

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 4.став 2. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 4.тачка 6. Закона о социјалном становању („Службени гласник РС“ број 72/09) и члана 39. тачка 8. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 08/08, 04/09 и 05/12), Скупштина града Панчева на седници одржаној _____ 2013. године донела је

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА” ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево (“Службени лист општине Панчево” бр. 2/2006 и „Службени лист града Панчева“ бр. 12/2008) (у даљем тексту: Јавно предузеће), којом је организовано као Јавно предузеће “Градска стамбена агенција” Панчево (у даљем тексту: Јавно предузеће), које је уписано у регистар Агенције за приврдне регистре Решењем број БД 118688/2006 од 11.05.2006.године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту:оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту:Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг Краља Петра I број 2-4.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће „Градска

стамбена агенција“ Панчево.

Скраћено назив је ЈП „ГСА“ Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Његошева 1а.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује се у регистар у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Члан 9.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 10.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 11.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА

Члан 12.

Претежне делатности Јавног предузећа, ради обављања послова од општег интереса, су :

- разрада грађевинских пројеката
- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са законом, уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Јавно предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом, Статутом и овом одлуком.

О промени делатности Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 14.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и овом одлуком.

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајним корисницима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса из члана 12. став 2. ове одлуке, обавља на начин који обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању своје делатности.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 18.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног предузећа је 500 (петстотина) евра у динарској противвредности на дан регистрације предузећа.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% (сто одсто).

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 500 (петстотина) евра у динарској противвредности на дан регистрације предузећа.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 500 (петстотина) евра у динарској противвредности на дан регистрације предузећа.

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 22.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача. Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима
2. добрима у општој употреби
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне

својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Члан 23.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача,
- трансфера од других нивоа власти,
- других извора у складу са законом.

Делатност Јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 25.

Добит/суфицит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о распоређивању добити/суфицита доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 26.

Одлуку о начину покрића губитка/дефицит доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Јавна предузећа се задужују у складу са законом.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 25.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

Члан 26.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 28.

Надзорни одбор:

2. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
3. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
4. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
5. надзире рад директора;
6. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
7. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
8. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
9. доноси статут уз сагласност оснивача;
10. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз

сагласност оснивача;

11. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

12. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

13. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

14. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. ДИРЕКТОР

Члан 30.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене Законом о раду и Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 31.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Члан 32.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 33.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 34.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 35.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 36.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 37.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 38.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 39.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

7. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
8. уколико буде донето решење о суспензији директора;
9. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

IX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 40.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 41.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 42.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

Члан 43.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града у складу са законом.

X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 45.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46..

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:
Панчево,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Живковић