

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ИСПОРУКУ УСЛУГА -
ВОЂЕЊА ПОСЛОВНИХ КЊИГА ПО СИСТЕМУ
ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА НА РАЧУНАРУ
ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА, ПОРЕСКО И
ФИНАНСИЈСКО САВЕТОВАЊЕ И НОРМАТИВНО
ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
01/14-М**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
САДРЖАЈ:**

1. **Јавни позив – образац бр.1**
2. **Упутство понуђачима како да сачине понуду – образац бр.2**
3. **Подаци о понуђачу – образац бр.3**
4. **Образац понуде – образац бр.4**
5. **Упутство за доказивање испуњености услова – образац бр.5А**
6. **Образац за установљавање испуњености услова – образац бр.5Б**
7. **Изјава понуђача о прихватању услова – образац бр.6**
8. **Пуномоћ – образац бр.7**
9. **Општи услови за закључење уговора – образац бр.8**
10. **Модел уговора – образац бр.9**
11. **Критеријуми за оцену понуда и избор најповољнијег понуђача – образац бр.10**
12. **Списак саизвођача уколико се подноси заједничка понуда– образац бр.11**
13. **Списак подизвођача – образац бр.12**
14. **Структура стручне радне стране-образац 13**
15. **Списак послова обављених у последње 3 године (референц листа)-образац бр.14**
16. **Списак послова коопераната обављених у последње 3 године (референц листа) –образац бр. 15**
17. **Образац изјаве о независној понуди-образац бр. 16**

На основу члана 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС" бр.124/2012), и Одлуке Надзорног одбора ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево број 172 од 24.01.2014. године

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Панчево

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА –ВОЂЕЊЕ
ПОСЛОВНИХ КЊИГА ПО СИСТЕМУ ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА НА РАЧУНАРУ
ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА, ПОРЕСКО И ФИНАНСИЈСКО
САВЕТОВАЊЕ И НОРМАТИВНО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

Набавка редни број : 01/14-М

1. Наручилац: ЈП“Градска стамбена Агенција“ Панчево (ЈП“ГСА“Панчево), Његошева 1а, www.gsapancevo.rs,

2. Предмет јавне набавке: испорука услуга –вођења пословних књига по систему двојног књиговодства на рачунару за кориснике буџетских средстава, пореско и финансијско саветовање и нормаативно-правне послове.Набавка под шифром из Општег речника јавних набавки број - 66000000- финансијске услуге и услуге осигурања.

3. Процењена вредност до 1.000.000,00 динара

4. Право учешћа имају сва правна лица и привредни субјекти који испуњавају услове из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама и који докажу испуњеност услова у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама.

5. Понуђачи уз понуду треба да доставе и све доказе о испуњености услова из чл. 75. и 77. додатне услове који се траже из члана 76. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач не испуњава тражене услове, понуда неће бити узета у разматрање.

6. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, обавезно поднети одговарајући правни акт којим се група понуђача обавезује на заједничко извршење набавке за случај доделе уговора.

7. Понуда са варијантама није дозвољена.

8. Конкурсна документација може се преузети у року од 10 дана од дана позивања, радним даном у времену од 09 до 14 часова у просторијама ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево, Ул.Његошева број 1а, II спрат, или на писмени захтев понуђача поштом препоручено, уз претходни доказ о уплати бесповратних 1.000,00 динара на име накнаде трошкова . Уплату извршити на рачун Наручиоца бр. **840 – 1682741 – 76** код Управе за трезор, са назнаком „**За конкурсну документацију – испорука услуга –вођења пословних књига по систему двојног књиговодства на рачунару за кориснике буџетских средстава, пореско и финансијско пословање и нормативно- правне– набавка бр.01/14-М.**

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

9. Увид у конкурсну документацију може извршити представник понуђача са писаним овлашћењем, у року и времену за преузимање конкурсне документације.
10. Конкурсна документација за понуђача може се преузети само представник са овлашћењем за преузимање документације које је дужан да преда Наручиоцу.
11. Понуду доставити на оригиналној, обележеној печатом, конкурсној документацији непосредно или поштом препоручено на адресу:
ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево, ул.Његошева бр.1а, II спрат, у запечаћеном коверту или омоту са знаком

„ ПОНУДА ЗА ИСПОРУКУ УСЛУГА – ВОЂЕЊА ПОСЛОВНИХ КЊИГА ПО СИСТЕМУ ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА НА РАЧУНАРУ ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА, ПОРЕСКО И ФИНАНСИЈСКО САВЕТОВАЊЕ И НОРМАТИВНО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ – НАБАВКА БР.01/14-М – НЕ ОТВАРАТИ“.

На омоту навести: назив, седиште, адресу и телефон понуђача.

Понуђач је дужан да достави понуду по свим позицијама из конкурсне документације и у складу са упутствима датим у конкурсној документацији.

Опција понуде не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуде доставити тако, да без обзира на начин достављања стигну у пријемну канцеларију Наручиоца најкасније до 12 часова 10-ог дана од дана позивања и објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и Порталу службених гласила РС, као и на интернет страници понуђача www.gsapancevo.rs . .

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана када истиче рок за доставу понуда, у 12.30 часова, у просторијама Наручиоца.

За учешће у поступку јавног отварања понуда, представници понуђача дужни су да предају Комисији уредно пуномоћје за отварање понуда и потписивање записника непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда.

Уколико последњи дан рока за подизање документације или отварања понуда пада у дан када наручилац не ради (субота,недеља) рок се продужава на први радни дан.

12. Неблаговремене и на непрописан начин достављене понуде неће бити отворане и неће бити разматране у даљем поступку.

13. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са елементима и поенима:

- | | |
|--|--------------|
| ● понуђена цена (ЦЕ) | до 75 бодова |
| ● Кадровска опремљеност (КО) | до 15 бодова |
| ● Искуство понуђача -референц листа (РЛ) | до 10 бодова |

У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.

14. Понуду доставити на оригиналном образцу из конкурсне документације и комплетирану и паковану према упутству за састављање понуде.

15. Понуде које не буду обрађене на начин прописан конкурсном документацијом, биће одбачене од стране Комисије у поступку као неисправне. Биће искључене и све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Рок за подношење захтева за заштиту понуђача је 5 дана од дана добијања обавештења о додели уговора.

16. Наручилац задржава право да из било ког разлога повуче, односно одустане од јавног позива и доделе уговора, без накнаде трошкова понуђачима.

17. Понуђачи и њихови подизвођачи морају имати измирене обавезе према Наручиоцу и његовом Оснивачу (Град Панчево) и не смеју бити у спорном односу код неког органа са Наручиоцем и његовим оснивачем.

Све информације могу се добити на телефоне 013/304-932, 304-938 , е – маил osa@3dnet.rs , особа за контакт Зденка Јокић.

ОБРАЗАЦ БР.2

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО
БРОЈ:
Панчево,
Јавна набавка број **01/14-М**

У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А
КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**ЈАВНА НАБАВКА
ЗА ИСПОРУКУ УСЛУГА – ВОЂЕЊА ПОСЛОВНИХ КЊИГА ПО СИСТЕМУ ДВОЈНОГ
КЊИГОВОДСТВА НА РАЧУНАРУ ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА,
ПОРЕСКО И ФИНАНСИЈСКО САВЕТОВАЊЕ И НОРМАТИВНО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да попуни оригинални образац понуде који је преузет уз конкурсну документацију припремљену од стране Наручиоца.

Понуђач је обавезан да попуни оригиналну конкурсну документацију преузету и припремљену од стране Наручиоца.

Уколико понуда није поднета на оригиналној конкурсној документацији и обрасцима, сматраће се неисправном.

На понуди се несме прецртавати, брисати и дописивати. Понуда мора бити потписана и оверена печатом понуђача, заведена у књигама понуђача са бројем и датумом.

2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда се попуњава на српском језику.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

У образац понуде унети све тражене податке, а који се нарочито односе на цену, рок извршења посла, гарантном року, начину плаћања, казним одредбама, опцији понуде и остало у зависности од конкретне јавне набавке.

4. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Неблаговремена понуда неће се отварати нити разматрати.

Неће се узимати у разматрање неприхватљиве и неодговарајуће понуде.

Одбиће се понуда у којој је дата неуобичајено ниска цена ако на основу накнадно прибављеног понуђачевог писменог образложења и додатне провере меродавних елемената такве цене утврди да се јавна набавка не може реализовати према датим условима.

5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити искључиво писменим путем или путем факса. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ПОДАЦИ О НЕОПХОДНОМ ОБИМУ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе сва тражена документа која доказују обим пословног и финансијског капацитета.

Приложена документа не могу бити старија од рокова наведених у табели Обрасца 5а и 5б, од дана објављивања Јавног позива.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

7. РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Рок за извршење послова који су предмет јавне набавке утврдиће се Уговором.

8. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да понуђену цену изрази без пореза на додату вредност и са ПДВ-ом. Цена је фиксна за период опције понуде.

9. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности. Уколико је причињена штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 10 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 10 дана понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 15 дана, наручилац може позвати следећег понуђача и раскинути уговор са овим понуђачем.

10. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, обавезно је подношење правног акта о заједничком извршењу набавке којим ће бити прецизирано одређена појединачна одговорност сваког од понуђача.

Приликом подношења заједничке понуде, сваки понуђач добиће примерак оригиналне конкурсне документације.

Понуђачи и групе понуђача, одговарају солидарно према Наручиоцу.

11. НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда

- | | |
|---|--------------|
| ● понуђена цена (ЦЕ) | до 75 бодова |
| ● Кадровска опремљеност (КО) | до 15 бодова |
| ● Искуство понуђача-референц листа (РЛ) | до 10 бодова |

У случају да понуде имају исти број бодова, предност ће имати понуда са најнижом ценом.

Разрада критеријума за оцену понуда дата је као посебан прилог

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави одабрном понуђачу обавештење да је понуда прихваћена и да се позива да потпише Уговор о испоруци услуга које су предмет јавне набавке.

15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Закључење уговора по спроведеној јавној набавци извршиће се у року од 8 дана од дана протекла рока за заштиту права понуђача.

16. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може:

- одустати од поступка јавне набавке
 - може поништити поступак јавне набавке све до фазе избора најповољније понуде, с обзиром да је та могућност наведена у конкурсној документацији.
- Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке наведе образложење и о томе обавестити све понуђаче.

17. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити Уговор за целокупну јавну набавку. Изузетно, уколико вредност усвојене понуде премашује процењену вредност јавне набавке, Уговор се може закључити до износа утврђеног одлуком Управног одбора о издвајању средстава за наведену јавну набавку.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Рок за подношења захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема образложеног обавештења о додели уговора о јавној набавци а подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан, сагласно члану 143, став 1. Закона о јавним набавкама, да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57 уплати износ у висини од 30.000,00 динара. Пре уплате извршити проверу датог рачуна, због евентуалних измена.

19. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити, месечно на основу испостављених рачуна за испоручена услуге, у року не дужем од 8 дана од дана овере истог.

20. КОМПЛЕТИРАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

- конкурсна документација мора имати садржај са назнакама сваког поглавља и броја страница;
- делови – поглавља морају бити јасно назначени и раздвојени тако да документација буде лако прегледна;
- документација мора бити сложена тако да се може листати сваки лист посебно;
- документација мора бити поређана по редним бројевима образаца из конкурсне документације наручиоца.

21. ПАКОВАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсну документацију паковати у 1 коверту или омот . У коверат или омот паковати по редоследу следеће образце:

1. Подаци о понуђачу – образац бр.3
2. Понуда – образац бр.4
3. Образац за установљавање испуњености услова – образац бр.5Б
4. Изјава понуђача – образац бр.6
5. Општи услови за закључење уговора – образац бр.8
6. Модел уговора – образац бр.9
7. За заједничку понуду уколико се иста подноси: списак саизвођача – образац бр.11
8. Уколико ће бити ангажовани подизвођачи: списак подизвођача – образац бр.12
9. Списак – структура радне снаге образац бр.13
10. Списак изведених радова (референц листа) – образац бр.14
11. Списак изведених радова (референц листа) за саизвођаче и подизвођаче уколико су исти ангажовани образац бр.15
12. Образац изјаве о независној понуди-образац бр.16
13. Изјава Понуђача о накнади штете (на сопственом обрасцу)
14. Изјава понуђача на сопственом обрасцу да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др. из члана 75, став 2.(на сопственом обрасцу).

ДИРЕКТОР
Александар Бркић, дипл.инжењер
архитектуре

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив – фирма: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Број у регистру: _____
Број у регистру по уредби: _____
Шифра делатности: _____
Заступник: _____
Бр.јавне набавке: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Е-маил: _____
Овлашћена особа за контакт: _____

Потпис

М.П.

1. _____

ОБРАЗАЦ БР.4

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2. _____
(Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум: _____

П О Н У Д А

I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

ИСПОРУКА УСЛУГА – ВОЂЕЊА ПОСЛОВНИХ КЊИГА ПО СИСТЕМУ ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА НА РАЧУНАРУ ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА, ПОРЕСКО И ФИНАНСИЈСКО САВЕТОВАЊЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

II ОПИС ПРЕДМЕТА УГОВОРА

ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА ПО СИСТЕМУ ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА НА РАЧУНАРУ ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА, ПОРЕСКО И ФИНАНСИЈСКО САВЕТОВАЊЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

- Пружање савета у погледу примене прописа из области рачуноводствено-финансијских послова.
- Услугу пореског саветовања
- Вођење књиговодствених евиденција (дневник и главна књига)
- Аналитика купца и добављача
- Буџетско рачуноводство
- Књиговодство основних средстава
- Благајничко пословање
- Платни промет – трезор
- Обрачун личних доходака
- Обрачун исплата зарада
- Контрола обједињене наплате
- Обрачун ПДВ-а
- Евиденцију корисника станова – закупа
- Евиденција за потребе Пореске управе
- Евиденција за потребе Градске управе
- Израда периодичних и завршног рачуна
- Израда пореске пријаве и пореског биланса
- Кадровске послове – пријаве и одјаве
- Финансијско саветовање и нормативно-правни послови
- Вођење месечне евиденције и израда Личне карте предузећа
- Израда биланса стања и успеха за потребе плана и програма пословања предузећа
- Израда обрасца 5 - на тромесечном нивоу
- Електронске пријаве Регистра запослених код трезора
- Електронске пријаве Евиденције исплаћених зарада
- Израда ЛП обрасца на тромесечном нивоу(табеле прихода, расхода, исплата зарада и др.)
- Праћење и евиденција корисника кредита
- Ревалоризација вредности станова и отплатних рата
- Вођење помоћне књиге евиденцијестанова за град Панчево

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- Израда биланса прихода и расхода за потребе Финансијског плана и програма предузећа
 - Израда Извештаја о новчаним токовима за потребе инансијског плана и програма предузећа.
1. Понуда важи (не мање од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда
 2. Цена је изражена у динарима, и износи _____ динара без ПДВ-а на месечном нивоу, односно _____ динара без ПДВ-а на годишњем нивоу.
 3. Рок за извршење услуге је у складу са прописима и захтеву наручиоца.
 4. Рок за плаћање на месечном нивоу за извршене услуге је 8 дана од дана извршења услуге и пријема рачуна код наручиоца.
 5. Начин плаћања : Без аванса
 6. За извршене услуге дајемо гаранцију, тако што ћемо пружене услуге бранити код надлежних органа.
 7. За неизвршене услуге или за кашњење у извршењу прихватамо уговорну казну и накнаду штете предвиђену конкурсном документацијом.

М.П.

Датум:

Потпис овлашћеног понуђача

Место:

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА-ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Сагласно члану 61. и члановима 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац доказа за установљавање квалификације - испуњености услова.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће услове:

1. да је регистровано за обављање делатности из предмета ове јавне набавке, код надлежног органа;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (доказ не старији од 2 месеца)
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; (доказ не старији од 2 месеца)
4. да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (доказ не старији од 2 месеца)
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. Изјава понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уз образац доказа за установљавање квалификације по тачкама 1 – 5 обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопију документа. За тачку -6 приложити изјаву на сопственом обрасцу понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно лице које испуњава следеће додатне услове:

7. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима и да није имало блокаду рачуна у задњих 6 месеци; и има позитивно пословање последње 3 године;
8. да располаже довољним техничким капацитетима и кадровима;
9. да располаже довољним пословним искуством за извођење предметних услуга - референце
10. да поседује правни акт којим се обавезује на заједничко извршење предметне набавке ; (уколико понуду подноси група понуђача) и приложи за сваког саизвођача горе наведене податке;

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

11. да за подизвођача приложи сву горе наведену документацију и доказ да је измирио обавезе према подизвођачу;
12. да уколико је у поступку приватизације достави потврду надлежног органа
13. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, или претходни стечајни поступак
14. да има лиценцу за професионалну оспособљеност за обављање регистрованих послова за текућу годину
15. да има запослено лице са високом стручном спремом и сертификатом овлашћеног рачуновође и лице правне струке

Уз образац доказа за установљавање испуњености услова по тачкама 7 –15 обрасца приложити оригиналну документацију или фотокопије докумената.

Уколико понуђач не поступи у потпуности у складу са овим упутством и не достави сву специфицирану доказну документацију из обрасца доказа за установљавање квалификације понуђача са свим прописаним елементима, односно уколико не докаже испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку, његова понуда биће искључена из даље процедуре доделе уговора.

НАПОМЕНА: Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона о ЈН Правна лица као понуђачи достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника мишљења смо да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

ЈП „ГСА“
ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ
ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ- ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА СА
УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ

<u>Ред. број</u>	<u>услови за учешће сагласно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама</u>	<u>Документ којим се квалификациони услов доказује сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама</u>
1.	Доказ о регистрацији	Извод из Агенције за привредне регистре(АПР)
2.	Доказ о кажњаваности	а)потврда надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (против животне средине,за примање и давање мита, кривично дело преваре, за кривично дело као члан орханизоване криминалне групе) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда .(чл.75 став1.тачка 2. ЗЈН) б) потврда надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног преступа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда
3.	Измирење пореза	потврда надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда
4.	Доказ о ликвидности	доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, да није у блокади последњих 6 месеци.
5.	Важећа дозвола за обављање делатности	Ако је у питању делатност за коју је посебним прописом неопходна одређена дозвола за обављање делатности
6.	Финансијски извештај	Завршни рачун за претходне <u>три обрачунске</u> године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце)са позитивним пословањем у последње 3 године.
7.	Стечај	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води стечајни поступак .

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

8.	ликвидација	Потврда Привредног суда или АПР-а, да се не води поступак ликвидације.
9.	референце	Списак најважнијих изведених услуга за претходне три године, за врсту посла који је предмет јавне набавке (рефернц листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац и фотокопијама уговора и окончаном овереном ситуацијом.
10.	Број упуслених радника са фондом сати дати са квалификац. структуром по степенима стручне спреме.	Доставити списак запослених -оверен и потписан од овлашћеног лица и оверене фотокопије радних књижица или обрасца МЗ. фотокопије лиценци и сертификата тражених у додатним условима за учешће на конкурс у јавне набавке
11.	Број техничког особља по степену и врсти стручне спреме који ће бити одговорни за извршење уговора	ПОСЕБНА НАПОМЕНА: за лица одговорна за извршење уговора мора се приложити уговор о раду на неодређено време, раду на одређено време или уговор о привременим и повременим пословима, при чему рад на одређено време и по привременим и повременим пословима мора бити закључен на рок који је дужи од 30 дана од рока за извршење уговора по овој јавној набавци
12.	<u>Могућност подношења заједничке понуде,</u> навести фирме које учествују	Доставити оригинал Уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе приликом извршења Уговора за који се подноси заједничка понуда са знаком ко је носилац посла.
13.	Могућност ангажовања подизвођача	Попунити образац приложен у конкурсној документацији
14.	Осигурање према трећим лицима и стварима	<u>Оверена изјава понуђача да је сагласан да, сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту где се изводе радови <u>буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача, на сопственом обрасцу.</u></u>
15.	Модел уговора	Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора
16.	Образац понуде	Попуњен образац понуде оверен и потписан од стране понуђача.
17.	Подаци о понуђачу	Попунити образац дат у конкурсној документацији
18.	Изјава понуђача	Оверити и потписати документ дат у конкурсној документацији, образац бр. 17
19.	Доказ о приватизацији	Потврда надлежног органа.
20.	Изјава понуђача из чл.75,став 2.	Оверити и потписати Изјаву (на сопственом обрасцу понуђача) да су поштовали обавезе из важећих прописа о заштити ,запошљавању и условима рада и др.)

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- Уколико се у понуду укључује подизвођач, достављају се докази за установљивање квалификације- испуњеност услова и за подизвођача, а који су предвиђени чланом 75., а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења заједничке понуде, докази за установљивање квалификације- испуњеност услова и за подизвођача подnose се за све учеснике заједничке понуде.

- посебну пажњу обратити на документ “изјава понуђача” којом понуђач гарантује да је доставио сву документацију наведену у списку.
- Недостатак било ког од тражених докумената, повлачи за собом одбијање понуде као неприхватљиве, без могућности накнадног достављања, осим за документе из члана 79. члан 4. и 5. који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ЈП „ГСА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.6

БРОЈ:

Панчево

За јавну набавку број 01/14-М која за предмет има набавку услуга – вођење пословних књига по систему двојног књиговодства на рачунару за кориснике буџетских средстава ,пореско и финансијско саветовање и нормативно-правне послове.

Документа која су приложена у понуди (затвореној коверти) одговарају оригиналима.

ИЗЈАВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево.

Упознати смо и са осталим условима Наручиоца - Јавног предузећа "ГСА" Панчево, у потпуности их прихватамо и с тим у вези у прилажемо:

Извод из Агенције за привредне регистре, односно, решење о регистрацији издато од стране надлежног органа општинске управе са доказом да је поступак пререгистрације код Агенције за привредне регистре у току.

Завршни рачун за претходне три обрачунске године (Биланс стања и Биланс успеха за привредна друштва или Биланс успеха за предузетнике или Решење о утврђивању пореза у паушалном износу за претходну годину за паушалце) и потврду да понуђач у последњих 6 месеци није имао блокаду рачуна са позитивним пословањем последње 3 године.

Потврду надлежног органа да су измирене све доспеле пореске обавезе и јавне дажбине, не старије од 2 месеца од датума отварања понуда.

Потврду надлежног суда да понуђач као правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело предвиђено Законом (против животне средине,за примање и даваање мита, као чланови организоване криминалне групе,кривично дело преваре) не старија од 2 месеца од датума отварања понуда.

Потврду надлежног суда или АПР-а, да правно лице или предузетник није кажњаван због кривичног дела и привредног преступа у вези са врстом посла која је на снази време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да му није на основу правоснажне судске одлуке изречена судска или управна мера забране обављања делатности, не старија од 2 месеца од датума отварања понуда

Потврду да се не води стечајни поступак или поступак ликвидације,

Доказ о ликвидности издат од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате или извештај о бонитету, односно АПР-а.

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Списак најважнијих изведених радова за претходне три године, за врсту посла који је предмет јавне набавке (рефернц листа), са износима, датумима и списком наручиоца, а доказује се у виду потврде коју издаје наручилац или фотокопијама уговора са окончаном овереном ситуацијом.

Оверену изјаву понуђача да је сагласан да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена или отклоњена на терет понуђача.

Сва остала документа предвиђена обрасцем за утврђивање квалификације-испуњености услова (који је саставни део конкурсне документације).

- Сагласни смо, да уколико у своју понуду укључујемо подизвођача, доставимо доказе за подизвођача, предвиђене чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.
- Наведени документи, рачунајући од дана објављивања јавног позива, не могу бити старији од шест (6)месеци за доказивање да није под блокадом, документација о стечају, ликвидацији, која морају бити са стањем на дан објављивања Јавног позива, документација о кажњивости и докази о измирењу јавних дажбина не старији од два (2) месеца.

Понуду смо саставили по свим условима конкурса и са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде.

Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо да у случају да не доставимо понуду на приложеном обрасцу и у случају да нису достављени докази о испуњености битних услова позива, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неисправну.

У случајевима подношења заједничке понуде и ангажовања подизвођача, обавезујемо се да ћемо доставити сву потребну документацију предвиђену чланом 75.и 76. а на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама а у супротном, Јавно предузеће "ГСА" Панчево може одбити нашу понуду као неисправну.

Датум и место

печат и потпис овлашћеног лица

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ – АДРЕСА: _____

У својству овлашћеног лица понуђача дајем:

П У Н О М О Ћ Ј Е

Раднику _____
по занимању _____
на радном месту _____

да заступа понуђача у поступку Јавне набавке и да може:

- извршити увид у конкурсну документацију;
- подићи конкурсну документацију;
- предати понуду са документацијом;
- учествовати у поступку јавног отварања понуда.

Датум: _____

Број: _____

Место: _____

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

1. _____

2. _____
(Назив и тачна адреса Извршиоца)

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

Датум: _____

1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1.1. НАРУЧИЛАЦ

Наручилац је Јавно предузеће " Градска стамбена агенција" Панчево, Његошева број 1 а.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је испорука услуга - вођење пословних књига по систему двојног књиговодства на рачунару за кориснике буџетских средстава, пореско и финансијско саветовање и нормативно-правне послове.

Понуда мора бити коплетна и у свему према захтеву НАРУЧИОЦА односно према конкурсној документацији.

1.3. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Документа које издају пословне банке морају бити у оригиналу.

Документи које издају званичне институције могу бити и фотокопије (у случају да Наручилац накнадно тражи оригинални доказ Понуђач мора да га поднесе на увид) али на дан отварања понуде не могу бити старији од 2(два) месеца од дана упућивања позива, изузев документа из тачке 4,6,7 и 8 обрасца бр.5а.

Поднети документи морају исказивати правно релевантно стање на дан подношења понуде у погледу траженог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана настанка промене у било којем од података из документа која се достављају уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

**Понуду је потребно доставити препорученом поштом или лично на адресу
Јавно предузеће "ГСА" Панчево, Његошева број 1 а у затвореној коверти са знаком " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА ПО СИСТЕМУ ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА НА РАЧУНАРУ ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА, ПОРЕСКО И ФИНАНСИЈСКО САВЕТОВАЊЕ И НОРМАТИВНО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ»– НЕ ОТВАРАЈ-**

Рокови за достављање понуде дефинисани су позивом.

1.4. ИЗБОР ПОНУЂАЧА

Наручилац ће по отварању понуда извршити избор и о томе сачинити извештај и позвати изабраног Понуђача и предложити директору Наручиоца да у том смислу донесе одговарајућу Одлуку о додели уговора, у свему према важећим законским одредбама.

Ако одабрани Понуђач у дефинисаном року не склопи Уговор а кривицом Извршиоца сматраће се да је одустао.

Уколико дође до ситуације из претходног става, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, под условима из понуде првог понуђача.

1.5. ИСПОРУКА УСЛУГА

Понуђач ће извршити услугу у складу са прописима и захтеву наручиоца.

2. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ

2.1. САДРЖАЈ УСЛОВА

Ови Услови садрже одредбе по којима ће се закључити одговарајући Уговор

2.2. ОБИМ ПОСЛА

Понуђач је дужан да обавља све послове дате у понуди. Уколико се укаже потреба и за новим пословима понуђач је дужан да обавља и те послове.

2.3. САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Саставни делови уговора сматрају се:

- Општи и посебни услови оверени од Понуђача
- Одлуке о уступању посла најповољнијем Понуђачу
- Понуда и тендер одабраног Понуђача

2.4. ЦЕНА

Понуђач је сагласан да после закључења Уговора нема право на накнадне примедбе због поступка код састављања понуде или лоше оцене и процене извесних чинилаца које је ваљало имати у виду пре или код састављања понуде.

По протеку рока од годину дана цена се може мењати највише до нивоа раста зарада у Републици Србији, према подацима Завода за статистику Републике Србије.

2.5. РОКОВИ

Уговорне стране дужне су да извршавају своје обавезе у роковима датим у понуди, уговору и конкурсној документацији.

2.6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће исплатити понуђену одн. уговорену цену на основу испостављене и оверене фактуре, у року не краћем од 8 дана од дана пријема исте.

2.7. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДУСТАНЕ ОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЛИ ПОНИШТИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од поступка јавне набавке односно поништити поступак све до фазе избора најповољније понуде или уговорити реализацију само дела посла по сопственом избору, обзиром да је та могућност наведена у конкурсној документацији и јавном позиву.

Наручилац је дужан да у одлуци о поништењу јавне набавке да наведе образложење и о томе обавести све понуђаче.

По предметној јавној набавци закључиће се уговор.

2.8. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће доделити уговор за целокупну јавну набавку.

Изузетно, уколико вредност усвојене понуде премашује процењену вредност јавне набавке, уговор ће се закључити до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора о издвајању средства за наведену јавну набавку.

2.9. ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуди опцију понуде која не сме бити краћа од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Сматра се да је опција понуде испоштована уколико Наручилац у року трајања опције достави Понуђачу обавештење да је понуда прихваћена и да се Понуђач позива да потпише Уговор.

2.10. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не изврши све врсте и количине уговорених услуга, дужан је Наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 10 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

У случају да кашњење буде дуже од 10 дана Понуђач је дужан да плати уговорну казну и накнаду штете као и у случају делимичног испуњења уговорне обавезе.

Собзиром да је рок битан елемент уговора код ове испоруке услуга, Понуђач је сагласан да у случају прекорачења рока за испоруку дуже од 15 дана, Наручилац може позвати следећег Понуђача и раскинути уговор са овим Понуђачем.

2.11. НАДЗОР (САРАДЊА СА НАРУЧИОЦЕМ)

Наручилац ће одредити стручно лице које ће вршити надзор над испоруком услуга.

2.12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе се, по потреби, могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела, које уговорене стране споразумно одређују. Уколико се настали спор не може решити споразумно, стварну надлежност има месно надлежни Суд у Панчеву.

2.13. ПРИЛОЗИ

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ "ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА"

**СВОЈИМ ПОТПИСОМ НА ОВОМ ДОКУМЕНТУ, ПОНУЂАЧ
ПОТВРЂУЈЕ СЛЕДЕЋЕ:**

Понуђач је брижљиво прегледао, проучио и у потпуности прихватио све услове и констатације дате у „ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА“ и на исте нема примедбе. Понуђач је спреман да по овоме закључи Уговор о испоруци услуга – вођење пословних књига по систему двојног књиговодства на рачунару за кориснике буџетских средстава, переско и финансијско саветовање и нормативно-правне послове.

у _____
(назив места Извршиоца, датум)

М.П.

(потпис)

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО

БРОЈ:

Панчево,

1. **Јавно Предузеће „Градска стамбена агенција“** Панчево, ул.Његошева бр.1 а (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Александар Бркић, дипл.инж.архитектуре и

2. _____

као извршилац услуга на основу Одлуке Надзорног одбора наручиоца број **172**од **24.01.2014.** године, закључили су дана _____. године :

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА – ВОЂЕЊА ПОСЛОВНИХ КЊИГА ПО СИСТЕМУ ДВОЈНОГ
КЊИГОВОДСТВА НА РАЧУНАРУ ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОРЕСКО И ФИНАНСИЈСКО САВЕТОВАЊЕ И НОРМАТИВНО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука услуга – вођења пословних књига по систему двојног књиговодства на рачунару за кориснике буџетских средстава, пореско и финансијско саветовање и нормативно правне послове .

- Пружање савета у погледу примене прописа из области рачуноводствено-финансијских послова.
- Услугу пореског саветовања
- Вођење књиговодствених евиденција (дневник и главна књига)
- Аналитика купца и добављача
- Буџетско рачуноводство
- Књиговодство основних средстава
- Благајничко пословање
- Платни промет – трезор
- Обрачун личних доходака
- Обрачин исплата зарада
- Контрола обједињене наплате
- Обрачун ПДВ-а
- Евиденцију корисника станова – закупа
- Евиденција за потребе Пореске управе
- Евиденција за потребе Градске управе
- Израда периодичних и завршног рачуна
- Израда пореске пријаве и пореског биланса
- Кадровске послове – пријаве и одјаве
- Финансијско саветовање и нормативно-правни послови
- Вођење месечне евиденције и израда Личне карте предузећа
- Израда биланса стања и успеха за потребе плана и програма пословања предузећа
- Израда обрасца 5 - на тромесечном нивоу
- Електронске пријаве Регистра запослених код трезора

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

- Електронске пријаве Евиденције исплаћених зарада
- Израда ЛП обрасца на тромесечном нивоу(табеле прихода, расхода, исплата зарада и др.)
- Праћење и евиденција корисника кредита
- Ревалоризација вредности станова и отплатних рата
- Вођење помоћне књиге евиденцијестанова за град Панчево
- Израда биланса прихода и расхода за потребе Финансијског плана и програма предузећа
- Израда Извештаја о новчаним токовима за потребе инансијског плана и програма предузећа.

у свему према понуди заведеној код наручиоца под бројем____од____године.

Члан 2.

Уговорне стране уговарају вођење пословних књига по систему двојног књиговодства на рачунару за кориснике буџетских средстава, пореско и финансијско саветовање и нормативно правне послове .

Члан 3.

Рок за почетак услуга је **8** дана од дана потписивања уговора. Рок за извршење има значај битног елемента уговора, а у складу са прописима и захтеву наручиоца. Рок за појединачне услуге према захтеву Наручиоца и договору уговорних страна.

Члан 4.

Цена за вођење пословних књига по систему двојног књиговодства на рачунару за кориснике буџетских средстава, пореско и финансијско саветовање и нормативно правне послове је _____ динара без ПДВ-а на месечном нивоу,односно _____ динара без ПДВ-а, на годишњем нивоу.

Цена је фиксна. Цена је за период од годину дана ,од дана закључивања Уговора.

Члан 5.

Начин плаћања:

-без аванса

Исплата се врши у 12 једнаких месечних рата.

Члан 6.

Плаћање извршених услуга, извршиће се у року од 8 дана од дана пријема рачуна код Наручиоца за већ извршене услуге.

Члан 7.

За извршење услуге Понуђач даје гаранцију, тако што ће по потреби своје услуге бранити код надлежних органа.

ЈП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

Члан 8.

Уговорна казна и накнада штете

У случају да понуђач не испуни уговорну обавезу и не испоручи све врсте и количине уговорених услуга, дужан је наручиоцу платити уговорну казну у висини од 10% од уговорне вредности.

Уколико је причињена штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати разлику до пуног износа причињене штете.

Понуђач је дужан да плати и уговорну казну од 5% од уговорене вредности ако закасни до 10 дана са испоруком услуга.

Уколико због кашњења настане штета већа од уговорне казне Понуђач је дужан да плати и разлику до пуног износа штете.

Услуге које се састоје у изради одређеног акта или документације, понуђач ће доставити у ЈП“ГСА“ заједно са рачуном за плаћање.

Надлежно лице у ЈП“ГСА“ овериће рачун као доказ да је услуга извршена, у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 9.

На питања која нису регулисана овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор закључује се на период од 1 године.

Члан 11.

Уговор се може мењати само Анексом уговора.

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници и буде заведен у књигама уговорних страна.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 примерака тако да свакој страни припада по 3 примерка.

Наручилац

Извршилац

ЈП“ГСА“ Панчево
директор, Александар Бркић
дипл. инжењер архитектуре

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Јавна набавка бр: 01/14-М

Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда.

ББ-укупан број бодова је макс.-100 бодова

Укупан број бодова добија се према формули:

$$\mathbf{ББ = Б1 + Б2 + Б3}$$

А према следећим критеријумима:

Б1 - понуђена цена (ЦЕ)	до 75 бодова
Б2 - кадровска опремљеност (КО)	до 15 бодова
Б3 - Искуство понуђача -референц листа (РЛ)	до 10 бодова

1. Б1-цена-макс до 60 бодова

$$\mathbf{Б1 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 75}$$

2. Б2- кадровска опремљеност- макс. до 10 бодова

- Број запослених до 5 лица 5 бодова
- Број запослених преко 5 лица 15 бодова

3. Б3 - Искуство понуђача -референц листа -макс. до 10 бодова

3.1. Понуђачу који се у периоду од последње три године бавио пружањем услуга вођења пословних књига по систему двојног књиговодства на рачунару ,пореско и финансијско саветовање и нормативно-правне послове биће додељен максималан број од **5** бодова.

- за остале понуђаче бодовање ће се вршити на основу следеће формуле:

(Временски период у коме се понуђач бавио пружањем услуга вођења пословних књига по систему двојног књиговодства на рачунару, пореско и финансијско саветовање и нормаивно-правне послове / временски период у коме се бавио пружањем услуга вођења пословних књига по систему двојног књиговодства на рачунару, пореско и финансијско саветовање и нормаивно-правне послове понуђач са максималним бројем бодова) $\times 5 =$ бодови за тачку **3.1.**

3.2. Понуђачу који се у периоду од последње три године бавио пружањем услуга вођења пословних књига по систему двојног књиговодства на рачунару, пореско и финансијско саветовање и нормативно-правне послове у јавним предузећима, установама и за потребе других директних и индиректних буџетских корисника **биће додељено још додатних 5 бодова.**

У случају да две понуде имају исти број бодова, предност ће се дати понуди са најнижом понуђеном ценом.

СПИСАК САИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У
СВОЈУ ПОНУДУ

**ПРУЖАЊЕ УСЛУГА – ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА ПО СИСТЕМУ
ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА НА РАЧУНАРУ ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ
СРЕДСТАВА, ПОРЕСКО И ФИНАНСИЈСКО САВЕТОВАЊЕ И НОРМАТИВНО-
ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

Референце саизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив саизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис
	м.п.

Прилог:

- Докази да саизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
- Референц листе подизвођача.

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ

ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА – ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА ПО СИСТЕМУ ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА НА РАЧУНАРУ ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА, ПОРЕСКО И ФИНАНСИЈСКО САВЕТОВАЊЕ И НОРМАТИВНО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Референце подизвођача с навођењем врсте услуга у последње три године са прилогом уз образац.

Врсте услуга исписати у табели

Назив подизвођача	Врста услуга
Датум:	Потпис
	М.П.

- Прилог:** - Докази да подизвођачи испуњавају услове утврђене чланом 75.76.. и 77. Закона о јавним набавкама
- Доказе о испуњености услова за подизвођаче, понуђачи су обавезни да доставе уз понуду.
 - Референц листе подизвођача.

ОБРАЗАЦ БР.13

**СТРУКТУРА СТРУЧНЕ РАДНЕ СНАГЕ
КОЈУ ИЗВОЂАЧ НАМЕРАВА АНГАЖОВАТИ
НА ИЗВРШЕЊУ ПОСЛОВА ИЗ ОВИХ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

РБ.	Структура и категорија радне снаге	Број радника	Радни стаж у струци
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Датум _____

МП

Понуђач, (потпис и печат)

У _____

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.14

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
(СЛИЧНИХ ПРЕДМЕТУ ОВЕ НАБАВКЕ)

1 од 2

Р. Б.	Назив посла	Наручилац	Уговорена вредност посла	Датум уговарања	Рок по уговору	Реализација (датум)
1	2	3	4	5	6	7

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

2 од 2

1	2	3	4	5	6	7

М.П.

Датум: _____

Овлашћено лице

Место: _____

ЛП „ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ ПАНЧЕВО

ОБРАЗАЦ БР.15

СПИСАК КООПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА И КООПЕРАНАТА
КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ

Р.Б.	Назив кооперанта (име саизвођача или подизвођача)	Врста послова	Вредност послова	Напомена

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи и саизвођачи наведени у понуди испуњавају услов из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а доказивање испуњености тих услова документује се у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама. Својим потписом и овером овлашћеног лица понуђача гарантује испуњеност прописаних услова подизвођача и саизвођача за извођење те врсте услуга; за квалитет и рокове њиховог извршења као и сигурност на раду за све подизвођаче и саизвођаче у циљу несметаног пружања услуга. У случају доделе уговора, листа подизвођача и саизвођача ће бити саставни део уговора између Наручиоца и Понуђача и ангажовање подизвођача и саизвођача ван овог списка без претходне сагласности Наручиоца није дозвољено. Понуђач изјављује да је према подизвођачима и саизвођачима измирио све доспеле обавезе до дана подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Понуђач- носилац посла

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овом изјавом потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

М.П