ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ**

---

Референце саизвођача с навођењем врсте радова у последње три године са прилогом уз  
образац.

Врсте радова исписати у табели

Назив саизвођача	Врста радова

Датум:

Потпис

м.п.

- Прилог:** - Докази да саизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за саизвођаче, саизвођачи су обавезни да доставе уз понуду.
  - Референц листе саизвођача.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ " ГСА " ПАНЧЕВО**

**ОБРАЗАЦ БР.12**

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ**

**ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ГРАДСКИМ СТАНОВИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ**

Референце подизвођача с навођењем врсте радова у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте радова исписати у табели

Назив подизвођача	Врста радова

Датум:	Потпис
	м.п.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
  - Референц листе подизвођача.

**ОБРАЗАЦ БР.13**

**СТРУКТУРА МЕХАНИЗАЦИЈЕ  
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ  
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

РБ	Назив опреме	Марка опреме	Степен искоришћености и број
.			
1.	_____		
2.	_____		
3.	_____		
4.	_____		
5.	_____		
6.	_____		
7.	_____		
8.	_____		
9.	_____		

10. \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР.14**

**СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ  
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ  
НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

<b>Структура и категорија радне снаге</b>	<b>Број радника</b>	<b>Радни стаж у струци</b>
1. _____		
2. _____		
3. _____		
4. _____		
5. _____		
6. _____		
7. _____		
8. _____		
9. _____		

10. \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР.15**

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ  
(СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)**

1 од 2

<b>Р. Б.</b>	<b>Назив објекта</b>	<b>Наручилац инвеститор</b>	<b>-</b>	<b>Површина објекта и уговорена вредност</b>	<b>Датум уговарања</b>	<b>Рок по уговору</b>	<b>Реализација (датум)</b>
1	2	3		4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР.16**

**СПИСАК КООПЕРАТИВНИХ РАДОВА И КООПЕРАНАТА  
КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ**

1 од 2

Р.Б.	Назив кооперанта (име подизвођача или саизвођача)	Врста радова	Вредност радова	Напомена

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи и саизвођачи наведени у понуди испуњавају услов из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а доказивање испуњености тих услова документује се у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Својим потписом и овером овлашћеног лица понуђача гарантује испуњеност прописаних услова подизвођача и саизвођача за извођење те врсте радова; за квалитет и рокове њиховог извођења као и сигурност на раду за све подизвођаче и саизвођаче у циљу несметаног одвијања радова. У случају доделе уговора, листа подизвођача и саизвођача ће бити саставни део уговора између Наручиоца и Понуђача и ангажовање подизвођача и саизвођача ван овог списка без претходне сагласности Наручиоца није дозвољено.

Понуђач изјављује да је према подизвођачима и саизвођачима измирио све доспеле обавезе до дана подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 17.**

## **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овом изјавом потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.**

**Место и датум:**

---

**Понуђач:**

---

**М.П**